



УТВЕРЖДЕНО:
Советом филиала
ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале
Протокол №15 от «26» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.15 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *бакалавриата*
по направлению подготовки: 38.03.02 *Менеджмент*
направленность (профиль): Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2018

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.э.н. Тажудинова Д.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.э.н. Бахишев С.Д.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина Б.1.Б.15 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент в туризме и гостеприимстве.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по математике и информатике.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций
ОПК-5 - Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-7.- Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11.- Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом - 186 часов (66 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -174 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1,2 курсах на 2,3,4 семестрах продолжительностью 18 недель каждый и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции в форме мультимедийной лекции, практические занятия в форме выполнения практической работы, деловой игры, решения ситуационных и расчетных задач и защиты проектов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 38 ч. (2/2/4 ч. - занятия лекционного типа, 6/6/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 96/96/130 ч.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости, контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (контрольные точки), в том числе контроль в форме демонстрации навыков работы с программными средствами, контроль в форме оценки участия в деловой игре и работе в решении ситуационных задач, контроль в форме защиты проекта; промежуточная аттестация в форме тестирования и решения практических задач с применением изучаемых информационных технологий (зачеты (2,3 семестр), экзамен в 4 семестре).

Формирование компетенции ОПК-5, начинающееся в рамках дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности, продолжается в дисциплинах: Б.1.Б.9 Финансовый менеджмент; Б.1.Б.20 Финансы и завершается



дисциплиной Б.1.Б.19 Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций).

Формирование компетенции ОПК-7, идущее в рамках дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности, также осуществляется в рамках дисциплины Б.1.В.ОД.6 Стандартизация и управление качеством услуг туризма и гостеприимства

Формирование компетенции ПК-11, идущее в рамках дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности, также осуществляется в рамках дисциплины Б.1.В.ОД.10 Документационное обеспечение профессиональной деятельности и Б.1.В.ОД.2 Социально-экономическая статистика туризма и гостеприимства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
Модули 1-3		
1	ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
2	ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
3	ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина Б.1.Б.15 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент в туризме и гостеприимстве.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по следующим предметам: математика и информатика.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Финансовый менеджмент.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с



преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц/ 360 акад. часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			2	3	4
1	Контактная работа обучающихся	186	56	56	74
	в том числе:	-	-	-	-
1.1	Лекции	66	16	16	34
1.2	Практические занятия	108	36	36	36
	Семинары				
	Лабораторные работы				
1.3	Консультации	6	2	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет, экзамен)	6	2 зач.	2 зач.	2 экз.
2	Самостоятельная работа	174	52	52	70
3	Общая трудоемкость час з.е.	360	108	108	144
		10	3	3	4

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр		
			2	3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	12	12	14
	в том числе:	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	8	2	2	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:				
	Практические занятия	18	6	6	6
1.3	Консультации	6	2	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет и экзамен)	6	2 зач.	2 зач.	2 экз.
2	Самостоятельная работа обучающихся	322	96	96	130
3	Общая трудоемкость час з.е.	360	108	108	144
		10	3	3	4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
1	Технология работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office	Л: Обзор прикладных программ входящих в пакет Microsoft Office. ПЗ: Математические операторы Microsoft Excel.	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа				
2		Абсолютные и относительные ссылки в Microsoft Excel.			2	Практическая работа				



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения	
3		Л: Основы работы в Microsoft Excel. ПЗ: Условное форматирование. Операторы МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ().	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			9
4		Работа с символьными строками и датами. Подключение списков автозаполнения			2	Практическая работа			
5		Л: Логические функции: отрицание, конъюнкция, дизъюнкция, импликация,	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения	
		эквивалентность ПЗ: Логические операторы Excel для решения прикладных задач							
6		Контрольная точка 1. (Защита практических работ 1-5)			2	Семинар			
7		Л: Обработка массивов данных. ПЗ: Автоматизация расчета заработной платы с помощью Excel	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			9
									Подготовка работ для Конт.точке №2



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов		
8		Фильтрация и сортировка данных.			2	Практическая работа			
9		Л: Обработка двумерных массивов ПЗ: Создание диаграмм и графиков	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа		10	Изучение рекомендованных источников
10		Обработка двумерных массивов в Microsoft Excel			2	Практическая работа			
11		Л: Операторы базы данных в Microsoft Excel ПЗ: Операторы ГПР, ВПР и ПРОСМОТР.	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения	
12		<u>Контрольная точка 2 (Защита практических работ 6-10)</u>			2	Семинар			12
13		Л: Функциональные возможности текстового редактора Microsoft Word ПЗ: Форматирование текста (Параметры абзацев, шрифты, структура документа, разделы, ссылки и оглавление)	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			
14		Форматирование таблиц			2	Практическая работа			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
15		Л: Понятия векторной и растровой графики. Технология работы в Microsoft Power Point ПЗ: Сервис слияния и рассылки в текстовом редакторе.	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			12	Работа над проектом
16		<u>Контрольная точка 3. (Защита практических работ 11-13)</u>			2	Семинар				
17-18		<u>Контрольная точка 4 (Тест, Практическая работа).</u>			4	Тест, Практическая работа				



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем						2				
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (зачет)										
1	Мультимедийные технологии и комп.графика	Л: Современные мультимедийные технологии ПЗ: Создание мультимедийной презентации	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа				
2		Разработка инфографического отчета			2	Практическая работа				
3		Л: Основы компьютерной графики	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			12	Подготовка работ для Конт.точки №1



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения	
		ПЗ: PIXLR: работа со слоями.							
4		PIXLR: совмещение различных изображений. Способы изменения цвета объектов			2	Практическая работа			
5		Л: Технология работы с графическими редакторами ПЗ: PIXLR: создание изображения из фрагментов исходного рисунка	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
6		<u>Контрольная точка 1. (Практические работы 1-5)</u>			2	Семинар				
7	Информационное обеспечение проектной деятельности в туризме и гостеприимстве	Л: Финансовая оценка проектов ПЗ: Финансовые вычисления в Microsoft Excel	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			6	Подготовка к Конт.точке №2
8		Расчет финансовых показателей проекта в Microsoft Excel			2	Практическая работа				
9		Л: Сбор, хранение и обработка данных средствами СУБД	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			10	Изучение рекомендованных источников



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения	
		Microsoft Access ПЗ: Microsoft Access: проектирование структуры БД							
10		Microsoft Access: формирование запросов		Лекция - визуализация	2	Практическая работа			
11		Л: Создание отчетов и форм в Microsoft Access ПЗ: Microsoft Access: формирование отчетов	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			
12		<u>Контрольная точка 2.</u> <u>(Практические работы 6-10)</u>			2	Практическая работа			6 Подготовка к Конт.точке №3



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения	
13		Л: Технология работы с Wrike. Интерфейс. Структура проекта ПЗ: Wrike: моделирование структуры работ проекта.	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			
14		Wrike: назначение ресурсов			2	Практическая работа			
15		Л: Отслеживание проекта в Wrike. ПЗ: <u>Контрольная точка 3.</u> <u>(Практические работы 11-12)</u>	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			18 Работа над групповым проектом



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
16		Сервисы Wrike для коллективной работы над проектом.			2	Практическая работа				
17-18		<u>Контрольная точка 4. (Тестирование, защита группового проекта)</u>			4	Тестирование Защита проектов				
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем							2			
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (зачет)										
1	Глобальные компьютерные сети и Интернет-технологии	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования (Amadeus,	2	Лекция - визуализация	2	Семинар				



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
		Galileo, Sabre, Worldspan) ПЗ: Альтернативные (Интернет) системы бронирования отелей								
2		Геоматика и геоинформационные технологии в туризме ПЗ: Сайты-агрегаторы (ОТА (Online Travel Agents))	2	Лекция - визуализация	2	Семинар				
3		Правовые информационные системы в туризме и гостеприимстве ПЗ: СПС «КонсультантПлюс»: Быстрый поиск и карточка	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			18	Подготовка работы для Конт.точки №1



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения	
		поиска							
4		Обеспечение информационной безопасности ПЗ: СПС «КонсультантПлюс»: Правовой навигатор, формы и путеводитель	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			
5		Характеристики АСУ 1С: Предприятие гостинично- ресторанных комплексов ПЗ: Информационно- правовой портал Гарант.ру. Работа с программным продуктом 1С: Предприятие	2	Лекция - визуализация	2	Семинар			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения	
6		Анализ и разработка сайтов в туристской и гостиничной деятельности ПЗ: <u>Контрольная точка 1. (Защита практических работ 1-2)</u>	2	Лекция - визуализация	2	Семинар			
7		Анализ сайтов предприятий туриндустрии с позиций конкуренции ПЗ Технология работы в конструкторе сайтов	2	Лекция - визуализация	2	Семинар			18
8		Метрика сайтов. Технологии продвижения сайтов. ПЗ: Технология работы в	2	Лекция - визуализация	2	Семинар			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
		конструкторе сайтов								
9	Технологии анализа данных в туризме.	Технология сбора данных через сервисы он-лайн опросов в сети Интернет ПЗ: Консолидация данных в Excel.	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа				
10		Сущность технологии «BIG DATE» в туризме. Сущность работы в программном модуле «Мастер Тур» ПЗ: Создание сводных таблиц в Excel.	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа				
11		Основы статистической	2	Лекция -	2	Семинар				



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения	
		обработки данных ПЗ: <u>Контрольная точка 2.</u> <u>(Защита практических работ 3-4)</u>		визуализация					
12		Ряды динамики ПЗ: Первичная статистическая обработка данных в Excel	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			12
13		Корреляционно- регрессионный анализ ПЗ: Корреляционно- регрессионный анализ в Excel.	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			
14		Основы теории	2	Лекция -	2	Практическая			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения	
		вероятности ПЗ: Решение задач по теор. вероятности в Excel		визуализация		работа			
15		Формула полной вероятности. Формула Байеса. ПЗ Решение задач по теор. вероятности в Excel	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			22
16		Средства оргтехники, коммуникации и связи ПЗ: <u>Контрольная точка 3. (Защита практических работ 5-8)</u>	4	Лекция - визуализация	2	Защита практических работ			
17-		<u>Контрольная точка 4.</u>			4	Тестирование,			

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
18		<u>(Тестирование, защита группового проекта)</u>				Защита проектов				
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем							2			
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (экзамен)										
	Итого		66		108		6		174	

Для заочной формы:

Ном	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных	Виды учебных занятий и формы их проведения			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем	С	Р	Ф о р м а



		работ, семинаров, СРО	Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
	Технология работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office	Л: Обзор прикладных программ входящих в пакет Microsoft Office. ПЗ: Математические операторы Microsoft Excel.							8	Самост-ая проработка материала
		Абсолютные и относительные ссылки в Microsoft Excel			1	Практическая работа				
		Л: Основы работы в Microsoft Excel. ПЗ: Условное форматирование. Операторы МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ().	0,5	Лекция - визуализация					12	Подготовка работ для <u>Конт.точки</u> <u>№1</u>
		Работа с символьными строками и датами. Подключение списков автозаполнения			1	Практическая работа				



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
		Л: Логические функции: отрицание, конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность ПЗ: Логические операторы Excel для решения прикладных задач	0,5	Лекция - визуализация	1	Практическая работа				
		Контрольная точка 1. (Защита практических работ 1-5)							8	Самост-ая проработка материала
		Л: Обработка массивов данных. Проверка данных, подключение списков ПЗ: Автоматизация расчета	0,5	Лекция - визуализация	1	Практическая работа			16	Подготовка работ для <u>Конт.точки №2</u>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
		заработной платы с помощью Excel								
		Фильтрация и сортировка данных.							8	Самост-ая проработка материала
		Л: Обработка двумерных массивов ПЗ: Создание диаграмм и графиков	0,5	Лекция - визуализация	1	Практическая работа				
		Обработка двумерных массивов в Microsoft Excel							8	Самост-ая проработка материала
		Л: Операторы базы данных в							8	Самост-ая



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения	
		Microsoft Excel ПЗ: Операторы ГПР, ВПР и ПРОСМОТР.							проработка материала
		<u>Контрольная точка 2 (Защита практических работ 6-10)</u>			1	Практическая работа			16 Подготовка работ для Конт.точки <u>№3</u>
		Л: Функциональные возможности текстового редактора Microsoft Word ПЗ: Форматирование текста (Параметры абзацев, шрифты, структура документа, разделы, ссылки и оглавление)							



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
		Форматирование таблиц							8	Самост-ая проработка материала
		Л: Понятия векторной и растровой графики. Технология работы в Power Point ПЗ: Сервис слияния и рассылки в текстовом редакторе.							40	Работа над проектом
		<u>Контрольная точка 3. (Защита практических работ 11-13).</u>								
		<u>Контрольная точка 4 (Тест, Практическая работа).</u>								
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем						2			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (зачет)										
	Мультимедийные технологии и комп.графика	Л: Современные мультимедийные технологии ПЗ: Создание мультимедийной презентации	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа				
		Разработка инфографического отчета							6	Самост-ая проработка материала
		Л: Основы компьютерной графики ПЗ: PIXLR: работа со слоями.	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа			14	Подготовка работ для <u>Конт.точки №1</u>
		PIXLR: совмещение различных			0,5	Практическая				



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения	
		изображений.Способы изменения цвета объектов				работа			
		Л: Технология работы с графическими редакторами ПЗ: PIXLR: создание изображения из фрагментов исходного рисунка			0,5	Практическая работа			6 Самост-ая проработка материала
		<u>Контрольная точка 1. (</u> <u>Практические работы 1-5)</u>			0,5	Практическая работа			
		Л: Финансовая оценка проектов ПЗ: Финансовые вычисления в Microsoft Excel	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа			14 Подготовка работ для <u>Конт.точки</u> <u>№2</u>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
	Информационное обеспечение проектной деятельности в туризме и гостеприимстве	Расчет финансовых показателей проекта в Microsoft Excel							6	Самост-ая проработка материала
		Л: Сбор, хранение и обработка данных средствами СУБД Microsoft Access ПЗ: Microsoft Access: проектирование структуры БД	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа				
		Microsoft Access: формирование запросов								
		Л: Создание отчетов и форм в Microsoft Access ПЗ: Microsoft Access:			0,5	Практическая работа			6	Самост-ая проработка материала



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения	
		формирование отчетов							
		<u>Контрольная точка 2.</u> <u>(Практические работы 6-10)</u>							14
		Л: Технология работы с Wrike. Интерфейс. Структура проекта ПЗ: Wrike: моделирование структуры работ проекта.		Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа			
		Wrike: назначение ресурсов <u>Контрольная точка 3.</u> <u>(Практические работы)</u>		Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа			
		Л: Отслеживание проекта в		Лекция -	0,5	Практическая			30
									Работа над

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
		Wrike. ПЗ: <u>Контрольная точка 3. (Практические работы 11-12)</u>		визуализация		работа				проектом
		Сервисы Wrike для коллективной работы над проектом		Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа				
		<u>Контрольная точка 4. (Тестирование, защита группового проекта)</u>								
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем						2			
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (зачет)										
	Глобальные		0,5	Лекция -	0,5	Практическая			2	Самост-ая



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
	компьютерные сети и Интернет-технологии	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) ПЗ: Альтернативные (Интернет) системы бронирования отелей		визуализация		работа				проработка материала
		Геоматика и геоинформационные технологии в туризме ПЗ: Сайты-агрегаторы (OTA (Online Travel Agents))							2	Самост-ая проработка материала
		Правовые информационные системы в туризме и гостеприимстве ПЗ: СПС «КонсультантПлюс»: Быстрый поиск и карточка поиска	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа			20	Подготовка работ для <u>Конт.точки</u> <u>№1</u>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
		Обеспечение информационной безопасности ПЗ: СПС «КонсультантПлюс»: Правовой навигатор, формы и путеводитель			0,5	Практическая работа			2	Самост-ая проработка материала
		Характеристики АСУ (1С: Предприятие)гостинично-ресторанных комплексов ПЗ: Информационно-правовой портал Гарант.ру. Работа в 1С :Предприятие	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа			2	Самост-ая проработка материала
		Анализ и разработка сайтов в туристской и гостиничной деятельности ПЗ: Контрольная точка 1.			0,5	Практическая работа				



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
		<u>(Защита практических работ 1-2)</u>								
		Анализ сайтов предприятий туриндустрии с позиций конкуренции ПЗ: Технология работы в конструкторе сайтов	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа			20	Подготовка работ для <u>Конт.точки №2</u>
		Метрика сайтов. Продвижение сайтов ПЗ: Технология работы в конструкторе сайтов			0,5	Практическая работа			2	Самост-ая проработка материала
	Технологии анализа данных в туризме	Технология сбора данных через сервисы он-лайн опросов в сети Интернет	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа				



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
		ПЗ: Консолидация данных в Excel.								
		Сущность технологии «BIG DATE» в туризме. Сущность работы в программном модуле «Мастер Тур» ПЗ: Создание сводных таблиц в Excel.			0,5	Практическая работа			2	Самост-ая проработка материала
		Основы статистической обработки данных ПЗ: <u>Контрольная точка 2.</u> <u>(Защита практических работ 3-4)</u>	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа				
		Ряды динамики ПЗ: Первичная статистическая							20	Подготовка работ для



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения	
		обработка данных в Excel							<u>Конт.точки</u> <u>№3</u>
		Корреляционно-регрессионный анализ ПЗ: Корреляционно-регрессионный анализ в Excel.	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа			2
		Основы теории вероятности ПЗ: Решение задач по теор. вероятности в Excel			0,5	Практическая работа			2
		Формула полной вероятности. Формула Байеса. ПЗ Решение задач по теор. вероятности в Excel	0,5	Лекция - визуализация					18



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения			
		Средства оргтехники, коммуникации и связи ПЗ: Контрольная точка 3. (Защита практических работ 5-8)									
		Контрольная точка 4. (Тестирование, защита группового проекта)									
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем						2				
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (экзамен)											
	Итого		8		18		6		322		



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Технология работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office, 52/132 а.ч.	8.1. Основная литература 1. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=424356 2. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=478844 3. Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545268 8.2. Дополнительная литература 1. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=428860 2. . Кравченко Л.В. Photoshop шаг за шагом. Практикум : учеб. пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 136 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=770896
2	Мультимедийные технологии и компьютерная графика, 12/40 а.ч.	
3	Информационное обеспечение проектной деятельности в туризме и гостеприимстве, 40/56 а.ч.	
4	Глобальные компьютерные сети и Интернет-технологии, 36/50 а.ч.	
5	Технологии анализа данных в туризме, 34/44 а.ч.	

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечиваю-	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:
------	--------------------	---------------------------------------	---------------------------------	---



			ций этапы формирование компетенции (или ее части)	знать	уметь	владеть
1	ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Технология работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office Мультимедийные технологии и компьютерная графика Глобальные компьютерные сети и Интернет-технологии	Особенности применения информационных технологий финансовых вычислений,	Применять современные информационно-коммуникационные технологии выполнять финансовые расчеты, формировать финансовую отчетность предприятий сферы туризма и гостеприимства	Практическими навыками составления финансовой отчетности на основе использования информационных систем



2	ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационное обеспечение проектной деятельности в туризме и гостеприимстве Технологии анализа данных в туризме	Особенности применения информационных технологий работы с документами и нормативно-правовыми актами, систем управления взаимоотношениями с клиентом для решения стандартных задач профессиональной деятельности Основы моделирования бизнес-процессов для решения задач управления	Вести учет хозяйственной деятельности компании сферы туризма и гостеприимства, находить ответы на вопросы правового характера, осуществлять сопровождение клиентов с применением CRM-систем, Оценивать и выбирать подходящий инструментарий для моделирования бизнес-процессов в сфере туризма и гостеприимства	Практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
	ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Технология работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office Мультимедийные технологии и компьютерная графика Глобальные компьютерные сети и Интернет-технологии	Принципы проектной работы при управлении проектами в сфере туризма и гостеприимства; принципы организации и ведения баз данных по различным показателям	Применять современные информационно-коммуникационные технологии обрабатывать информационные массивы, оценивать и выбирать подходящий инструментарий для управления и сопровождения проектной деятельности	Практическими подходами к управлению проектной деятельностью, навыками организации и ведения баз данных



7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знать особенности применения информационных технологий финансовых вычислений. Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии выполнять финансовые расчеты, формировать финансовую отчетность предприятий сферы туризма и гостеприимства Владеть практическими навыками составления финансовой отчетности на основе использования информационных систем	Демонстрация навыков владения информационной технологией, защита проекта,	Студент продемонстрировал знание особенностей применения информационных технологий финансовых вычислений. Студент продемонстрировал умение применять современные информационно-коммуникационные технологии выполнять финансовые расчеты, формировать финансовую отчетность предприятий сферы туризма и гостеприимства Студент продемонстрировал владение практическими навыками составления финансовой отчетности на основе использования информационных систем	Закрепление способности владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Знать особенности применения информационных технологий работы с документами и нормативно-правовыми актами, систем управления взаимоотношениями с клиентом для решения стандартных задач профессиональной деятельности; основы моделирования бизнес-процессов для решения задач управления. Уметь вести учет хозяйственной деятельности компании сферы туризма и гостеприимства, находить	Демонстрация навыков владения информационной технологией, деловая игра, защита проекта, тестирование	Студент продемонстрировал знание особенностей применения информационных технологий работы с документами и нормативно-правовыми актами, систем управления взаимоотношениями с клиентом для решения стандартных задач профессиональной деятельности; основ моделирования бизнес-процессов для решения задач управления. Студент	Закрепление способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.



ответы на вопросы правового характера, осуществлять сопровождение клиентов с применением CRM-систем, оценивать и выбирать подходящий инструментарий для моделирования бизнес процессов в сфере туризма и гостеприимства. Владеть практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.		продемонстрировал умение вести учет хозяйственной деятельности компании сферы туризма и гостеприимства, находить ответы на вопросы правового характера, осуществлять сопровождение клиентов с применением CRM-систем, оценивать и выбирать подходящий инструментарий для моделирования бизнес процессов в сфере туризма и гостеприимства. Студент продемонстрировал владение практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	
Знать принципы проектной работы при управлении проектами в сфере туризма и гостеприимства; принципы организации и ведения баз данных по различным показателям. Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии обрабатывать информационные массивы, оценивать и выбирать подходящий инструментарий для управления и сопровождения проектной деятельности. Владеть практическими подходами к управлению проектной деятельностью, навыками организации и	Демонстрация навыков владения информационной технологией, деловая игра, защита проекта	Студент демонстрирует знание принципов проектной работы при управлении проектами в сфере туризма и гостеприимства; принципов организации и ведения баз данных по различным показателям. Студент демонстрирует умение применять современные информационно-коммуникационные технологии обрабатывать информационные массивы, оценивать и выбирать подходящий инструментарий для управления и сопровождения проектной деятельности. Студент демонстрирует владение практическими	Закрепление способности владеть навыками анализа информации о функционировании и системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов



ведения баз данных		подходами к управлению проектной деятельностью, навыками организации и ведения баз данных	
--------------------	--	---	--

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на бально-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на практических занятиях, анализа добросовестности и самостоятельности при демонстрации навыков владения информационной технологией, посещаемости занятий и т.д. В семестре по дисциплине устанавливаются мероприятия текущего контроля успеваемости (4 «контрольных точки»). Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента и является основанием для допуска к промежуточной аттестации.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на практических занятиях;
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, ситуационные задачи);
- посещение учебных занятий;
- демонстрируемые навыки владения программными средствами обеспечения профессиональной деятельности.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых кафедрой (филиалом) круглых столов, конференций и пр.;

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации – экзамен) и "зачтено", "не зачтено" (форма промежуточной аттестации – зачет).

В соответствии с Положением «о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам» рейтинговая оценка студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

Посещаемость – посещение занятий лекционного типа (за исключением поточных) и занятий семинарского типа оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций (за исключением поточных) и практических занятий по дисциплине.



Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия.

Успеваемость – оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Всего в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента. При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным. В зависимости от набранных в течение семестра баллов за посещаемость и успеваемость студенты получают допуск или недопуск к зачету, экзамену, а также могут претендовать на получение экзамена «автоматом» в соответствии со Шкалой перевода итоговых оценок в зависимости от набранной средневзвешенной оценки. Студент может отказаться от оценки «автоматом», тогда итоговая семестровая оценка будет выставляться с учетом баллов, набранных на экзамене.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемост

В случае отсутствия студента по уважительной причине на занятии (болезнь, подтвержденная медицинской справкой или участие в общеуниверситетском мероприятии, подтвержденное справкой от проректора по учебной работе, проректора по научно-исследовательской работе, проректора по воспитательной работе или справкой от декана факультета), заместитель декана факультета вносит изменения (заменяя отметку “н” на специальный знак “@”) в журнале учета посещаемости и успеваемости в соответствующие даты. Таким образом, при расчете баллов за посещаемость отсутствие студента в эти дни не учитывается. При этом все мероприятия текущего контроля студент должен выполнить и быть аттестован по ним в баллах.



Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – выполнение и защита лабораторного практикума (устный ответ)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
8-10 баллов	<ul style="list-style-type: none">– практическая работа выполнена в полном объеме, заполнены все таблицы, произведены расчеты;– развернуто написаны выводы по практической работе;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание материала;– точно используется терминология;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания материала,– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
6-7 баллов	<ul style="list-style-type: none">– практическая работа выполнена в полном объеме, заполнены все таблицы, произведены расчеты;– кратко написаны выводы по практической работе;– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы, но допускает некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение



	<ul style="list-style-type: none">– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	компетенций, предусмотренных программой
4-5 баллов	<ul style="list-style-type: none">– практическая работа выполнена, заполнены все таблицы, но расчеты не расписаны;– выводы по практической работе не написаны;– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
0-3 балла	<ul style="list-style-type: none">– практическая работа выполнена, но таблицы заполнены не в полном объеме, выводы не написаны;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать,



	и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации	допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
--	---	---

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	9-10 баллов, если (90 – 100)% правильных ответов
	7-8 баллов, если (70 – 89)% правильных ответов
	5-6 баллов, если (50 – 69)% правильных ответов
	0-4 балла, если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – выполнение и защита индивидуального проекта

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при защите проектов

Критерии оценки	– Актуальность темы и новизна предлагаемых решений. - Практическая направленность работы - Объем и полнота разработок, самостоятельность, законченность, подготовленность к защите - Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов, предлагаемых решений - Качество оформления, соответствие стандартным требованиям, рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков - Представление проекта: культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, держание внимания аудитории
Показатели оценки	макс 35 баллов
30 – 35 баллов	Раскрытие темы и новизна предлагаемых решений. Высокое качество оформления и представления проекта. Использовано более четырех источников информации.
20 – 29 баллов	Тема проекта раскрыта не полностью. Использовано 2-4 источника информации. Автор аргументировано отвечает на вопросы, достаточно свободно владеет материалом, но допускает небольшие ошибки.
1 – 19 баллов	Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора. Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию. Использован только один источник информации. Иллюстративный материал отсутствует.
0 баллов	Проект не представлен

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – тестирование + выполнение практических заданий

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении задач

Критерии оценки	– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание материала; – манипуляции проведены правильно; – точно используется терминология; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5»	Задание выполнено правильно и в полном объеме 90 – 100 % правильных ответов на тестовые задания
«4»	Задание выполнено, но есть небольшие ошибки 70 – 89 % правильных ответов на тестовые задания
«3»	Задание выполнено с многочисленными ошибками 50 – 69 % правильных ответов на тестовые задания
«2»	Задание не выполнено менее 50% правильных ответов на тестовые задания

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
Семестр 2

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
6	Технология работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office	Контрольная точка 1. Защита практических работ 1-5	Содержит 6 вопросов по математическим функциям и текстовым операторам Microsoft Excel. Максимальное количество баллов - 10
12		Контрольная точка 2. Защита практических работ 6-5	Содержит 6 вопросов по логическим функциям Microsoft Excel. Максимальное количество баллов - 10

15	Контрольная точка 3. Защита практических работ 11-13	Содержит 6 вопросов по работе с текстовым редактором Microsoft Word. Максимальное количество баллов - 10
17,18	Тест, практическая работа	Тест содержит 15 вопросов. Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл. Тема: «Презентация страноведческой информации в формате документа с использованием инфографики». Максимальное количество баллов - 20

Семестр 3

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
6	Мультимедийные технологии и комп.графика	Контрольная точка 1: Защита практических работ 1-5.	Оценивается качество выполненных практических работ 1-5. Максимальное количество баллов - 10
12	Информационное обеспечение проектной деятельности в туризме и гостеприимстве	Контрольная точка 2: Защита практических работ 6-10.	Оценивается качество выполненных практических работ 6-10. Максимальное количество баллов - 10
15		Контрольная точка 3: Защита практических работ 11-12.	Оценивается качество выполненных практических работ 11-12. Максимальное количество баллов - 10
17/ 18	Все разделы	Контрольная точка 4: Тест, групповой проект	Тест содержит 15 вопросов. Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл. Тема: «Управление проектами в туристской деятельности и индустрии гостеприимства». Максимальное количество баллов - 20

Семестр 4



Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
6	Глобальные компьютерные сети и Интернет-технологии	Контрольная точка 1: Защита практических работ 1-5.	Для выбранной гостиницы необходимо сравнить предложения 3-4 систем бронирования, включая официальный сайт, а также оценить условия бронирования и достоверность оставленных отзывов. Максимальное количество баллов - 10
11	Технологии анализа данных в туризме.	Контрольная точка 2: Защита практических работ 6-10.	Разработка он-лайн опроса для определения качества услуг, предоставляемых туристским предприятием Максимальное количество баллов - 10
16		Контрольная точка 3: Защита практических работ 11-12.	Содержит 10 вопросов по статистическому анализу данных в Microsoft Excel. Максимальное количество баллов - 10
17/18	Все	Контрольная точка 4: Тест, групповой проект	Проект включает два раздела. Раздел 1: сравнительный анализ 2-3 сайтов тур.организаций в выбранном городе/регионе. Раздел 2: разработка сайта туристского предприятия. Проект оформляется в виде отчета и сайта. Проект выполняется как индивидуально, так и в малых группах (до 3 человек). Максимальное количество баллов - 35

Семестр 2

Контрольная точка 4: 5 (Практические работы приведены в п.7.4)

1. Как называется ссылка типа \$C\$5?
2. У какой математической операции наивысший приоритет?
3. Какой оператор находит среднее значение для массива чисел?
4. Какой оператор находит максимальное значение для массива чисел?
5. Какой оператор находит минимальное значение для массива чисел?
6. Какой оператор возводит число в заданную степень?
7. Какой оператор применяют для связывания текстовых строк?
8. Какой синтаксис у оператора ЛЕВСИМВ?
9. Какая функция у оператора ПРАВСИМВ?
10. Что означает оператор <>?



Контрольная точка 2: Защита практических работ 6-10 (Практические работы приведены в п.7.4)

1. Какой синтаксис у оператора НЕ()?
2. Какой синтаксис у оператора ИЛИ()?
3. Какой синтаксис у оператора И()?
4. Какой синтаксис у оператора ИЛИИ()?
5. Какой принцип работы оператора ЕСЛИ()?
6. Какой принцип работы оператора ВПР()?
7. Какой принцип работы оператора ГПР()?
8. Какой принцип работы оператора ПРОСМОТР()?
9. Какой оператор может перемножить два двумерных массива? Какие требования предъявляются к исходным данным?
10. Что такое транспонирование? Какой оператор может транспонировать массив? Какие требования предъявляются к его использованию?

Контрольная точка 3: Защита практических работ 11-13 (Практические работы приведены в п.7.4)

1. Как быстро найти слово в тексте?
2. Как быстро произвести замену одинаковых слов или символов на другие слова или символы в документе?
3. Зачем нужны разделы в документы?
4. Как расставить переносы в тексте?
5. Как можно узнать количество знаков и слов в документе или фрагменте?
6. Для каких целей используется сервиса «Слияния и рассылки»?

Контрольная точка 4: Тест

1. Ссылка типа B\$5 называется:
а) относительной; б) абсолютной в) сложной
2. Оператор <> означает:
а) не равно б) идентично в) совпадает
3. Возведение в степень возможно с помощью оператора:
а) * б) ^ в) оба правильны
4. Результат расчета выражения =2+100/5*2
а) 12 б) 42
5. Оператор НЕ() относится к...
а) текстовым операторам
б) логическим операторам
в) математическим операторам
6. Оператор И() возвращает истину, если...
а) оба входящих значения истинны
б) оба входящих значения ложны
в) оба входящих значения различны
7. Корректна ли запись в ячейке A5 следующего вида: =ИЛИ(A6), если в A5 записано число



- а) да б) нет
8. Синтаксис оператора ЕСЛИ() имеет вид:
- а) (логич.выражение1, логич.выражение2, действие_если_логич.выражение1 истинно)
б) (логич.выражение1, логич.выражение2, действие_если_логич.выражение2 истинно)
в) (логич.выражение1, логич.выражение2, логич.выражение3)
9. Оператор & применяется для:
- а) умножения логических переменных
б) соединения текстовых строк
в) объединения одномерных массивов
10. К текстовым операторам не относится:
- а) ЛЕВСИМВ() б) ПРАВСИМВ() в) СЦЕПИТЬ() г) РАЗЪЕДИНИТЬ()
11. Оператор СЕГОДНЯ ()...
- а) требует аргумент типа «дата» б) требует аргумент типа «число» в) не требует аргумента
12. Двумерные массивы перемножаются с помощью оператора:
- а) МУМНОЖ() б) МАСМНОЖ() в) УМНОЖМАС()
13. Массивы транспонируются с помощью оператора:
- а) ТРАНСП() б) ТРАНСПОН() в) МАСТРАНСП()
14. Для расчета среднего значения используют оператор:
- а) ЗНАЧСР() б) СРЗНАЧ() в) СРЕДН()
15. Какое сочетание клавиш вызывает окно для ввода искомого слова или значения?
- а) SHIFT+F б) CTRL+V в) CTRL+F

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
б	а	б	б	б	а	б	а	б	г	в	а	а	б	в

Контрольная точка 4: Практическая работа

Порядок выполнения:

1. Изучите открытые источники информации (статьи, новостные публикации, официальную статистику и т.д.) для отбора ключевых данных.

Согласно своему варианту найдите и изучите информацию о стране и городе. Составьте список из 5-7 источников. Отдельно выпишите данные, которые будут включены в инфографику (количество гостиниц, годовое число туристов, средняя цена проживания и т.д.)

2. Используя сервис <http://pixelmap.amcharts.com>, отредактируйте карту страны и сохраните изображение для последующего оформления титульного листа. На карте страны нанесите основные города и трансформируйте в пиксельное изображение.

Используя сервис www.piktochart.com создайте инфографику города с точки зрения туристской привлекательности. Для данных, найденных в п.1., определите цветовую гамму и художественное исполнение. Используйте для оформления фотографии, пиктограммы и изображения доступные в Интернет.

3. Оформление результата

Проект оформляется в виде текстового документа. Структура документа:

1. Титульный лист
2. Оглавление



3. Страноведческая информация
4. Инфографика города
5. Источники

Семестр 3

Контрольная точка 1: Практические работы 1-5 (Практические работы приведены в п.7.4)

Оценивается качество работ в графическом редакторе

Контрольная точка 2: Практические работы 6-10 (Практические работы приведены в п.7.4)

1. Оператор СТАВКА(): назначение и аргументы.
2. Оператор ПС(): назначение и аргументы.
3. Оператор БС(): назначение и аргументы
4. Оператор КПЕР(): назначение и аргументы
5. Оператор ФУО(): назначение и аргументы
6. Оператор ПЛТ(): назначение и аргументы

Контрольная точка 3: Практические работы 11-12 (Практические работы приведены в п.7.4)

1. Как изменить вид графика в Wrike?
2. Что такое WBS в Wrike?
3. Ресурсы каких типов представлены в Wrike?
4. Что такое веха?
5. Что такое фиктивная работа?
6. Что означает красный цвет ресурса в листе ресурсов?

Контрольная точка 4: Тест

1. Если нужно рассчитать величину процентной ставки, то используют функцию...
а) СТАВКА() б) СТАВ() в) СТВ()
2. Какие функции могут использоваться для расчета приведенной стоимости?
а) ПС() б) ЧПС() в) БС() г) все
3. Если нужно рассчитать сумму периодических платежей, то используют функцию...
а) ПЛТ() б) ПЛАТЕЖ() в) ПЛАТ() г) БС()
4. Какие функции могут применяться при расчете амортизационных отчислений?
а) АСЧ() б) КПЕР() в) ФУО() г) АПЛ()
5. Какие *обязательные* аргументы входят в функцию БС?
а) ставка б) кпер в) пс г) тип д) плт
6. Если годовая ставка 14%, а период начисления процентов - это квартал, то аргументы будут иметь значения:
а) кпер=1, ставка = 3,5%
б) кпер=4, ставка = 3,5%
в) кпер=3, ставка = 14%
7. Имеет ли значение очередность следования записей в базе данных?
а) да б) нет



8. Можно ли не указывать ключ для базы данных?

- а) да б) нет

9. Что такое ключ?

- а) Атрибут, который должен принимать уникальные значения
б) Атрибут, который должен принимать одинаковые значения
в) Атрибут, значения которого вычисляются

10. Какие отношения бывают между таблицами базы данных:

- а) 1:1 б) 1:M в) M:1 г) M:M д) все

11. Какие представления проекта бывают в Wrike?

- а) сетевой б) график Ганта в) циклический г) все

12. Какие виды связей между задачами в Wrike могут быть?

- а) НН б) ОО в) ОН г) НО д) все

13. Что такое вежа в Wrike?

- а) Работа с нулевой длительностью
б) Завершение суммарной задачи
в) Приоритетная задача

14. Сколько уровней содержит шкала времени в Wrike?

- а) 1 б) 2 в) 3

15. Можно ли импортировать структуру работ из Microsoft Excel в Wrike?

- а) да б) нет

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	а,б	а	а,в,г	а,б,в	в	б	б	а	д	а,б	д	а	в	б

Контрольная точка 4: Групповой проект «Управление проектами в туристской деятельности»

Основные требования:

- Проект выполняется в мини-группах до 3 чел;
- Тема проекта выдается преподавателем;
- Результаты проекта оформляются в виде отчета и предоставляются в электронном виде (текстовом файле) путем демонстрации на ПК.

Этапы выполнения проекта:

1. Аналитическая часть

В рамках назначенной темы необходимо определить 10-12 работ (задач), составляющие проект и описать их в виде таблицы:

№ работы	Наименование работы	Предшествующие работы	Длительность, дней	Материальные ресурсы	Финансовые ресурсы	Человеческие ресурсы

2. Практическая часть



2.1. Моделирование проекта в Wrike.

- Структура работ в виде таблицы;
- Структура работ в виде графика Ганта (среди работ должны быть вехи, а также работы с разной иерархией (подчиненные), работы должны быть подписаны)
- График ресурсов;

Результаты данной работы сохраняются в виде скриншотов и вставляются в отчет.

2.2. Моделирование проекта в сервисе Wrike.

Скриншоты табличного представления проекта, а также график Ганта.

3. Оформление отчета. Отчет содержит следующие разделы:

- 3.1. Титульный лист
- 3.2. Аналитическая часть
- 3.3. Практическая часть

Семестр 4

Контрольная точка 1: Практические работы 1-5 (Практические работы приведены в п.7.4)

- 1. Как получить быстрый доступ к кодексам в СПС «КонсультантПлюс»?
- 2. По каким атрибутам документа можно осуществлять поиск в СПС «КонсультантПлюс»?
- 3. Как узнать номер и год издания, в котором была опубликована информация о нормативном документе?
- 4. Что такое семантически нечеткий поиск?

Контрольная точка 2: Практические работы 6-10 (Практические работы приведены в п.7.4)

- 1. Что означает термин «консолидация данных»?
- 2. Какие требования предъявляются к данным, лежащим консолидации?
- 3. Что означает термин «сводная таблица»?
- 4. В каких случаях используется сводная таблица?
- 5. В чем разница между консолидацией и сводной таблицей?

Контрольная точка 3: Защита практических работ 11-12 (Практические работы приведены в п.7.4)

Контрольная точка 3. Контрольная работа

- 1. Какая функция может сгенерировать случайное число в Microsoft Excel?
- 2. Как найти среднеквадратичное отклонение случайной величины в Microsoft Excel?
- 3. Что такое выборка случайной величины?
- 4. Как найти математическое ожидание случайной величины в Microsoft Excel?
- 5. В каком случае распределение случайной величины является нормальным?
- 6. Как найти моду случайной величины в Microsoft Excel?
- 7. Приведите примеры дискретных случайных величин в туризме (или в гостиничной деятельности).
- 8. В каком случае выборка является репрезентативной?



9. О чем позволяет судить коэффициент вариации?

10. Коэффициент корреляции для исследуемых факторов получился равным -0,3. Что это означает?

Контрольная точка 4: Тест

1. Объем выборки – это...

- а) количество элементов в ней б) минимальное значение элемента из нее
- в) количество повторяющихся элементов в ней

2. Репрезентативной называют выборку, если она...

- а) образована согласно некоторому правилу
- б) имеет нормальное распределение
- в) образована случайно

3. Распределение является нормальными, если значения средней величины, медианы и моды...

- а) совпадают или незначительно расходятся
- б) не совпадают
- в) находятся в линейной зависимости

4. Если зависимость между выборками обязательная и строгая, то ее называют

- а) корреляционной связью б) функциональной связью

5. Коэффициент вариации позволяет судить о...

- а) степени репрезентативности выборки
- б) однородности выборки
- в) типе распределения

6. Какие требования предъявляются к проведению корреляционного анализа? (несколько ответов):

- а) число единиц в совокупности должно быть достаточно большим
- б) совокупности должны быть однородны и их распределение должно быть нормальным
- в) совокупности должны быть однородны и их распределение должно быть равномерным
- г) признаки должны быть выражены качественно
- д) признаки должны быть выражены количественно

7. Коэффициент корреляции для исследуемых факторов получился равным -0,3. Что это означает?

- а) связь сильная, прямая б) связь слабая, прямая
- в) связь слабая, обратная г) связь сильная, обратная

8. Регрессионный анализ показывает...

- а) влияние одних самостоятельных (независимых) значений на зависимую переменную
- б) влияние одних самостоятельных (независимых) значений на параметры выборки

9. Вероятность события А определяется формулой $P(A)=m/n$, где ...

- а) n число исходов, благоприятствующих событию А, m – общее число исходов
- б) m вероятность события, противоположному А, n – общее число исходов
- в) Вероятность события А определяется формулой $P(A)=m/n$, где..

10. Отметьте верное утверждение:

- а) $0 \leq P(A) \leq 1$ б) $0 < P(A) < 1$

11. Суммой событий A_1, A_2, \dots, A_n называется событие...

- а) состоящее в появлении хотя бы одного из этих событий
- б) состоящее в одновременном появлении всех этих событий

12. Произведением событий A_1, A_2, \dots, A_n называется событие...



- а) состоящее в одновременном появлении всех этих событий
б) состоящее в появлении хотя бы одного из этих событий
13. События В₁, В₂,... В_к образуют полную группу событий...
а) если все из них обязательно произойдут в опыте
б) если одно из них обязательно произойдет в опыте, а остальные не произойдут
в) если большая часть из них обязательно произойдет в опыте
14. Вероятность, что на игральной кости *не выпадут* числа 5 или 4 составляет:
а) 1/3 б) 25/36 в) 4/72
15. Формула Байеса необходима для....
а) определения вероятности гипотезы А, если событие В уже произошло
б) определения вероятности события В, если вероятность события А уже известна
в) определения вероятности полной группы событий

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	а	б	б	а,б,д	в	а	в	а	а	а	б	б	а

**Контрольная точка 4: Групповой проект
«Разработка сайта туристского предприятия»**

Структура сайта приведена на рис.1. С каждой страницы необходимо обеспечить возможность перехода на главную страницу.

Сайт реализуется в любом конструкторе сайтов (рекомендуется использовать www.a5.ru). Сайт должен быть опубликован, т.е. иметь конкретное доменное имя. Например, www.besttrip.mya5.ru.

Номер страницы	Название	Содержание
1	Главная	Название, фирменный логотип, контакты (телефоны и эл. почта), слоган, ссылки на конкретные турпродукты
2	О нас	Краткая история компании, информация о ее сотрудниках,
3	Направления	Описать 2-3 направления, на которых специализируется компания
4	Направление 1	Краеведческая информация
5	Направление 2	Краеведческая информация
6	Спецпредложения	Информация об акциях
7	Спецпредложение 1	Необходимо придумать турпродукт самостоятельно, иллюстрации
8	Спецпредложение 2	Необходимо придумать турпродукт самостоятельно, иллюстрации
9	Контакты	Телефон, эл.почта, ссылки на социальные сети. Месторасположение офиса указывается на карте

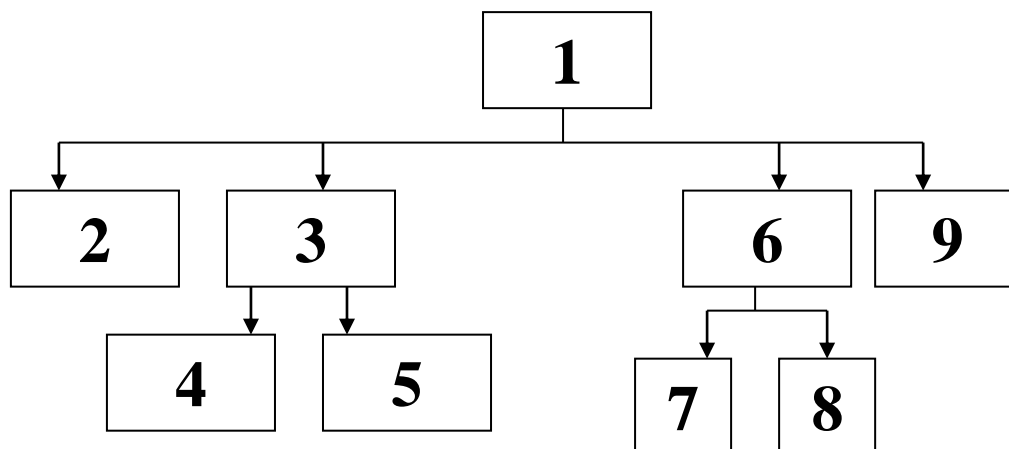


Рис.1. Структура сайта

Экзаменационные вопросы

1. Математические функции Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
2. Текстовые функции Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
3. Логические функции Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
4. Функции дат Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
5. Статистические функции Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
6. Финансовые функции Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
7. Функции баз данных Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
8. Функции из категории ссылок и массивов Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
9. Консолидация данных Microsoft Excel как средство анализа данных в туризме и гостиничном деле.
10. Сводные таблицы Microsoft Excel как средство анализа данных в туризме и гостиничном деле.
11. Реляционные базы данных. Определение, основные параметры.
12. Microsoft Access: формирование запросов.
13. Программные средства для управления проектами.
14. Wrike: моделирование структуры работ проекта.
15. Характеристики глобальных компьютерных систем бронирования и резервирования.
16. Альтернативные (Интернет) системы бронирования отелей.
17. Геомастика и геоинформационные технологии в туризме
18. Сайты-агрегаторы (OTA (Online Travel Agents))
19. Правовые информационные системы в туризме и гостеприимстве
20. Первичная статистическая обработка данных в туризме
21. Построение рядов динамики в туризме и гостиничном деле
22. Корреляционно-регрессионный анализ в туризме и гостиничном деле
23. Оценка вероятности случайного события в туризме и гостиничном деле



Экзаменационные задачи

Исходные данные для задачи:

ФИО	Стаж (год)	Должность	Пол	Зарплата
Орлова О.Л.	3	Маркетолог	ж	15000
Иванов П.С.	2	Управляющий	м	6000
Шашкова Л.Р.	3	Маркетолог	ж	18000
Арбенин О.Н.	2	Бухгалтер	м	20000
Тиванюк К.М.	2	Менеджер	ж	5000
Крылов Н.А.	3	Управляющий	м	99000
Погодина А.А.	2	Маркетолог	ж	26900
Каримов А.Э.	3	Управляющий	м	99000
Климова В.Е.	2	Менеджер	ж	10000
Паламарчук В.А.	1	Маркетолог	м	22000
Лучкина А.С.	1	Маркетолог	ж	23000
Карпов С.А.	2	Бухгалтер	м	12000
Анисимова Н.Н.	3	Управляющий	ж	69000
Рагимов Р.А.	2	Менеджер	м	1000
Геворгян Э.А.	3	Бухгалтер	ж	12000
Абрамов П.С.	1	Управляющий	м	51200
Габитова Л.А.	2	Маркетолог	ж	20000
Чернецких В.П.	1	Маркетолог	м	22000
Шишканова В.П.	2	Менеджер	ж	13000
Зайцева Е.А.	2	Менеджер	ж	12000
Иванова И.Е.	3	Управляющий	м	64700
Смирнова С.А.	1	Маркетолог	ж	40000
Попов А.П.	2	Бухгалтер	м	33000
Соколова А.Н.	3	Маркетолог	ж	16000
Маркелов А.С.	2	Бухгалтер	м	75500

Задача 1. На основе исходных данных вычислить:
- число женщин, зарабатывающих более 10000 руб.
- их суммарную зарплату.

Задача 2. На основе исходных данных вычислить:
- вычислить число мужчин, имеющих стаж 3 года
- их суммарную зарплату.

Задача 3. На основе исходных данных вычислить:
- число работников, получающих от 10000 до 20000 руб.
- их суммарный заработок

Задача 4. На основе исходных данных вычислить:



- число женщин, работающих менеджерами
- их суммарный заработок

Задача 5. На основе исходных данных вычислить:

- число людей, работающих управляющими и бухгалтерами
- число женщин со стажем более 2 лет, работающих маркетологами

Задача 6. На основе исходных данных вычислить:

- число работников, получающих зарплату меньше средней по компании
- число наиболее высокооплачиваемых (входящих в верхние 10% по размеру зарплаты, начиная от 0 руб.) сотрудников

Задача 7. На основе исходных данных вычислить:

- наибольший стаж среди женщин, работающих маркетологами
- максимальную зарплату, получаемую женщинами, работающими маркетологами

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С ПАКЕТОМ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ MICROSOFT OFFICE.

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: практическая работа 1

Тема занятия: Математические операторы Microsoft Excel

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам задания.
2. Выполнение контрольного задания.
3. Ответы на вопросы.

Целью практического занятия является формирования навыка использовать табличный редактор в целях математических вычислений

Практические навыки состоят в способности студента вычислять математические выражения с использованием табличного редактора

Контрольное задание:

1. Организуйте рабочий лист, как показано на рисунке.
2. Создайте надписи математических формул
3. Вычислите формулы рядом с надписями.



	A	B	C	D
1				
2				
3	m	0	n	0
4				
5				
6				
7	1	$\left(\frac{1}{4} + n\right) \cdot (m + 2)$		
8				
9				
10				
11		$\frac{(m - n)}{3m + 1} + \frac{7}{11}$		
12	2			
13				
14				
15		$0,8 \cdot (m - 4) \cdot n^2$		
16	3			
17				
18				
19		$\sqrt{m+5} - \sqrt[3]{n+2}$		
20	4			
21				

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: практическая работа 2

Тема занятия: Абсолютные и относительные ссылки в Microsoft Excel

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам
2. Выполнение контрольного задания
3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является закрепление понятий «абсолютная ссылка» и «относительная ссылка», случаи их использования при работе в табличном редакторе

Практические навыки состоят в способности студента форматировать таблицу на рабочем листе и применять абсолютные и относительные ссылки при автоматизации расчетов.

Контрольные задания:

1. Создайте таблицу на листе как указано в примере. Заполните ее данными.
2. Введите формулы для расчета суммы в рублях и итоговой стоимости

	A	B	C	D	E	F	G
1	ООО «Санрайз тур»		13.05.16				
2							
3	Курс у.е.	60,7					
4	№ поз.	Услуга	Цена у.е.	Цена (руб.)	Ед. изм	Кол-во	Стоимость (руб)
5	1	Виза					
6	2	Трансфер					
7	3	Авиабилеты					
8	4	Проживание в отеле					
9	5	Экскурсия					
10	6	Мед.процедуры					
11	7	Доп. спальное место					
12						Итого:	

Практическое занятие 3.



Вид практического занятия: практическая работа 3

Тема занятия: Условное форматирование. Операторы МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ()

План практического занятия:

1.Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам.

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыков использования операторов для обработки одномерных массивов. состоят в способности студента форматировать таблицу на рабочем листе и применять абсолютные и относительные ссылки при автоматизации расчетов;

Практические навыки состоят в способности студента использовать функцию условного форматирования, а также применять операторы МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ().

Контрольные задания:

1. Создайте таблицу на листе как указано в примере.

2. Введите формулу в столбце D, чтобы рассчитать прибыль

3. Используя операторы МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ() определите соответственно минимальное, максимальное и среднее значения для каждого из столбцов.

4. Используя функцию условного форматирования, настройте столбец D так, чтобы при отрицательной прибыли данные отображались красным цветом, а заливка ячейки становилась желтой.

	A	B	C	D
1	ООО «Техника+» Отчет по прибыли за 2003 год Главный бухгалтер ФИО			
2				
3				
4	Месяц	Доход	Расход	Прибыль
5	Январь	13000р.	7 800р.	
6	Февраль	25000р.	13500р.	
7	Март	51000р.	37000р.	
8	Апрель	17000р.	20000р.	
9	Май	23000р.	25000р.	
10	Июнь	42000р.	40000р.	
11	Июль	20000р.	18000р.	
12	Август	48000р.	20000р.	
13	Сентябрь	35000р.	36000р.	
14	Октябрь	98000р.	8000р.	
15	Ноябрь	37000р.	7 500р.	
16	Декабрь	21000р.	12200р.	
17	Итого			
18	Среднее			
19	Макс.			
20	Мин.			

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: практическая работа 4

Тема занятия: Работа с символьными строками и датами. Подключение списков автозаполнения.

План практического занятия:

1.Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам



2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка работы с символьными строками и датами в табличном редакторе

Практические навыки состоят в способности студента использовать операторы табличного редактора для работы с символьными строками и датами, а также использовать функцию автозаполнения.

Контрольные задания:

1. Создайте таблицу на листе как указано в примере. Заполните ее данными (10 записей).

2. Введите формулу в столбце D, чтобы сформировать новую текстовую строку типа «Фамилия И.О.»

3. Введите формулу в столбце F, чтобы вычислить возраст на основе даты рождения, введенной в столбце E.

4. К столбцам G и H подключите списки автозаполнения.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Фамилия	Имя	Отчество	ФИО	Дата рождения	Возраст (полных лет)	Статус	Должность	Примечание
2									

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: практическая работа 5

Тема занятия: Логические операторы Excel для решения прикладных задач

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка работы с логическими операторами в табличном редакторе

Практические навыки состоят в способности студента решать прикладные задачи с применением логических операторов.

Контрольные задания:

Контрольное задание 1.

Заполнить ведомость поступления в институт (см. ниже), с учетом следующих условий. Абитуриент зачислен в институт, если сумма баллов больше или равна проходному баллу и оценка по математике 4 или 5, в противном случае – нет. Данные столбцов 1-6 заполняются самостоятельно (должно быть 8 записей, в трех случаях оценка по математике должна быть 3).

Требования:

1. В столбце «Сумма» значения должны рассчитываться автоматически.

2. Определите, какую формулу надо ввести в столбец «Зачисление», чтобы после ввода всех баллов в ячейки появлялась надпись «Да» или «Нет».

Оформите решение и покажите преподавателю.



№	Фамилия	Математика	Русский язык	Иностранный язык	Сумма	Зачисление (да/нет)
1						
...						
10						
Проходной балл				13		

Контрольное задание 2.

Торговый склад производит уценку хранящейся продукции. Если продукция хранится на складе дольше 10 месяцев, то она уценивается в 2 раза, а если срок хранения превышает 6 месяцев, но не достигает 10 месяцев, то в 1,5 раза.

Ведомость уценки товара в Excel (8 записей) включает следующие столбцы: Наименование товара, Срок хранения, Цена товара до уценки, Цена товара после уценки.

1. Определите, какую формулу надо ввести в столбец «Цена товара после уценки», чтобы цена товара после уценки рассчитывалась автоматически.
2. Установите денежный формат там, где это нужно.

Подсказка: необходимо использовать два раза оператор ЕСЛИ() и один раз оператор И().

Оформите решение и покажите преподавателю.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: практическая работа

Тема занятия: Контрольная точка 1. Защита практических работ 1-5

Целью практического занятия является проверка освоения компетенций.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: практическая работа 6

Тема занятия: Автоматизация расчета заработной платы с помощью Excel.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам
2. Выполнение контрольного задания
3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка автоматизации расчетов на примере начисления заработной платы

Практические навыки состоят в способности студента автоматизировать несложные расчеты с помощью табличного редактора.

Контрольное задание:

1. Создайте таблицу на листе как указано в примере. Заполните ее данными (10 записей).

В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Ж	К	Л	М	Н
Ведомость по начислению заработной платы												
Табельный номер	ФИО	Должность	Количество детей	Количество отработанных дней	Оклад	Сумма отработанных дней	Примечания	Начислено	Налоговый пенсионный фонд	Подходящий налог	Удержано	Сумма к выдаче



2. Введите произвольные данные в столбцы В-Е
3. Рассчитайте остальные показатели по формулам:
С учетом отработанных дней = $\text{Оклад} * \text{Количество отработанных дней} / 22$
Премия = если(оклад > 6000; С учетом отработанных дней * 0,2; С учетом отработанных дней * 0,15)
Начислено = С учетом отработанных дней + Премия
Налог в пенсионный фонд = Начислено * 0,01
Подходный налог = (Начислено - Налог в пенсионный фонд - (Кол-во детей + 1) * 2 * 83) * 0,12
Удержано = Налог в пенсионный фонд + Подходный налог
Сумма на руки = Начислено - Удержано

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: практическая работа 7

Тема занятия: Фильтрация и сортировка данных.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам
2. Выполнение контрольного задания
3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка использования функций фильтрации и сортировки данных при работе с одномерными массивами

Практические навыки состоят в способности студента фильтровать и сортировать данные при работе с одномерными массивами

Контрольное задание:

1. Создайте таблицу на листе как указано в примере. Заполните ее данными (10 записей).

Е20	В	С	Д	Е	Г	Н	И	
	Страна	Население, чел.	ВНП, млрд. долл.США	Плотность населения, чел./кв. миля	Детская смертность, чел./1000 чел.	Затраты на оборону, %	Средний доход на душу населения, долл.США	Грамотность, %
1								
2	Австралия	16 646 000	220	5,4	8,1	2,7	14 458	99
3	Бразилия	153 771 100	313	47	67	0,8	2 020	76
4	Индия	850 067 000	246	658	91	3,8	300	36
5	Ирак	18 782 000	34	104	69	32	1 950	70
6	Канада	26 527 000	486	6	7,3	2	13 000	99
7	Китай	1 130 065 000	350	288	33	4,4	258	70
8	Мексика	88 335 000	126	115	42	0,6	2 082	88
9	Сальвадор	5 221 000	4,1	671	62	3,9	700	62
10	Саудовская Аравия	16 758 000	70	15	74	12,8	900	40
11	СНГ	290 939 000	2,5	33	25,2	17	3 000	99
12	США	250 372 000	4,8	68	10	5,7	16 144	89
13	Швейцария	6 628 000	11	406	6,9	2,2	26 309	99
14	Япония	123 778 000	1800	844	5	1	15 030	99

2. Отфильтруйте данные согласно следующим условиям. Результаты сохраняйте в виде скриншотов в отдельном файле.

Условие 1	Условие 2
Все страны только с населением больше 25 000 000 и меньше 150 000 000.	Три страны с наименьшей плотностью населения.
Все страны, кроме тех, у которых плотность населения 60 – 700 чел./кв. миля	Первые пять стран с наименьшей детской смертностью
Все страны, у которых ВВП составляет 10 – 300 млрд. долл.	Четыре страны с наибольшей детской смертностью
Все страны, у которых затраты на оборону не превышают 5 %	Три страны с наибольшим доходом на душу населения



3. Отсортируйте данные по убыванию, а затем по возрастанию.

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: практическая работа 8

Тема занятия: Создание диаграмм и графиков.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка создания диаграмм и графиков различного вида

Практические навыки состоят в способности студента визуализировать данные в форме диаграмм и графиков различного вида

Контрольное задание:

1. В соответствии со своим вариантом оформите данные в виде таблицы следующего вида:

Страны	2012	2013	2014	Среднее значение	Итого за 3 года
Итого:					

2. Используйте данные из файлов «Выезд_2012», «Выезд_2013», «Выезд_2014» (строка «Всего»). Вычислите самостоятельно:

- среднее число выездов по каждой стране за три года
- суммарное число выездов по каждой стране
- суммарное число выездов за каждый год

3. Создайте:

- круговую диаграмму, иллюстрирующую долю каждой страны за 2014 г
- диаграмму-график, иллюстрирующую динамику выезда в одну из стран за 2012 г
- диаграмму-график, иллюстрирующую динамику выезда по всем странам за все годы
- гистограмму, иллюстрирующую выезды по всем странам за все годы.

Практическое занятие 10.

Вид практического занятия: практическая работа 9

Тема занятия: Обработка двумерных массивов в Microsoft Excel

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка работы с двумерными массивами (матрицами)

Практические навыки состоят в способности студента проводить операции сложения, умножения и транспонирования матриц.



Контрольное задание

1. В соответствии со своим вариантом создайте две матрицы А и В (размерность обеих матриц 4Х4) на листе табличного редактора
2. Выполните следующие действия и оформите результаты:
0,75А; А+В (использовать два способа); А-В; АВ (использовать два способа); ВА;
 A^T и B^T ; A^TB^T

Практическое занятие 11.

Вид практического занятия: практическая работа 10

Тема занятия: Операторы ГПР, ВПР и ПРОСМОТР.

План практического занятия:

- 1.Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам
2. Выполнение контрольного задания
3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка работы с операторами ГПР, ВПР и ПРОСМОТР.

Практические навыки состоят в способности студента автоматизировать несложные операции при обработке двумерных массивов.

Контрольное задание

1. Создайте и заполните вторую таблицу со столбцами Виза и Стоимость так, как показано на рисунке.

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г
1	ФИО	Виза	Стоимость			Виза	Стоимость
2	Карташова Е.М.					Шенген	2800
3	Семенов А.И.					США	6000
4	Великанова Е.Р.					Канада	5000
5	Литвинов И.И.					Китай	2000
6	Демченко А.П.					Япония	3900
7	Дукашев В.М.					Кипр	3600
8	Дукашева И.Л.					Великобритания	4500
9	Елисеев Н.К.					Ирландия	4700
10	Самойлова Д.Н.						
11	Васильева А.В.						
12	Елизаров Д.Д.						

2. В ячейку С3 введите формулу =ПРОСМОТР(В2;\$F\$2:\$F\$9;\$G\$2:\$G\$9), которая, просматривает значение Виза в векторе \$F\$3:\$F\$6, а в качестве ответа указывает её стоимость из вектора \$G\$2:\$G\$9.

3. В этой же книге переименуйте чистый лист в «ГПР» и создайте на нем две таблицы, как показано на рисунке

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Ж	К
5								Тариф на размещение в отелях			
6	ФИО клиента	Отель	Тип номера	Цена							
7	Иванов А.А.							Hotel 1	Hotel 2	Hotel 3	Hotel 4
8	Петрова В.Ю.						SNG	102	90	80	99
9	Смирнова Е.Н.						DBL	120	100	90	118
10	Андреев К.П.						TPL	150	130	100	140
11	Антонов В.В.										
12	Дятлов Р.Л.										
13	Сергеев Б.Н.										
14											

4. В ячейке D7 введите формулу
=ГПР(В7;\$H\$7:\$K\$10;ЕСЛИ(С7="TPL";4;ЕСЛИ(С7="DBL";3;2)))



5. Скопируйте формулу в другие ячейки и убедитесь, что цена устанавливается корректно.

Практическое занятие 12.

Вид практического занятия: практическая работа

Тема занятия: Контрольная точка 1. Защита практических работ 6-10

Целью практического занятия является проверка освоения компетенций.

Практическое занятие 13.

Вид практического занятия: практическая работа 11

Тема занятия: Форматирование текста (Параметры абзацев, шрифты, структура документа, разделы, ссылки и оглавление).

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка форматирования текстового документа.

Практические навыки состоят в способности студента оформлять текстовые документы в соответствии с требованиями

Контрольное задание

1. Откройте неотформатированный текстовый файл о городе. Отформатируйте его в соответствии со следующими требованиями:

- удалите гиперссылки

- поля страницы: верхнее и нижнее 1,5 см., левое – 2 см., правое – 1 см.

- выравнивание по ширине, шрифт 12 пт, Times New Roman, отступ первой строки 1,5 см, расстояние до и после абзаца 0. Междустрочное расстояние полуторное.

2. На пустой странице создайте автоматическое оглавление со следующей структурой.

1. История

1.1. Взлёт и упадок

2. Физико-географическая характеристика

2.1. Наводнения

2.2. Климат

3. Население

4. Экономика

5. Транспорт

6. Образование

3. Пункт «Экономика» сделать отдельным разделом на новой странице с альбомной ориентацией.

4. Обновите оглавление

5. Вставьте номера страниц таким образом, чтобы номер страницы на первой странице с оглавлением отсутствовал.

6. Вставьте в первый раздел текста два рисунка из файлов «Рисунок 1» и «Рисунок 2» следующим образом:



История

Название города происходит от области

Венеция, а та — от венецианцев, которые жили

здесь в раннее время. Однако при римлянах в

лагуне городского поселения не было. Люди начали

селились в Венецианской лагуне после

падения восточной —

восточной, гуннов и лангобардов —

прошедших здесь в V—VI веках и основанных города на континенте, наиболее значительными

на которых была Аквиза. Городское поселение на острове

Венецианской лагуны начало создаваться во второй половине VI

века II. Изначально центр поселения находился на острове

Мальмозе, а Ровенно, но с VIII века начал перемещаться к своему

современному положению. В VII веке острова — до

князства Венеции, который они формально принадлежали, были

объединены под властью одного правителя — дожа. Первым

дож Паоло Лукино Анафесто был избран в 697 году, чему нет

документальных подтверждений, и заменил венецианского Мадрида,

павшим, управленцем всей Венеции. С середины VIII века дожа

выбирали в Венеции, его не должен был утверждать венецианский

директор. Первое подтверждение источниками избрания дожа состоялось в 727 году, всего за

всю историю города было избрано 120 дожей. Последней, Паоло Маниа, отрёкся от власти

в 1797 году.



Практическое занятие 14.

Вид практического занятия: практическая работа 12

Тема занятия: Форматирование таблиц.

План практического занятия:

1. Разъяснение панели меню «Таблицы и границы»

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка создания и форматирования таблиц любой сложности.

Практические навыки состоят в способности студента создавать и форматировать таблицы любой сложности.

Контрольное задание

Создайте таблицу как в примере.

Для банковских платежей Sparkasse Hartberg-Vorau		TRANSFER
SWIFT-Code: SPHVAT2GBIC		Amount Total USD
Receiver's account-no	VOUCHER NUMBER 1263117	Range of use
9 9 0 7 2 2 7 3 0	Bank-code 2 0 8 1 8	
1		First Premium
Reserve American Security Life Insurance Comp. Ltd.		Fix First Premium Fee
Payer's signature		10,00
		Additional Deposit
Payer's account-no	Payer's bank-code	3% Flex-Account Opening Fee
Policyholder - name and address		Total
		1% Bank Charge
Policyholder - Date of birth		Amount of Payment

Практическое занятие 15.

Вид практического занятия: практическая работа 13

Тема занятия: Сервис слияния и рассылки в текстовом редакторе.

План практического занятия:



1. Разъяснение панели меню «Письма и рассылки»

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка использования сервиса «Письма и рассылки».

Практические навыки состоят в способности студента создавать массив писем на основе шаблона.

Контрольное задание

1. Создайте таблицу с информацией о клиентах по образцу

Обращение	Фамилия	Имя	Отчество	Сумма	Скидка	Телефон	Адрес
Уважаемый	Иванов	Андрей	Семенович	6000	10	9165556743	Москва, ул. Строителей, д.6, кв.11
Уважаемая	Тропарева	Екатерина	Петровна	4000	8	9168799987	Москва, ул. Южная, д.1, кв.19
Уважаемый	Смирнов	Олег	Павлович	2000	5	9268987462	Москва, ул. Новая, д.36, кв.94
Уважаемая	Волкова	Анна	Андреевна	7000	10	9261369348	Пушкино, ул. Железнодорожная, д.2.
Уважаемая	Терентьева	Ксения	Олеговна	1500	5	9034789954	Люберцы, ул. Светлова, д.34, кв.3

2. Создайте шаблон письма и расставьте поля с помощью сервиса «Письма и рассылки»



«Обращение» «Имя» «Отчество»,

сумма Вашего последнего заказа в нашем Интернет-магазине составила «Сумма» руб., поэтому мы предоставляем Вам скидку «Скидка» % на следующую покупку.

Также напоминаем, что на номер Вашего мобильного телефона «Телефон», в ближайшее время будет отправлен смс специальный промо-код, который позволит оформить бесплатную доставку товаров по адресу: «Адрес».

Если какой-либо из Ваших реквизитов, указанных в данном письме, потерял свою актуальность, то просим сообщить об этом на почту client@shoponline.ru.

С наилучшими пожеланиями,

Команда Интернет-магазина Shoponline

3. Произведите слияние шаблона и таблицы для формирования массива писем (рассылки). Покажите работу преподавателю.

Практическое занятие 16.

Вид практического занятия: практическая работа

Тема занятия: Контрольная точка 3. (Защита практических работ 11-13)



Целью практического занятия является проверка освоения компетенций.

Практическое занятие 17.

Вид практического занятия: практическое занятие

Тема занятия: Контрольная точка 4. (Тестирование, индивидуальное задание)

Целью практического занятия является проверка знаниевой компетенции, а также навыков и умений.

РАЗДЕЛ 2. МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: практическая работа 1

Тема занятия: Создание мультимедийной презентации.

План практического занятия:

1. Сравнение функциональных возможностей редактора Microsoft PowerPoint и мультимедийного редактора PREZI.

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка использования редактора мультимедийных презентаций Prezi.

Практические навыки состоят в способности студента создавать мультимедийные презентации с использованием сервиса Prezi (www.prezi.com)

Контрольное задание

Разработайте мультимедийную презентацию с использованием сервиса Prezi о городе согласно индивидуальному варианту. Презентация должна содержать:

- название
- краткую историческую справку
- статистические сведения (численность населения, площадь, количество средств размещения и т.д.)
- иллюстрации
- информацию о 3 достопримечательностях

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: практическая работа 2

Тема занятия: Разработка инфографического отчета.

План практического занятия:

1. Рассмотрение функциональных возможностей сервиса Piktochart.

2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является формирование навыка использования редактора инфографики Piktochart

Практические навыки состоят в способности студента инфографическое сопровождение данных с использованием сервиса Piktochart (www.piktochart.com)

Контрольное задание

Разработайте инфографический отчет о стране согласно своему варианту. Отчет должен содержать:

- изображение страны на карте мира
- численность населения, национальный состав
- площадь страны
- 3 крупнейших города



- туристские показатели
- дополнительные факты (по усмотрению студента)

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: практическая работа 3

Тема занятия: PIXLR: работа со слоями.

План практического занятия:

1. Выполнение контрольного задания.

Целью практического занятия является формирование навыка использования графического редактора PIXLR.

Практические навыки состоят в способности работать со слоями в графическом редакторе PIXLR.

Контрольное задание

Выполнение Практической работы 2 из [1, с.6]

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: практическая работа 4

Тема занятия: PIXLR: совмещение различных изображений. Способы изменения цвета объектов.

План практического занятия:

1. Выполнение контрольного задания.

Целью практического занятия является развитие навыков использования графического редактора PIXLR.

Практические навыки состоят в способности совмещать различные изображения и изменять цвета объектов в графическом редакторе PIXLR.

Контрольное задание

Выполнение практических работ 3-4 из [1, с.10]

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: практическая работа 5

Тема занятия: PIXLR: создание изображения из фрагментов исходного рисунка.

План практического занятия:

1. Выполнение контрольного задания.

Целью практического занятия является развитие навыков использования графического редактора PIXLR.

Практические навыки состоят в способности создавать различные изображения из фрагментов исходного рисунка в графическом редакторе PIXLR.

Контрольное задание

Выполнение практической работы 5 из [1, с.17]

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: практическое занятие

Тема занятия: Контрольная точка 1

Целью практического занятия является проверка освоения компетенции.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ



Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: практическая работа 6

Тема занятия: Финансовые вычисления в Microsoft Excel.

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции
2. Выполнение контрольного задания
3. Консультация студентов

Целью практического занятия является развитие навыков использования табличного редактора Microsoft Excel.

Практические навыки состоят в способности проводить финансовые вычисления в табличном редакторе Microsoft Excel

Контрольное задание

Задача 1. В банке размещен депозит 37 000 руб. под 11,5% годовых. Определить размер депозита по истечении 3 лет, если проценты начисляются каждые полгода на размер вклада, выплата процентов не производится.

Оформите решение задачи в виде таблицы в Microsoft Excel:

Депозит	
Периодический платеж	
% ставка, годовая	
Начислений процентов за год	
% ставка за период	
Срок депозита, лет	
Общее количество периодов	
Обязательность платежей	
Будущее значение депозита	

Задача 2. Достаточно ли разместить в банке депозит в сумме 400 000 руб. под 7% годовых для приобретения через 4 года автомобиля за 600 000 руб.? Банк начисляет проценты ежемесячно

Оформите решение задачи в виде таблицы в Microsoft Excel:

Первоначальный взнос	
Ставка, годовая	
Срок, лет	
Начислений процентов в год	
Будущее значение вклада	

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: практическая работа 7

Тема занятия: Расчет финансовых показателей проекта в Microsoft Excel.

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции
2. Выполнение контрольного задания
3. Консультация студентов

Целью практического занятия является развитие навыков использования табличного редактора Microsoft Excel для финансовых вычислений.

Практические навыки состоят в способности проводить финансовые вычисления в табличном редакторе Microsoft Excel

Контрольное задание



Задача 1. Проект, рассчитанный на $3 + m$ года, требует начальных вложений $10 + m$ млн. руб. Через год он приносит 3 млн. руб., через два года 4 млн. руб., затем ежегодно по 7 млн. руб. Найти чистую современную ценность инвестиционного проекта (NVP - Net Present Value) при ставке $10 + n$ %. Вычисления провести как с помощью функции ПС, так и с помощью функции ЧПС. **Технология решения** ($m=n=0$). Вычисления показаны на рисунке 1. Формула ячейки C5: =ПС(10%;A5;;-B5), формулы ячеек C6:C7 получены копированием, в ячейке C8 формула =СУММ(C4:C7).

D9		fx =ЧПС(10%;B5:B7)+B4			
	A	B	C	D	E
1	Ставка	10%			
2					
3	Год	Выплаты	ПС		
4	0	-10	-10		
5	1	3	2,7273		
6	2	4	3,3058		
7	3	7	5,2592		
8			1,2923		
9				1,2923	

Задача 2. Изобразить графически и сравнить с помощью IRR инвестиционные проекты, заданные таблицей:

Годы	Проект А	Проект В
0	-100	-100
1	50	20
2	40	40
3	40	50
4	30	60

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: практическая работа 8

Тема занятия: Microsoft Access: проектирование структуры БД.

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с терминами «реляционная база данных», «ключ», «атрибут», «запись», «поле», «отношение».

Практические навыки состоят в способности проектировать структуру реляционной базы данных.

Контрольное задание

С помощью MS ACCESS создайте таблицу для БД со следующими атрибутами



Таблица1 : таблица	
Имя поля	Тип данных
Код	Числовой
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый
Отчество	Текстовый
ДРождения	Дата/время
Должность	Текстовый
Оклад	Денежный
Надбавка	Числовой
Стаж	Числовой

Задание 1. Заполните таблицу 20 записями и следующими значениями атрибутов:

Код – любое число от 100 до 999

Фамилия – Сидоров и любая другая

Имя - Любое

Отчество - Любое

Дрождения – любой день и месяц, года от 1960 до 1988

Должность – Директор (1 чел), Заместитель (2 чел), Бухгалтер (2 чел), Менеджер (5 чел), Юрист (3 чел), Водитель (3 чел), Продавец (4 чел).

Оклад – от 15 000 руб. до 80 000 руб.

Надбавка – от 15% до 30%

Стаж – от 1 года до 10 лет.

Задание 2. В таблице 1 проведите:

а) Сортировку по возрастанию и убыванию столбца «Фамилия»;

б) Сортировку по убыванию столбца «Стаж»;

в) Поиск фамилии Сидоров;

г) Поиск должности «Бухгалтер»;

д) Поиск должности «Менеджер»

Результаты сохраните в виде скриншотов документе Word.

Задание 3. Применяя команду «Фильтр по выделенному», получите записи таблицы 1, в которых:

а) оклад 75 000 рублей;

б) надбавка 30%;

в) год рождения 1982.

Сохраните скриншоты результатов в Word.

Практическое занятие 10.

Вид практического занятия: практическая работа 9

Тема занятия: Microsoft Access: формирование запросов

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции

2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с технологией формирования запросов при работе в Microsoft Access .

Практические навыки состоят в способности формирования запросов при работе в Microsoft Access.



Контрольные задания:

Задание 1. Применяя «Мастер запросов», сделать запрос:

- а) Простой с полями «Должность» и «Оклад»;
- б) Простой с итогами по полю «Стаж»;
- в) Перекрестный «Оклад-Стаж» с итогом «Число»;
- г) Повторяющиеся записи поля «Надбавка».

Задание 2. В режиме «Конструктор» сделать запрос, возвращающий:

- а) Сортировку поля «Фамилия» по возрастанию;
- б) Фамилии сотрудников, имеющих надбавку не меньше 20% и стаж меньше 5+n;
- в) Вычисляемый столбец «Зарплата»;
- г) По указанной должности назначенный оклад (запрос с параметром);
- д) Фамилии сотрудников старше 30 лет;
- е) Фамилии сотрудников родившихся после 1991 года.

Задание 3. По таблице создайте автоформы: а) В столбец; б) Ленточная; в) Табличная.

Практическое занятие 11.

Вид практического занятия: практическая работа 10

Тема занятия: Microsoft Access: формирование отчетов

План практического занятия:

- 1. Повторение теоретического материала лекции
- 2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с технологией формирования отчетов при работе в Microsoft Access.

Практические навыки состоят в способности формирования отчетов при работе в Microsoft Access.

Контрольные задания:

Задание 1. По данным таблицы 1 создать отчеты, применяя:

- а) Мастер отчетов;
- б) Конструктор.

Задание 2. Сотрудники фирмы, владеющие информационными технологиями, получают премии с коэффициентом k от оклада, в соответствии с таблицей:

Таблица Технологии

Технологии	Коэффициент k
Excel	0,1
Access	0,2
No	0

Ввести таблицу на лист Excel и сохранить под именем «Технологии».

Задание 3. Провести импорт файла «Технологии» в базу данных «Фирма».

Практическое занятие 12.

Вид практического занятия: практическое занятие

Тема занятия: Контрольная точка 2 (Защита практических работ 6-10)

Целью практического занятия является проверка уровня освоения компетенций.

Практическое занятие 13.

Вид практического занятия: практическая работа 11

Тема занятия: Wrike: моделирование структуры работ проекта

План практического занятия:



1. Повторение теоретического материала лекции

2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с технологией ввода структуры работ в Wrike.

Практические навыки состоят в способности структуру работ в Wrike.

Контрольное задание:

Туроператор принял решение участвовать в крупной выставке в г. Москве. Выставка будет проходить с 29 марта по 04 апреля 2019 г. Для этого необходимо выполнить действия (работы), последовательность которых отражена в таблице:

№ работы	Наименование работы	Предшествующие работы	Длительность, дней
1	Заключение договора и оплата участия	-	2
2	Поиск и выбор дизайн-студии	1	4
3	Разработка макета раздаточных материалов	2	3
4	Разработка макета стендов	2	3
5	Изготовление раздаточных материалов	3	5
6	Изготовление оформления стендов	4	7
7	Формирование анкеты для посетителей	5,6	2
8	Обучение сотрудников	7	3
9	Монтаж стенда	8	1
10	Работа на выставке	9	5
11	Демонтаж стенда	10	1
12	Обработка анкет, рассылка предложений потенциальным клиентам	12	3

Реализуйте данную структуру работ проекта в Wrike:

- введите работы
- установите связи между ними;
- добавьте надписи на график Ганта;
- выделите суммарные работы и вехи.

Практическое занятие 14.

Вид практического занятия: практическая работа 12

Тема занятия: Wrike: назначение ресурсов

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции

2. Выполнение контрольного задания

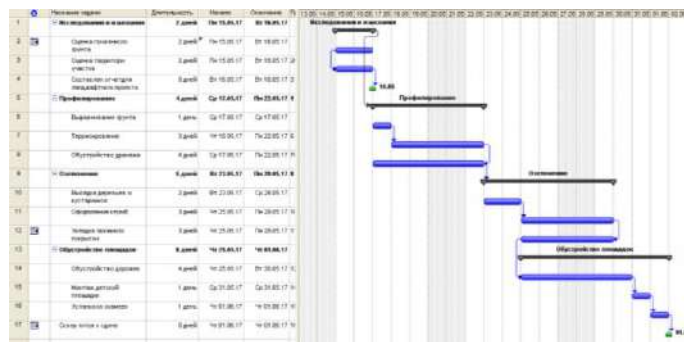
Целью практического занятия является ознакомление студентов с функцией назначения ресурсов в Wrike.

Практические навыки состоят в способности назначать ресурсы работам в Wrike.

Контрольное задание:

Компания, занимающаяся озеленительными работами, выполняет проект по благоустройству сквера в центре города.

1. Создайте проект со следующей структурой работ:



2. Нажмите ПКМ на диаграмме Ганта справа и выберите в меню пункт «Лист ресурсов»

3. Заполните лист ресурсов следующим образом.

В компании наняты:

- рабочие Иванов, Петров, Сидоров
- озеленитель Филатова

Из материальных ресурсов

- аренда газели для доставки грузов
- грунт, кустарники и прочие материальные объекты

	1	Название ресурса	Тип	Единицы измерения материалов	Краткое название	Группа	Макс. единиц	Стандартная ставка	Ставка сверхурочных	Затраты на исполн.	Начисление	Базовый календарь
1		Иванов А.М.	Трудовой		И		100%	125,00р./ч	250,00р./ч	0,00р.	Пропорциональное	Стандартный
2		Петров В.В.	Трудовой		П		100%	125,00р./ч	250,00р./ч	0,00р.	Пропорциональное	Стандартный
3		Сидоров Н.Р.	Трудовой		С		100%	125,00р./ч	250,00р./ч	0,00р.	Пропорциональное	Стандартный
4		Филатова К.Д.	Трудовой		Ф		100%	500,00р./ч	750,00р./ч	0,00р.	Пропорциональное	Стандартный
5		Газель	Материальный	шт	Г			3 000,00р.		1 000,00р.	По окончании	
6		Кустарники	Материальный	шт	К			1 200,00р.		0,00р.	Пропорциональное	
7		Грунт	Материальный	куб.м.	Г			300,00р.		0,00р.	Пропорциональное	
8		Скамейка	Материальный	шт	С			15 000,00р.		0,00р.	Пропорциональное	
9		Дет. площадка	Материальный	шт	Д			200 000,00р.		15 000,00р.	Пропорциональное	

4. Назначьте трудовые и материальные ресурсы соответствующим задачам

Практическое занятие 15.

Вид практического занятия: практическое занятие

Тема занятия: Сервис Wrike для коллективной работы над проектом

План практического занятия:

1. Регистрация и изучение интерфейса сервиса Wrike.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с Интернет-сервисом Wrike для групповой работы над проектом.

Практические навыки состоят в способности использовать сервис Wrike для выполнения групповых проектов.

Контрольное задание:

Реализуйте структуру работ из практической работы 11 в сервисе Wrike.

Практическое занятие 17.

Вид практического занятия: практическое занятие

Тема занятия: Контрольная точка 4. (Тестирование, групповой проект)

Целью практического занятия является проверка знаниевой компетенции, а также навыков и умений.



Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: практическое занятие

Тема занятия: Альтернативные (Интернет) системы бронирования отелей

План практического занятия:

1. Раскрытие понятия «альтернативные (Интернет) системы бронирования отелей».
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с альтернативными (Интернет) системами бронирования отелей.

Практические навыки состоят в способности использовать альтернативные (Интернет) системы бронирования отелей.

Контрольное задание:

Согласно своему варианту (отель, категория номера, условия бронирования) заполните таблицу. Определите наименьшую цену для каждого из отелей. Сформулируйте выводы.

	Отель 1	Отель 2	Отель 3
Booking.com			
Hotels.com			
Trivago.com			
Tripadvisor.com			
Официальный сайт			

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: практическое занятие

Тема занятия: Сайты-агрегаторы (OTA (Online Travel Agents))

План практического занятия:

1. Раскрытие понятий «метапоиск», «сайт-агрегатор».
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с отечественными и зарубежными сайтами-агрегаторами

Практические навыки состоят в способности использовать сайты-агрегаторы при самостоятельном формировании турпакета..

Контрольное задание:

Задание 1. Изучите два сайта-агрегатора и заполните таблицу:

www.sletat.ru	www.expedia.com
Общие характеристики	
Различия	



Задание 2. Согласно своему варианту (дестинация, отель, категория номера, условия проживания), выясните на каком из сайтов выгоднее сформировать тур.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: практическая работа 1

Тема занятия: СПС «КонсультантПлюс»: Быстрый поиск и карточка поиска

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с основами использования СПС в туристской деятельности

Практические навыки состоят в способности использовать функцию быстрого поиска СПС «КонсультантПлюс».

Контрольные задания:

Задание 1. Применяя инструмент «Быстрый поиск» найти статью 10m+n: а) Конституции Российской Федерации; б) Гражданского кодекса РФ, часть первая. Сохранить найденные статьи под именем: имя документа_номер статьи.

Задание 2 (поиск по карточке поиска, зная номер и дату документа). По данным строки с цифрой n таблицы 1, где n – последняя цифра номера зачетной книжки, применяя карточку поиска, найти в разделе «Законодательство» название документа:

- а) по номеру документа и приблизительной дате принятия;
- б) по номеру документа и точной дате принятия.

Сохранить название документа.

Таблица 1

Цифра п/п	Номер	Приблизительная дата	Точная дата
0	26н	От 2000 до 2003	30.03.2001
1	34н	Позже 2005	13.04.2009
2	43н	Раньше 2001	06.07.1999
3	44н	От 2000 до 2003	09.06.2001
4	45н	От 2000 до 2003	15.06.2001
5	63н	Позже 2007	28.06.2010
6	66н	Позже 2005	02.07.2010
7	114н	Раньше 2005	19.11.2002
8	116н	Позже 2007	24.10.2008
9	240	Раньше 1995	28.11.1991

Задание 3 (поиск по тексту документа). По данным строки с цифрой n таблицы 2, где n – последняя цифра номера зачетной книжки, получить в разделе «Вопросы-ответы (Финансист)» документы, содержащие заданные слова, когда в карточке поиска они соединены операторами: а) \И; б) \ИЛИ; в) \РЯДОМ. Сохранить первый вопрос и первый ответ.

Таблица 2

Значение n	Первое слово	Второе слово / вторая фраза
0	туризм*	туропер*
1	туризм*	“стоимость”
2	туризм*	турист*



3	туризм*	виз*
4	туризм*	турпродукт*
5	туризм*	номер*
6	туризм*	авиаперевозчик*
7	туризм*	льгот*
8	туризм*	страховка*
9	туризм*	“министерство туризма”

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: практическая работа 2

Тема занятия: СПС «КонсультантПлюс»: Правовой навигатор, формы и
путеводитель

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с основами использования СПС в туристской деятельности

Практические навыки состоят в способности использовать функцию быстрого поиска СПС «КонсультантПлюс».

Контрольные задания:

Задание 1. По теме строки с цифрой n таблицы 1, где n – последняя цифра номера зачетной книжки, надо получить подборку документов, применяя: а) Карточку поиска; б) Правовой навигатор. По полученным документам подготовить краткий реферат на данную тему.

Таблица 1

Цифра п/п	Тема
0	Деятельность туроператора
1	Деятельность турагентства
2	Организация предприятия общественного питания
3	Организация гостиничного хозяйства
4	Деятельность экскурсионного бюро
5	Нарушение прав потребителя на информацию
6	Защита информации. Электронное правительство
7	Прекращение трудового договора
8	Франчайзинг – права и обязанности сторон
9	Деятельность авиаперевозчика

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: семинар

Тема занятия: Информационно-правовой портал Гарант.ру. Работа в программном модуле 1С: Предприятие.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с контентом Информационно-правового портала Гарант.ру, приобретение навыка использования в профессиональной деятельности программного продукта 1С:Предприятие.



Практические навыки состоят в способности находить необходимую информацию, относящуюся к правовому обеспечению туризма..

Контрольные задания:

Заполните таблицу,

СПС «КонсультантПлюс»	ИПП «Гарант.ру»
Общие характеристики	
Различия (функциональные особенности)	

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: семинар

Тема занятия: Контрольная точка 1. (Защита практических работ 1-2).

Целью практического занятия является проверка усвоения уровня компетенции.

Практические занятия 7-8.

Вид практического занятия: семинар

Тема занятия: Технология работы в конструкторе сайтов.

План практического занятия:

1. Рассмотрение технических возможностей конструктора сайта.
2. Выполнение контрольного задания (ответы на контрольные вопросы)

Целью практического занятия является ознакомление студентов с технологией разработки сайтов.

Практические навыки состоят в способности создавать сайты с помощью конструкторов сайтов.

Контрольные вопросы:

1. Что такое «Мастер-страница»?
2. Что означает термин SEO?
3. Что такое виджет? Приведите примеры.
4. Что такое доменное имя? Как его изменить?
5. Что такое «Тег»? Как его задать для сайта?
6. Что такое «метрика сайта»?
7. Какие методы продвижения сайта существуют?
8. Что такое «фавикон»?



9. Как добавить сайт в поисковые системы? Зачем это необходимо?

10. Зачем нужен «поиск для сайта»?

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНОЛОГИЯ АНАЛИЗА ДАННЫХ В ТУРИЗМЕ

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: практическая работа 3

Тема занятия: Консолидация данных в Excel. Работа в программном модуле

Мастер Тур

План практического занятия:

ПЗ: Создание сводных таблиц в Excel.

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.

2. Выполнение контрольного задания

3. Работа в программном модуле «МастерТур»

Целью практического занятия является освоение навыка консолидации данных в табличном редакторе

Практические навыки состоят в способности студента использовать консолидацию для анализа данных.

Контрольное задание:

В турфирме работают 5 менеджеров (Иванова, Петров, Сидоров, Ливанова, Косарев), которые продают турпродукты (турпакеты): “Weekend-Riga”, “Italy-7”, “Spain-7”, “Germany-7”, “Weekend-SPb”, “Weekend-Helsinki”.

Каждый день ведется учет проданных туров и работы менеджеров через заполнение таблицы, в которой указывается сколько турпродуктов каждого вида было реализованы каждым из менеджеров.

	А	В	С	Д
1	Менеджер	Турпродукт	Кол-во	Стоимость
2				ЯНВАРЬ
3	Сидоров	Weekend-Riga	2	600
4	Сидоров	Spain-7	1	840
5	Сидоров	Germany-7	2	1920
6	Петров	Weekend-Riga	3	900
7	Ливанова	Italy-7	1	900
8	Ливанова	Weekend-Helsinki	5	1550
9	Ливанова	Germany-7	1	960
10	Ливанова	Weekend-SPb	4	600
11	Иванова	Germany-7	3	2880
	А	В	С	Д
	Менеджер	Турпродукт	Кол-во	Стоимость
				ФЕВРАЛЬ
	Косарев	Weekend-Riga	2	300
	Сидоров	Spain-7	2	840
	Косарев	Germany-7	2	1920
	Иванова	Weekend-Riga	5	1500
	Иванова	Italy-7	3	2700
	Косарев	Weekend-Helsinki	4	1240
	Ливанова	Germany-7	3	2880
	Ливанова	Weekend-SPb	6	900



	А	В	С	Д
1	Менеджер	Турпродукт	Кол-во	Стоимость
2				МАРТ
3	Петров	Weekend-SPb	8	1200
4	Иванова	Weekend-Helsinki	3	930
5	Петров	Weekend-Helsinki	2	620
6	Косарев	Spain-7	2	1680
7	Ливанова	Italy-7	2	1800
8	Косарев	Germany-7	1	960

Используя функцию «Консолидация», ответьте на вопросы:

- Какой объем продаж обеспечил каждый менеджер за квартал 1?
- Какой объем продаж обеспечил каждый менеджер в каждом месяце?
- Какую выручку обеспечил каждый турпродукт в квартале 1?
- Какую выручку обеспечил каждый турпродукт в каждом месяце?
- Сколько турпродуктов каждого вида продавалось в каждом месяце?

Ответ подтвердите полученной таблицей.

Практическое занятие 10.

Вид практического занятия: практическая работа 4

Тема занятия: Создание сводных таблиц в Excel.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является освоение навыка создания сводных таблиц в табличном редакторе Microsoft Excel

Практические навыки состоят в способности студента использовать функцию сводных таблиц для анализа данных.

Контрольное задание:

1. Согласно своему варианту, создайте таблицу со следующими столбцами.

№ п/п	Название гостиницы	Стоимость размещения в двухместном номере	Количество звезд	Полупансион	Рейтинг	Город
-------	--------------------	---	------------------	-------------	---------	-------

В таблице должно быть 20 записей.

Источник данных для таблицы - сайт www.booking.com.

2. Создайте сводные таблицы, которые будут отражать:

2.1. среднюю стоимость размещения в гостиницах каждой категории в каждом из городов

2.2. количество гостиниц каждой категории в каждом из городов

2.3. максимальный и минимальный рейтинг гостиниц каждой категории в двух городах

2.4. количество гостиниц каждой категории, предоставляющих полупансион, в двух городах.



Практическое занятие 11.

Вид практического занятия: семинар

Тема занятия: Контрольная точка 2 (Защита практических работ 3 и 4).

Целью занятия является проверка освоения уровня компетенций.

Практическое занятие 12.

Вид практического занятия: практическая работа 5

Тема занятия: Первичная статистическая обработка данных в Excel.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является закрепление таких понятий как «выборка», «объем выборки», «стандартное отклонение», «медиана», «мода», «полигон относительных частот» и «полигон накопленных относительных частот».

Практические навыки состоят в способности студента использовать функцию статистической обработки данных в Excel.

Контрольное задание:

Исследуется случайная величина X - число задержанных рейсов в аэропорту Шереметьево за один день. Получены данные за первые 45 суток года:

3 5 4 4 5 8 2 3 1 6 6 1 2 5 5
4 4 4 3 4 5 5 2 2 3 4 3 2 4 4
8 10 1 4 3 3 2 5 7 5 3 6 7 5 6

Провести первичную статистическую обработку данных:

- получить статистический ряд выборки и его графическое представление;
- построить полигоны относительных и накопленных относительных частот;
- получить выборочные характеристики.

Практическое занятие 13.

Вид практического занятия: практическая работа 6

Тема занятия: Корреляционно-регрессионный анализ в Excel.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является закрепление таких понятий как «корреляция», «уравнение регрессии», «стандартное отклонение», «корреляционно-регрессионный анализ».

Практические навыки состоят в способности студента проводить корреляционно-регрессионный анализ средствами Excel с целью анализа данных.

Контрольное задание:

С помощью средств Excel найти коэффициент корреляции для двух выборок (согласно своему варианту):

Вариант номер в журнале	Фактор (x)	Результат (y)
01-07	Затраты на рекламу турпакета 3500 – 11000 у.е.	Количество продаж, шт. $y = -1000 + 0,5x + 300e$
08-12	Число туристов	Выручка в ресторане



	2000 – 10 000	$y = -220 + 0,09x + 50e$
13-18	Цена товара 15-50 руб./кг.	Спрос, кг. $y = 200000x^{-0,85} + 500e$
19-26	Индекс трудозатрат 100...160%	Индекс объема продукции, % $y = 7x^{0,6} + 2e$

Практическое занятие 14.

Вид практического занятия: практическая работа 7

Тема занятия: Решение задач по теор. вероятности в Excel.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является закрепление понятий «случайное событие», «полная группа событий», «вероятность».

Практические навыки состоят в способности студента применять теоретические знания для оценки вероятности случайных событий.

Контрольное задание:

Выполняется по вариантам, параметры a и b определяют вариант.

Задача 1. В двух урнах по 10 листов, на которых написаны цифры от 1 до 10. Из урн случайным образом достаются по одному листку. Найти вероятность, что сумма цифр, записанных на листках:

а) равна $11 - a$; б) равна $10 + b$; в) не меньше $10 + b$; г) меньше $10 + b$.

Задача 2. В урне $4 + a$ белых и $5 + b$ черных шаров. Наудачу извлекаются 3 шара. Найти вероятности событий: а) все белые; б) все черные; в) два белых и один черный; г) хотя бы один белый.

Задача 3. Три пользователя производят бронирование номера в гостинице. Вероятности того, что бронь не будет отменена

$$\frac{a+1}{a+2}, \frac{b+2}{b+3}, \frac{4}{7}.$$

Найти вероятности событий: а) все бронирования будут отменены; б) все бронирования не будут отменены; в) только одно бронирование будет отменено; г) два бронирования будут отменены; д) хотя бы одно бронирование будет отменено.

Практическое занятие 15.

Вид практического занятия: практическая работа 8

Тема занятия: Решение задач по теор. вероятности в Excel

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является закрепление таких понятий как «полная вероятность группы событий», «вероятность гипотезы».

Практические навыки состоят в способности студента применять формулу полной вероятности и формулу Байеса для нахождения вероятности события.

Контрольное задание:

Задача 1. В каждой из двух урн по $a + 2$ белых и $a + b + 3$ черных шара. Из первой урны наудачу переложили во вторую один шар, после чего из второй урны достали один шар. Какова вероятность, что он белый?



Задача 2. В течение года три пользователя бронируют номера в отеле, вероятности отмены брони 2%, 4%, 6%, соответственно. Отобрали $a + 5$ бронирований 1-го пользователя, $b + 6$ бронирований 2-го пользователя и 10 бронирований 3-го пользователя. Какова вероятность, что бронирование случайным взятое к рассмотрению из отобранных бронирований будет отменено?

Практическое занятие 16.

Вид практического занятия: семинар

Тема занятия: Контрольная точка 3 (Защита практических работ 5-8).

Целью занятия является проверка освоения уровня компетенций.

Практические занятия 17, 18

Вид практического занятия: семинар

Тема занятия: Контрольная точка 4 (Тестирование, защита групповых проектов).

Целью занятия является проверка освоения уровня компетенций.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=478844>
2. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458966>
3. Кабанов, В. А. Практикум Access [Электронный ресурс] / В. А. Кабанов. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503684>

8.2. Дополнительная литература

1. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д. Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411654>
2. Web-аппликации в Интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение: Практическое пособие / Винарский Я.С., Гутгарц Р.Д. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468977>
3. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=428860>
4. Камынин В.Л. и др. Учебно-методическое пособие "КонсультантПлюс: учимся на примерах" – М.: ООО «Август-Борг» <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>



8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/
Интернет университет открытых технологий	http://www.intuit.ru/
Электронно-библиотечная система	http://www.znaniy.com/
Образовательный сайт Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/edu/
Сервис по управлению проектами	www.wrike.com
Графический редактор PIXLR	www.pixlr.com

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. 1С: Предприятие
4. МастерТур
5. Профессиональная база данных официальной статистики Росстата по туризму Федеральной службы государственной статистики [профессиональная база данных]:
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
6. Профессиональная база данных основных показателей деятельности основных отраслей экономики-туризм Федеральной службы государственной статистики [профессиональная база данных]: <http://cbsd.gks.ru/>
7. Справочно-правовая система «Консультант+» [информационно-справочная система]
<http://www.consultant.ru>
9. Национальная экономическая энциклопедия [информационно-справочная система]:
<http://vocabulary.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

Формы контактной работы:

- мультимедийные лекции;
- практические работы (формат практической работы предполагает либо освоение навыков работы с информационными технологиями под руководством преподавателя, либо закрепление навыков работы с информационными технологиями с помощью выполнения заданий, либо демонстрацию навыков владения информационной технологией);
- решение ситуационных и расчетных задач (групповое решение различных конкретных проблемных ситуаций (кейсов) по выработке оптимального варианта решения проблемы);
- деловые игры (имитация принятия решений в различных ситуациях, осуществляемая по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме по заранее обозначенной проблеме и на основании представленных документов, в соответствии с распределенными ролями)

Применяющийся формат практических занятий способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической



литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения данной дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы:

- изучение научной и научно-методической базы для углубления понимания изучаемых вопросов;
- систематизация знаний и закрепление умений, полученных в ходе аудиторной работы;
- подготовка к демонстрации навыков владения информационными технологиями;
- подготовка к защите проектов.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование; ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет Доска.
Занятия семинарского типа	Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, специализированная учебная мебель. ТСО: переносное видеопроекционное оборудование; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» Автоматизированные рабочие места студентов Магнитно-маркерная доска
Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель ТСО: Автоматизированные места студентов с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.



	Помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки филиала, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
--	---