



УТВЕРЖДЕНО:
Советом филиала
ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале
Протокол №2 от «26» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.12 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

**по направлению подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
направленность (профиль) – Гостиничный бизнес**

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>преп. Абакаров К.Б.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Даитов В.В.</i>

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостиничный бизнес» и относится к обязательной части программы.

Дисциплина реализуется в высшей школе туризма, индустрии гостеприимства и дизайна.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по следующему предмету: математика и информатика, а также на изучении дисциплины «Сервисная деятельность в сфере гостеприимства и общественного питания».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания в части:

ОПК-1.3 – Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

Содержание дисциплины охватывает круг следующих вопросов: теоретико-методологические основы дисциплины; средства оргтехники, коммуникации и связи; глобальные компьютерные сети (в том числе технологий поиска данных в сети Интернет и использования мировых и отечественных информационных ресурсов в туризме и гостеприимстве, контент-анализа, парсинга); системы бронирования и резервирования CRS, GDS (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan и др.), ADS/IDS (booking, trivago, tripadvisor и др.), OTA и др.; мультимедийные технологии; геоматика и геоинформационные технологии (ГИС); знакомство с работой в современных АСУ и программных комплексах предприятий туризма; освоение умений применять прикладные программы Microsoft Office в профессиональных целях; анализировать (в том числе с позиций конкуренции), разрабатывать и использовать сайты в туристской деятельности; основы разработки и использования мобильных приложений в сфере туризма и гостеприимства; обеспечение информационной безопасности; технологии «BIG DATA» в туризме и гостиничном деле; использования правовых информационных систем в туризме и гостеприимстве, управление данными при организации информационного обеспечения в задачах защиты прав потребителей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсе в 2, 3 и 4 семестрах продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (48 часов), в форме лекции-визуализации, практические занятия (108 часов) в форме практических работ и семинаров, самостоятельная работа обучающихся (192 часа), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (6 часов), аттестационные испытания промежуточной аттестации (6 часов).

2 семестр – продолжительность 18 недель: лекции – 16 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 52 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы;

3 семестр – продолжительность 18 недель: лекции – 16 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 52 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы;

4 семестр – продолжительность 18 недель: лекции – 16 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 88 часов, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 4 зачетные единицы.

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсе в 2, 3 и 4 семестрах: лекций (8 часов), практические занятия (18 часов) самостоятельная работа обучающихся (322 часа), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (6 часов), аттестационные испытания промежуточной аттестации (6 часов):

2 семестр: лекции – 2 часа, практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 96 часов, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетных единицы;

3 семестр: лекции – 2 часа, практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 96 часов, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетных единицы;

4 семестр: лекции – 4 часа, практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 130 часов, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 4 зачетных единицы.

Виды самостоятельной работы студентов:

- Изучение теоретических источников по теме занятий;
- Повторение изученных материалов.
- Подготовка к текущему контролю

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (контроль посещаемости (на лекциях и практических занятиях), контрольные работы, защиты проектов, выполнение сравнительного анализа, клиентского онлайн опроса, инфографического отчета; промежуточный контроль в форме защиты проекта (зачеты (2, 3 семестр), экзамен в 4 семестре).

Изучение дисциплины базируется на знании дисциплины «Сервисная деятельность в сфере гостеприимства и общественного питания».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Разработка гостиничного продукта», «Формирование гостиничного продукта» и завершаться во время производственной и преддипломной практик, а также при защите ВКР.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОПК-1.3	Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостиничный бизнес» и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по следующему предмету: математика и информатика, а также на изучении дисциплины «Сервисная деятельность в сфере гостеприимства и общественного питания».

Формирования компетенции ОПК-1.3 происходит в рамках данной дисциплины.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц/ 360 акад. часов.
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Все- го	Семестр		
			2	3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	168	56	56	56
	в том числе:				-
1.1	Занятия лекционного типа	48	16	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	108	36	36	36
	Семинары				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия	108	36	36	36
1.3	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	6	2	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации	6	2	2	2
			3	3	Э
2	Самостоятельная работа обучающихся	192	52	52	88
3	Общая трудоемкость	360	108	108	144
	час	360	108	108	144
	з.е.	10	3	3	4

Для заочной формы обучения:



№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр		
			2	3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	12	12	14
	в том числе:				
1.1	Занятия лекционного типа	8	2	2	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	18	6	6	6
	Семинары				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия	18	6	6	6
1.3	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	6	2	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации	6	2 3	2 3	2 Э
2	Самостоятельная работа обучающихся	322	96	96	130
3	Общая трудоемкость час	360	108	108	144
	з.е.	10	3	3	4



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
1	Технология работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office	Л: Обзор прикладных программ входящих в пакет Microsoft Office. ПЗ: Математические операторы Microsoft Excel.	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа				
2		Абсолютные и относительные ссылки в Microsoft Excel.			2	Практическая работа				
3		Л: Основы работы в Microsoft Excel. ПЗ: Условное форматирование	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			9	Подготовка к Конт.точке №1



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		ние. Операторы МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ().							
4		Работа с символьными строками и датами. Подключение списков автозаполнения			2	Практическая работа			
5		Л: Логические функции: отрицание, конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность ПЗ: Логические операторы Excel для решения прикладных задач	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
6		Контрольная точка 1. (Защита практических работ 1-5)			2	Семинар			
7		Л: Обработка массивов данных. ПЗ: Автоматизация расчета заработной платы с помощью Excel	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			9 Подготовка работ для Конт.точке №2
8		Фильтрация и сортировка данных.			2	Практическая работа			
9		Л: Обработка двумерных массивов ПЗ: Создание диаграмм и	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			10 Изучение рекомендованных источников



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		графиков							
10		Обработка двумерных массивов в Microsoft Excel			2	Практическая работа			
11		Л: Операторы базы данных в Microsoft Excel ПЗ: Операторы ГПР, ВПР и ПРОСМОТР.	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			
12		<u>Контрольная точка 2 (Защита практических работ 6-10)</u>			2	Семинар			12
13		Л: Функциональные возможности текстового ре-	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		дактора Microsoft Word ПЗ: Форматирование текста (Параметры абзацев, шрифты, структура документа, разделы, ссылки и оглавление)							
14		Форматирование таблиц			2	Практическая работа			
15		Л: Понятия векторной и растровой графики. Технология работы в Microsoft Power Point ПЗ: Сервис слияния и рассылки в текстовом ре-	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			12
									Работа над проектом



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		дакторе.								
16		<u>Контрольная точка 3. (Защита практических работ 11-13)</u>			2	Семинар				
17-18		<u>Контрольная точка 4 (Тест, Практическая работа).</u>			4	Тест, Практическая работа				
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем							2			
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (зачет)										
1	Мультимедийные технологии и комп.графика	Л: Современные мультимедийные технологии ПЗ: Создание мультимедийных презентаций	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа				



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		дийной презентации								
2		Разработка инфографического отчета			2	Практическая работа				
3		Л: Основы компьютерной графики ПЗ: PIXLR: работа со слоями.	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			12	Подготовка работ для Конт.точки №1
4		PIXLR: совмещение различных изображений. Способы изменения цвета объектов			2	Практическая работа				
5		Л: Технология работы с	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа				



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		графическими редакторами ПЗ: PIXLR: создание изображения из фрагментов исходного рисунка							
6		<u>Контрольная точка 1. (Практические работы 1-5)</u>			2	Семинар			
7	Информационное обеспечение проектной деятельности в туризме и гостеприимстве	Л: Финансовая оценка проектов ПЗ: Финансовые вычисления в Microsoft Excel	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			6
8		Расчет финансовых показателей проекта в Mi-			2	Практическая работа			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		Microsoft Excel							
9		Л: Сбор, хранение и обработка данных средствами СУБД Microsoft Access ПЗ: Microsoft Access: проектирование структуры БД	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			10 Изучение рекомендованных источников
10		Microsoft Access: формирование запросов			2	Практическая работа			
11		Л: Создание отчетов и форм в Microsoft Access ПЗ: Microsoft Access:	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		формирование отчетов							
12		<u>Контрольная точка 2. (Практические работы 6-10)</u>			2	Практическая работа			6
13		Л: Технология работы с Wrike. Интерфейс. Структура проекта ПЗ: Wrike: моделирование структуры работ проекта.	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			
14		Wrike: назначение ресурсов			2	Практическая работа			
15		Л: Отслеживание проекта	2	Лекция -	2	Практическая			18
									Работа над группой



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		в Wrike. ПЗ: <u>Контрольная точка 3. (Практические работы 11-12)</u>		визуализация		работа				вым проектом
16		Сервис Wrike для коллективной работы над проектом.			2	Практическая работа				
17-18		<u>Контрольная точка 4. (Тестирование, защита группового проекта)</u>			4	Тестирование Защита проектов				
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем							2			
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (зачет)										
1	Глобальные компью-		2	Лекция -	2	Семинар				



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
	терные сети и Интернет-технологии	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) ПЗ: Альтернативные (Интернет) системы бронирования отелей		визуализация						
2		ПЗ: Сайты-агрегаторы (ОТА (Online Travel Agents))			2	Семинар				
3		Правовые информационные системы в туризме и гостеприимстве ПЗ: СПС «Консультант-Плюс»: Быстрый поиск и	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			24	Подготовка работы для Конт.точки №1



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		карточка поиска							
4		ПЗ: СПС «Консультант-Плюс»: Правовой навигатор, формы и путеводитель			2	Практическая работа			
5		Характеристики АСУ гостинично-ресторанных комплексов ПЗ: Информационно-правовой портал Гарант.ру	2	Лекция - визуализация	2	Семинар			
6		ПЗ: <u>Контрольная точка 1. (Защита практических работ 1-2)</u>			2	Семинар			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
7		Основы разработки сайтов для гостиничных предприятий ПЗ Технология работы в конструкторе сайтов	2	Лекция - визуализация	2	Семинар			24	Подготовка работ для Конт.точки №2
8		ПЗ: Технология работы в конструкторе сайтов			2	Семинар				
9	Технологии анализа данных в туризме.	Обеспечение информационной безопасности при работе в сети Интернет ПЗ: Консолидация данных в Excel.	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа				
10		ПЗ: Создание сводных таблиц в Excel.			2	Практическая работа				



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
11		Основы статистической обработки данных ПЗ: Контрольная точка 2. (Защита практических работ 3-4)	2	Лекция - визуализация	2	Семинар			
12		ПЗ: Первичная статистическая обработка данных в Excel			2	Практическая работа			18
13		Геоинформационные системы ПЗ: Создание пользовательских карт.	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			
14		ПЗ: Решение задач по теор. вероятности в Excel			2	Практическая работа			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
15		Интернет-реклама ПЗ: Интернет-реклама в деятельности КСР	2	Лекция - визуализация	2	Практическая работа			22	Работа над групповым проектом
16		ПЗ: <u>Контрольная точка 3. (Защита практических работ 5-8)</u>			2	Защита практических работ				
17-18		ПЗ: <u>Контрольная точка 4. (Тестирование, защита группового проекта)</u>			4	Тестирование, Защита проектов				
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем							2			
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (экзамен)										
	Итого		48		108		6		192	



Для заочной формы:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
	Технология работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office	Л: Обзор прикладных программ входящих в пакет Microsoft Office. ПЗ: Математические операторы Microsoft Excel.							8	Самост-ая проработка материала
		Абсолютные и относительные ссылки в Microsoft Excel			1	Практическая работа				
		Л: Основы работы в Microsoft Excel. ПЗ: Условное форматирование. Операторы МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ().	0,5	Лекция - визуализация					10	Подготовка работ для <u>Конт.точки №1</u>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		Работа с символьными строками и датами. Подключение списков автозаполнения			1	Практическая работа				
		Л: Логические функции: отрицание, конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность ПЗ: Логические операторы Excel для решения прикладных задач Контрольная точка 1. (Защита практических работ 1-5)	0,5	Лекция - визуализация	1	Практическая работа			8	Самост-ая проработка материала
		Л: Обработка массивов данных. Проверка данных, подключение	0,5	Лекция - визуализация	1	Практическая работа			10	Подготовка работ для



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		списков ПЗ: Автоматизация расчета заработной платы с помощью Excel								<u>Конт.точки</u> <u>№2</u>
		Фильтрация и сортировка данных.							8	Самост-ая проработка материала
		Л: Обработка двумерных массивов ПЗ: Создание диаграмм и графиков	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа				
		Обработка двумерных массивов в Microsoft Excel							8	Самост-ая проработка материала



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		Л: Операторы базы данных в Microsoft Excel ПЗ: Операторы ГПР, ВПР и ПРОСМОТР.							8	Самост-ая проработка материала
		<u>Контрольная точка 2 (Защита практических работ 6-10)</u>			0,5	Практическая работа			10	Подготовка работ для <u>Конт.точки №3</u>
		Л: Функциональные возможности текстового редактора Microsoft Word ПЗ: Форматирование текста (Параметры абзацев, шрифты, структура документа, разделы,								



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		ссылки и оглавление)								
		Форматирование таблиц							8	Самост-ая проработка материала
		Л: Понятия векторной и растровой графики. Технология работы в Power Point ПЗ: Сервис слияния и рассылки в текстовом редакторе.			0,5				18	Работа над проектом
		<u>Контрольная точка 3. (Защита практических работ 11-13).</u> <u>Контрольная точка 4 (Тест, Практическая работа).</u>			0,5					



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем					2			
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (зачет)										
	Мультимедийные технологии и комп.графика	Л: Современные мультимедийные технологии ПЗ: Создание мультимедийной презентации	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа				
		Разработка инфографического отчета							6	Самост-ая проработка материала
		Л: Основы компьютерной графики ПЗ: PIXLR: работа со слоями.	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа			14	Подготовка работ для <u>Конт.точки №1</u>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		PIXLR: совмещение различных изображений. Способы изменения цвета объектов			0,5	Практическая работа				
		Л: Технология работы с графическими редакторами ПЗ: PIXLR: создание изображения из фрагментов исходного рисунка			0,5	Практическая работа			6	Самост-ая проработка материала
		<u>Контрольная точка 1. (Практические работы 1-5)</u>			0,5	Практическая работа				
		Л: Финансовая оценка проектов ПЗ: Финансовые вычисления в Microsoft Excel	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа			14	Подготовка работ для <u>Конт.точки №2</u>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
	Информационное обеспечение проектной деятельности в туризме и гостеприимстве	Расчет финансовых показателей проекта в Microsoft Excel							6	Самост-ая проработка материала
		Л: Сбор, хранение и обработка данных средствами СУБД Microsoft Access ПЗ: Microsoft Access: проектирование структуры БД	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа				
		Microsoft Access: формирование запросов							6	Самост-ая проработка материала
		Л: Создание отчетов и форм в Microsoft Access ПЗ: Microsoft Access: формиро-			0,5	Практическая работа			14	Подготовка работ для <u>Конт.точки</u>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		вание отчетов. Контрольная точка 2. (Практические работы 6-10)							<u>№3</u>
		Л: Технология работы с Wrike. Интерфейс. Структура проекта ПЗ: Wrike: моделирование структуры работ проекта.			0,5	Практическая работа			
		Wrike: назначение ресурсов Контрольная точка 3.			0,5	Практическая работа			
		Л: Отслеживание проекта в Wrike. ПЗ: Контрольная точка 3. (Практические работы 11-12)			0,5	Практическая работа			30 Работа над проектом



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		Сервис Wrike для коллективной работы над проектом <u>Контрольная точка 4.</u> <u>(Тестирование, защита группового проекта)</u>			0,5	Практическая работа				
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем						2			
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (зачет)										
	Глобальные компьютерные сети и Интернет-технологии	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования(Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) ПЗ: Альтернативные (Интернет)	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа			8	Самост-ая проработка материала



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		системы бронирования отелей								
		ПЗ: Сайты-агрегаторы (OTA (Online Travel Agents))							8	Самост-ая проработка материала
		Правовые информационные системы в туризме и гостеприимстве ПЗ: СПС «КонсультантПлюс»: Быстрый поиск и карточка поиска	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа			20	Подготовка работ для <u>Конт.точки №1</u>
		ПЗ: СПС «КонсультантПлюс»: Правовой навигатор, формы и путеводитель			0,5	Практическая работа			6	Самост-ая проработка материала
		Характеристики АСУ гостинично-ресторанных комплексов	0,5	Лекция - визуализация		Практическая работа			6	Самост-ая проработка



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		ПЗ: Информационно-правовой портал Гарант.ру							материала
		ПЗ: <u>Контрольная точка 1. (Защита практических работ 1-2)</u>			0,5	Практическая работа			
		Основы разработки сайтов для гостиничных предприятий ПЗ Технология работы в конструкторе сайтов	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа			20 Подготовка работ для <u>Конт.точки №2</u>
		ПЗ: Технология работы в конструкторе сайтов				Практическая работа			6 Самост-ая проработка материала
	Технологии анализа данных в туризме	Обеспечение информационной безопасности при работе в сети Интернет	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		ПЗ: Консолидация данных в Excel.								
		ПЗ: Создание сводных таблиц в Excel.			0,5	Практическая работа			6	Самост-ая проработка материала
		Основы статистической обработки данных ПЗ: <u>Контрольная точка 2. (Защита практических работ 3-4)</u>	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа				
		ПЗ: Первичная статистическая обработка данных в Excel							20	Подготовка работ для <u>Конт.точки №3</u>
		Геоинформационные системы ПЗ: Создание пользовательских	0,5	Лекция - визуализация	0,5	Практическая работа			6	Самост-ая проработка



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		карт.							материала
		ПЗ: Решение задач по теор. вероятности в Excel			0,5	Практическая работа			6
		Интернет-реклама ПЗ: Интернет-реклама в деятельности КСР	0,5	Лекция - визуализация					18
		ПЗ: Контрольная точка 3. (Защита практических работ 5-8)			0,5				
		Контрольная точка 4. (Тестирование, защита группового проекта)			0,5				
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем							2	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, прак- тических работ, лабораторных ра- бот, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лек- ционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практиче- ского занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консульта-		
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (экзамен)										
	Итого		8		18		6		322	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Технология работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office, 52 а.ч. (заочная форма: 96 а.ч.)	Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=478844
2	Мультимедийные технологии и компьютерная графика, 12 а.ч. (заочная форма: 26 а.ч.)	Кравченко Л.В. Photoshop шаг за шагом. Практикум : учеб. пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 136 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=770896
3	Информационное обеспечение проектной деятельности в туризме и гостеприимстве, 40 а.ч. (заочная форма: 70 а.ч.)	Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=424356
4	Глобальные компьютерные сети и Интернет-технологии, 48 а.ч. (заочная форма: 74 а.ч.)	Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545268
5	Технологии анализа данных в туризме и гостеприимстве, 40 а.ч. (заочная форма: 56 а.ч.)	Конструктор сайтов www.a5.ru

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-1.3	Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное	Все разделы	- современные информационно-коммуникационные технологии, программное обеспечение	- функциональные возможности прикладного программного обеспечения, используемого для ведения делопроизводства и выпол-	- навыки методов аналитической обработки данных для ведения делопроизводства и выполнения регламентов

		обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания		сферы гостеприимства и общественного питания.	нения регламентов служб сферы гостеприимства и общественного питания; а также в процессе предоставления гостиничного продукта	служб сферы гостеприимства и общественного питания
--	--	---	--	---	---	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание современных информационно-коммуникационных технологий, программное обеспечение сферы гостеприимства и общественного питания. Умение применять функциональные возможности прикладного программного обеспечения, используемого для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб сферы гостеприимства и общественного питания; а также в процессе предоставления гостиничного продукта. Владение методами аналитической обработки данных для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб сферы гостеприимства и общественного питания	Защита практических работ Практическая работа	Студент продемонстрировал знание современных информационно-коммуникационных технологий, программное обеспечение сферы гостеприимства и общественного питания. Продemonстрировал умение применять функциональные возможности прикладного программного обеспечения, используемого для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб сферы гостеприимства и общественного питания; а также в процессе предоставления гостиничного продукта Студент продемонстрировал владение методами аналитической обработки данных для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб сферы гостеприимства и общественного питания	Формирование способности применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей.



Баллы за се- местр	Автоматическая оценка		Баллы за за- чет	Баллы за эк- замен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворитель- но)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворитель- но), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – практическая работа

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практических работ

Критерии оценки	Оценка
Качество выполненной работы	«5», если работа соответствует эталонному выполнению (эталонное оформление и эталонный результат вычислений или операций с данными)
	«4», если в целом работа соответствует эталонному выполнению, но содержит ошибки в оформлении
	«3», если работа соответствует эталонному выполнению в меньшей степени (содержит ошибки в оформлении, а также ошибки в вычислениях, приводящие к неверным результатам)
	«2», если работа не соответствует эталонному выполнению (неверно оформлена, а также ошибки в вычислениях, приводящие к неверным результатам, или отсутствие вычислений)

Средство оценивания – защита практических работ

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при защите практических работ

Критерии оценивания	Баллы
Правильность выполнения всех практических работ	0-1-2-3-4-5-6-7-8
Правильность ответов на вопрос по каждой работе	0-1-2

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	Оценка
Количество правильно выполненных заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов

	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – групповой проект

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении проекта
(Максимум 20 баллов)**

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие требованиям оформления проекта	0-1-2-3-4-5
Степень раскрытия содержания проекта	0-1-2-3-4-5
Качество результатов проекта	0-1-2-3-4-5
Качество защиты проекта (ответы на вопросы, доля самостоятельного вклада)	0-1-2-3-4-5

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; 	<ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся показывает все-сторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой

	<ul style="list-style-type: none"> – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	
«4»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непони- 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по



«2»	мание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
-----	---	--

Решение задач

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты.
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Семестр 2

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
6	Технология работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office	Контрольная точка 1. Защита практических работ 1-5	Содержит 6 вопросов по математическим функциям и текстовым операторам Microsoft Excel. Максимальное количество баллов - 10
12		Контрольная точка 2. Защита практических работ 6-5	Содержит 6 вопросов по логическим функциям Microsoft Excel. Максимальное количество баллов - 10
15		Контрольная точка 3. Защита практических работ 11-13	Содержит 6 вопросов по работе с текстовым редактором Microsoft Word. Максимальное количество баллов - 10
17,18		Тест, практическая работа	Тест содержит 15 вопросов. Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл. Тема: «Презентация страноведческой информации в формате документа с использованием инфографики». Максимальное количество баллов - 20

Семестр 3

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
6	Мультимедийные технологии и комп.графика	Контрольная точка 1: Защита практических работ 1-5.	Оценивается качество выполненных практических работ 1-5. Максимальное количество баллов - 10
12	Информационное обеспечение проектной деятельности в	Контрольная точка 2: Защита практических работ 6-10.	Оценивается качество выполненных практических работ 6-10. Максимальное количество баллов - 10



15	туризме и гостеприимстве	Контрольная точка 3: Защита практических работ 11-12.	Оценивается качество выполненных практических работ 11-12. Максимальное количество баллов - 10
17/ 18	Все разделы	Контрольная точка 4: Тест, групповой проект	Тест содержит 15 вопросов. Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл. Тема: «Управление проектами в туристской деятельности и индустрии гостеприимства». Максимальное количество баллов - 20

Семестр 4

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
6	Глобальные компьютерные сети и Интернет-технологии	Контрольная точка 1: Защита практических работ 1-5.	Для выбранной гостиницы необходимо сравнить предложения 3-4 систем бронирования, включая официальный сайт, а также оценить условия бронирования и достоверность оставленных отзывов. Максимальное количество баллов - 10
11	Технологии анализа данных в туризме и гостеприимстве.	Контрольная точка 2: Защита практических работ 6-10.	Разработка он-лайн опроса для определения качества услуг, предоставляемых туристским предприятием Максимальное количество баллов - 10
16		Контрольная точка 3: Защита практических работ 11-12.	Содержит 10 вопросов по статистическому анализу данных в Microsoft Excel. Максимальное количество баллов - 10
17/18	Все	Контрольная точка 4: Тест, групповой проект	Проект включает два раздела. Раздел 1: сравнительный анализ 2-3 сайтов тур.организаций в выбранном городе/регионе. Раздел 2: разработка сайта туристского предприятия. Проект оформляется в виде отчета и сайта. Проект выполняется как индивидуально, так и в малых групповых (до 3 человек). Максимальное количество баллов - 35

Семестр 2

Контрольная точка 4: Защита практических работ 1-5 (Практические работы приведены в п.7.4)

1. Как называется ссылка типа $\$C\5 ?
2. У какой математической операции наивысший приоритет?
3. Какой оператор находит среднее значение для массива чисел?
4. Какой оператор находит максимальное значение для массива чисел?
5. Какой оператор находит минимальное значение для массива чисел?
6. Какой оператор возводит число в заданную степень?
7. Какой оператор применяют для связывания текстовых строк?
8. Какой синтаксис у оператора ЛЕВСИМВ?
9. Какая функция у оператора ПРАВСИМВ?
10. Что означает оператор $<>$?

Контрольная точка 2: Защита практических работ 6-10 (Практические работы приведены в п.7.4)

1. Какой синтаксис у оператора НЕ()?
2. Какой синтаксис у оператора ИЛИ()?
3. Какой синтаксис у оператора И()?
4. Какой синтаксис у оператора ИЛИИ()?
5. Какой принцип работы оператора ЕСЛИ()?
6. Какой принцип работы оператора ВПР()?
7. Какой принцип работы оператора ГПР()?
8. Какой принцип работы оператора ПРОСМОТР()?
9. Какой оператор может перемножить два двумерных массива? Какие требования предъявляются к исходным данным?
10. Что такое транспонирование? Какой оператор может транспонировать массив? Какие требования предъявляются к его использованию?

Контрольная точка 3: Защита практических работ 11-13 (Практические работы приведены в п.7.4)

1. Как быстро найти слово в тексте?
2. Как быстро произвести замену одинаковых слов или символов на другие слова или символы в документе?
3. Зачем нужны разделы в документы?
4. Как расставить переносы в тексте?
5. Как можно узнать количество знаков и слов в документе или фрагменте?
6. Для каких целей используется сервиса «Слияния и рассылки»?

Контрольная точка 4: Тест

1. Ссылка типа $B\$5$ называется:
а) относительной; б) абсолютной в) сложной
2. Оператор $<>$ означает:
а) не равно б) идентично в) совпадает

3. Возведение в степень возможно с помощью оператора:
 - а) *
 - б) ^
 - в) оба правильны
4. Результат расчета выражения $=2+100/5*2$
 - а) 12
 - б) 42
5. Оператор НЕ() относится к...
 - а) текстовым операторам
 - б) логическим операторам
 - в) математическим операторам
6. Оператор И() возвращает истину, если...
 - а) оба входящих значения истинны
 - б) оба входящих значения ложны
 - в) оба входящих значения различны
7. Корректна ли запись в ячейке А5 следующего вида: =ИЛИ(А6), если в А5 записано число
 - а) да
 - б) нет
8. Синтаксис оператора ЕСЛИ() имеет вид:
 - а) (логич.выражение1, логич.выражение2, действие_если_логич.выражение1 истинно)
 - б) (логич.выражение1, логич.выражение2, действие_если_логич.выражение2 истинно)
 - в) (логич.выражение1, логич.выражение2, логич.выражение3)
9. Оператор & применяется для:
 - а) умножения логических переменных
 - б) соединения текстовых строк
 - в) объединения одномерных массивов
10. К текстовым операторам не относится:
 - а) ЛЕВСИМВ()
 - б) ПРАВСИМВ()
 - в) СЦЕПИТЬ()
 - г) РАЗЪЕДИНИТЬ()
11. Оператор СЕГОДНЯ ()...
 - а) требует аргумент типа «дата»
 - б) требует аргумент типа «число»
 - в) не требует аргумента
12. Двумерные массивы перемножаются с помощью оператора:
 - а) МУМНОЖ()
 - б) МАСМНОЖ()
 - в) УМНОЖМАС()
13. Массивы транспонируются с помощью оператора:
 - а) ТРАНСП()
 - б) ТРАНСПОН()
 - в) МАСТРАНСП()
14. Для расчета среднего значения используют оператор:
 - а) ЗНАЧСР()
 - б) СРЗНАЧ()
 - в) СРЕДН()
15. Какое сочетание клавиш вызывает окно для ввода искомого слова или значения?
 - а) SHIFT+F
 - б) CTRL+V
 - в) CTRL+F

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
б	а	б	б	б	а	б	а	б	г	в	а	а	б	в

Контрольная точка 4: Практическая работа

Порядок выполнения:

1. Изучите открытые источники информации (статьи, новостные публикации, официальную статистику и т.д.) для отбора ключевых данных.

Согласно своему варианту найдите и изучите информацию о стране и городе. Составьте список из 5-7 источников. Отдельно выпишите данные, которые будут включены в инфографику (количество гостиниц, годовое число туристов, средняя цена проживания и т.д.)

2. Используя сервис <http://pixelmap.amcharts.com>, отредактируйте карту страны и сохраните изображение для последующего оформления титульного листа. На карте страны нанесите основные города и трансформируйте в пиксельное изображение.

Используя сервис www.piktochart.com создайте инфографику города с точки зрения туристской привлекательности. Для данных, найденных в п.1., определите цветовую гамму и художественное исполнение. Используйте для оформления фотографии, пиктограммы и изображения доступные в Интернет.

3. Оформление результата

Проект оформляется в виде текстового документа. Структура документа:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Страноведческая информация
4. Инфографика города
5. Источники

Семестр 3

Контрольная точка 1: Практические работы 1-5 (Практические работы приведены в п.7.4)

Оценивается качество работ в графическом редакторе

Контрольная точка 2: Практические работы 6-10 (Практические работы приведены в п.7.4)

1. Оператор СТАВКА(): назначение и аргументы.
2. Оператор ПС(): назначение и аргументы.
3. Оператор БС(): назначение и аргументы
4. Оператор КПЕР(): назначение и аргументы
5. Оператор ФУО(): назначение и аргументы
6. Оператор ПЛТ(): назначение и аргументы

Контрольная точка 3: Практические работы 11-12 (Практические работы приведены в п.7.4)

1. Как изменить вид графика в Wrike?
2. Что такое WBS в Wrike?
3. Ресурсы каких типов представлены в Wrike?
4. Что такое веха?
5. Что такое фиктивная работа?
6. Что означает красный цвет ресурса в листе ресурсов?

Контрольная точка 4: Тест

1. Если нужно рассчитать величину процентной ставки, то используют функцию...
а) СТАВКА() б) СТАВ() в) СТВ()
2. Какие функции могут использоваться для расчета приведенной стоимости?
а) ПС() б) ЧПС() в) БС() г) все
3. Если нужно рассчитать сумму периодических платежей, то используют функцию...
а) ПЛТ() б) ПЛАТЕЖ() в) ПЛАТ() г) БС()

4. Какие функции могут применяться при расчете амортизационных отчислений?
а) АСЧ() б) КПЕР() в) ФУО() г) АПЛ()
5. Какие *обязательные* аргументы входят в функцию БС?
а) ставка б) кпер в) пс г) тип д) плт
6. Если годовая ставка 14%, а период начисления процентов - это квартал, то аргументы будут иметь значения:
а) кпер=1, ставка = 3,5%
б) кпер=4, ставка = 3,5%
в) кпер=3, ставка = 14%
7. Имеет ли значение очередность следования записей в базе данных?
а) да б) нет
8. Можно ли не указывать ключ для базы данных?
а) да б) нет
9. Что такое ключ?
а) Атрибут, который должен принимать уникальные значения
б) Атрибут, который должен принимать одинаковые значения
в) Атрибут, значения которого вычисляются
10. Какие отношения бывают между таблицами базы данных:
а) 1:1 б) 1:M в) M:1 г) M:M д) все
11. Какие представления проекта бывают в Wrike?
а) сетевой б) график Ганта в) циклический г) все
12. Какие виды связей между задачами в Wrike могут быть?
а) НН б) ОО в) ОН г) НО д) все
13. Что такое веха в Wrike?
а) Работа с нулевой длительностью
б) Завершение суммарной задачи
в) Приоритетная задача
14. Сколько уровней содержит шкала времени в Wrike?
а) 1 б) 2 в) 3
15. Можно ли импортировать структуру работ из Microsoft Excel в Wrike?
а) да б) нет

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	а,б	а	а,в,г	а,б,в	в	б	б	а	д	а,б	д	а	в	а

Контрольная точка 4: Групповой проект «Управление проектами в туристской деятельности»

Основные требования:

- Проект выполняется в мини-группах до 3 чел;
- Тема проекта выдается преподавателем;
- Результаты проекта оформляются в виде отчета и предоставляются в электронном виде (текстовом файле) путем демонстрации на ПК.

Этапы выполнения проекта:



1. Аналитическая часть

В рамках назначенной темы необходимо определить 10-12 работ (задач), составляющие проект и описать их в виде таблицы:

№ ра- боты	Наименование работы	Предшествующие работы	Длительность, дней	Материальные ресурсы	Финансовые ресурсы	Человечес- кие ресурсы

2. Практическая часть

2.1. Моделирование проекта в Wrike.

- Структура работ в виде таблицы;
- Структура работ в виде графика Ганта (среди работ должны быть вехи, а также работы с разной иерархией (подчиненные), работы должны быть подписаны)
- График ресурсов;

Результаты данной работы сохраняются в виде скриншотов и вставляются в отчет.

2.2. Моделирование проекта в сервисе Wrike.

Скриншоты табличного представления проекта, а также график Ганта.

3. Оформление отчета. Отчет содержит следующие разделы:

- 3.1. Титульный лист
- 3.2. Аналитическая часть
- 3.3. Практическая часть

Семестр 4

Контрольная точка 1: Практические работы 1-5 (Практические работы приведены в п.7.4)

- 1. Как получить быстрый доступ к кодексам в СПС «КонсультантПлюс»?
- 2. По каким атрибутам документа можно осуществлять поиск в СПС «КонсультантПлюс»?
- 3. Как узнать номер и год издания, в котором была опубликована информация о нормативном документе?
- 4. Что такое семантически нечеткий поиск?

Контрольная точка 2: Практические работы 6-10 (Практические работы приведены в п.7.4)

- 1. Что означает термин «консолидация данных»?
- 2. Какие требования предъявляются к данным, лежащим консолидации?
- 3. Что означает термин «сводная таблица»?
- 4. В каких случаях используется сводная таблица?
- 5. В чем разница между консолидацией и сводной таблицей?

Контрольная точка 3: Защита практических работ 11-12 (Практические работы приведены в п.7.4)

Контрольная точка 3. Контрольная работа



1. Какая функция может сгенерировать случайное число в Microsoft Excel?
2. Как найти среднеквадратичное отклонение случайной величины в Microsoft Excel?
3. Что такое выборка случайной величины?
4. Как найти математическое ожидание случайной величины в Microsoft Excel?
5. В каком случае распределение случайной величины является нормальным?
6. Как найти моду случайной величины в Microsoft Excel?
7. Приведите примеры дискретных случайных величин в туризме (или в гостиничной деятельности).
8. В каком случае выборка является репрезентативной?
9. О чем позволяет судить коэффициент вариации?
10. Коэффициент корреляции для исследуемых факторов получился равным -0,3. Что это означает?

Контрольная точка 4: Тест

1. Объем выборки – это...
 - а) количество элементов в ней
 - б) минимальное значение элемента из нее
 - в) количество повторяющихся элементов в ней
2. Репрезентативной называют выборку, если она...
 - а) образована согласно некоторому правилу
 - б) имеет нормальное распределение
 - в) образована случайно
3. Распределение является нормальными, если значения средней величины, медианы и моды...
 - а) совпадают или незначительно расходятся
 - б) не совпадают
 - в) находятся в линейной зависимости
4. Если зависимость между выборками обязательная и строгая, то ее называют
 - а) корреляционной связью
 - б) функциональной связью
5. Коэффициент вариации позволяет судить о...
 - а) степени репрезентативности выборки
 - б) однородности выборки
 - в) типе распределения
6. Какие требования предъявляются к проведению корреляционного анализа? (несколько ответов):
 - а) число единиц в совокупности должно быть достаточно большим
 - б) совокупности должны быть однородны и их распределение должно быть нормальным
 - в) совокупности должны быть однородны и их распределение должно быть равномерным
 - г) признаки должны быть выражены качественно
 - д) признаки должны быть выражены количественно
7. Коэффициент корреляции для исследуемых факторов получился равным -0,3. Что это означает?
 - а) связь сильная, прямая
 - б) связь слабая, прямая
 - в) связь слабая, обратная
 - г) связь сильная, обратная
8. Регрессионный анализ показывает...
 - а) влияние одних самостоятельных (независимых) значений на зависимую переменную
 - б) влияние одних самостоятельных (независимых) значений на параметры выборки
9. Вероятность события А определяется формулой $P(A)=m/n$, где ...
 - а) n число исходов, благоприятствующих событию А, m – общее число исходов

- б) m вероятность события, противоположному A , n – общее число исходов
в) Вероятность события A определяется формулой $P(A)=m/n$, где..
10. Отметьте верное утверждение:
а) $0 \leq P(A) \leq 1$ б) $0 < P(A) < 1$
11. Суммой событий A_1, A_2, \dots, A_n называется событие...
а) состоящее в появлении хотя бы одного из этих событий
б) состоящее в одновременном появлении всех этих событий
12. Произведением событий A_1, A_2, \dots, A_n называется событие...
а) состоящее в одновременном появлении всех этих событий
б) состоящее в появлении хотя бы одного из этих событий
13. События B_1, B_2, \dots, B_k образуют полную группу событий...
а) если все из них обязательно произойдут в опыте
б) если одно из них обязательно произойдет в опыте, а остальные не произойдут
в) если большая часть из них обязательно произойдет в опыте
14. Вероятность, что на игральной кости *не выпадут* числа 5 или 4 составляет:
а) $1/3$ б) $25/36$ в) $4/72$
15. Формула Байеса необходима для...
а) определения вероятности гипотезы A , если событие B уже произошло
б) определения вероятности события B , если вероятность события A уже известна
в) определения вероятности полной группы событий

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	а	б	б	а,б,д	в	а	в	а	а	а	б	б	а

Контрольная точка 4: Групповой проект «Разработка сайта туристского предприятия»

Структура сайта приведена на рис.1. С каждой страницы необходимо обеспечить возможность перехода на главную страницу.

Сайт реализуется в любом конструкторе сайтов (рекомендуется использовать www.a5.ru). Сайт должен быть опубликован, т.е. иметь конкретное доменное имя. Например, www.besttrip.mya5.ru.

Номер страницы	Название	Содержание
1	Главная	Название, фирменный логотип, контакты (телефоны и эл. почта), слоган, ссылки на конкретные турпродукты
2	О нас	Краткая история компании, информация о ее сотрудниках,
3	Направления	Описать 2-3 направления, на которых специализируется компания
4	Направление 1	Краеведческая информация
5	Направление 2	Краеведческая информация
6	Спецпредложения	Информация об акциях

7	Спецпредложение 1	Необходимо придумать турпродукт самостоятельно, иллюстрации
8	Спецпредложение 2	Необходимо придумать турпродукт самостоятельно, иллюстрации
9	Контакты	Телефон, эл.почта, ссылки на социальные сети. Месторасположение офиса указывается на карте

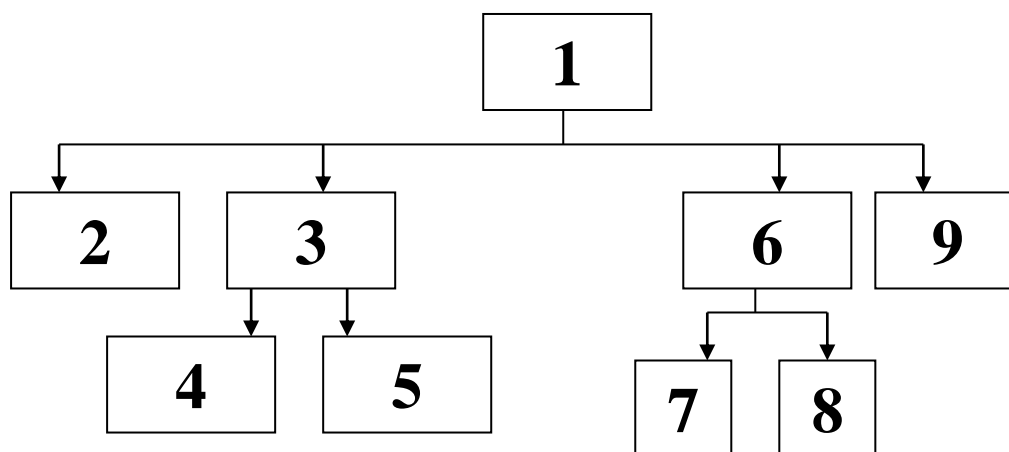


Рис.1. Структура сайта

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Математические функции Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
2. Текстовые функции Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
3. Логические функции Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
4. Функции дат Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
5. Статистические функции Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
6. Финансовые функции Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
7. Функции баз данных Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
8. Функции из категории ссылок и массивов Microsoft Excel: название, синтаксис, примеры использования.
9. Консолидация данных Microsoft Excel как средство анализа данных в туризме и гостиничном деле.
10. Сводные таблицы Microsoft Excel как средство анализа данных в туризме и гостиничном деле.
11. Реляционные базы данных. Определение, основные параметры.
12. Microsoft Access: формирование запросов.
13. Программные средства для управления проектами.
14. Wrike: моделирование структуры работ проекта.
15. Характеристики глобальных компьютерных систем бронирования и резервирования.
16. Альтернативные (Интернет) системы бронирования отелей.
17. Геомастика и геоинформационные технологии в туризме
18. Сайты-агрегаторы (OTA (Online Travel Agents))

19. Правовые информационные системы в туризме и гостеприимстве
20. Первичная статистическая обработка данных в туризме
21. Построение рядов динамики в туризме и гостиничном деле
22. Корреляционно-регрессионный анализ в туризме и гостиничном деле
23. Оценка вероятности случайного события в туризме и гостиничном деле

Задачи для промежуточной аттестации

Исходные данные для задачи:

ФИО	Стаж (год)	Должность	Пол	Зарплата
Орлова О.Л.	3	Маркетолог	ж	15000
Иванов П.С.	2	Управляющий	м	6000
Шашкова Л.Р.	3	Маркетолог	ж	18000
Арбенин О.Н.	2	Бухгалтер	м	20000
Тиванюк К.М.	2	Менеджер	ж	5000
Крылов Н.А.	3	Управляющий	м	99000
Погодина А.А.	2	Маркетолог	ж	26900
Каримов А.Э.	3	Управляющий	м	99000
Климова В.Е.	2	Менеджер	ж	10000
Паламарчук В.А.	1	Маркетолог	м	22000
Лучкина А.С.	1	Маркетолог	ж	23000
Карпов С.А.	2	Бухгалтер	м	12000
Анисимова Н.Н.	3	Управляющий	ж	69000
Рагимов Р.А.	2	Менеджер	м	1000
Геворгян Э.А.	3	Бухгалтер	ж	12000
Абрамов П.С.	1	Управляющий	м	51200
Габитова Л.А.	2	Маркетолог	ж	20000
Чернецких В.П.	1	Маркетолог	м	22000
Шишканова В.П.	2	Менеджер	ж	13000
Зайцева Е.А.	2	Менеджер	ж	12000
Иванова И.Е.	3	Управляющий	м	64700
Смирнова С.А.	1	Маркетолог	ж	40000
Попов А.П.	2	Бухгалтер	м	33000
Соколова А.Н.	3	Маркетолог	ж	16000
Маркелов А.С.	2	Бухгалтер	м	75500

Задача 1. На основе исходных данных вычислить:
- число женщин, зарабатывающих более 10000 руб.
- их суммарную зарплату.

Задача 2. На основе исходных данных вычислить:
- вычислить число мужчин, имеющих стаж 3 года
- их суммарную зарплату.

Задача 3. На основе исходных данных вычислить:
- число работников, получающих от 10000 до 20000 руб.

- их суммарный заработок

Задача 4. На основе исходных данных вычислить:

- число женщин, работающих менеджерами
- их суммарный заработок

Задача 5. На основе исходных данных вычислить:

- число людей, работающих управляющими и бухгалтерами
- число женщин со стажем более 2 лет, работающих маркетологами

Задача 6. На основе исходных данных вычислить:

- число работников, получающих зарплату меньше средней по компании
- число наиболее высокооплачиваемых (входящих в верхние 10% по размеру зарплаты, начиная от 0 руб.) сотрудников

Задача 7. На основе исходных данных вычислить:

- наибольший стаж среди женщин, работающих маркетологами
- максимальную зарплату, получаемую женщинами, работающими маркетологами

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С ПАКЕТОМ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ MICROSOFT OFFICE.

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: практическая работа 1

Тема занятия: Математические операторы Microsoft Excel

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам задания.

2. Выполнение контрольного задания.

3. Ответы на вопросы.

Целью практического занятия является формирования навыка использовать табличный редактор в целях математических вычислений

Практические навыки состоят в способности студента вычислять математические выражения с использованием табличного редактора

Контрольное задание:

1. Организуйте рабочий лист, как показано на рисунке.

2. Создайте надписи математических формул

3. Вычислите формулы рядом с надписями.

	A	B	C	D
1				
2				
3	m	0	n	0
4				
5				
6				
7	1	$\left(\frac{1}{4} + n\right) \cdot (m + 2)$		
8				
9				
10				
11				
12	2	$\frac{(m - n)}{3m + 1} + \frac{7}{11}$		
13				
14				
15				
16	3	$0,8 \cdot (m - 4) \cdot n^2$		
17				
18				
19				
20	4	$\sqrt{m+5} - \sqrt[3]{n+2}$		
21				

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: практическая работа 2

Тема занятия: Абсолютные и относительные ссылки в Microsoft Excel

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам
2. Выполнение контрольного задания
3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является закрепление понятий «абсолютная ссылка» и «относительная ссылка», случаи их использования при работе в табличном редакторе

Практические навыки состоят в способности студента форматировать таблицу на рабочем листе и применять абсолютные и относительные ссылки при автоматизации расчетов.

Контрольные задания:

1. Создайте таблицу на листе как указано в примере. Заполните ее данными.
2. Введите формулы для расчета суммы в рублях и итоговой стоимости

	A	B	C	D	E	F	G
1	ООО «Санрайз тур»		13.05.16				
2							
3	Курс у.е.	60,7					
4	№ поз.	Услуга	Цена у.е.	Цена (руб.)	Ед. изм	Кол-во	Стоимость (руб)
5	1	Виза					
6	2	Трансфер					
7	3	Авиабилеты					
8	4	Проживание в отеле					
9	5	Экскурсия					
10	6	Мед.процедуры					
11	7	Доп. спальное место					
12	Итого:						

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: практическая работа 3

Тема занятия: Условное форматирование. Операторы МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ()

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам.

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыков использования операторов для обработки одномерных массивов. состоят в способности студента форматировать таблицу на рабочем листе и применять абсолютные и относительные ссылки при автоматизации расчетов;

Практические навыки состоят в способности студента использовать функцию условного форматирования, а также применять операторы МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ().

Контрольные задания:

1. Создайте таблицу на листе как указано в примере.

2. Введите формулу в столбце D, чтобы рассчитать прибыль

3. Используя операторы МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ() определите соответственно минимальное, максимальное и среднее значения для каждого из столбцов.

4. Используя функцию условного форматирования, настройте столбец D так, чтобы при отрицательной прибыли данные отображались красным цветом, а заливка ячейки становилась желтой.

	A	B	C	D
1	ООО «Техника+» Отчет по прибыли за 2003 год Главный бухгалтер ФИО			
2				
3				
4	Месяц	Доход	Расход	Прибыль
5	Январь	13000р.	7 800р.	
6	Февраль	25000р.	13500р.	
7	Март	51000р.	37000р.	
8	Апрель	17000р.	20000р.	
9	Май	23000р.	25000р.	
10	Июнь	42000р.	40000р.	
11	Июль	20000р.	18000р.	
12	Август	48000р.	20000р.	
13	Сентябрь	35000р.	36000р.	
14	Октябрь	98000р.	8000р.	
15	Ноябрь	37000р.	7 500р.	
16	Декабрь	21000р.	12200р.	
17	Итого			
18	Среднее			
19	Макс.			
20	Мин.			

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: практическая работа 4

Тема занятия: Работа с символьными строками и датами. Подключение списков автозаполнения.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка работы с символьными строками и датами в табличном редакторе

Практические навыки состоят в способности студента использовать операторы табличного редактора для работы с символьными строками и датами, а также использовать функцию автозаполнения.

Контрольные задания:

1. Создайте таблицу на листе как указано в примере. Заполните ее данными (10 записей).
2. Введите формулу в столбце D, чтобы сформировать новую текстовую строку типа «Фамилия И.О.»
3. Введите формулу в столбце F, чтобы вычислить возраст на основе даты рождения, введенной в столбце E.
4. К столбцам G и H подключите списки автозаполнения.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Фамилия	Имя	Отчество	ФИО	Дата рождения	Возраст (полных лет)	Статус	Должность	Примечание
2									

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: практическая работа 5

Тема занятия: Логические операторы Excel для решения прикладных задач

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания
2. Выполнение контрольного задания
3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка работы с логическими операторами в табличном редакторе

Практические навыки состоят в способности студента решать прикладные задачи с применением логических операторов.

Контрольные задания:

Контрольное задание 1.

Заполнить ведомость поступления в институт (см. ниже), с учетом следующих условий. Абитуриент зачислен в институт, если сумма баллов больше или равна проходному баллу и оценка по математике 4 или 5, в противном случае – нет. Данные столбцов 1-6 заполняются самостоятельно (должно быть 8 записей, в трех случаях оценка по математике должна быть 3).

Требования:

1. В столбце «Сумма» значения должны рассчитываться автоматически.
2. Определите, какую формулу надо ввести в столбец «Зачисление», чтобы после ввода всех баллов в ячейки появлялась надпись «Да» или «Нет».

Оформите решение и покажите преподавателю.

№	Фамилия	Математика	Русский язык	Иностранный язык	Сумма	Зачисление (да/нет)
1						
...						
10						
Проходной балл				13		

Контрольное задание 2.

Торговый склад производит уценку хранящейся продукции. Если продукция хранится на складе дольше 10 месяцев, то она уценивается в 2 раза, а если срок хранения превышает 6 месяцев, но не достигает 10 месяцев, то в 1,5 раза.

Ведомость уценки товара в Excel (8 записей) включает следующие столбцы: Наименование товара, Срок хранения, Цена товара до уценки, Цена товара после уценки.

1. Определите, какую формулу надо ввести в столбец «Цена товара после уценки», чтобы цена товара после уценки рассчитывалась автоматически.
2. Установите денежный формат там, где это нужно.

Подсказка: необходимо использовать два раза оператор ЕСЛИ() и один раз оператор И().

Оформите решение и покажите преподавателю.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: практическая работа

Тема занятия: Контрольная точка 1. Защита практических работ 1-5 (для ЗО: объединено с ПЗ5)

Целью практического занятия является проверка освоения компетенций.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: практическая работа 6

Тема занятия: Автоматизация расчета заработной платы с помощью Excel.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам
2. Выполнение контрольного задания
3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка автоматизации расчетов на примере начисления заработной платы

Практические навыки состоят в способности студента автоматизировать несложные расчеты с помощью табличного редактора.

Контрольное задание:

1. Создайте таблицу на листе как указано в примере. Заполните ее данными (10 записей).

В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Ж	К	Л	М	Н
Ведомость по начислению заработной платы												
Табельный номер	ФИО	Должность	Количество детей	Количество отработанных дней	Оклад	Сумма отработанных дней	Премия	Начислено	Налог в пенсионный фонд	Подходящий налог	Удержано	Сумма к выдаче

2. Введите произвольные данные в столбцы В-Г

3. Рассчитайте остальные показатели по формулам:

С учетом отработанных дней = $\text{Оклад} * \text{Количество отработанных дней} / 22$

Премия = если(оклад > 6000; С учетом отработанных дней * 0,2; С учетом отработанных дней * 0,15)

Начислено = С учетом отработанных дней + Премия

Налог в пенсионный фонд = Начислено * 0,01

Подходный налог = (Начислено - Налог в пенсионный фонд - (Кол-во детей + 1) * 2 * 83) * 0,12

Удержано = Налог в пенсионный фонд + Подходный налог

Сумма на руки = Начислено - Удержано

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: практическая работа 7

Тема занятия: Фильтрация и сортировка данных.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка использования функций фильтрации и сортировки данных при работе с одномерными массивами

Практические навыки состоят в способности студента фильтровать и сортировать данные при работе с одномерными массивами

Контрольное задание:

1. Создайте таблицу на листе как указано в примере. Заполните ее данными (10 записей).

E20								
	B	C	D	E	F	G	H	I
	Страна	Население, чел.	ВНП, млрд. долл. США	Плотность населения, чел./кв. миля	Детская смертность, чел./1000 чел.	Затраты на оборону, %	Средний доход на душу населения, долл. США	Грамотность, %
1								
2	Австралия	16 646 000	220	5,4	8,1	2,7	14 458	99
3	Бразилия	153 771 100	313	47	67	0,8	2 020	76
4	Индия	850 067 000	246	658	91	3,8	300	36
5	Ирак	18 782 000	34	104	69	32	1 950	70
6	Канада	26 527 000	486	6	7,3	2	13 000	99
7	Китай	1 130 065 000	350	288	33	4,4	258	70
8	Мексика	88 335 000	126	115	42	0,6	2 082	88
9	Сальвадор	5 221 000	4,1	671	62	3,9	700	62
10	Саудовская Аравия	16 758 000	70	15	74	12,8	900	40
11	СНГ	290 939 000	2,5	33	25,2	17	3 000	99
12	США	250 372 000	4,8	68	10	5,7	16 144	89
13	Швейцария	6 628 000	11	406	6,9	2,2	26 309	99
14	Япония	123 778 000	1800	844	5	1	15 030	99

2. Отфильтруйте данные согласно следующим условиям. Результаты сохраняйте в виде скриншотов в отдельном файле.

Условие 1	Условие 2
Все страны только с населением больше 25 000 000 и меньше 150 000 000.	Три страны с наименьшей плотностью населения.
Все страны, кроме тех, у которых плотность населения 60 – 700 чел./кв. миля	Первые пять стран с наименьшей детской смертностью
Все страны, у которых ВВП составляет 10 – 300 млрд. долл.	Четыре страны с наибольшей детской смертностью
Все страны, у которых затраты на оборону не превышают 5 %	Три страны с наибольшим доходом на душу населения

3. Отсортируйте данные по убыванию, а затем по возрастанию.

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: практическая работа 8

Тема занятия: Создание диаграмм и графиков.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка создания диаграмм и графиков различного вида

Практические навыки состоят в способности студента визуализировать данные в форме диаграмм и графиков различного вида

Контрольное задание:

1. В соответствии со своим вариантом оформите данные в виде таблицы следующего вида:

Страны	2012	2013	2014	Среднее значение	Итого за 3 года
Итого:					

2. Используйте данные из файлов «Выезд_2012», «Выезд_2013», «Выезд_2014» (строка «Всего»). Вычислите самостоятельно:

- среднее число выездов по каждой стране за три года
- суммарное число выездов по каждой стране
- суммарное число выездов за каждый год

3. Создайте:

- круговую диаграмму, иллюстрирующую долю каждой страны за 2014 г
- диаграмму-график, иллюстрирующую динамику выезда в одну из стран за 2012 г
- диаграмму-график, иллюстрирующую динамику выезда по всем странам за все годы
- гистограмму, иллюстрирующую выезды по всем странам за все годы.

Практическое занятие 10.

Вид практического занятия: практическая работа 9

Тема занятия: Обработка двумерных массивов в Microsoft Excel

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка работы с двумерными массивами (матрицами)

Практические навыки состоят в способности студента проводить операции сложения, умножения и транспонирования матриц.

Контрольное задание

1. В соответствии со своим вариантом создайте две матрицы А и В (размерность обеих матриц 4Х4) на листе табличного редактора

2. Выполните следующие действия и оформите результаты:

0,75А; А+В (использовать два способа); А-В; АВ (использовать два способа); ВА; A^T и B^T ; A^TB^T

Практическое занятие 11.

Вид практического занятия: практическая работа 10

Тема занятия: Операторы ГПР, ВПР и ПРОСМОТР.

План практического занятия:

1.Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка работы с операторами ГПР, ВПР и ПРОСМОТР.

Практические навыки состоят в способности студента автоматизировать не-сложные операции при обработке двумерных массивов.

Контрольное задание

1. Создайте и заполните вторую таблицу со столбцами Виза и Стоимость так, как показано на рисунке.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ФИО	Виза	Стоимость			Виза	Стоимость
2	Карташова Е.М.					Шенген	2800
3	Семенов А.И.					США	6000
4	Великанова Е.Р.					Канада	5000
5	Литвинов И.И.					Китай	2000
6	Демченко А.П.					Япония	3900
7	Дукашев В.М.					Кипр	3600
8	Дукашева И.Л.					Великобритания	4500
9	Елисеев Н.К.					Ирландия	4700
10	Самойлова Д.Н.						
11	Васильева А.В.						
12	Елизаров Д.Д.						

2. В ячейку С3 введите формулу =ПРОСМОТР(B2;\$F\$2:\$F\$9;\$G\$2:\$G\$9), которая, просматривает значение Виза в векторе \$F\$3:\$F\$6, а в качестве ответа указывает её стоимость из вектора \$G\$2:\$G\$9.

3. В этой же книге переименуйте чистый лист в «ГПР» и создайте на нем две таблицы, как показано на рисунке

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
5								Тариф на размещение в отелях			
6	ФИО клиента	Отель	Тип номера	Цена							
7	Иванов А.А.							Hotel 1	Hotel 2	Hotel 3	Hotel 4
8	Петрова В.Ю.					SNG	102	90	80	99	
9	Смирнова Е.Н.					DBL	120	100	90	118	
10	Андреев К.П.					TPL	150	130	100	140	
11	Антонов В.В.										
12	Дятлов Р.Л.										
13	Сергеев Б.Н.										
14											

4. В ячейке D7 введите формулу
=ГПР(B7;\$H\$7:\$K\$10;ЕСЛИ(C7="TPL";4;ЕСЛИ(C7="DBL";3;2)))

5. Скопируйте формулу в другие ячейки и убедитесь, что цена устанавливается корректно.

Практическое занятие 12.

Вид практического занятия: практическая работа

Тема занятия: Контрольная точка 2. Защита практических работ 6-10

Целью практического занятия является проверка освоения компетенций.

Практическое занятие 13.

Вид практического занятия: практическая работа 11

Тема занятия: Форматирование текста (Параметры абзацев, шрифты, структура документа, разделы, ссылки и оглавление).

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения контрольного задания, а также требований, предъявляемых к результатам

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка форматирования текстового документа.

Практические навыки состоят в способности студента оформлять текстовые документы в соответствии с требованиями

Контрольное задание

1. Откройте неотформатированный текстовый файл о городе. Отформатируйте его в соответствии со следующими требованиями:

- удалите гиперссылки
- поля страницы: верхнее и нижнее 1,5 см., левое – 2 см., правое – 1 см.
- выравнивание по ширине, шрифт 12 пт, Times New Roman, отступ первой строки 1,5 см, расстояние до и после абзаца 0. Междустрочное расстояние полуторное.

2. На пустой странице создайте автоматическое оглавление со следующей структурой.

1. История

1.1. Взлёт и упадок

2. Физико-географическая характеристика

2.1. Наводнения

2.2. Климат

3. Население

4. Экономика

5. Транспорт

6. Образование

3. Пункт «Экономика» сделать отдельным разделом на новой странице с альбомной ориентацией.

4. Обновите оглавление

5. Вставьте номера страниц таким образом, чтобы номер страницы на первой странице с оглавлением отсутствовал.

6. Вставьте в первый раздел текста два рисунка из файлов «Рисунок 1» и «Рисунок 2» следующим образом:

История

Название города происходит от области Венетия, а та — от племеннестов, которые жили здесь в римские времена. Однако при римлянах в лагуне городского поселения не было. Люди начали селиться в Венецианской лагуне после нашествия варваров — вестготов, гуннов, Атилы и лангобардов — проведших здесь в V—VI веках и опустошивших города на континенте, наиболее значительным из которых была Аквилия. Городское поселение на островах Венецианской лагуны начало создаваться во второй половине VI века[1]. Изначально центр поселения находился на островах Маламокко и Торчелло, но с VIII века начал перемещаться к своему современному положению. В VII веке острова по инициативе Византии, которой они формально принадлежали, были объединены под властью единого правителя — дожа. Первый дож Паоло Луцио Анафесто был избран в 697 году, чему нет документальных подтверждений, и заменил византийского Марины милиции, управлявшего всей провинцией[2]. С середины VIII века дожа избирали в Венеции, его не должен был утверждать византийский император. Первое подтвержденное источниками избрание дожа состоялось в 727 году, всего за всю историю города было избрано 120 дожей. Последний, Доломбо Манин, отрёкся от власти в 1797 году.



Практическое занятие 14.

Вид практического занятия: практическая работа 12

Тема занятия: Форматирование таблиц.

План практического занятия:

1. Разъяснение панели меню «Таблицы и границы»
2. Выполнение контрольного задания
3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка создания и форматирования таблиц любой сложности.

Практические навыки состоят в способности студента создавать и форматировать таблицы любой сложности.

Контрольное задание

Создайте таблицу как в примере.

Для банковских платежей Sparkasse Hartberg-Vorau		TRANSFER
SWIFT-Code: SPHVAT2GBIC		Amount Total USD
VOUCHER NUMBER 1263117		
Receiver's account-no 990722730 1	Bank-code 20818	Range of use
Reserve American Security Life Insurance Comp. Ltd.		First Premium
Payer's signature		Fix First Premium Fee
		10,00
		Additional Deposit
Payer's account-no	Payer's bank-code	3% Flex-Account Opening Fee
Policyholder - name and address		Total
		1% Bank Charge
Policyholder - Date of birth		Amount of Payment

Практическое занятие 15.

Вид практического занятия: практическая работа 13

Тема занятия: Сервис слияния и рассылки в текстовом редакторе.

План практического занятия:

1. Разъяснение панели меню «Письма и рассылки»

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка использования сервиса «Письма и рассылки».

Практические навыки состоят в способности студента создавать массив писем на основе шаблона.

Контрольное задание

1. Создайте таблицу с информацией о клиентах по образцу

Обращение	Фамилия	Имя	Отчество	Сумма	Скидка	Телефон	Адрес
Уважаемый	Иванов	Андрей	Семенович	6000	10	9165556743	Москва, ул. Строителей, д.6, кв 11
Уважаемая	Тропарева	Екатерина	Петровна	4000	8	9168799987	Москва, ул. Южная, д.1, кв 19
Уважаемый	Смирнов	Олег	Павлович	2000	5	9268987462	Москва, ул. Новая, д.36, кв 94
Уважаемая	Волкова	Анна	Андреевна	7000	10	9261369348	Пушкино, ул. Железнодорожная, д.2.
Уважаемая	Терентьева	Ксения	Олеговна	1500	5	9034789954	Люберцы, ул. Светлова, д.34, кв 3

2. Создайте шаблон письма и расставьте поля с помощью сервиса «Письма и рассылки»



«Обращение» «Имя» «Отчество»,

сумма Вашего последнего заказа в нашем Интернет-магазине составила «Сумма» руб., поэтому мы предоставляем Вам скидку «Скидка» % на следующую покупку.

Также напоминаем, что на номер Вашего мобильного телефона «Телефон» в ближайшее время будет отправлен смс специальный промо-код, который позволит оформить бесплатную доставку товаров по адресу: «Адрес».

Если какой-либо из Ваших реквизитов, указанных в данном письме, потерял свою актуальность, то просим сообщить об этом на почту client@shoponline.ru.

С наилучшими пожеланиями,

Команда Интернет-магазина Shoponline

3. Произведите слияние шаблона и таблицы для формирования массива писем (рассылки). Покажите работу преподавателю.

Практическое занятие 16.

Вид практического занятия: практическая работа

Тема занятия: Контрольная точка 3. (Защита практических работ 11-13)

Целью практического занятия является проверка освоения компетенций.

Практическое занятие 17.

Вид практического занятия: практическое занятие

Тема занятия: Контрольная точка 4. (Тестирование, индивидуальное задание)

Целью практического занятия является проверка знаниевой компетенции, а также навыков и умений.

РАЗДЕЛ 2. МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: практическая работа 1

Тема занятия: Создание мультимедийной презентации.

План практического занятия:

1. Сравнение функциональных возможностей редактора Microsoft PowerPoint и мультимедийного редактора PREZI.

2. Выполнение контрольного задания

3. Ответы на вопросы

Целью практического занятия является формирование навыка использования редактора мультимедийных презентаций Prezi.

Практические навыки состоят в способности студента создавать мультимедийные презентации с использованием сервиса Prezi (www.prezi.com)

Контрольное задание

Разработайте мультимедийную презентацию с использованием сервиса Prezi о городе согласно индивидуальному варианту. Презентация должна содержать:

- название
- краткую историческую справку
- статистические сведения (численность населения, площадь, количество средств размещения и т.д.)
- иллюстрации
- информацию о 3 достопримечательностях

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: практическая работа 2

Тема занятия: Разработка инфографического отчета.

План практического занятия:

1. Рассмотрение функциональных возможностей сервиса Piktochart.

2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является формирование навыка использования редактора инфографики Piktochart

Практические навыки состоят в способности студента инфографическое сопровождение данных с использованием сервиса Piktochart (www.piktochart.com)

Контрольное задание

Разработайте инфографический отчет о стране согласно своему варианту. Отчет должен содержать:

- изображение страны на карте мира
- численность населения, национальный состав
- площадь страны
- 3 крупнейших города
- туристские показатели

- дополнительные факты (по усмотрению студента)

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: практическая работа 3

Тема занятия: PIXLR: работа со слоями.

План практического занятия:

1. Выполнение контрольного задания.

Целью практического занятия является формирование навыка использования графического редактора PIXLR.

Практические навыки состоят в способности работать со слоями в графическом редакторе PIXLR.

Контрольное задание

Выполнение Практической работы 2 из [1, с.6]

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: практическая работа 4

Тема занятия: PIXLR: совмещение различных изображений. Способы изменения цвета объектов.

План практического занятия:

1. Выполнение контрольного задания.

Целью практического занятия является развитие навыков использования графического редактора PIXLR.

Практические навыки состоят в способности совмещать различные изображения и изменять цвета объектов в графическом редакторе PIXLR.

Контрольное задание

Выполнение практических работ 3-4 из [1, с.10]

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: практическая работа 5

Тема занятия: PIXLR: создание изображения из фрагментов исходного рисунка.

План практического занятия:

1. Выполнение контрольного задания.

Целью практического занятия является развитие навыков использования графического редактора PIXLR.

Практические навыки состоят в способности создавать различные изображения из фрагментов исходного рисунка в графическом редакторе PIXLR.

Контрольное задание

Выполнение практической работы 5 из [1, с.17]

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: практическое занятие

Тема занятия: Контрольная точка 1

Целью практического занятия является проверка освоения компетенции.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: практическая работа 6

Тема занятия: Финансовые вычисления в Microsoft Excel.

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции
2. Выполнение контрольного задания
3. Консультация студентов

Целью практического занятия является развитие навыков использования табличного редактора Microsoft Excel.

Практические навыки состоят в способности проводить финансовые вычисления в табличном редакторе Microsoft Excel

Контрольное задание

Задача 1. В банке размещен депозит 37 000 руб. под 11,5% годовых. Определить размер депозита по истечении 3 лет, если проценты начисляются каждые полгода на размер вклада, выплата процентов не производится.

Оформите решение задачи в виде таблицы в Microsoft Excel:

Депозит	
Периодический платеж	
% ставка, годовая	
Начислений процентов за год	
% ставка за период	
Срок депозита, лет	
Общее количество периодов	
Обязательность платежей	
Будущее значение депозита	

Задача 2. Достаточно ли разместить в банке депозит в сумме 400 000 руб. под 7% годовых для приобретения через 4 года автомобиля за 600 000 руб.? Банк начисляет проценты ежемесячно

Оформите решение задачи в виде таблицы в Microsoft Excel:

Первоначальный взнос	
Ставка, годовая	
Срок, лет	
Начислений процентов в год	
Будущее значение вклада	

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: практическая работа 7

Тема занятия: Расчет финансовых показателей проекта в Microsoft Excel.

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции
2. Выполнение контрольного задания
3. Консультация студентов

Целью практического занятия является развитие навыков использования табличного редактора Microsoft Excel для финансовых вычислений.

Практические навыки состоят в способности проводить финансовые вычисления в табличном редакторе Microsoft Excel

Контрольное задание

Задача 1. Проект, рассчитанный на 3 + m года, требует начальных вложений $10 + m$ млн. руб. Через год он приносит 3 млн. руб., через два года 4 млн. руб., затем ежегодно по 7 млн. руб. Найти чистую современную ценность инвестиционного проекта (NVP - Net Present

Value) при ставке 10+n %. Вычисления провести как с помощью функции ПС, так и с помощью функции ЧПС. **Технология решения** (m=n=0). Вычисления показаны на рисунке 1. Формула ячейки С5: =ПС(10%;А5;:-В5), формулы ячеек С6:С7 получены копированием, в ячейке С8 формула =СУММ(С4:С7).

	A	B	C	D	E
1	Ставка	10%			
2					
3	Год	Выплаты	ПС		
4	0	-10	-10		
5	1	3	2,7273		
6	2	4	3,3058		
7	3	7	5,2592		
8			1,2923		
9				1,2923	

Задача 2. Изобразить графически и сравнить с помощью IRR инвестиционные проекты, заданные таблицей:

Годы	Проект А	Проект В
0	-100	-100
1	50	20
2	40	40
3	40	50
4	30	60

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: практическая работа 8

Тема занятия: Microsoft Access: проектирование структуры БД.

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с терминами «реляционная база данных», «ключ», «атрибут», «запись», «поле», «отношение».

Практические навыки состоят в способности проектировать структуру реляционной базы данных.

Контрольное задание

С помощью MS ACCESS создайте таблицу для БД со следующими атрибутами

Таблица1 : таблица	
Имя поля	Тип данных
Код	Числовой
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый
Отчество	Текстовый
ДРождения	Дата/время
Должность	Текстовый
Оклад	Денежный
Надбавка	Числовой
Стаж	Числовой

Задание 1. Заполните таблицу 20 записями и следующими значениями атрибутов:

Код – любое число от 100 до 999

Фамилия – Сидоров и любая другая

Имя - Любое

Отчество - Любое

Дрождения – любой день и месяц, года от 1960 до 1988

Должность – Директор (1 чел), Заместитель (2 чел), Бухгалтер (2 чел), Менеджер (5 чел), Юрист (3 чел), Водитель (3 чел), Продавец (4 чел).

Оклад – от 15 000 руб. до 80 000 руб.

Надбавка – от 15% до 30%

Стаж – от 1 года до 10 лет.

Задание 2. В таблице 1 проведите:

- а) Сортировку по возрастанию и убыванию столбца «Фамилия»;
- б) Сортировку по убыванию столбца «Стаж»;
- в) Поиск фамилии Сидоров;
- г) Поиск должности «Бухгалтер»;
- д) Поиск должности «Менеджер»

Результаты сохраните в виде скриншотов документе Word.

Задание 3. Применяя команду «Фильтр по выделенному», получите записи таблицы 1, в которых:

- а) оклад 75 000 рублей;
- б) надбавка 30%;
- в) год рождения 1982.

Сохраните скриншоты результатов в Word.

Практическое занятие 10.

Вид практического занятия: практическая работа 9

Тема занятия: Microsoft Access: формирование запросов

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с технологией формирования запросов при работе в Microsoft Access.

Практические навыки состоят в способности формирования запросов при работе в Microsoft Access.

Контрольные задания:

Задание 1. Применяя «Мастер запросов», сделать запрос:

- а) Простой с полями «Должность» и «Оклад»;
- б) Простой с итогами по полю «Стаж»;
- в) Перекрестный «Оклад-Стаж» с итогом «Число»;
- г) Повторяющиеся записи поля «Надбавка».

Задание 2. В режиме «Конструктор» сделать запрос, возвращающий:

- а) Сортировку поля «Фамилия» по возрастанию;
- б) Фамилии сотрудников, имеющих надбавку не меньше 20% и стаж меньше 5+n;
- в) Вычисляемый столбец «Зарплата»;
- г) По указанной должности назначенный оклад (запрос с параметром);
- д) Фамилии сотрудников старше 30 лет;
- е) Фамилии сотрудников родившихся после 1991 года.

Задание 3. По таблице создайте автоформы: а) В столбец; б) Ленточная; в) Табличная.

Практическое занятие 11.

Вид практического занятия: практическая работа 10

Тема занятия: Microsoft Access: формирование отчетов

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с технологией формирования отчетов при работе в Microsoft Access.

Практические навыки состоят в способности формирования отчетов при работе в Microsoft Access.

Контрольные задания:

Задание 1. По данным таблицы 1 создать отчеты, применяя:

- а) Мастер отчетов;
- б) Конструктор.

Задание 2. Сотрудники фирмы, владеющие информационными технологиями, получают премии с коэффициентом k от оклада, в соответствии с таблицей:

Таблица Технологий

Технологии	Коэффициент k
Excel	0,1
Access	0,2
No	0

Ввести таблицу на лист Excel и сохранить под именем «Технологии».

Задание 3. Провести импорт файла «Технологии» в базу данных «Фирма».

Практическое занятие 12.

Вид практического занятия: практическое занятие

Тема занятия: Контрольная точка 2 (Защита практических работ 6-10)

Целью практического занятия является проверка уровня освоения компетенций.

Практическое занятие 13.

Вид практического занятия: практическая работа 11

Тема занятия: Wrike: моделирование структуры работ проекта

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с технологией ввода структуры работ в Wrike.

Практические навыки состоят в способности структуру работ в Wrike.

Контрольное задание:

Туроператор принял решение участвовать в крупной выставке в г. Москве. Выставка будет проходить с 29 марта по 04 апреля 2019 г. Для этого необходимо выполнить действия (работы), последовательность которых отражена в таблице:

№ работы	Наименование работы	Предшествующие работы	Длительность, дней
1	Заключение договора и оплата участия	-	2

2	Поиск и выбор дизайн-студии	1	4
3	Разработка макета раздаточных материалов	2	3
4	Разработка макета стендов	2	3
5	Изготовление раздаточных материалов	3	5
6	Изготовление оформления стендов	4	7
7	Формирование анкеты для посетителей	5,6	2
8	Обучение сотрудников	7	3
9	Монтаж стенда	8	1
10	Работа на выставке	9	5
11	Демонтаж стенда	10	1
12	Обработка анкет, рассылка предложений потенциальным клиентам	12	3

Реализуйте данную структуру работ проекта в Wrike:

- введите работы
- установите связи между ними;
- добавьте надписи на график Ганта;
- выделите сумарные работы и вехи.

Практическое занятие 14.

Вид практического занятия: практическая работа 12

Тема занятия: Wrike: назначение ресурсов

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции
2. Выполнение контрольного задания

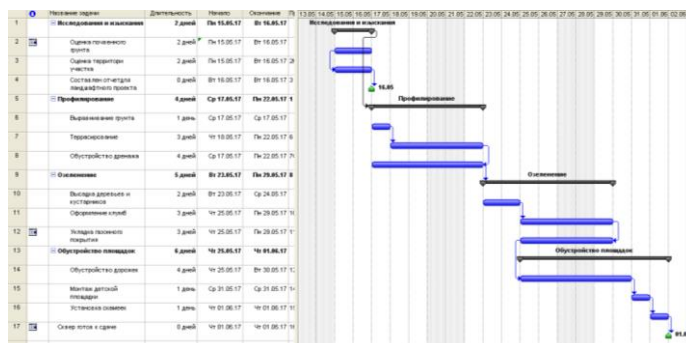
Целью практического занятия является ознакомление студентов с функцией назначения ресурсов в Wrike.

Практические навыки состоят в способности назначать ресурсы работам в Wrike.

Контрольное задание:

Компания, занимающаяся озеленительными работами, выполняет проект по благоустройству сквера в центре города.

1. Создайте проект со следующей структурой работ:



2. Нажмите ПКМ на диаграмме Ганта справа и выберите в меню пункт «Лист ресурсов»
3. Заполните лист ресурсов следующим образом.

В компании наняты:

- рабочие Иванов, Петров, Сидоров
- озеленитель Филатова

Из материальных ресурсов

- аренда газели для доставки грузов
- грунт, кустарники и прочие материальные объекты

	И	Название ресурса	Тип	Единицы измерения материалов	Краткое название	Группа	Макс. единиц	Стандартная ставка	Ставка сверхурочных	Затраты на исполн.	Начисление	Базовый календарь
1		Иванов А.М.	Трудовой		И		100%	125,00р./ч	250,00р./ч	0,00р.	Пропорциональное	Стандартный
2		Петров В.В.	Трудовой		П		100%	125,00р./ч	250,00р./ч	0,00р.	Пропорциональное	Стандартный
3		Сидоров Н.Р.	Трудовой		С		100%	125,00р./ч	250,00р./ч	0,00р.	Пропорциональное	Стандартный
4		Филатова К.Д.	Трудовой		Ф		100%	500,00р./ч	750,00р./ч	0,00р.	Пропорциональное	Стандартный
5		Газель	Материальный	шт	Г			3 000,00р.		1 000,00р.	По окончании	
6		Кустарники	Материальный	шт	К			1 200,00р.		0,00р.	Пропорциональное	
7		Грунт	Материальный	куб.м.	Г			300,00р.		0,00р.	Пропорциональное	
8		Скамейка	Материальный	шт	С			15 000,00р.		0,00р.	Пропорциональное	
9		Дет.площадка	Материальный	шт	Д			200 000,00р.		15 000,00р.	Пропорциональное	

4. Назначьте трудовые и материальные ресурсы соответствующим задачам

Практическое занятие 15.

Вид практического занятия: практическое занятие

Тема занятия: Контрольная точка 3 (Практические работы 11-12)

Целью практического занятия является проверка знаниевой компетенции, а также навыков и умений

Практическое занятие 16.

Вид практического занятия: практическое занятие

Тема занятия: Сервис Wrike для коллективной работы над проектом

План практического занятия:

1. Регистрация и изучение интерфейса сервиса Wrike.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с Интернет-сервисом Wrike для групповой работы над проектом.

Практические навыки состоят в способности использовать сервис Wrike для выполнения групповых проектов.

Контрольное задание:

Реализуйте структуру работ из практической работы 11 в сервисе Wrike.

Практическое занятие 17.

Вид практического занятия: практическое занятие

Тема занятия: Контрольная точка 4. (Тестирование, групповой проект)

Целью практического занятия является проверка знаниевой компетенции, а также навыков и умений.

РАЗДЕЛ 4. ГЛОБАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ И ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: практическое занятие

Тема занятия: Альтернативные (Интернет) системы бронирования отелей

План практического занятия:

1. Раскрытие понятия «альтернативные (Интернет) системы бронирования отелей».
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с альтернативными (Интернет) системами бронирования отелей.

Практические навыки состоят в способности использовать альтернативные (Интернет) системы бронирования отелей.

Контрольное задание:

Согласно своему варианту (отель, категория номера, условия бронирования) заполните таблицу. Определите наименьшую цену для каждого из отелей. Сформулируйте выводы.

	Отель 1	Отель 2	Отель 3
Booking.com			
Hotels.com			
Trivago.com			
Tripadvisor.com			
Официальный сайт			

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: практическое занятие

Тема занятия: Сайты-агрегаторы (OTA (Online Travel Agents))

План практического занятия:

1. Раскрытие понятий «метапоиск», «сайт-агрегатор».
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с отечественными и зарубежными сайтами-агрегаторами

Практические навыки состоят в способности использовать сайты-агрегаторы при самостоятельном формировании турпакета..

Контрольное задание:

Задание 1. Изучите два сайта-агрегатора и заполните таблицу:

www.sletat.ru	www.expedia.com
Общие характеристики	
Различия	

Задание 2. Согласно своему варианту (дестинация, отель, категория номера, условия проживания), выясните на каком из сайтов выгоднее сформировать тур.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: практическая работа 1

Тема занятия: СПС «КонсультантПлюс»: Быстрый поиск и карточка поиска

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с основами использования СПС в туристской деятельности

Практические навыки состоят в способности использовать функцию быстрого поиска СПС «КонсультантПлюс».

Контрольные задания:

Задание 1. Применяя инструмент «Быстрый поиск» найти статью 10m+n: а) Конституции Российской Федерации; б) Гражданского кодекса РФ, часть первая. Сохранить найденные статьи под именем: имя документа_номер статьи.

Задание 2 (поиск по карточке поиска, зная номер и дату документа). По данным строки с цифрой n таблицы 1, где n – последняя цифра номера зачетной книжки, применяя карточку поиска, найти в разделе «Законодательство» название документа:

а) по номеру документа и приблизительной дате принятия;

б) по номеру документа и точной дате принятия.

Сохранить название документа.

Таблица 1

Цифра п/п	Номер	Приблизительная дата	Точная дата
0	26н	От 2000 до 2003	30.03.2001
1	34н	Позже 2005	13.04.2009
2	43н	Раньше 2001	06.07.1999
3	44н	От 2000 до 2003	09.06.2001
4	45н	От 2000 до 2003	15.06.2001
5	63н	Позже 2007	28.06.2010
6	66н	Позже 2005	02.07.2010
7	114н	Раньше 2005	19.11.2002
8	116н	Позже 2007	24.10.2008
9	240	Раньше 1995	28.11.1991

Задание 3 (поиск по тексту документа). По данным строки с цифрой n таблицы 2, где n – последняя цифра номера зачетной книжки, получить в разделе «Вопросы-ответы (Финансист)» документы, содержащие заданные слова, когда в карточке поиска они соединены операторами: а) \И; б) \ИЛИ; в) \РЯДОМ. Сохранить первый вопрос и первый ответ.

Таблица 2

Значение n	Первое слово	Второе слово / вторая фраза
0	туризм*	туропер*
1	туризм*	“стоимость”
2	туризм*	турист*
3	туризм*	виз*
4	туризм*	турпродукт*
5	туризм*	номер*
6	туризм*	авиаперевозчик*
7	туризм*	льгот*
8	туризм*	страховка*
9	туризм*	“министерство туризма”

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: практическая работа 2

Тема занятия: СПС «КонсультантПлюс»: Правовой навигатор, формы и путеводитель

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.

2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с основами использования СПС в туристской деятельности

Практические навыки состоят в способности использовать функцию быстрого поиска СПС «КонсультантПлюс».

Контрольные задания:

Задание 1. По теме строки с цифрой n таблицы 1, где n – последняя цифра номера зачетной книжки, надо получить подборку документов, применяя: а) Карточку поиска; б) Правовой навигатор. По полученным документам подготовить краткий реферат на данную тему.

Таблица 1

Цифра п/п	Тема
0	Деятельность туроператора
1	Деятельность турагентства
2	Организация предприятия общественного питания
3	Организация гостиничного хозяйства
4	Деятельность экскурсионного бюро
5	Нарушение прав потребителя на информацию
6	Защита информации. Электронное правительство
7	Прекращение трудового договора
8	Франчайзинг – права и обязанности сторон
9	Деятельность авиаперевозчика

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: семинар

Тема занятия: Информационно-правовой портал Гарант.ру.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.

2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является ознакомление студентов с контентом Информационно-правового портала Гарант.ру

Практические навыки состоят в способности находить необходимую информацию, относящуюся к правовому обеспечению туризма..

Контрольные задания:

Заполните таблицу,

СПС «КонсультантПлюс»	ИПП «Гарант.ру»
Общие характеристики	
Различия (функциональные особенности)	

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: семинар

Тема занятия: Контрольная точка 1. (Защита практических работ 1-2).

Целью практического занятия является проверка усвоения уровня компетенции.

Практические занятия 7-8.

Вид практического занятия: семинары

Тема занятия: Технология работы в конструкторе сайтов.

План практического занятия:

1. Рассмотрение технических возможностей конструктора сайта.
2. Выполнение контрольного задания (ответы на контрольные вопросы)

Целью практического занятия является ознакомление студентов с технологией разработки сайтов.

Практические навыки состоят в способности создавать сайты с помощью конструкторов сайтов.

Контрольные вопросы:

1. Что такое «Мастер-страница»?
2. Что означает термин SEO?
3. Что такое виджет? Приведите примеры.
4. Что такое доменное имя? Как его изменить?
5. Что такое «Тег»? Как его задать для сайта?
6. Что такое «метрика сайта»?
7. Какие методы продвижения сайта существуют?
8. Что такое «фавикон»?
9. Как добавить сайт в поисковые системы? Зачем это необходимо?
10. Зачем нужен «поиск для сайта»?

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНОЛОГИЯ АНАЛИЗА ДАННЫХ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: практическая работа 3

Тема занятия: Консолидация данных в Excel.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является освоение навыка консолидации данных в табличном редакторе

Практические навыки состоят в способности студента использовать консолидацию для анализа данных.

Контрольное задание:

В турфирме работают 5 менеджеров (Иванова, Петров, Сидоров, Ливанова, Косарев), которые продают турпродукты (турпакеты): “Weekend-Riga”, “Italy-7”, “Spain-7”, “Germany-7”, “Weekend-SPb”, “Weekend-Helsinki”.

Каждый день ведется учет проданных туров и работы менеджеров через заполнение таблицы, в которой указывается сколько турпродуктов каждого вида было реализованы каждым из менеджеров.

	A	B	C	D
1	Менеджер	Турпродукт	Кол-во	Стоимость
2				ЯНВАРЬ
3	Сидоров	Weekend-Riga	2	600
4	Сидоров	Spain-7	1	840
5	Сидоров	Germany-7	2	1920
6	Петров	Weekend-Riga	3	900
7	Ливанова	Italy-7	1	900
8	Ливанова	Weekend-Helsinki	5	1550
9	Ливанова	Germany-7	1	960
10	Ливанова	Weekend-SPb	4	600
11	Иванова	Germany-7	3	2880

	A	B	C	D
	Менеджер	Турпродукт	Кол-во	Стоимость
				ФЕВРАЛЬ
	Косарев	Weekend-Riga	2	300
	Сидоров	Spain-7	2	840
	Косарев	Germany-7	2	1920
	Иванова	Weekend-Riga	5	1500
	Иванова	Italy-7	3	2700
	Косарев	Weekend-Helsinki	4	1240
	Ливанова	Germany-7	3	2880
	Ливанова	Weekend-SPb	6	900

	A	B	C	D
1	Менеджер	Турпродукт	Кол-во	Стоимость
2				МАРТ
3	Петров	Weekend-SPb	8	1200
4	Иванова	Weekend-Helsinki	3	930
5	Петров	Weekend-Helsinki	2	620
6	Косарев	Spain-7	2	1680
7	Ливанова	Italy-7	2	1800
8	Косарев	Germany-7	1	960

Используя функцию «Консолидация», ответьте на вопросы:

- Какой объем продаж обеспечил каждый менеджер за квартал 1?
- Какой объем продаж обеспечил каждый менеджер в каждом месяце?
- Какую выручку обеспечил каждый турпродукт в квартале 1?
- Какую выручку обеспечил каждый турпродукт в каждом месяце?
- Сколько турпродуктов каждого вида продавалось в каждом месяце?

Ответ подтвердите полученной таблицей.

Практическое занятие 10.

Вид практического занятия: практическая работа 4

Тема занятия: Создание сводных таблиц в Excel.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является освоение навыка создания сводных таблиц в табличном редакторе Microsoft Excel

Практические навыки состоят в способности студента использовать функцию сводных таблиц для анализа данных.

Контрольное задание:

1. Согласно своему варианту, создайте таблицу со следующими столбцами.

№ п/п	Название гостиницы	Стоимость размеще- ния в двухместном номере	Количество звезд	Полупансион	Рейтинг	Город
----------	-----------------------	---	---------------------	-------------	---------	-------

В таблице должно быть 20 записей.

Источник данных для таблицы - сайт www.booking.com.

2. Создайте сводные таблицы, которые будут отражать:

- 2.1. среднюю стоимость размещения в гостиницах каждой категории в каждом из городов
- 2.2. количество гостиниц каждой категории в каждом из городов
- 2.3. максимальный и минимальный рейтинг гостиниц каждой категории в двух городах
- 2.4. количество гостиниц каждой категории, предоставляющих полупансион, в двух городах.

Практическое занятие 11.

Вид практического занятия: семинар

Тема занятия: Контрольная точка 2 (Защита практических работ 3 и 4).

Целью занятия является проверка освоения уровня компетенций.

Практическое занятие 12.

Вид практического занятия: практическая работа 5

Тема занятия: Первичная статистическая обработка данных в Excel.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является закрепление таких понятий как «выборка», «объем выборки», «стандартное отклонение», «медиана», «мода», «полигон относительных частот» и «полигон накопленных относительных частот».

Практические навыки состоят в способности студента использовать функцию статистической обработки данных в Excel.

Контрольное задание:

Исследуется случайная величина X - число задержанных рейсов в аэропорту Шереметьево за один день. Получены данные за первые 45 суток года:

3 5 4 4 5 8 2 3 1 6 6 1 2 5 5

4 4 4 3 4 5 5 2 2 3 4 3 2 4 4

8 10 1 4 3 3 2 5 7 5 3 6 7 5 6

Провести первичную статистическую обработку данных:

- получить статистический ряд выборки и его графическое представление;
- построить полигоны относительных и накопленных относительных частот;
- получить выборочные характеристики.

Практическое занятие 13.

Вид практического занятия: практическая работа 6

Тема занятия: Создание пользовательских карт..

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является закрепление таких понятий как «геоинформационная система», «слой», «атрибут объекта».

Практические навыки состоят в способности студента создавать пользовательские карты с применением современных сервисов ГИС.

Контрольное задание:

С помощью сервиса Google Maps или Яндекс.Карты создайте свою пользовательскую карту. Отметьте на ней 6-8 туристских объектов и в отдельном слое постройте маршрут обхода. Каждому объекту назначьте дополнительные атрибуты (фотографии, описание).

Практическое занятие 14.

Вид практического занятия: практическая работа 7

Тема занятия: Решение задач по теор. вероятности в Excel.

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.
2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является закрепление понятий «случайное событие», «полная группа событий», «вероятность».

Практические навыки состоят в способности студента применять теоретические знания для оценки вероятности случайных событий.

Контрольное задание:

Выполняется по вариантам, параметры a и b определяют вариант.

Задача 1. В двух урнах по 10 листов, на которых написаны цифры от 1 до 10. Из урн случайным образом достаются по одному листку. Найти вероятность, что сумма цифр, записанных на листках:

а) равна $11 - a$; б) равна $10 + b$; в) не меньше $10 + b$; г) меньше $10 + b$.

Задача 2. В урне $4 + a$ белых и $5 + b$ черных шаров. Наудачу извлекаются 3 шара.

Найти вероятности событий: а) все белые; б) все черные; в) два белых и один черный; г) хотя бы один белый.

Задача 3. Три пользователя производят бронирование номера в гостинице. Вероятности того, что бронь не будет отменена

$$\frac{a+1}{a+2}, \frac{b+2}{b+3}, \frac{4}{7}.$$

Найти вероятности событий: а) все бронирования будут отменены; б) все бронирования не будут отменены; в) только одно бронирование будет отменено; г) два бронирования будут отменены; д) хотя бы одно бронирование будет отменено.

Практическое занятие 15.

Вид практического занятия: практическая работа 8

Тема занятия: Интернет-реклама в деятельности КСР

План практического занятия:

1. Объяснение алгоритма выполнения практической работы.

2. Выполнение контрольного задания

Целью практического занятия является закрепление таких понятий как «контекстная реклама», «баннер», «поисковая реклама»

Практические навыки состоят в способности студента различать различные виды рекламы и знать особенности их использования.

Контрольное задание:

Рассмотрите примеры применения разных видов Интернет-рекламы в деятельности КСР.

Практическое занятие 16.

Вид практического занятия: семинар

Тема занятия: Контрольная точка 3 (Защита практических работ 5-8).

Целью занятия является проверка освоения уровня компетенций.

Практические занятия 17, 18

Вид практического занятия: семинар

Тема занятия: Контрольная точка 4 (Тестирование, защита групповых проектов).

Целью занятия является проверка освоения уровня компетенций.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Кравченко Л.В. Photoshop шаг за шагом. Практикум : учеб. пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 136 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=770896>
2. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=424356>
3. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=478844>
4. Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545268>

8.2. Дополнительная литература

1. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=428860>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система	http://www.znanium.com/
Редактор мультимедийных презентаций	www.prezi.com
Редактор инфографики	www.piktochart.com
База данных цен на товары и услуги по всему миру	www.numbeo.com
База данных отзывов о тур. направлениях, гостиницах, достопримечательностях	www.tripadvisor.ru
Геоинформационные сервисы:	https://www.google.ru/maps
	https://yandex.ru/maps
Сервис по управлению проектами	www.wrike.com
Графический редактор	pixlr.com

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office

1. Профессиональная база данных: база данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
2. Профессиональная база данных: база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
3. Профессиональная база данных: Федеральный перечень туристских объектов Министерства культуры РФ. <http://xn----7sba3acabbldhv3chawrl5bzn.xn--p1ai/>
4. Профессиональная база данных: Открытые данные Ростуризма. <http://opendata.russiatourism.ru/opendata>
5. Профессиональная база данных: Открытые данные Министерства культуры РФ. <http://opendata.mkrf.ru/>

1. Информационно-справочная система: Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>
2. Информационная справочная система: информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
3. Информационно-справочная система Booking.com <https://www.booking.com>
4. Информационно-справочная система Trivago <https://www.trivago.ru/https://www.trivago.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают Лекции-визуализации и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.



Лекция-визуализация Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Эти материалы должны обеспечивать систематизацию имеющихся у слушателей знаний, предъявление новой информации, задание проблемных ситуаций и возможные разрешения

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, задания с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнение задания студенты производят в компьютерном классе.

Практические занятия проводятся в форме практических работ и семинаров.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

- самостоятельная работа обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения данной дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- Изучение теоретических источников по теме занятий;
- Повторение изученных материалов.
- Подготовка к текущему контролю

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов
------------------------	--

дисциплине	для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование; ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет Доска.
Занятия семинарского типа	Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, специализированная учебная мебель. ТСО: переносное видеопроекционное оборудование; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» Автоматизированные рабочие места студентов Магнитно-маркерная доска
Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель ТСО: Автоматизированные места студентов с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки филиала, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».