



**Принято:**  
Ученым Советом  
Протокол № 6 от 21 декабря 2017г.

**Утверждаю**  
Ректор  
  
А.А. Федулин



### ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЛИ ПО ДРУГИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ УНИВЕРСИТЕТА

#### Разработано:

Директор департамента дополнительного образования

  
А.В. Савельев

#### Согласовано:

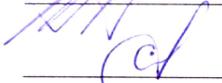
Первый проректор

  
Н.Г. Новикова

Проректор

  
Т.Н. Ананьева

Начальник Юридического управления

  
А.С. Сигов

Председатель объединенного совета обучающихся

  
К.Э. Киселева

Председатель совета родителей

  
О.В. Мусина

Введено в действие приказом от «29 12» 2017 г. № 308/2 и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества СМК РГУТИС - ПМБ - 75 - 67 - 2017



## **1. Общие положения**

1. Положение о зачете результатов освоения обучающимися на дополнительных профессиональных программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам Университета в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Положение) регламентирует общий порядок зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет) по дополнительным профессиональным программам – повышение квалификации, программы профессиональной переподготовки результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам Университета (далее — другие образовательные программы).

Положение определяет общие требования к процедуре зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам Университета. Данные требования могут быть конкретизированы в локальных актах Университета, регламентирующих порядок реализации установленных законодательством академических прав.

Положение составлено на основании:



— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Устава Университета;

— иных нормативно-правовых актов.

2. Обучающийся по программам дополнительного профессионального образования имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении дополнительного профессионального образования (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными дополнительной профессиональной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3. Зачет результатов обучения, осуществляется на основании личного заявления обучающегося о зачете результатов обучения (Приложение). Заявление о зачете результатов обучения может являться частью заявления обучающегося о реализации установленных



законодательством его академических прав (например, заявления об ускоренном обучении, переводе и т.д.), если данная возможность предусмотрена соответствующим локальным актом Университета, и оформляться в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета о реализации соответствующего академического права.

## 2. Порядок зачета результатов обучения

4. Директор департамента дополнительного образования на основании личного заявления (Приложение) выдает обучающемуся индивидуальные ведомости промежуточной аттестации для осуществления зачета результатов обучения. Зачет результатов обучения проводит преподаватель по дисциплине (модулю), практике, который в левом верхнем углу индивидуальной ведомости промежуточной аттестации делает запись: *Зачет ранее полученных результатов обучения.*

5. Зачет результатов обучения проводится в форме переаттестации или перезачета.

**Под перезачетом** понимается признание результатов обучения, представленных в документах, указанных в пункте 2, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы дополнительного профессионального образования в Университете, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения (индивидуальную ведомость промежуточной аттестации).

**Под переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения представленных в документах, указанных в пункте 2. Переаттестация проводится для оценки полученных (освоенных) в других организациях,



осуществляющих образовательную деятельность, или по другим образовательным программам результатов обучения. Переаттестация проводится по соответствующей дисциплине (модулю), практике. Для переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации. По итогам переаттестации в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации и выставляются соответствующие оценки (зачеты).

6. При решении вопроса о зачете результатов обучения преподавателем рассматриваются следующие документы:

- копии документов, указанных в пункте 2 (представляются студентом);
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- иные документы (рабочие программы, программы практик и т.п.), входящие в состав дополнительной профессиональной программы Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения;
- дополнительная профессиональная программа (доступная на официальном сайте другой образовательной организации), в рамках которой ранее были получены результаты обучения.

7. В целях установления соответствия результатов обучения требованиям к результатам освоения программы дополнительного профессионального образования Университета, установленным профессиональным стандартом, в рамках которого осуществляется зачет результатов обучения, преподаватель проводит сравнительный анализ, указанных в пункте 6 документов (далее — сравнительный анализ).

На основании данного сравнительного анализа преподаватель определяет возможность осуществления зачета результатов обучения и форму его проведения (перезачет/переаттестация).



Перезачет результатов обучения возможен при условии однозначного (по содержанию) соответствия (установленного в результате сравнительного анализа) компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля), практики учебного плана программы дополнительного профессионального образования Университета, компетенциям освоенным в рамках предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик указанных в документах пункта 2. В иных случаях зачет может проводиться в форме переаттестации. Допускается зачет части дисциплин (модулей), практики. В случае зачета части дисциплины, практики в индивидуальной ведомости промежуточной аттестации делается запись: *зачтено \_\_\_\_\_ часов и/или зачтено \_\_\_\_\_ з.е.*

8. По результатам проведения процедуры зачета преподаватель делает вывод о соответствии/несоответствии результатов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам требованиям к результатам освоения программы дополнительного профессионального образования Университета, установленным профессиональным стандартом, программой дополнительного профессионального образования Университета, в рамках которых осуществляется зачет результатов обучения.

### **3.Заключительные положения**

9. В департаменте дополнительного образования совместно с индивидуальными ведомостями промежуточной аттестации хранится личное заявление (Приложение ) с приложением копий подтверждающих документов, указанных в пункте 2. Ответственность за полноту и сохранность данных документов несет директор департамента дополнительного образования.

10. Слушатель имеет право по письменному заявлению отказаться от



зачета результатов обучения.



## Приложение

Директору департамента дополнительного образования \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающегося\* по программе  
дополнительного профессионального  
образования

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 7 части 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачесть мне результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных мною при получении программы

Ранее полученные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ		Наименование программы дополнительного профессионального образования: _____
Дисциплина, модуль, практика, дополнительные образовательные программы (часть дисциплины, модуля, практики, дополнительной образовательной программы)	Наименование организации осуществляющей образовательную деятельность	Дисциплина (модуль), практика (часть дисциплины (модуля)/практики)

С Порядком зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ **ОЗНАКОМЛЕН.**

Приложение\* \* :

1. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

1\* указанная запись делается, если заявление подается студентом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

2\*\* приложением к заявлению являются ксерокопии подтверждающих документов (в заявлении указывается наименование и реквизиты данных документов)



Лист регистрации рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЛИ ПО ДРУГИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 2	Начальник юридического управления	Сигов А.С.		
Оригинал 3	Приемная комиссия	Александров Е.Б.		
Эл. версия	Ученый секретарь Ученого совета	Маковская И.В.	gorokhovaira@mail.ru	
Эл. версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Платонова Н.А.	prorektor_nir@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Ананьева Т.Н.	tnanianieva@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Ульянченко Л.А.	prorektor1249@mail.ru	
Эл. версия	Учебно-организационный департамент	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Отдел кадров студентов	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна	Сахарчук Е.С.	1515303@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	Пироженко Н.Т.	n.t.pirozhenko2016@yandex.ru	
Эл. версия	Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа магистерской подготовки	Бушуева И.В.	bushueva_naceka@mail.ru	
Эл. версия	Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)	Згонник Л.В.	mila.zgonnik1@yandex.ru	
Эл. версия	Филиал в г. Махачкале	Ханбабаева З.М.	rgutis05@rambler.ru	
Эл. версия	Ереванский филиал	Асоян М.К.	armrgutis@rambler.ru	

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)