



Принято:
Ученым Советом
Протокол № 1 от 29 . 08 . 2014г.

Утверждено
Ректор  А.А. Федулин



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры

СМК РГУТиС-ПМД-7.5-22-2014

код документа

1.0

версия

Разработано:

Начальник учебного управления

Е.А. Бычкова

Согласовано:

Проректор по учебной работе
Юридический отдел
Председатель Студенческого
Совета

Н.Г. Новикова

А.С. Сигов


Л.Р. Самединова

Представитель руководства
по качеству

Н.Г. Новикова

Главный аудитор
Системы менеджмента качества

В.А. Романов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 2 из 23

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - ФГБОУ ВПО «РГУТиС», Университет) определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости студентов, систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), а также порядок ликвидации академической задолженности и отчисления студентов за академическую неуспеваемость в ФГБОУ ВПО «РГУТиС».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- образовательными стандартами;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2011 г. № 1792;



- другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся - форма контроля успеваемости, проводимая Университетом в межсессионный период в целях оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.4. Промежуточная аттестация - форма контроля успеваемости обучающихся, проводимая университетом в целях оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.5. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Университета, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, и для студентов всех форм обучения.


1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов очной формы обучения осуществляется на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов.

В отдельных случаях по решению учебно-методического совета рейтинговая система оценки знаний студентов может не использоваться.

2. Проведение текущего контроля успеваемости студентов

2.2 Текущий контроль успеваемости студентов очной формы обучения проводится по всем дисциплинам учебного плана в течение семестра:

- на лабораторных, семинарских, практических занятиях, по которым рабочими программами дисциплин предусмотрены отчетности;
- по всем формам самостоятельной работы студентов в заранее установленное время.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 4 из 23

2.3 Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана и может проводиться в следующих формах: контрольная работа, коллоквиум, защита реферата, проекта, творческой работы, тестирование и др.

2.4 Текущий контроль успеваемости является элементом внутри-вузовской системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности студентов в ходе аудиторных занятий в межсессионный период, при выполнении программ самостоятельной и индивидуальной работы.

2.5 Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, посещаемость учебных занятий, самостоятельную, исследовательскую работу и др.

2.6 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания в рейтинговой системе (для студентов, обучающихся на основе рейтинговой оценки знаний), видах и объемах учебной работы, весовых коэффициентах, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации в соответствии с данным Положением. Студенты, обучающиеся по индивидуальным графикам, проходят текущий контроль успеваемости в установленные сроки.



3. Промежуточная аттестация студентов

3.1 Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные студентами в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения основных образовательных программ.

3.2 Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо дисциплины или ее части.


3.3 Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

3.4 Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и их количество определяются рабочим учебным планом направления подготовки (специальности).

3.5 Зачет - форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения студентом учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых работ (проектов), а также прохождения практики. Вид зачета (обычный или дифференцированный) устанавливается в учебном плане направления подготовки (специальности).

3.6 Экзамен - форма промежуточной аттестации студентов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения студентами учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

3.7 Студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят аттестации по физической культуре,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 6 из 23

факультативным дисциплинам, зачеты по практикам и курсовым работам (проектам).

3.8 Студенты по желанию могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

3.9 При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Фамилия обучающегося должна значиться в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.10 В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его отсутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает (зачеты проставляет) преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, или сам заведующий кафедрой.

3.11 Зачетно-экзаменационная ведомость для сдачи зачета формируется в автоматизированной системе университета с указанием общего количества часов (аудиторных и самостоятельных), изучаемых в семестре. Для студентов, обучающихся на основе рейтинговой системы оценки знаний, ведомость выводится с указанием рейтингового балла и с отметками «зачтено» или «не зачтено» или с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

3.12 Зачетно-экзаменационная ведомость для сдачи экзамена формируется в автоматизированной системе университета с указанием общего количества часов (аудиторных и самостоятельных), изучаемых в семестре, и отметкой фамилий студентов, не допущенных к сдаче экзамена. Для студентов, обучающихся на основе рейтинговой системы оценки знаний, в ведомости указан рейтинговый балл.



3.13 Зачетно-экзаменационная ведомость регистрируется в журнале факультета и подписывается деканом. Экзаменатор в день проведения экзамена получает зачетно-экзаменационную ведомость.

3.14 Оформленные в установленном порядке зачетно-экзаменационные ведомости с указанием результатов промежуточной аттестации сдаются в дирекцию (деканат) сразу после экзамена или не позднее 10 часов утра следующего за экзаменом дня (для второй смены). Ведомости хранятся в течение срока, установленного законодательством РФ о сроках хранения документов, образующихся в деятельности образовательных организаций.


3.15 Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Прием зачета, экзамена или курсового проекта (работы) без экзаменационной ведомости и зачетной книжки не допускается.

3.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

3.18 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.19 У спешно обучающемуся студенту заочной формы обучения, допущенному к участию в экзаменационной сессии, до начала сессии дирекцией института (деканатом факультета) выдается справка-вызов,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 8 из 23

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, предусмотренных 173 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.20 Определяется следующий порядок выдачи справки-вызова:

3.20.1. Справка-вызов оформляется только при предоставлении справки с места работы.

3.20.2. Справка заверяется гербовой печатью университета.

3.20.3. Справка-вызов выдаётся под подпись лично в руки студенту, в случае если студент не имеет возможности лично получить справку-вызов, на основании письменного заявления обучающегося справка отправляется по почте письмом с уведомлением не позднее 10 дней до начала сессии.

3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Форма проведения и процедура выставления зачета

4.1. Зачеты студентам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем, проводившим практические, семинарские или лабораторные занятия группы (подгруппы), на последнем занятии по результатам работы в семестре.

Для студентов, обучающихся на основе рейтинговой системы оценки знаний, зачет выставляется автоматически при условии сдачи всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

4.2. Студенту, выполнившему все виды учебной работы в семестре, предусмотренные программой дисциплины, и успешно прошедшему все виды текущего контроля успеваемости проставляется отметка «зачтено», в противном случае студенту ставится отметка «не зачтено» (в случае дифференцированного зачета - оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).



4.3. Отметка «зачтено» или положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по дифференцированному зачету проставляется в зачетно- экзаменационную ведомость и зачетную книжку, отметка «не зачтено» или оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.4. Зачетные ведомости оформляются в установленном порядке с указанием результатов промежуточной аттестации на последней неделе теоретического обучения.


4.5. Для получения студентом зачета в период экзаменационной сессии студенту выдается индивидуальный зачетно-экзаменационный лист.

Индивидуальный зачетно-экзаменационный лист возвращается студентом в деканат не позднее истечения срока, на который он выдан.

4.6. Зачеты по курсовым работам (проектам) проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых работ (проектов) в сроки, установленные Положением о курсовом проектировании ФГБОУ ВПО «РГУТиС»

4.7. Зачет по практике проставляется на основе результатов защиты студентом отчета по практике на заключительной конференции, проводимой на кафедре с участием руководителей практик, преподавателей кафедры и студентов в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов в ФГБОУ ВПО «РГУТиС».

4.8. Студент очной формы обучения, обучающийся за счет средств федерального бюджета, может претендовать на назначение академической стипендии, если он ликвидировал академическую задолженность по зачетам в период зачетно- экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 10 из 23

5. Форма проведения и процедура сдачи экзамена

5.1. Экзамен может быть проведен в устной форме, в устно-письменной форме, в форме письменной работы или тестирования.

5.1.1. Число вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. На экзамен могут выноситься типовые задачи, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Содержание вопросов и задач, включаемых в экзаменационный билет, должно соответствовать учебной программе дисциплины. Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки уровня обученности и уровня сформированности компетенций доводятся до сведения обучающихся в начале семестра изучения дисциплины.

5.2. Студенточной формы обучения, имеющий к началу экзаменационной сессии задолженность по контрольным точкам дисциплины, не допускается к экзамену по соответствующей дисциплине.

5.3. Студент, имеющий к началу экзаменационной сессии задолженность по зачетам, допускается к экзаменам в соответствии с расписанием.

5.4. Студент, имеющий задолженность по курсовой работе (проекту), не допускается к экзамену по соответствующей дисциплине.

5.5. Студенты, которые переведены на индивидуальный график обучения, получают зачеты и сдают экзамены в сроки, установленные графиком учебного процесса для данного направления (специальности).

5.6. Студенты, переведенные на ускоренную образовательную программу по направлению подготовки или специальности, могут сдавать



зачеты и экзамены в межсессионный период в соответствии с индивидуальным планом.

5.7. Студент, имеющий академическую разницу при переводе из другого вуза, с других специальностей, восстановлении, выходе из академического отпуска, допускается к сессии после ликвидации академической разницы в установленные сроки.

5.8. В случаях участия студента в выполнении научных проектов, обучения в зарубежных вузах и пр. ему по личному заявлению на основании приказа по университету устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

5.9. В случае заключения Университетом соглашений с зарубежными высшими учебными заведениями об учреждении программы двойных дипломов перенос кредитных единиц между ФГБОУ ВПО «РГУТиС» и учреждением-партнером осуществляется в порядке, определенном данным соглашением.


5.10. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время экзаменов и место их проведения.

Для подготовки студентов к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее двух дней.

5.11. Расписание консультаций и экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов и размещается на информационных стендах не позднее, чем за 7 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии.

5.12. Экзамен принимают профессора, доценты, старшие преподаватели читающие курс лекций по данной дисциплине.

5.13. При проведении устного экзамена обучающийся получает экзаменационный билет. Экзаменатор имеет право с целью выяснения уровня обученности и уровня сформированное™ компетенций задавать

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 12 из 23

обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках экзаменационных тем.

Экзамен должен быть методически обеспечен (утвержденная рабочая программа дисциплины). Во время экзамена обучающийся имеет право пользоваться техническими средствами для выполнения расчетно-графических заданий, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой только при наличии соответствующего разрешения кафедры. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает экзаменатору. Лист подготовки к ответу может быть рассмотрен в случае подачи обучающимся апелляции.

5.14. Экзамен в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя-экзаменатора или преподавателя, ведущего практические, лабораторные занятия.

5.15. Экзамен в форме тестирования (экзамен в письменном виде) включает вопросы и (или) задачи по всему курсу. Продолжительность тестирования должна быть не менее одного, но не более трех академических часов. Продолжительность экзамена в форме компьютерного тестирования должна быть не менее одного, но не более двух академических часов.

5.16. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем- экзаменатором. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения экзамена. Листы подготовки к устному экзамену, письменные работы и результаты тестирования должны храниться на кафедре до начала нового семестра.

5.17. Положительный ответ студента очной формы обучения, обучающегося на основе рейтинговой системы оценки знаний, на промежуточной аттестации (экзамене) оценивается рейтинговыми баллами в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 13 из 23

соответствии с Положением о рейтинговой оценке и переводится в четырёхбалльную систему. Положительный ответ студента заочной формы обучения, а так же студента очной формы обучения, не участвующего в рейтинговой системе оценки знаний, на промежуточной аттестации (экзамене) оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.18. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

5.19. Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, аудиоплейеров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «РГУТиС», предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».


5.20. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку в период сессии, а также не допущенному к экзамену или не явившемуся на экзамен без уважительной причины, академическая стипендия не назначается.

6. Система оценки знаний студентов

6.1. Компетенции (знания, умения и навыки) студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6.2. Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено».

6.3. Дифференцированные зачеты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 14 из 23


6.4. По курсовым работам (проектам) и практикам в обязательном порядке выставляется дифференцированный зачет.

6.5. Экзамены оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При определении оценки на экзаменах по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения (кроме физической культуры, иностранного языка и некоторых других) могут быть использованы следующие критерии оценки:

оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала дисциплины;

оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 15 из 23

справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответах на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающих необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала дисциплины, допустившему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности после окончания вуза без дополнительных занятий по данной дисциплине.

6.6. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых преподавателями кафедры на экзамене по конкретной дисциплине с учетом роли данной дисциплины в изучении других дисциплин учебного плана и в дальнейшей профессиональной деятельности выпускников.

6.7. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене.

6.8. При несогласии с результатами зачета/экзамена студент имеет право подать апелляцию на имя декана факультета.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения зачета/экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной