



Принято:  
Ученым Советом  
Протокол № 5  
от «3» декабря 2013 г.



Утверждаю  
Ректор

А.А. Федулин

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

СМК РГУТиС - ППО - 7.5 - 22 - 2013

код документа

1.3

версия

Разработано:  
Заместитель проректора по учебной  
работе

Е.Б. Александров

Согласовано:

Проректор по учебной работе  
Заместитель проректора по учебной ра-  
боте

Н.Г. Новикова

В.А. Романов

Представитель руководства  
по качеству

Н.Г. Новикова

Главный аудитор  
Системы менеджмента качества

С.А. Ломакина



## 1. Общие положения

Положение об аттестационных комиссиях определяет полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры) и среднего профессионального образования.

Деятельность аттестационных комиссий регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Уставом Университета;
- иными нормативно-правовыми актами;
- локальными нормативными актами Университета.

Аттестационные комиссии организуются на факультетах (филиалах) для проведения аттестации в рамках процедур перевода студентов в Университет из другой образовательной организации Российской Федерации, перевода студентов внутри Университета, для получения образования по другой специальности или направлению подготовки соответствующего уровня, в том числе, с изменением формы обучения, восстановления в Университет (далее – аттестация, вместе перевод, восстановление), зачета (в форме переподготовки/перезачета), полученных ранее, результатов обучения (далее – зачет результатов обучения).

## 2. Структура аттестационной комиссии

Председателем аттестационной комиссии, как правило, является декан соответствующего факультета (филиала). В состав аттестационной комиссии могут входить заместитель председателя, секретарь.



Состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора в пределах, необходимых для выполнения поставленных задач. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

В состав аттестационной комиссии в качестве членов входят заведующие кафедрами и (или) работники Университета из числа его профессорско-преподавательского состава.

Во время проведения аттестации лица, включенные в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках. Расписание проведения аттестации определяется председателем аттестационной комиссии.

### **3. Делопроизводство аттестационной комиссии**

Делопроизводство осуществляется в соответствии законодательством РФ в области защиты персональных данных, установленной номенклатурой дел, и иных локальных актов. Решения аттестационной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

Ответственность за правильность оформления документов и сохранность документов образующихся в процессе работы аттестационной комиссии, в том числе указанных выше протоколов несет председатель аттестационной комиссии.

### **4. Задачи (основные направления деятельности)**

Настоящее Положение определяет направления деятельности аттестационной комиссии, основными задачами которой являются:

организация и проведение аттестации в рамках процедур перевода, восстановления;

организация и проведение процедуры зачет результатов обучения;

определение в рамках аттестации лиц, наиболее способных и наиболее подготовленных к продолжению освоения образовательных программ соответствующего уровня и направленности;

соблюдение в рамках вопросов, входящих в компетенцию аттестационной комиссии, прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечение гласности и открытости проведения процедур аттестации, зачета результатов обучения.



## 5. Функции структурного подразделения и распределение ответственности за их выполнение

Для выполнения задач на аттестационную комиссию возлагаются следующие функции:

- разработка материалов для проведения аттестации, зачета (в форме переаттестации) результатов обучения (для проведения данных процедур могут быть использованы фонды оценочных средств по дисциплине (модулю) соответствующей специальности/направления подготовки);
- разработка расписания проведения аттестации (проведения аттестационных испытаний), зачета (в форме переаттестации) результатов обучения;
- изучение нормативно-правовых и законодательных актов РФ в области образования в части, касающейся перевода, восстановления, организации образовательной деятельности;
- разработка предложений (в части перевода, восстановления, организации образовательной деятельности) по приведению локальной нормативной и отчетной документации Университета в соответствие с внесенными изменениями в законодательные документы РФ в области образования;
- организация проведения аттестации, зачета результатов обучения;
- составление отчетной документации для руководства Университета.

## 6. Полномочия и ответственность структурного подразделения

Аттестационная комиссия вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, информационные, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- участвовать в обсуждении проектов решений руководства Университета;
- по согласованию с руководством Университета привлекать к решению поставленных перед аттестационной комиссией задач работников других структурных подразделений;
- требовать от руководства Университета оказания содействия в реализации функций приемной комиссии.

Аттестационная комиссия несет ответственность:

- за соблюдение законодательных и нормативно-правовых актов РФ в об-



ласти образования и локальных актов Университета, регламентирующих процедуры аттестации, зачетов результатов обучения в Университете;

- за соблюдение в рамках вопросов, входящих в компетенцию аттестационной комиссии, прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;
- за обеспечение гласности и открытости проведения соответствующих процедур аттестации, зачета результатов обучения.

---