	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ                  ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУ- ТИС
		Лист 1 из 5

**Принято:**  
 Ученым Советом  
 Протокол № 8  
 от «14» 03 2014 г.

**Утверждаю**  
 Ректор, председатель приемной комиссии  
 А.А. Федулин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИСИЯХ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ**  
**БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

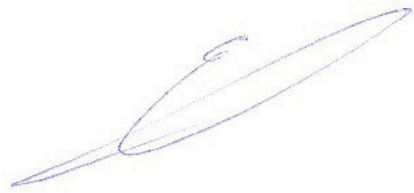
*СМК РГУТис - ППД - 7.4 - 15 - 2014*

код документа

1.2

версия

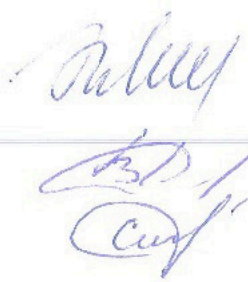
**Разработано:**  
 Ответственный секретарь  
 приемной комиссии



Е.Б.Александров

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе  
 Заместитель проректора по учебной ра-  
 боте  
 Юрисконсульт



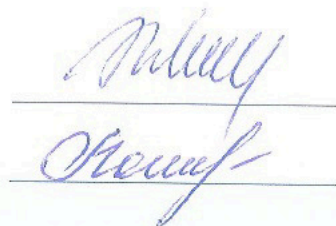
Н. Г. Новикова

В. А. Романов

А. С. Сигов

Введено в действие приказом от «31» 03 2014 № 20

Представитель руководства  
 по качеству  
 Главный аудитор  
 Системы менеджмента качества



Н.Г. Новикова

С.А. Ломакина

Москва, 2014



## **1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционных комиссиях определяет полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры.

Положение составлено на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Устава Университета;
- иных нормативно-правовых актов;
- локальных нормативных актов Университета.

1.2. Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения апелляций поступающих о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Комиссию апелляцию (Приложение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

## **2. Структура апелляционной комиссии**

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора из числа работников Университета создается



апелляционная комиссия, а также назначается её председатель. Председатель организует работу, и контролируют единство требований Комиссии к работам поступающих. В Комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, контролирует процедуру рассмотрения апелляций поступающих.

2.3. Для ведения протоколов апелляционной комиссии в состав Комиссии может быть включен секретарь.

### **3. Порядок работы апелляционной комиссии**

3.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня одним из следующих способов:

а) подается в Университет лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

- по месту нахождения филиала;
- уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) подается в Университет через операторов почтовой связи общего пользования, подаётся в Университет в электронной форме.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия

3.4. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям, члены Комиссии анализируют допущенные поступающим ошибки, анализируют полноту ответов поступающих, комментируют выставленную оценку в соот-



ветствии с установленной шкалой оценивания, высказывают мнения и суждения.

3.5. Нарушением порядка проведения вступительного испытания считается такое существенное нарушение правил и норм, установленных порядком проведения вступительного испытания, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего. К нарушениям порядка проведения вступительного испытания относится снижение продолжительности времени проведения вступительного испытания, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц и др.

3.6. Решения Комиссии принимаются коллегиально, при спорном вопросе решающим является мнение председателя.

3.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Протокол решения Комиссии храниться в личном деле поступающего

#### **4. Ответственность**

4.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативно-правовым документам (в т.ч. настоящему Положению).



Приложение

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ \_\_\_\_\_

(наименование апелляционной комиссии)

ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О председателя апелляционной комиссии)

от

Фамилия: \_\_\_\_\_ Реквизиты документа, удостоверяющего личность<sup>2</sup>:

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ Серия и номер: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой \_\_\_\_\_,  
(оценка в баллах)

полученной мной \_\_\_\_\_ на вступительном испытании: \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование вступительного испытания)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего (доверенного лица)) (Фамилия И.О.)

Заявление принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

<sup>1</sup> Указываются сведения о гражданстве (отсутствии гражданства). При поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, указываются также сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц.

<sup>2</sup> Иностранец или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».