



Принято:  
Ученым Советом  
Протокол № 5  
от «3» декабря 2013 г.

Утверждаю  
Ректор  
А.А. Федудин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВПО «РОССИЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» ПО  
ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ  
МАГИСТРАТУРЫ

*СМК РГУТиС РРО-7.5-33-2013*

код документа

1.3

версия

Разработано:  
Заместитель проректора по учебной  
работе

Е.Б. Александров

Согласовано:

Проректор по учебной работе  
Заместитель проректора по учебной ра-  
боте

Н.Г. Новикова

В.А. Романов

Представитель руководства  
по качеству  
Главный аудитор  
Системы менеджмента качества

Н.Г. Новикова

С.А. Ломакина

Москва, 2013



## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов обучающихся в ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет туризм и сервиса» (далее - Университет) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Положение) регламентирует порядок перевода студентов, обучающихся по данным образовательным программам для получения образования по другой, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, в другую образовательную организацию (из другой образовательной организации), реализующую (реализующей) образовательную программу соответствующего уровня, восстановления и отчисления из Университета.

1.2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказа Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (далее – Порядок перевода);
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- иных нормативно-правовых актов.



1.3. В Университете осуществляется восстановление и перевод студентов на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – места по договорам).

1.4. Условием для восстановления и перевода студентов с одной специальности на другую, с одного направления подготовки на другое (соответствующих уровней), с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация) в Университет на бюджетные места, является наличие свободных бюджетных мест (далее - вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

1.5. Перевод студентов на образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, осуществляется только с имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.6. Организацию процедур перевода, восстановления, отчисления студентов (в том числе информирование студентов, прием заявлений и необходимых документов) в установленные сроки и в соответствии с установленными требованиями осуществляет декан факультета/заместитель декана факультета (директор филиала/заместитель директора филиала).

1.7. В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки перевод совершеннолетних обучающихся Университета, несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей в другие образовательные организации обеспечивает Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления Университетом.



## **2. Порядок перевода**

### **2.1. Перевод студентов в Университет из другой образовательной организации Российской Федерации. Перевод студентов внутри Университета, для получения образования по другой специальности или направлению подготовки соответствующего уровня, в том числе, с изменением формы обучения**

2.1.1. Перевод студента для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом на другую специальность/направление подготовки соответствующего уровня, другую форму обучения осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем при переводе из другой образовательной организации сверяется со справкой об обучении или периоде обучения установленного образца, выданной данной организацией (далее – справка об обучении)).

При переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, претендент на перевод в Университет также предоставляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ об образовании или об образовании и о квалификации, соответствующий требованиям, установленным законодательством РФ в области образования (далее – документ об образовании);
- в) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с соответствующими приложениями (при необходимости);
- г) копию свидетельства о государственной аккредитации с соответствующими приложениями (при необходимости);

Претенденты на перевод могут представлять оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» и «б».

2.1.2. При наличии в Университете вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей претендента на перевод (получающего высшее образование соответствующего уровня впервые, имеющего гражданство РФ или другой страны, гражданам, которой в соответствии с международными соглашениями предоставлено право обучаться на бюджетных местах) специальности/направления подготовки, Университет в первую очередь предлагает ему перевестись на указанные места.

Общая продолжительность обучения студента при переводах на бюджетные места, не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной профессиональной образовательной программы с учетом формы обучения более чем на один учебный год. Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем Университета или органом осуществляющим его функции.



2.1.3. Прием заявлений о переводе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании РФ к освоению образовательных программ.

Прием заявлений о переводе на вакантные бюджетные места проводится два раза в год в течение семи календарных дней после завершения семестра (в соответствии с календарным учебным графиком).

Заявления и документы, указанные в подпункте 2.1.1. подаются на соответствующем факультете (в соответствующем филиале). Ответственность за организацию приема заявлений и данных документов, сроки их приема, правильность оформления заявления и соответствия принятых документов требованиям законодательства РФ в области образования несет декан факультета (директор филиала).

2.1.4. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится в письменной форме. Для проведения аттестации могут быть использованы фонды оценочных средств по дисциплине (модулю) соответствующей специальности/направления подготовки. Письменные работы оцениваются по пятибалльной шкале. Аттестацию проводит аттестационная комиссия соответствующего факультета (филиала), в сроки установленные расписанием аттестационных испытаний. Решения аттестационной комиссии (итоги аттестации) оформляются соответствующим протоколом. Полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии определяются положением о ней, ответственность за правильность оформления документов и сохранность документов образующихся в процессе работы аттестационной комиссии, в том числе указанных выше протоколов несет председатель аттестационной комиссии.

2.1.5. Если количество вакантных бюджетных мест в Университете (на конкретном курсе, форме, по определенной специальности/направлению подготовки) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При этом лицом(-ами) прошедшим(-и) конкурс считается(-ются) лицо(-а) набравшее(-ие) наибольшее количество баллов по сравнению с другим(-и) претендентом(-ами) на перевод, с учетом характеристики ответов студентов данной аттестационной комиссии. Перевод на вакантные бюджетные места осуществляется по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии. При необходимости приемная комиссия организывает указанный выше конкурс.

2.1.6. Перезачет Университетом результатов обучения (дисциплин) осуществляется аттестационной комиссией факультета (филиала) в соответствии с требованиями установленными Порядком перевода:



– При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются Университетом в объеме, изученном студентом.

– Университет обеспечивает возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент переводится.

– Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

– При переводе студента в Университет на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу Университетом перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые Университетом (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

– При переводе студента в Университет на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Университет имеет право изменять объем дисциплин; разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в Университет на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Университетом.

В иных случаях (отличных от указанных выше) при принятии решения о перезачете, с учетом требований законодательства РФ в области образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования), аттестационные комиссии руководствуются степенью соответствия, содержания (наименования) и объема дисциплины (раздела дисциплины, модуля), практики, изученной/пройденной ранее, содержанию (наименованию) и объему дисциплины (раздела дисциплины, модуля), практики учебного плана соответствующей



основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2.1.7. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность. Академическая задолженность, как правило, не должна превышать пять дисциплин по программам специалитета/бакалавриата и две - по программам магистратуры. Срок ликвидации академической задолженности, как правило, устанавливается в пределах текущего учебного года.

2.1.8. При положительном решении вопроса о переводе в Университет студента другой образовательной организации Университет выдает студенту справку о согласии на его зачисление переводом для предоставления в образовательную организацию, в которой он обучается. Данная справка оформляется на основании решения аттестационной комиссии, ее формирование и выдачу студенту организует декан факультета/заместитель декана (директор филиала/заместитель директора филиала).

После получения Университетом справки об обучении установленного образца, выданной образовательной организацией в которой обучается студент и документа об образовании (далее вместе - документы), декан факультета/заместитель декана (директор филиала/заместитель директора филиала) проверяет соответствие копии зачетной книжки справки об обучении и, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, разрабатывает индивидуальный учебный план студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Индивидуальный учебный план составляется с учетом требований предъявляемых законодательством РФ в области образования к объему образовательной программы, реализуемый за один учебный год.

На основании решения аттестационной комиссии и соответствующих документов декан факультета/заместитель декана (директор филиала/заместитель директора филиала) формирует проект приказа о зачислении студента в порядке перевода в Университет, данный проект приказа формируется, согласовывается и издается в установленном порядке.

До получения Университетом документов (при положительном решении вопроса о переводе) ректор Университета имеет право допустить студента к учебному процессу своим распоряжением. Проект данного распоряжения формирует декан факультета/заместитель декана (директор филиала/заместитель директора филиала), распоряжение формируется, согласовывается и издается в установленном порядке.

В Университете формируется и ставится на учет новое личное дело, в



которое заносится заявление о переводе, копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, материалы аттестационных испытаний, справка об обучении, соответствующий документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, если зачисление осуществляется на места по договорам об образовании, иные документы. Ответственность за наличие данных документов в личном деле студента несет начальник отдела кадров студентов.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся председателем аттестационной комиссии в зачетные книжки студентов и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

2.1.9. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. Положения (за исключением подпункта 2.1.8.) и уставом Университета по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

Указанные документы подаются на соответствующем факультете (в соответствующем филиале).

Декан факультета/заместитель декана (директор филиала/заместитель директора филиала) формирует проект приказа о переводе студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую/с одной формы обучения на другую, данный проект приказа формируется, согласовывается и издается в установленном порядке.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности декан факультета/заместитель декана (директор филиала/заместитель директора филиала) на основании решения аттестационной комиссии составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности (индивидуальный план студента по сдаче необходимого учебного материала).

Заявление студента о переводе, материалы аттестационных испытаний, выписка из приказа о переводе, а также договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, если перевод осуществляется на места по договорам об образовании вносятся в личное дело студента. Ответственность за наличие данных документов в личном деле студента несет начальник отдела кадров студентов.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью Университета, а также





делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **2.2. Перевод студентов из Университета в другую образовательную организацию Российской Федерации**

2.2.1. При переводе в другую образовательную организацию студент Университета представляет:

- а) справку о согласии на его зачисление переводом в данную образовательную организацию;
- б) письменное заявление об отчислении и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, из личного дела.

Указанные документы подаются на соответствующем факультете (в соответствующем филиале).

Ответственность за организацию приема заявления и справки о согласии на зачисление переводом, правильность оформления заявления и соответствия указанной справки требованиям законодательства РФ в области образования несет декан факультета (директор филиала).

На основании представленной справки и заявления студента декан факультета/заместитель декана (директор филиала/заместитель директора филиала) формирует проект приказа об его отчислении из Университета в связи с переводом в другую образовательную организацию, данный проект приказа формируется, согласовывается и издается в течение 10 дней со дня подачи заявления в установленном порядке. Отчисление студентов, обучающихся на бюджетных местах, в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии.

Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, иные документы, а также в трехдневный срок оформляется и выдается справка об обучении.

Документы выдаются лично студенту (в случаях установленных законодательством РФ его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Университетом (при хранении в личном деле оригинала документа об образовании), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, заявление об отчислении, справка о согласии на зачисление студента переводом в другую образовательную организацию, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, иные документы.



### **2.3. Перевод студентов Университета на следующий курс**

2.3.1. На основании итогов учебного года (при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана) декан факультета/заместитель декана (директор филиала/заместитель директора филиала) формирует проект приказа о переводе студентов с курса на курс, данный проект приказа формируется, согласовывается и издается в установленном порядке.

2.3.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

### **2.4. Перевод студентов университета из группы в группу, с факультета на факультет, из филиала на факультет, с факультета в филиал без изменения иных условий обучения**

2.4.1. Переводы студентов Университета из группы в группу, с факультета на факультет, из филиала на факультет, с факультета в филиал (без изменения специальности/направления подготовки, курса и формы обучения, основы обучения (бюджетные места, места по договорам)) осуществляются по личному заявлению студента. Прием заявлений о переводе проводится в течение учебного года на соответствующем факультете (в соответствующем филиале). При принятии решения о переводе учитываются требования нормативно-правовых актов РФ в области образования к численности учебных групп.

Ответственность за организацию приема заявления, правильность оформления заявления несет декан факультета (директор филиала).

При положительном решении о переводе декан факультета/заместитель декана (директор филиала/заместитель директора филиала) формирует проект приказа о переводе, данный проект приказа формируется, согласовывается и издается в установленном порядке. Перевод студентов, обучающихся на бюджетных местах, осуществляется по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии.

Личное заявление студента, выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело студента. Ответственность за наличие данных документов в



личном деле студента несет начальник отдела кадров студентов.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью Университета.

### **3. Порядок восстановления в Университет**

3.4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление осуществляется на ту же специальность/направление подготовки, форму обучения, курс (семестр), основу обучения (бюджетные места, места по договорам) на которой(-ом) студент обучался ранее.

3.4.2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него на ту же специальность/направление подготовки и форму обучения, с которой было отчислено. Данное восстановление осуществляется на места по договорам, и, как правило, не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных по инициативе Университета, возможно после успешного окончания студентом первого семестра. Восстановление осуществляется на ту же специальность/направление подготовки, форму обучения на которой студент обучался ранее.

3.4.3. В случае если основная профессиональная образовательная программа, реализующая государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, по которой студент был отчислен, в настоящее время не реализуется, Университет имеет право по заявлению студента восстановить его на основную профессиональную образовательную программу высшего профессионального образования, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования).

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется вузом на основании установленного Минобрнауки России соответствия:

Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата,



направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136»;

Приказ Минобрнауки России от 17.02.2011 № 201 «Об установлении ответственности направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст».

3.4.4. Восстановление в Университет осуществляется на основании личного заявления претендента на восстановление. Заявления и приложения к нему документы принимаются на соответствующем факультет (филиале).

К заявлению претендент на восстановление прикладывает:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (копия);
- б) документ об образовании, на основании которого претендент на перевод был ранее принят в Университет (если данный документ отсутствует в личном деле);

Прием заявлений о восстановлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании РФ к освоению образовательных программ.

Прием заявлений о переводе на вакантные (свободные) бюджетные места проводится два раза в год в течение семи календарных дней после завершения семестра (в соответствии с календарным учебным графиком).



Ответственность за организацию приема заявлений и данных документов, сроки их приема, правильность оформления заявления и соответствия принятых документов требованиям законодательства РФ в области образования несет декан факультета (директор филиала).

3.4.3. Восстановление лиц отчисленных из Университета по инициативе Университета осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической задолженности. Академическая задолженность, как правило, не должна превышать пять дисциплин по программам специалитета/бакалавриата и две – по программам магистратуры. Восстановление осуществляется на тот семестр, с которого претендент на перевод был ранее отчислен из Университета, либо с согласия претендента на перевод (при наличии академической задолженности превышающей, указанную выше) с понижением курса (семестра).

При наличии академической задолженности декан факультета/заместитель декана (директор филиала/заместитель директора филиала) составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

3.4.5. В случае, если количество претендентов на перевод на вакантные бюджетные места превышает количество указанных мест, то в соответствии с подпунктами 2.1.5 и 2.1.6 Положения проводятся аттестационные испытания и конкурс соответственно.

3.4.6. При положительном решении о восстановлении декан факультета/заместитель декана (директор филиала/заместитель директора филиала) формирует проект приказа о восстановлении, данный проект приказа формируется, согласовывается и издается в установленном порядке. Восстановление на бюджетных местах осуществляется по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии.

Личное заявление студента, выписка из приказа о восстановлении, материалы аттестационных испытаний (при их наличии), а также договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, если восстановление осуществляется на места по договорам об образовании, вносятся в личное дело студента. Ответственность за наличие данных документов в личном деле студента несет начальник отдела кадров студентов.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:



1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания<sup>1</sup>, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Университета, об отчислении обучающегося из Университета. Декан факультета/заместитель декана (директор филиала/заместитель директора филиала) формирует проект приказа об отчислении, данный проект приказа формируется, согласовывается и издается в установленном порядке. Изданию данного приказа при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Университета предшествует вручение соответствующего уведомления обучающемуся, а так же, в случае если обучающийся является несовершеннолетним - родителям (законным представителям). Уведомление вручается лично указанным лицам под их подпись, либо направляется через оператора почтовой связи с уведомлением о вручении. Основанием для отчисления обучающегося по его собственной инициативе (по собственному желанию, в связи с отказом от обучения в Университете) является его личное письменное заявление (заявление несо-

<sup>1</sup> За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, **отчисление** из Университета.



вершеннолетних обучающихся подписывают его родители (законные представители)).

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Университета об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

Наряду с установленными пунктом 3.2 Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Университета, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении (приказа) обучающегося выдается лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.