



Принято:
 Ученым Советом
 Протокол № 4
 от «1» ноября 2013г.

Утверждаю
 Ректор

А.А. Федулин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ
СМК РГУТс-ПТс - 7.5-21 - 2013

код документа

1.1

версия

Разработано:

Заместитель проректора по учебной
 работе

Е.Б. Александров

Согласовано:

Первый проректор – проректор по безо-
 пасности

А.Ю. Гаврилов

Проректор по учебной работе

Н.Г. Новикова

Проректор

М.В. Юдин

Начальник учебного управления

Е.А. Бычкова

Начальник планово-финансового отдела

Л.И. Лапшина

Исполнитель
 Начальник юридического отдела

С.А. Чернышева
 А.С. Сигов

Председатель студенческого совета

Р.И. Агрусев

Введено в действие приказом от «06» 12

2013 № 249/п

Представитель руководства
 по качеству

Н.Г. Новикова

Главный аудитор
 Системы менеджмента качества

В.А. Романов



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего и высшего образования с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса».

1.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2. Условия перевода

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе **не менее двух раз в год (по окончании семестра)**.

2.3. Университет размещает информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное на своем официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академиче-



ской задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Организация и порядок перевода

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Университета, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Состав Комиссии, полномочия и порядок деятельности определяется отдельным локальным актом.

3.2. Комиссия рассматривает заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами не позднее 14 календарных дней после окончания срока приема заявлений.

Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме 2/3 от утвержденного состава и оформляется протоколом.

3.3. Материалы для работы Комиссии предоставляют деканы факультетов (директора филиалов).

3.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет декану факультета (директору филиала), на(в) которых он обучается, мотивированное заявление (Приложение 1) на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное не позднее семи календарных дней после завершения семестра (в соответствии с календарным



учебным графиком).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы (в случае отсутствия в личном деле обучающегося):

по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 2.4.

- копия зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенная деканом факультета (директором филиала);
- характеристика, подписанная деканом факультета (директором филиала), в которой отражаются особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии, по желанию обучающегося);
- по усмотрению обучающегося могут быть представлены документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии, по желанию обучающегося).

по основанию, указанному в подпунктах «б – в» пункта 2.4.

- к документам, перечисленным по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 2.4 дополнительно представляются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б – в» пункта 2.4 настоящего Положения категориям граждан.

3.5. Декан факультета (директор филиала) **в пятидневный срок** с момента поступления заявления от обучающегося организует рассмотрение прилагаемых к нему документов, выносит проект решения по существу на заседание совета факультета (филиала) и по итогам рассмотрения заявления на совете факультета (филиала) представляет в Комиссию заявления обучающихся с прилагаемыми документами (пункт 3.4) и проект протокола заседания Комиссии.

3.6. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4. настоящего Положения.

3.7. Исключен – приказ от 8.11.2014 № 205/1

3.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами



3.6 настоящего Положения.

3.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 3.6 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на странице «Студенческий портал».

3.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.13. Заявление обучающегося, иные документы, указанные в п. 3.4., протокол заседания Комиссии и копия приказа о переводе на места, финансируемые из федерального бюджета хранятся в личном деле студента. Ответственность за наличие данных документов в личном деле обучающегося несет заместитель начальника отдела кадровой работы.

4. Ответственность

4.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).



Приложение 1

К Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего и высшего образования с платного обучения на бесплатное

Ректору ФГБОУ ВПО «РГУТиС» А.А.Федулину
от студента университета ___ курса _____
формы обучения направление подготовки _____
/специальность _____

(ФИО)
обучающегося на местах по договорам об образовании на факультете (в филиале) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (ФИО) _____, прошу рассмотреть вопрос о моем переходе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в связи с _____

С Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего и высшего образования с платного обучения на бесплатное **ознакомлен.**

Подпись студента _____ Дата _____

Приложение: _____
(перечень прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с Положением)

Подтверждаю отсутствие:

- задолженности по оплате за обучения в Университете.
- дисциплинарных взысканий за время обучения в Университете.

Декан факультета (директор филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Решение Совета факультета (филиала) _____ от _____;
рекомендовать (не рекомендовать) к переходу на вакантное бюджетное место.
Количество вакантных бюджетных мест для перехода - _____.

Декан факультета (директор филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Решение Совета обучающихся Университета _____ от _____;
рекомендовать (не рекомендовать) к переходу на вакантное бюджетное место.

Председатель Совета обучающихся Университета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)



Лист регистрации рассылки

№ Экземпляра/ электронная почта	Структурное подразделение Университета (или должность представителя)	Документ получил:		
		Фамилия, имя, отчество	Подпись или отметка о рассылке на адрес электронной почты	Дата
Оригинал 1	Ученый секретарь	Кобелева О.В.		
Оригинал 2	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 3	Главный аудитор СМК	Романов В. А.		
Оригинал 4	Заместитель проректора по учебной работе	Александров Е. Б.		
Эл. версия	Учебное управление	Бычкова Е. А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Отдел кадровой работы	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	
Эл. версия	Факультет инновационных технологий	Бушуева И.В.	bushueva_naceka@mail.ru	
Эл. версия	Факультет экономики, управления и права	Кокотов С. А.	sakokotov@mail.ru	
Эл. версия	Факультет туризма и гостеприимства	Сахарчук Е.С.	1515303@mail.ru	
Эл. версия	Факультет сервиса	Сумзина Л.В.	byttech1@yandex.ru	
Эл. версия	Художественно-технологический факультет	Васильев А. А.	aleksey-rus50@mail.ru	
Эл. версия	Факультет туризма и сервиса	Гладская И. Г.	gladskaia@mail.ru	
Эл. версия	Факультет сервисных технологий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	

Рассылку произвел:

(должность)
Документ изъят.
Основание: _____

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)



Лист регистрации рассылки (филиалы)

№ Экземпля- ра/электронн ая почта	Структурное подраз- деление Университета (или должность пред- ставителя)	Документ получил:		
		Фамилия, имя, отчество	Подпись или отмет- ка о рассылке на адрес электронной почты	Дата
Эл. версия	Институт туризма и гос- теприимства (г.Москва)(филиал)	Сахарчук Е.С.	1515303@mail.ru	
Эл. версия	Филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г.Махачкале	Ханбабаева З.М.	rgutis05@rambler.ru	
Эл. версия	Ереванский филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС»	Асоян М.К.	armrgutis@rambler.ru	

Рассылку произвел:

(должность)
Документ изъят.
Основание: _____

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

