



ПРИНЯТО

Ученым Советом

протокол № 8

от «26» марта 2010 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ремор

Федулов А.А.

« 26 » марта 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ**

Москва 2010г.



Настоящее Положение регламентирует порядок проведения практики студентов федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университет).

Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», требованиями к организации практики, содержащимися в государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования, Уставом Университета.

1. Общие положения

1.1. Практика студентов Университета является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса.

1.2. Проведение всех видов практик со студентами Университета направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности выпускников Университета с учетом специальности (направления подготовки).



1.3. Цели и задачи практик, требования к их организации определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по специальностям (направлениям подготовки) высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) и примерными программами практик, рекомендованными учебно-методическими объединениями (далее – УМО).

1.4. Вид, объем, продолжительность и очередность практик определяются ГОС ВПО, рабочими учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

1.5. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

1.6. Содержание практик определяется рабочими программами практик, которые разрабатываются выпускающими кафедрами Университета, исходя из требований ГОС ВПО и с учетом интересов и возможностей организаций, на которых они проводятся. Программы практик утверждаются Научно-методическим советом Университета ежегодно, в сентябре текущего учебного года. Изменения и дополнения в программы оформляются и утверждаются в установленном порядке. Примерная структура программы по практике приведена в Приложении А.

2. Виды практики

2. Основными видами практики студентов Университета, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются: учебная и производственная, включая преддипломную практику.

2.1. Учебная практика – первый этап практической подготовки



специалистов. Цель учебной практики - закрепление полученных знаний в рамках отдельных теоретических курсов через приобретение студентами первичных профессиональных умений, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, ознакомление студентов Университета с производственными процессами, получение общих представлений о месте и роли выпускника как будущего специалиста. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях высшего учебного заведения или на предприятиях, в учреждениях и организациях. Количество недель учебной практики определяется рабочим учебным планом в соответствии с ГОС ВПО.

2.2. Производственную практику студенты Университета проходят в зависимости от специальностей (направлений подготовки) высшего профессионального образования. Конкретные формы практики по профилю подготовки (технологическая, экономическая, организационная, комплексная, проектно-диагностическая, полевая), научно-исследовательская, научно-педагогическая и т.п. определяются выпускающими кафедрами в соответствии с ГОС ВПО. Цель производственной практики – интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов, приобретение практических навыков выполнения технологических операций, изучение прав и обязанностей работников, современных технологических процессов и оборудования, ознакомление со структурой предприятий, изучение вопросов организации и планирования производства, передовых форм и методов деятельности.

2.3. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после полного освоения студентами программы теоретического и практического обучения.



Во время прохождения преддипломной практики студенты собирают необходимый материал обо всех необходимых для выполнения выпускных квалификационных работ видах и результатах деятельности предприятия, учреждения, организации, выполняемых исследовательских работах, внедренных инновациях.

Научно-исследовательская практика проводится со студентами-магистрантами с целью подготовки их к решению задач научно-исследовательского характера, приобретения практического опыта проведения научно-исследовательских работ, получения навыков самостоятельного проведения экспериментальных исследований при выполнении конкретных научных разработок.

Научно-педагогическая практика проводится со студентами-магистрантами и включает: разработку учебно-методических материалов, проведение практических занятий по дисциплинам, лабораторных занятий, семинаров, курсового проектирования; чтение пробных лекций по предложенным руководителями темам.

Зарубежная практика проводится со студентами с целью ознакомления с опытом работы зарубежных компаний, фирм, организаций, участия в технологических процессах, приобретения практических навыков, изучения передовых форм и методов организации профессиональной деятельности.

2.4. Для отдельных специальностей (направлений подготовки) проводятся особые виды практики (педагогическая, музейная и др.), формы и порядок проведения которых определяется выпускающими кафедрами на основе ГОС ВПО данных специальностей (направлений подготовки).

3. Содержание практики

3.1. Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения



студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.1.1. Для руководства практиками студентов назначаются руководители практик от предприятий в рамках договорных обязательств и руководители практик от кафедр Университета.

3.1.2. Численность группы студентов-практикантов на одного руководителя практики – не более 30 человек.

3.1.3. Руководители практик от выпускающих кафедр Университета назначаются приказом проректора по учебной работе.

3.1.4. Приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики представляются в Учебное управление не позднее 1 месяца до дня начала практики.

3.1.5. Руководителем преддипломной практикой, как правило, является руководитель выпускной квалификационной работы.

3.1.6. Непосредственное руководство практикантами на производственных объектах осуществляют высококвалифицированные специалисты структурных подразделений организаций и учреждений.

3.2. Лица, ответственные за организацию и проведение практик:

3.2.1. Специалист по учебно-методической работе Учебного отдела – ответственный за организацию практики:

- координирует работу по организации и проведению всех видов и форм практик Университета;

- контролирует своевременность разработки и обновления программ практик;

- заказывает изготовление, получает и обеспечивает кафедры бланками документации по практике;

- осуществляет текущий контроль за организацией практик всех видов;



- на основании информации, полученной от кафедр, формирует общую базу данных по предприятиям, предоставляющим места прохождения практик студентам Университета;

- анализирует отчеты кафедр по результатам практики, готовит проекты решений по итогам практики и задачам ее проведения в следующем году;

- составляет сводный отчет по практике по кафедрам Университета;

- разрабатывает сводный график проведения практик на учебный год;

- при необходимости участвует в проведении итоговых конференций и организационных собраний по практике.

3.2.2. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за:

- заключение договоров на проведение практик с предприятиями, организациями, учреждениями;

- осуществление общего учебно-методического руководства практикой;

- разработку рабочих программ и методических указаний по проведению практик всех видов;

- соблюдение сроков проведения практики;

- своевременную подготовку проекта приказа о прохождении практики;

- обеспечение студентов местами прохождения практики;

- проведение аттестации студентов по итогам практики;

- составление плана-графика прохождения практики по кафедре в учебном году (Приложение Б). План-график предоставляется в Учебное управление в течение сентября месяца текущего учебного года;

- проведение организационных собраний и итоговых конференций студентов по прохождению практик;



- правильность и своевременность оформления финансовых документов, касающихся проведения практики;

- составление отчетов по кафедре о прохождении практики студентами всех групп, направленных на практику, и сводного отчета. Отчеты о прохождении практики предоставляются в Учебное управление в течение месяца со дня окончания практики (Приложение В).

3.2.3. Руководители практик от кафедр Университета:

- реализуют взаимодействие кафедр с организациями, предприятиями, учреждениями;

- обеспечивают заключение договоров с организациями, предприятиями, учреждениями на проведение практики;

- устанавливают связь с руководителем практики от организации, уточняют с ним рабочую программу проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- выдают студентам направления на практику (Приложение Г)

- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- контролируют соблюдение сроков практики и ее содержание, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;

- проводят защиту отчетов по практике.

3.2. Места проведения практик определяют выпускающие кафедры по согласованию с администрацией Университета.



3.3. Все виды практики осуществляются на основе договоров между Университетом и предприятиями, организациями, учреждениями (Приложение Д).

3.5. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

3.6. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями или организациями на свое трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

3.7. Выездной называется практика, проводимая за пределами г.Москвы и близлежащих районов Московской области, требующая обеспечения практикантов и руководителей практик местами проживания. Заявки на проведение выездной практики предоставляется до 10 сентября текущего учебного года в Учебное управление (Приложения Е).

3.8. Форму аттестации результатов практики устанавливают выпускающие кафедры с учетом требований ГОС ВПО (оценка или зачет).

3.9. Оценки (зачеты) по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.10. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.11. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16



лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.12. Обязанности студентов-практикантов.

До начала прохождения практики студент должен:

- получить на кафедре комплект документов, необходимых для прохождения практики:

- изучить свои обязанности, изложенные в программе (задании), при необходимости пройти инструктаж по технике безопасности.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнять действующие на предприятии Правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии;

- выполнять распоряжения руководителя практики от предприятия, касающихся профессиональных обязанностей студента.

После прохождения практики студенты:

- не позднее, чем в семидневный срок (включая выходные и праздничные дни) предоставляют на выпускающую кафедру письменный отчет с отзывом о прохождении практики руководителя практики от предприятия. Форма титульного листа отчета приведена в Приложении Ж.

3.13. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

4. Материальное обеспечение



4.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми высшими учебными заведениями с организациями различных организационно-правовых форм.

4.3. За период прохождения всех видов выездной практики студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

4.4. Проезд студентов очной формы обучения, направляемых к месту проведения практики железнодорожным (плацкарт) или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств Университета.

4.5. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается за счет средств Университета на основании предъявленных документов.

4.6. Оплата проживания студентов на период прохождения выездной практики осуществляется за счет средств Университета на основании заключенных договоров.

4.7. Если учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета, расположенных по месту нахождения Университета, суточные не выплачиваются.



4.8. Оплата преподавателям – руководителям практики от Университета суточных, за проезд к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4.9. Оплата руководителям практики от предприятий, учреждений и организаций за руководство учебной, производственной и преддипломной практикой студентов может производиться на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг по представлению выпускающей кафедры.

4.10. На студентов, зачисленных в организации на штатные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5. Срок действия Положения

Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.



Приложение А

Примерная структура программы по проведению практики

1. Общие положения (нормативные документы, требования ГОС ВПО, вид практики).
2. Цель и задачи практики.
3. Содержание практики (конкретные результаты, которые должны быть достигнуты в ходе практики).
4. Отчетность по практике (требования к отчету, содержание отчета, его разделы, необходимые расчеты и т.д.).
5. Форма итогового контроля (требования к защите отчета, формы проведения защиты, требования к оценкам).



**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Российский государственный университет туризма и сервиса
(ФГОУВПО «РГУТиС»)**

Факультет (филиал) _____

План-график прохождения практики в _____ учебном году студентами
кафедры _____

Направление подготовки (специальность)	Вид практики (учебная, производ- ственная, преддиплом- ная и др.)	Форма обучения (очная, заочная, очно- заочная)	к у р с	Груп- па	Количество студентов			Сроки проведения практики с _____ до _____	Кол-во недель практики по РУП
					Всего	бюджет	коммерция		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТиС

Лист 15 из 20

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО

Декан факультета (директор филиала) _____
подпись _____ ФИО



Приложение В

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГОУВПО «РГУТиС»)**

Факультет (филиал) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
за период с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года
виды практики



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТis

Лист 17 из 20

Москва 20__ г.



Продолжение Приложения В

Итоги практики
Количественная характеристика практики

Таблица 1.

Вид практики	Курс, группа	Форма обучения	Количество студентов					не защитивших отчет	Руководители практики от кафедры (ФИО, ученая степень, ученое звание)
			направленных на практику	защитивших отчеты с оценкой					
				зачет	отлично	хорошо			

Лучшие базы практики

Таблица 2.

№ п/п	Полное наименование организации, адрес, телефон	Руководитель организации (ФИО)	Руководитель практики от организации (ФИО, должность)	Количество студентов, проходивших практику на предприятии

Студенты, лучшие по результатам практики

Таблица 3.

№ п/п	ФИО студента	Вид практики	Место прохождения практики (полное наименование организации, адрес, телефон)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СК РГУТиС

Лист 19 из 20

--	--	--	--



Окончание Приложения В

Заключение (с замечаниями и предложениями) заведующего кафедрой
или руководителя практики от кафедры

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____



Приложение Г

Форма направления на практику

(наименование организации, предприятия, учреждения)

(город)

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования **«Российский государственный университет туризма и сервиса»** просит принять на _____ практику в Вашу организацию

(вид практики)

(предприятие, учреждение) студента (студентку) _____

(фамилия, имя, отчество)

факультета _____

по специальности (направлению подготовки) _____

код, наименование

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Университет обеспечивает студента-практиканта программой, индивидуальным заданием на практику.

С уважением,
проректор
по учебной работе

Н.Г. Новикова



Приложение Д

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
 (ФГОУВПО «РГУТиС»)**

Договор № _____

на проведение практики студентов ФГОУВПО «РГУТиС»

141221, Россия, пос. Черкизово
 Пушкинского р-на Московской обл.

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «**Российский государственный университет туризма и сервиса**» (далее по тексту – Университет) в лице проректора по учебной работе Новиковой Наталии Геннадьевны, действующей на основании доверенности №461 от 10 декабря 2009г. с одной стороны, и _____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

(далее по тексту – Предприятие),
 в лице руководителя _____

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании Устава (Учредительного договора) «Предприятия», в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым Кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, Положением о порядке проведения практики студентов Российского государственного университета туризма и сервиса заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 _____ предоставляет Университету

 (наименование предприятия, организации, учреждения)

место для проведения практики студента:

Ф.И.О. студента	Специальность (направление подготовки)	Курс	Сфера (вид) деятельности Предприятия	Вид практик и	Срок практики	
					Начало	Окончание



--	--	--	--	--	--	--

2. Обязательства сторон

2.1. Предприятие обязуется:

- 2.1.1. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики.
- 2.1.2. Обеспечивать студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.1.3. Для руководства практикой назначать квалифицированных специалистов предприятия.
- 2.1.4. По окончании практики на каждого студента выдавать отзыв о характере и качестве выполненной им работы.

2.2. Университет обязуется:

- 2.2.1. Представлять Предприятию (по требованию) программу практики и календарный график прохождения студентами практики для согласования.
- 2.2.2. Направлять студентов на «Предприятие» в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.
- 2.2.3. Для руководства практикой назначать квалифицированных профессоров, доцентов, преподавателей.
- 2.2.4. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

3. Сроки действия

- 3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты, подписи сторон

ФГОУВПО «РГУТиС»
Россия, 141221, Московская область,
Пушкинский район, пос. Черкизово, ул.
Главная, 99

Тел.: 8 (495) 940 83 60 (доб. 3 99)
940 83 61

Предприятие _____

Адрес _____

Тел. _____

Факс _____



Проректор по учебной работе
Новикова Н.Г.

Директор _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение Е

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГОУВПО «РГУТиС»)**

Факультет (филиал) _____
Кафедра _____

Заявка на проведение выездной практики

Специальность, специализация	Курс	Количество бюджетных студентов (чел.)	Сроки прохождения практики	Предлагаемое место проведения практики (город, организация)



Приложение Ж

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет сервиса»
ФГОУВПО «РГУТиС»**

_____ факультет, филиал

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(виды практики)

студента группы _____ курса _____

направление подготовки (специальность) _____
код и наименование

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название предприятия, адрес, телефон

Время прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Отчет выполнил _____



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТis

Лист 27 из 20

Отчет защищен с оценкой _____ дата и подпись _____
_____ дата и подпись _____