



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Порядок проведения проверки ВКР на объем заимствований  
и размещения на официальном сайте ФГБОУ ВПО «РГУТиС»

СМК РГУТиС-ППД-7.5.-10-2014

Лист 1 из 13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» Порядок проведения проверки ВКР на объем заимствований и размещения на официальном сайте ФГБОУ ВПО «РГУТиС»	СМК РГУТиС-ППД-7.5.-10-2014
		Лист 1 из 13

**Принято:**  
Ученым Советом  
Протокол № 8  
от 14 марта 2014 г.

Утверждаю  
Ректор

  
А.А. Федулин  
« 201 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОРЯДОК

проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований и размещения на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса»

СМК РГУТИС-ППД-7.5-10-2014

Версия 1.0

#### Разработано:

Главный аудитор СМК

Заместитель проректора по учебной работе

Заведующая НТБ

#### Согласовано:

Проректор

Проректор по НИР

Юрисконсульт


Введено в действие приказом от «20» мая 2014 № 94/2

Проректор по учебной работе

Главный аудитор СМК

  
С.А. Ломакина

  
А.Ю. Щиканов

  
Е.А. Демина

  
Т.Н. Ананьева

  
Н.А. Платонова

  
А.С. Сигов

  
Н.Г. Новикова

  
С.А. Ломакина

Москва, 2014



## Содержание

1 Назначение и область применения .....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Термины, определения, сокращения .....	3
4 Общие положения .....	4
5 Процедура проверки ВКР на объем заимствований .....	5
6 Процедура размещения ВКР на официальном сайте Университета .....	6
7 Ответственность .....	7
<i>Лист регистрации изменений .....</i>	<i>8</i>
<i>Лист регистрации рассылки .....</i>	<i>9</i>
<i>Лист регистрации рассылки (для филиалов) .....</i>	<i>11</i>
<i>Лист ознакомления .....</i>	<i>12</i>
<i>Лист ознакомления (для филиалов) .....</i>	<i>13</i>



## **1 Назначение и область применения**

Проведение проверки выпускных квалификационных работ на наличие и объем заимствований, а также их размещение на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университет) регламентируется локальным актом СМК-РГУТиС-ППД-7.5-10-2014 - Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований и размещения на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Порядок).

Порядок устанавливает единую процедуру проведения проверки выпускных квалификационных работ на определение объема заимствований и их размещения на официальном сайте Университета.

Требования данного Порядка распространяются на все выпускные квалификационные работы, выполненные студентами Университета.

Настоящий Порядок входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества Университета.

## **2 Нормативные ссылки**

Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.3 Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников Университета в 2013-2014 году.

## **3 Термины, определения, сокращения**

### **Термины и определения**

**Автор** – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

**Документ** – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

**Качество** (quality) – степень соответствия совокупности присущих характеристик требованиям (п. 3.1.1 ГОСТ Р ИСО 9000-2008).

**Плагиат** — присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих



произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствованием.

**Система менеджмента качества (quality management system)** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству (п. 3.2.3 ГОСТ Р ИСО 9000-2008).

**Требование (requirement)** – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (п. 3.1.2 ГОСТ Р ИСО 9000-2008).

#### **Сокращения**

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ВО** – высшее образование;

**ИГА** – итоговая государственная аттестация;

**НТБ** – научно-техническая библиотека;

**ООП** – основная образовательная программа;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ФГБОУ ВПО «РГУТиС»** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса».

#### **4 Общие положения**

- 4.1 Настоящий Порядок разработан в целях определения процедуры проверки ВКР на объем заимствований и их размещения на официальном сайте Университета (<http://rguts.ru>).
- 4.2 Проверка ВКР по основным образовательным программам, реализуемым в Университете, на наличие заимствований является обязательной для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры всех форм обучения.
- 4.3 В качестве оценки оригинальности текста выпускных квалификационных работ необходимо использовать общедоступные возможности Интернет-сервиса – <http://www.antiplagiat.ru> (компания «Антиплагиат»).
- 4.4 В целях оценки степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР по различным ООП ежегодно устанавливаются решением Ученого Совета пороговые значения оригинальности текста.
- 4.5 Пороговые значения определяют минимальные требования к оригинальности текста ВКР для допуска к защите. При этом учитывается характер и объем заимствования, а также количество источников. Не допускаются заимствования из одного источника более 10%. Возможен допуск ВКР к защите с долей заимствования из одного источника до 20%, в том случае, если данный источник является методологической основой для выполненного исследования и существует необходимость в детальном




изложении его содержания.

- 4.6 Порядок проведения проверки ВКР на наличие заимствований вводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполненных работ.
- 4.7 Размещение ВКР студентов на официальном сайте осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, формирования базы данных ВКР, размещения на личной странице научного руководителя ВКР информации о выполненных под его руководством ВКР, стимулирования добросовестной конкуренции среди студентов и преподавателей.
- 4.8 Процесс размещения ВКР студентов на официальном сайте Университета организуется на всех факультетах и в других структурных подразделениях, филиалах Университета (далее – Подразделения), реализующих ООП высшего профессионального образования.
- 4.9 Настоящий Порядок и изменения в нем утверждаются приказом ректора Университета.

## **5 Процедура проверки ВКР на объем заимствований**


- 5.1 Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет студент (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат».
- 5.2 Для проверки ВКР на объем заимствований студенту необходимо зайти на сайт <http://www.antiplagiat.ru> и зарегистрироваться.
- 5.3 Для регистрации необходимо заполнить все поля регистрационной формы и нажать кнопку «Зарегистрироваться».
- 5.4 Через некоторое время на указанный при регистрации электронный адрес придет сообщение со ссылкой, по которой необходимо перейти для завершения регистрации.
- 5.5 Теперь можно заходить на сайт, заполнив поля «логин» и «пароль».
- 5.6 Далее для проверки ВКР необходимо перейти в «Кабинет пользователя» - для добавления документа.
- 5.7 Затем следует нажать на кнопку «Добавить» и выбрать документ (свою ВКР) через кнопку «Обзор».
- 5.8 Далее необходимо нажать кнопку «Загрузить» и ожидать от системы объявления об отправке на проверку документа.
- 5.9 Затем нужно нажать кнопку «Ок», перейти в «Кабинет пользователя» и найти добавленный документ и его оценку оригинальности.
- 5.10 Распечатать отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста и представить его научному руководителю.
- 5.11 Научный руководитель прилагает отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста к отзыву на ВКР.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> <i>Порядок проведения проверки ВКР на объем заимствований          и размещения на официальном сайте ФГБОУ ВПО «РГУТиС»</i>	СМК РГУТиС-ППД-7.5.-10-2014
		<i>Лист 6 из 13</i>

5.12 Научный руководитель в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат».

## **6 Процедура размещения ВКР на официальном сайте Университета**

- 6.1 После утверждения темы и научного руководителя приказом Университета студент в своем личном кабинете на официальном сайте ФГБОУ ВПО «РГУТиС» (студенческом портале) вносит в поле «тема ВКР» название ТЕМЫ, утвержденное приказом.
- 6.2 Далее студент из выпадающего списка – справочника ППС выбирает своего научного руководителя ВКР (в соответствии с Приказом) и аналогично – руководителя ООП.
- 6.3 В личный кабинет научного руководителя ВКР приходит заявка от студента. Научный руководитель проверяет информацию – заявку от студента – и подтверждает своё руководство и тему ВКР.
- 6.4 Руководитель ООП проверяет информацию – заявку от студента и подтверждает своё руководство ООП, научного руководителя и тему ВКР.
- 6.5 Для проверки ВКР на наличие заимствований обучающийся представляет научному руководителю электронную копию ВКР.
- 6.6 Имя электронной копии должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать ВКР и электронную копию – Фамилия И.О. выпускника, наименование специальности, год выпуска.  
 Например: *Иванов ИИ-Управление персоналом -2014.*
- 6.7 Непосредственную проверку выпускных квалификационных работ на наличие заимствований осуществляет студент в соответствии с пп. 5.1-5.10, а также в целях контроля проводит научный руководитель ВКР обучающегося.
- 6.8 Студент для организации on-line проверки научным руководителем и до момента выставления оценки, по желанию и по мере готовности загружает в поле ВКР отдельные разделы, главы, работу целиком в формате для редактирования doc, docx.
- 6.9 Студент после проверки ВКР на плагиат и после согласования с научным руководителем размещает окончательный вариант в формате pdf.
- 6.10 После защиты, научный руководитель выставляет на официальном сайте оценку, полученную студентом за защиту ВКР, после чего прекращается возможность редактирования загруженного файла ВКР.
- 6.11 За размещение информации по теме ВКР, научному руководителю и руководителю ООП, а также за публикацию самой ВКР на официальном сайте, отвечает студент.
- 6.12 За правильность переданной информации студентом и внесение информации об оценке студента за ВКР на официальный сайт Университета отвечает научный руководитель ВКР.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> <i>Порядок проведения проверки ВКР на объем заимствований          и размещения на официальном сайте ФГБОУ ВПО «РГУТиС»</i>	СМК РГУТиС-ППД-7.5.-10-2014
		<i>Лист 7 из 13</i>

6.13 Контроль за соблюдением требований к проведению процедуры проверки ВКР на объем заимствований и размещения на официальном сайте Университета осуществляет руководитель основной образовательной программы, по которой обучался студент.

6.14 После защиты и проставления оценки опубликованная ВКР находится в общем доступе на официальном сайте Университета.

6.15 Открытая информация о ВКР содержит следующие поля:

- Факультет/Филиал.
- Наименование ООП.
- Научный руководитель.
- Название работы.
- Год защиты.
- Оценка.
- Текст ВКР.

## **7 Ответственность**

7.1 Университет несет ответственность за работу автоматизированных средств публикации ВКР на официальном сайте и наполнения базы ВКР.

7.2 Научный руководитель несет ответственность за корректное заполнение полей формы, перечисленных в п. 6.15. настоящего Порядка.

7.3 Руководитель ООП несет ответственность за соблюдение требований к проведению процедуры проверки ВКР на объем заимствований и размещение на официальном сайте Университета.

7.4 Студент несет ответственность: за своевременное заполнение полей формы, перечисленных в п. 6.15. настоящего Порядка (информация о ВКР); за самостоятельное выполнение выпускной квалификационной работы; за корректное использование материалов из различных источников (с указанием ссылок на источник заимствования) и соблюдение порогового значения показателя оригинальности текста<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Пороговые значения оригинальности текста ВКР утверждаются ежегодно на Ученом совете Университета для каждого направления и специальности.







### Лист регистрации рассылки

№ экземпляра	Структурное подразделение Университета (или должность представителя)	Документ получил:		
		фамилия, имя отчество	подпись или отметка о рассылке на адрес электронной почты	дата
Оригинал 1	Проректор по учебной работе, представитель руководства по качеству	Новикова Наталья Геннадьевна	<a href="mailto:prorektor-umr@mail.ru">prorektor-umr@mail.ru</a>	
Оригинал 2	Общий отдел	Бажина Елена Ивановна		
Электронная версия	Главный аудитор СМК	Ломакина Светлана Александровна	<a href="mailto:sve-lomakina@yandex.ru">sve-lomakina@yandex.ru</a>	
Электронная версия	Заместитель проректора по учебной работе	Щиканов Алексей Юрьевич	<a href="mailto:au2u@ya.ru">au2u@ya.ru</a>	
Электронная версия	Зав. научно-технической библиотекой	Демина Елена Анатольевна	<a href="mailto:ntb-rgutis@rambler.ru">ntb-rgutis@rambler.ru</a>	
Электронная версия	Начальник Учебного управления	Бычкова Елена Алексеевна	<a href="mailto:elena.fisue@mail.ru">elena.fisue@mail.ru</a>	
Электронная версия	Ученый секретарь Ученого совета РГУТиС	Кобелева Ольга Викторовна	<a href="mailto:rguts1952@mail.ru">rguts1952@mail.ru</a>	
Электронная версия	Проректор по научно-исследовательской работе	Платонова Наталья Алексеевна	<a href="mailto:prorektor_nir@mail.ru">prorektor_nir@mail.ru</a>	
Электронная версия	Юрисконсульт	Сигов Андрей Сергеевич	<a href="mailto:yurist_rgutis@mail.ru">yurist_rgutis@mail.ru</a>	
Электронная версия	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Апарина Татьяна Анатольевна	<a href="mailto:aspirinmgus@mail.ru">aspirinmgus@mail.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Татарян Елена Евгеньевна	<a href="mailto:etataryan@yandex.ru">etataryan@yandex.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Романова Наталья Николаевна	<a href="mailto:rnn05@mail.ru">rnn05@mail.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Кортунов Вадим Вадимович	<a href="mailto:kortunov@bk.ru">kortunov@bk.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Сигида Евгений Антонович	<a href="mailto:natalia-taran@pochta.ru">natalia-taran@pochta.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Васильев Алексей Андреевич	<a href="mailto:aleksey-rus50@mail.ru">aleksey-rus50@mail.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Черникова Людмила Ивановна	<a href="mailto:tariff2004@mail.ru">tariff2004@mail.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Егорова Елена Николаевна	<a href="mailto:egelni@yandex.ru">egelni@yandex.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Каурова Ольга Валерьевна	<a href="mailto:atosik2006@mail.ru">atosik2006@mail.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Харитоновна Татьяна Викторовна	<a href="mailto:naceka@mail.ru">naceka@mail.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Морозова Любовь Семеновна	<a href="mailto:morozovals@yandex.ru">morozovals@yandex.ru</a>	



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Порядок проведения проверки ВКР на объем заимствований  
и размещения на официальном сайте ФГБОУ ВПО «РГУТиС»

СМК РГУТиС-ДП-5.6-2-2014

Лист 10 из 13

Электронная версия	Руководитель ООП	Ларионова Алла Анатольевна	<a href="mailto:anna@list.ru">anna@list.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Морозов Владимир Юрьевич	<a href="mailto:kaf_gmu_2010@mail.ru">kaf_gmu_2010@mail.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Сумзина Лариса Владимировна	<a href="mailto:byttech1@yandex.ru">byttech1@yandex.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Сахарчук Елена Сергеевна	<a href="mailto:elenasaharchuk@gmail.com">elenasaharchuk@gmail.com</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Кривошеева Татьяна Михайловна	<a href="mailto:ktm-ipad@mail.ru">ktm-ipad@mail.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Титов Владимир Александрович	<a href="mailto:vl_titov@mail.ru">vl_titov@mail.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Бушуева Ирина Викторовна	<a href="mailto:bushueva_naceka@mail.ru">bushueva_naceka@mail.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Виноградова Марина Викторовна	<a href="mailto:m9152531115@mail.ru">m9152531115@mail.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Литвиненко Анатолий Александрович	<a href="mailto:anatol.litvinenko@gmail.ru">anatol.litvinenko@gmail.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Романов Вадим Александрович	<a href="mailto:rv-ilc@mail.ru">rv-ilc@mail.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Сильчева Людмила Владимировна	<a href="mailto:dgigir69@mail.ru">dgigir69@mail.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Корнеев Алексей Алексеевич	<a href="mailto:aleksei44@yandex.ru">aleksei44@yandex.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Максимов Александр Васильевич	<a href="mailto:Maksimov.mavr@yandex.ru">Maksimov.mavr@yandex.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Роганов Андрей Арьевич	<a href="mailto:andrei.a@mail.ru">andrei.a@mail.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Ермаков Александр Станиславович	<a href="mailto:tkei2011@yandex.ru">tkei2011@yandex.ru</a>	
Электронная версия	Руководитель ООП	Султаева Наталья Леонидовна	<a href="mailto:sultaeva@gmail.com">sultaeva@gmail.com</a>	

Рассылку произвел:

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)

Документ изъят.

Основание: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)



### Лист регистрации рассылки (для филиалов)

№ экземпляра	Должность представителя филиала	Фамилия, имя, отчество	Отметка о рассылке на адрес электронной почты	Дата
Электронная версия	Директор Института туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)	Дусенко Светлана Викторовна	<a href="mailto:svd337@list.ru">svd337@list.ru</a>	
Электронная версия	Директор Волгоградского филиала	Караулова Наталья Михайловна	<a href="mailto:vfrgutis@mail.ru">vfrgutis@mail.ru</a> <a href="mailto:tys@yandex.ru">tys@yandex.ru</a>	
Электронная версия	Директор Ереванского филиала	Асоян Мушег Кярамович	<a href="mailto:atigran@rambler.ru">atigran@rambler.ru</a> <a href="mailto:401060@ro.ru">401060@ro.ru</a>	
Электронная версия	Директор Камчатского Филиала	Кирпиченко Светлана Ивановна	<a href="http://www.kamrgutis.ru">www.kamrgutis.ru</a>	
Электронная версия	Директор филиала в г. Махачкале	Ханбабаева Зюльмира Музакировна	<a href="mailto:hanbabaevazm@rambler.ru">hanbabaevazm@rambler.ru</a> <a href="mailto:rgutis05@rambler.ru">rgutis05@rambler.ru</a>	
Электронная версия	Директор филиала в г. Самаре	Медведев Сергей Николаевич	<a href="mailto:mail@rgutis.edu.ru">mail@rgutis.edu.ru</a>	
Электронная версия	Директор филиала в г. Смоленске	Кривко Сергей Ростиславович	<a href="mailto:rgutismolensk@mail.ru">rgutismolensk@mail.ru</a>	

Рассылку произвел:

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)

Документ изъят.

Основание: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)





### Лист ознакомления (для филиалов)

\_\_\_\_\_ филиал

Должность	Структурное подразделение	ФИО	Дата	Подпись

Лист ознакомления заполняется отдельно по каждому филиалу.