

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА
И СЕРВИСА»
(ФГОУВПО «РГУТиС»))

ПРИНЯТО
Ученым Советом
протокол № 3
от « 30 » сентября 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ

2008 г.

Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства РФ, Уставом Университета и другими нормативными актами.

Более детальные положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ (проектов) с учетом специфики конкретных факультетов и кафедр, разрабатываются в виде методических указаний на основе данного Положения, принимаются Учебно-методическим советом и утверждаются проректором по учебной работе.

1. Общие положения

1.1. Курсовое проектирование – это одна из форм учебно-исследовательской работы, его выполнение является обязательным для всех студентов.

Курсовое проектирование представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в блоках общепрофессиональных и специальных дисциплинах, а также в дисциплинах специализации.

Основной целью курсового проектирования является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсового проектирования:

- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширению объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формировании умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

1.2. Курсовая работа, как правило, носит, в основном, теоретический характер, а курсовой проект в обязательном порядке предусматривает выполнение аналитических расчетов и разработку конкретных мероприятий и предложений.

1.3. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов), календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах каждой специальности и могут быть изменены только решением Ученого совета Университета.

1.4. Число курсовых работ (проектов) по дисциплинам учебного плана, как правило, не может превышать двух в одном семестре учебного года. Общее

количество курсовых работ (проектов) за весь период обучения не должно быть больше семи.

1.5. Студент определяет тему курсовой работы (проекта) в соответствии с перечнем тем, разработанных и утвержденных на кафедрах, а также руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

Тематика курсового проектирования должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю, предусмотренным в государственном образовательном стандарте; соответствовать современному уровню развития данной отрасли науки и опыту производственной деятельности.

Для правильного выбора темы студент консультируется с руководителем, который помогает определить тему, поставить цели и задачи курсового проектирования, даст советы по методике выполнения курсовой работы (проекта). Студент вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

Изменение темы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя. Тема дается одному студенту учебной группы.

Курсовая работа (проект), выполненная по произвольной или несогласованной теме, руководителем не принимается и к защите не допускается.

1.6. По каждой работе заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает разработку задания по выбранной студентом теме, методическое и научное руководство, групповые и индивидуальные консультации по составленному совместно со студентом графику.

Руководителем является, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину. Заведующий кафедрой может назначить руководителем работы по дисциплине учебного плана преподавателя, ведущего практические занятия по данной дисциплине учебного плана, или иного преподавателя кафедры. Руководителем также может быть назначен приглашенный специалист.

1.7. Процесс выполнения работ должен быть обеспечен учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

1.8. Курсовая работа (проект) может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе за подписью руководителя.

Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полные названия курсовых работ (проектов) вносятся в приложение к зачетно-экзаменационной ведомости, а затем в приложение к диплому. В соответствии с «Инструкцией о порядке выдачи государственных документов о высшем профессиональном образовании, изготовления и хранения соответствующих бланков документов», ут-

вержденной приказом Минобрнауки России от 10 марта 2005г. № 65, запись названия курсовой работы (проекта) в приложении к диплому сопровождается указанием оценки.

1.9. Несвоевременное выполнение курсовой работы (проекта) считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

Студенты, не получившие положительной оценки по курсовой работе (проекту), к сессии не допускаются. Курсовая работа (проект) по дисциплине учебного плана, оцененная на «неудовлетворительно», перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

Итоги выполнения курсовых работ (проектов) анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседаниях ученого совета факультета.

1.10. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы (проекты) хранятся на кафедрах в течение двух лет.

2. Требования к выполнению курсовой работы (проекта)

2.1. Курсовая работа (проект) должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый объем;
- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

2.2. При выборе темы студент должен учитывать:

- ее актуальность;
- познавательный интерес к ней;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

•

2.3. Работа над темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала,

разработка программы и инструментария социологического исследования) и определяет ее объем;

- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;
- составляет план курсовой работы (проекта).

На рабочем этапе студент:

- выполняет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).

На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- выполняет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления;
- представляет работу научному руководителю на отзыв;
- сдает курсовую работу (проект) на защиту.

2.4. Процесс работы выстраивается в соответствии с календарным планом:

- последний месяц семестра, предшествующего по учебному плану курсовой работе (проекту) – выбор темы курсовой работы (проекта) и ее предварительное обсуждение с руководителем*;
- первый месяц семестра – поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы (проекта), составление плана курсовой работы (проекта) и обсуждение его с руководителем;
- второй месяц семестра – написание чернового варианта курсовой работы (проекта);
- третий месяц семестра – подготовка окончательного варианта курсовой работы (проекта);
- четвертый месяц семестра – представление курсовой работы (проекта) на отзыв руководителю и ее защита.

В зависимости от индивидуальных особенностей студента, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры, работа может быть выполнена в более короткие сроки.

* Тема курсовой работы (проекта) может быть также выбрана в течение первого месяца семестра (если дисциплина изучается один семестр), но не позднее 14 дней со дня его начала.

2.5. Структура курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение А);
- оглавление (Приложение Б);
- введение;
- основной текст (главы, параграфы, разделы, пункты); *
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист должен нести следующую информацию:

- наименование: Федеральное агентство по образованию, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГОУВПО «РГУТиС»);
- обозначение характера работы (курсовая работа, курсовой проект);
- наименование темы курсовой работы (курсового проекта);
- фамилию, имя, отчество студента;
- название факультета и номер учебной группы;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание руководителя;
- дату сдачи и защиты, оценку с подписью руководителя;
- год написания работы.

Оглавление

После титульного листа следует оглавление (лист не нумеруется). В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Оно размещается на первой странице и печатается через 1,5 интервала.

Введение

Во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения.

* Конкретный вид разделения основного текста (главы, части, разделы, параграфы, пункты и т.д.) определяются методическими указаниями по выполнению курсовой работы (проекта).

Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи.

Основной текст (главы, параграфы, разделы, пункты)

Основной текст разбивается, как правило, на главы (части, разделы). Они дробятся на параграфы (пункты, подразделы). Каждый параграф и глава должны заканчиваться выводами автора.

Объем основного текста устанавливается методическими указаниями по выполнению курсовой работы (проекта), но, как правило, не должен превышать сорока страниц (14 шрифт, полуторный интервал).

Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются возможные основные направления для дальнейшего исследования проблемы в выпускной квалификационной работе.

2.6. Критериями оценки курсовой работы (проекта) являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы (проекта) и сроков ее исполнения.

3. Оформление курсовой работы (проекта)

Оформление курсовой работы (проекта) должно соответствовать ГОСТ-Там (ГОСТ 7.1. – 2003; 7.12 - 93). Работа должна быть, как правило, предоставлена в отпечатанном виде. Допускается и рукописный вариант, при этом объем работы увеличивается в 1,5 раза.

3.2. Курсовая работа (проект) должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

3.3. Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой строки. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

3.4. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту работы (например: рис. 1, рис. 2. и т.д.) или в пределах раздела (например рис. 1.1, 2.1. и т.д.).

3.5. Таблицы в курсовой работе (проекте) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту в пределах раздела или работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

3.6. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы (проекта).

3.7. Цитирование различных источников в курсовой работе (проекте) оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

3.8. При сокращении слов и выражений выполняются следующие правила: в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома).

Также следует иметь в виду, что внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать.

Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.).

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно свободно оперировать аббревиатурой без расшифровки.

3.9. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху страницы слова «Приложение» и его обозначения (русскими буквами, кроме букв Ё, Й, Ъ, Ы, Ь).

3.10. Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

3.11. Обязательным элементом курсовой работы (проекта) является титульный лист. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

4. Порядок проведения защиты курсовой работы (проекта)

4.1. Курсовая работа (проект) допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя и наличия его рецензии (Приложение В). В случае недопуска курсовой работы (проекта) к защите руководитель курсовой работы (проекта) проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

4.2. Защита курсовых работ (проектов) должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

4.3. Защита курсовых работ (проектов) проводится в установленное время в виде публичного выступления студента: защиты перед комиссией кафедры, в состав которой входит руководитель работы, выступления на научно-практической конференции и т.д. В отсутствие руководителя курсовой работы (проекта) защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу (проект). В зачетно-экзаменационную ведомость проставляется полученная на защите оценка за подписями двух преподавателей - членов комиссии.

4.4. Непосредственная подготовка к защите курсовой работы (проекта) сводится к написанию тезисов доклада и оформлению иллюстративных материалов. На доклад по материалам проведенных научных изысканий отво-

дится не более 5-7 минут. Рекомендуется такая последовательность изложения:

- 1) тема курсовой работы (проекта);
- 2) постановка задачи и проблематики;
- 3) анализ состояния изучаемого вопроса;
- 4) обоснование и принятие решений по теме курсовой работы(проекта);
- 5) выводы и предложения по результатам исследований.

4.5. К оформлению иллюстративного материала целесообразно приступать после окончания работы над пояснительной запиской и составления плана доклада. Это позволит вынести на плакаты наиболее интересные иллюстрации, которые помогут рационально построить доклад при защите курсовой работы (проекта).

4.6. Основные положения доклада, в частности результаты исследований, желательно представить в виде графиков или таблиц, давая по ходу выступления необходимые пояснения. Ответы на вопросы необходимо формулировать четко, ясно и по существу.

4.7. Оценка качества выполненной работы проводится в два этапа.

На первом этапе на основании анализа текста работы руководитель принимает решение о допуске студента к защите. Допуск осуществляется, если содержание отчета соответствует выданному заданию, представлены все необходимые разделы. При нарушении этих формальных требований пояснительная записка с замечаниями руководителя возвращается студенту для доработки и устранения недостатков.

На *втором этапе* (по результатам защиты) оценка курсовой работы (проекта) осуществляется по традиционной пятибальной системе: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно” и “неудовлетворительно”.

Отлично. Работа выполнена самостоятельно в соответствии с заданием и в полном объеме, полученные результаты интерпретированы применительно к исследуемому объекту, основные положения работы освещены в докладе, ответы на вопросы удовлетворяют членов комиссии, качество оформления пояснительной записки и иллюстративных материалов отвечает предъявляемым требованиям.

Хорошо. Основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов исследований на защите, или затруднения при ответах на вопросы, или недостаточный уровень качества оформления текстовой части и иллюстративных материалов, или отсутствие последних.

Удовлетворительно. Дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме, или неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты, или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы.

Неудовлетворительно. Выставление этой оценки осуществляется при самостоятельном выполнении работы, или при неспособности студента пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГОУВПО «РГУТиС»)**

_____ (факультет, филиал)

_____ (кафедра)

КУРСОВАЯ РАБОТА (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

по дисциплине _____

на тему: _____

Выполнил(а) студент(ка) группы _____
_____ формы обучения

_____ (Ф.И.О.)

№ зачетной книжки* _____

Руководитель:

_____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Дата сдачи: «_____» _____ 20__ г.

Дата защиты: «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

_____ (подпись руководителя)

20__ г.

* Для студентов заочного отделения

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....с.

ГЛАВА I. (ЧАСТЬ I., РАЗДЕЛ I.)_____

(наименование главы (части, раздела))

1.1 _____ с.

1.2 _____ с.

...

ГЛАВА II. (ЧАСТЬ II., РАЗДЕЛ II.)_____

2.1 _____ с.

2.2 _____ с.

ГЛАВА ... _____

..._____ с.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....с.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....с.

ПРИЛОЖЕНИЯ.....с.

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу (курсовой проект)

Студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

_____ группы _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

по дисциплине _____

тема: _____

1. Соответствие курсовой работы (курсового проекта) заявленной теме, заданию: _____

2. Актуальность и степень разработанности темы: _____

3. Оценка качества выполнения курсовой работы (курсового проекта) (уровень теоретического обоснования, использование аналитических материалов, самостоятельность выводов автора и т.д.): _____

4. Оценка оформления курсовой работы (курсового проекта): _____

5. Отличительные положительные стороны курсовой работы (курсового проекта) (творческий подход, полнота охвата первоисточников, аргументированность обобщений и рекомендаций, научный стиль изложения и т.д.): _____

6. Недостатки и замечания: _____

7. Оценка курсовой работы (курсового проекта): _____

Руководитель _____ / _____
(подпись) (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

