



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУ-
ТиС

Лист 1 из 12

Принято:
 Ученым Советом
 Протокол № 4
 от «1» ноября 2013г.

Утверждаю
 Ректор



А.А. Федулин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
В ФГБОУ ВПО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС-МД-7.5-22-2013

код документа

1.0

версия

Разработано:

Заместитель проректора по учебной
 работе



Е.Б.Александров

Согласовано:

Проректор



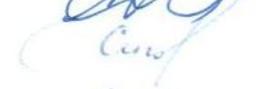
Ю. В. Копылов

Проректор



А. Ю. Гаврилов

Юрисконсульт



А.С.Сигов

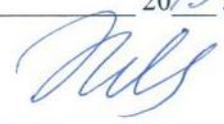
Начальник Учебного управления



Е.А. Бычкова

Введено в действие приказом от «06» 12 2013 № 250/2

Представитель руководства
 по качеству



Н.Г. Новикова

Главный аудитор
 Системы менеджмента качества



С.А. Ломакина

Москва, 2013



1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса» устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам), аспирантам ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университет по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6. При предоставлении академического отпуска в связи с обстоятельствами, не связанными с состоянием здоровья и призывом в ряды Вооруженных Сил РФ (по семейным обстоятельствам, в связи с длительной командировкой и т.п.) вопрос решается строго в индивидуальном порядке с учетом мнения декана факультета, директора филиала. При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами.

7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университет или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом (Приложение 2).



8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университет, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 3). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета (Приложение 4,5) или уполномоченного им должностного лица.

10. Ответственность за принятие заявления о предоставлении академического отпуска/выхода из академического, документов являющихся основанием для предоставления академического отпуска, срока оформления приказа о предоставлении академического отпуска/ выхода из академического возлагается на деканов факультетов, директоров филиалов.

Заявление обучающегося, подтверждающие документы (п.5, п. 6), копия приказа о предоставлении академического отпуска хранятся в личном деле студента. Ответственность за наличие данных документов в личном деле обучающегося несет начальник отдела кадров студентов.

11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

12. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).



Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВПО «РГУТиС»

Федулину А.А.

от студента _____

курс, форма обучения(программа)

код и наименование направления подготовки

(специальности), группа

обучающегося на/в

факультете/филиале

на местах, финансируемых из

федерального бюджета (с опла-

той стоимости обучения)

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по

_____ В СВЯЗИ С _____

(указать причину предоставления академического отпуска)

Приложение: _____

(перечень прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с Положением)

Подпись

Дата

Согласовано:

декан факультет (директор филиала)



Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 г.
п. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

№ _____

О предоставлении академического отпуска студентам университета, обучающимся на/в

_____ факультете/филиале

по _____,
форма обучения (программа обучения)

на местах, финансируемых из федерального бюджета

(с оплатой стоимости обучения)

На основании личного заявления, согласия декана (директора филиала)

_____ ,
указывается вид документа, на основании которого предоставляется академический отпуск

П Р И К А З Ы В А Ю:

Предоставить

1. _____ - студенту (ке) _____
Ф.И.О. студента курс (семестр), форма обучения

_____ ,
(программа обучения), код и наименование направления подготовки (специальности), группа

академический отпуск с _____ по _____
дата дата

_____ ,
(указать причину предоставления академического отпуска)

_____ ,
должность

_____ ,
подпись

_____ ,
Ф.И.О



Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВПО «РГУТиС»

проф. Федулину А.А.

от студента _____

курс, форма обучения(программа)

код и наименование направления подготовки

(специальности), группа

обучающегося на/в

факультете/филиале

на местах, финансируемых из
федерального бюджета (с опла-
той стоимости обучения)

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу допустить меня к учебному процессу с ___20___ г. в связи с вы-
ходом из академического отпуска _____.

указать причину предоставления академического отпуска

Подпись

Дата

Согласовано:
декан факультет
(директор филиала)



Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

п. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

**О допуске к учебному процессу
студентов университета,
обучающихся на/в**

_____ факультете/филиале

по _____,
форма обучения (программа обучения)
на местах, финансируемых
из федерального бюджета,
(с оплатой стоимости обучения)
в связи с выходом из академического
отпуска

На основании п. 7 приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказа ректора от _____ № _____ (указываются реквизиты приказа о предоставлении академического отпуска)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Допустить к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска _____

указать причину предоставления академического отпуска

1. _____ - студента (ку) _____
Ф.И.О. студента курс (семестр), форма обучения

_____ (программа обучения), код и наименование направления подготовки (специальности), группа

с « ____ » _____ 20 ____ г. , включить в состав студентов группы _____.



Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

п. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

**О допуске к учебному процессу
студентов университета,
обучающихся на/в**

_____ факультете/филиале
по _____,
форма обучения (программа обучения)
**на местах, финансируемых
из федерального бюджета,
(с оплатой стоимости обучения)**
**в связи с выходом из академического
отпуска**

На основании личного заявления

П Р И К А З Ы В А Ю:

Допустить к учебному процессу в связи с выходом из академического от-
пуска _____

указать причину предоставления академического отпуска
1. _____ - студента (ку) _____
Ф.И.О. студента курс (семестр), форма обучения

(программа обучения), код и наименование направления подготовки (специальности), группа
с « ____ » _____ 20 ____ г. , включить в состав студентов группы _____.

_____ должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О



Лист регистрации рассылки (филиалы)

№ Экземпля- ра/электронн ая почта	Структурное подраз- деление Университета (или должность пред- ставителя)	Документ получил:		
		Фамилия, имя, отчество	Подпись или отмет- ка о рассылке на адрес электронной почты	Дата
Эл. версия	Институт туризма и гостеприимства (г.Москва)(филиал)	Дусенко С. В.	svd337@list.ru	
Эл. версия	Филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г.Смоленске	Кривко С.Р.	rgutismolensk@mail.ru	
Эл. версия	Филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г.Самаре	Медведев С. Н.	mail@rgutis.edu.ru	
Эл. версия	Волгоградский филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС»	Караулова Н.М.	tys@yandex.ru	
Эл. версия	Камчатский филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС»	Буряк Л.Г.	kamrgutis@yandex.ru	
Эл. версия	Филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г.Махачкале	Ханбабаева З.М.	rgutis05@rambler.ru	
Эл. версия	Ереванский филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС»	Асоян М.К.	armrgutis@rambler.ru	

Рассылку произвел:

(должность) (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Документ изъят.

Основание: _____

(должность) (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

