

«ПРИНЯТ»

Конференцией научно - педагогических  
работников, представителей других  
категорий работников и обучающихся

«01» октября 2013г.

Протокол № 1



Председатель РПО

Е.А. Пеньковская

01 октября 2013 г.

Ректор ФГБОУ ВПО «РГУТиС»

А.А. Федулин

01 октября 2013 г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Российский государственный университет туризма и**  
**сервиса»**

Московская область  
2013 г.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является локальным нормативным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университет; Работодатель) и устанавливающим взаимные права и обязанности между Работодателем (Университетом) и работниками, состоящими с ним в трудовых отношениях (далее – Работники) и обучающимися.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются Работодатель (далее Стороны) в лице его представителя – ректора Федулина А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники и обучающиеся Университета в лице их представителя – председателя Первичной профсоюзной организации Пеньковской Е.А., с другой стороны (далее ППО).

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные права и обязанности Сторон по вопросам условий труда, оплаты труда, занятости, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, условий высвобождения работников и другим вопросам, определенным в настоящем Договоре.

1.4. Целями настоящего Договора являются:

- развитие договорных отношений между Сторонами настоящего Договора;
- согласование интересов Сторон настоящего Договора при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений;
- обеспечение работников рабочими местами и оплатой труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации;
- повышение эффективности и производительности труда, улучшение качества работы;

- соблюдение трудовой дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

1.5. Настоящий Договор основан на принципах равноправия, учета и уважения прав и законных интересов сторон, добровольности, законности и обоснованности принятия на себя обязательств, а также обязательности и реальности их исполнения.

1.6. Нормативную базу Договора составляют Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иные нормативные правовые акты, регулирующие социально-трудовые отношения.

1.7. Положения настоящего Договора распространяются на всех работников и обучающихся Университета и обязательны для применения во всех структурных подразделениях Университета.

1.8. Настоящий Договор вступает в силу с « 1 » октября 2013 г. и действует по « 30 » сентября 2016 г. включительно.

1.9. Профсоюзная организация при проведении коллективных переговоров представляет интересы работников и обучающихся Университета. При реализации норм настоящего Договора в индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношениях Профсоюзная организация представляет интересы как членов профсоюза, так и работников и обучающихся, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших Профсоюзную организацию выступать от их имени.

1.10. Договаривающиеся Стороны, признавая принципы партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению настоящего Договора.

1.11. Работодатель обязуется ознакомить с содержанием настоящего Договора всех работников Университета, а также всех вновь принимаемых на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения настоящего Договора.

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Прием на работу в Университет осуществляется путем заключения письменного трудового договора.

2.2. Трудовые договоры, заключаемые с работниками Университета, не могут содержать условий, ухудшающих положение работников по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.3. Трудовые договоры с работниками заключаются, как правило, на неопределенный срок. Заключение срочных трудовых договоров осуществляется по основаниям, предусмотренным ст. 59 ТК РФ.

2.4. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников производится по трудовому договору, заключенному на срок до 5 лет.

2.5. Трудовой договор с лицами, замещающими должности профессорско-преподавательского состава и научных работников, заключается по результатам конкурсного отбора. Должности деканов факультетов и заведующих кафедрами замещаются посредством выборов. Объем квалификационных требований и процедура проведения конкурсного отбора и выборов определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Университета.

2.6. При приеме на работу работодатель знакомит работников под роспись с настоящим Договором, Правилами внутреннего распорядка и иными нормативными правовыми документами.

Все поступающие на работу информируются работодателем об условиях и порядке оплаты труда, режиме рабочего времени и времени отдыха.

2.7. Увольнение работников производится исключительно по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками Университета являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Университета;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (в том числе совершеннолетнего);
- достижение ректором, проректором, деканом факультета, руководителем филиала (института) возраста шестидесяти пяти лет.

2.9. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, по инициативе работодателя допускается по окончании учебного года.

2.10. При сокращении штатной численности работников, как правило, не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно.

### **3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

3.1. Работникам Университета гарантируется соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха для работников устанавливается Правилами внутреннего распорядка Университета, которые принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Работникам Университета устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых законодательством Российской Федерации и настоящим Договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

3.4. Профессорско-преподавательскому составу Университета устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

3.5. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели.

3.6. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Отступления от графика отпусков могут быть сделаны для работников, получивших санаторно-курортные путевки, а также в других случаях при обоюдном согласии работодателя и работника.

3.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.8. Работодатель обеспечивает предоставление работникам отпусков без сохранения заработной платы:

а) матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей-школьников младших классов (1-3 класс) в День знаний (1 сентября, а в случае если 1 сентября приходится на выходной день – в следующий за ним рабочий день) – один рабочий день;

б) в случае свадьбы работника – до 5 календарных дней;

в) в случае смерти супруга работника, членов его семьи (детей, родителей, родных братьев и сестер) – до 5 календарных дней.

Заявление о предоставлении отпуска по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом (кроме подпункта «в»), должно быть подано работником не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты предоставления отпуска. Указанные дополнительные оплачиваемые отпуска являются строго целевыми.

В случае если данный дополнительный оплачиваемый отпуск совпадает по срокам с ежегодным оплачиваемым отпуском работника, последний продлению не подлежит.

3.9. Работники имеют право на отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по согласованию с руководством.

## **4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

4.1. Условия оплаты труда в Университете устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

4.2. Оплата труда работников осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.3. Работодатель обеспечивает тарификацию должностей и присвоение квалификационных разрядов рабочим, специалистам, служащим и руководителям по действующим Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих и иному законодательству Российской Федерации.

4.4. Работодатель в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

4.5. Доплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в следующих пределах:

4.5.1. сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере;

4.5.2. доплата за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов производится в повышенном размере, который составляет 40% часовой тарифной ставки от оклада;

4.5.3. доплата за работу в свой выходной день при невыходе на работу сменяющего работника производится как за сверхурочную работу;

4.5.4. работа в праздничные дни оплачивается в размере одинарной часовой ставки сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы, и двойной часовой ставки, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

4.5.5. при сменной работе применяется суммированный учет рабочего времени;

4.5.6. устанавливается учетный период – месяц.

4.6. Научно-педагогическим работникам в должностной оклад включаются размеры надбавок за ученые степени и по должностям, а так же размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4.7. Оплата неполного рабочего дня или неполной рабочей недели осуществляется пропорционально отработанному времени.

4.8. Работодатель обеспечивает качественное и своевременное проведение расчетов с работниками Университета.

Выплата заработной платы производится два раза в месяц – не позднее 20 числа оплачиваемого месяца (аванс) и не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым.

Обо всех случаях вынужденного переноса срока выплаты заработной платы работодатель незамедлительно информирует работников.

4.9. Оплата больничных листов производится в день выдачи ближайшей заработной платы при условии поступления необходимых документов в бухгалтерию Университета не позднее трех дней до выдачи заработной платы.

4.10. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4.11. Работодатель ежемесячно предоставляет каждому работнику расчетный листок о начисленной ежемесячной заработной плате и составных ее частях, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

## **5. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1. Работодатель обязуется обеспечить создание здоровых и безопасных

условий труда на каждом рабочем месте и объекте работ.

5.2. Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязуется:

5.2.1. Обеспечить безопасные условия и охрану труда работников в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

5.2.2. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах.

5.2.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.2.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.5. Выдавать работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами.

5.2.6. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая, профессионального заболевания, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

5.3. Работники обязуются соблюдать предусмотренные нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

5.3.1. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.3.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

5.3.3. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любых ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Университете, или об ухудшении состояния своего здоровья, связанного с выполняемой работой.

5.4. Работодатель сохраняет за работником место работы, должность и средний

заработок за время приостановки работ вследствие нарушения работодателем законодательства об охране труда и нормативных требований по технике безопасности.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и (или) здоровья вследствие нарушения требований охраны труда не влечет за собой привлечение работника к дисциплинарной ответственности. Работник обязан письменно сообщить своему непосредственному руководителю о своем отказе.

5.5. Запрещается привлечение или допуск работников, в том числе с их согласия, к работе, которая по заключению медицинских органов противопоказана им по состоянию здоровья.

5.6. Работникам, потерявшим трудоспособность в связи с увечьем или профессиональным заболеванием, в соответствии с медицинскими рекомендациями предоставляется возможность переподготовки.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ**

6.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на улучшение образовательной деятельности Университета, повышение качества подготовки специалистов и научных кадров, использование прогрессивных форм организации обучения.

6.2. В этих целях Университет обязуется:

6.2.1. Организовывать на высоком уровне учебную, научную и финансово-хозяйственную деятельность.

6.2.2. Обеспечивать необходимые условия для надлежащего проведения профессорско-преподавательским составом учебных занятий.

6.2.3. Обеспечивать гласность приказов и распоряжений ректора и иных должностных лиц Университета, решений Ученого совета, заключений комиссий, проверяющих деятельность Университета, и иных документов, затрагивающих интересы работников.

6.2.4. Установить контроль за исполнением приказов и распоряжений, издаваемых в Университете; налагать взыскания на должностных лиц, не исполняющих либо исполняющих ненадлежащим образом указанные приказы и распоряжения.

6.2.5. Рассматривать на заседаниях Ученого совета планы развития Университета, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

## **7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ**

7.1. В целях усиления социальной защиты работников Университет проводит мероприятия, направленные на:

- обеспечение досуга и отдыха, культурных и спортивных мероприятий;
- оказание индивидуальной материальной помощи;
- поощрение передовых работников, юбиляров.

7.2. При временной нетрудоспособности работника Университет выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и иными нормативными правовыми актами.

## **8. ЗАНЯТОСТЬ И ПЕРЕОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ**

8.1. При выстраивании отношений в сфере занятости и переобучения работников работодатель обеспечивает:

8.1.1. Реализацию принципа непрерывного повышения квалификации работников, заключающегося в периодическом прохождении работниками обучения.

8.1.2. Сохранение за работником среднего месячного заработка на весь период обучения при направлении его на переподготовку или повышение квалификации с отрывом от производства.

8.1.3. Использование следующих возможностей для минимизации сокращения

численности или штата работников:

- естественный отток кадров (собственное желание, выход на пенсию и др.);
- переподготовка кадров, их перемещение внутри Университета.

8.1.4. Предоставление работникам, увольняемым в связи с сокращением штата или численности, информации об имеющихся вакансиях в Университете.

8.2. Работодатель обязуется поддерживать предложения и программы, направленные на создание новых рабочих мест.

## **9. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

9.1. Правовое положение Профсоюзного органа определено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иным законодательством Российской Федерации.

9.2. Университет предоставляет для работы Профсоюзного органа помещение в главном административном здании, осуществляет ее ремонт, обеспечивает Профсоюзный орган оборудованием, мебелью, оргтехникой, телефонными аппаратами и связью с внутренними и городскими номерами, предоставляет транспорт (по предварительной заявке).

9.3. Члены Профсоюзного органа, не освобожденные от основной работы в Университете, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов.

9.4. Университет соблюдает права и осуществляет гарантии профсоюзному активу, входящему в состав профсоюзных органов на основе освобождения или не освобождения от основной работы.

9.5. Университет ежемесячно и бесплатно обеспечивает по заявлению работников отчисление членских профсоюзных взносов через бухгалтерию Университета и бесплатно перечисляет на счет Профсоюзного органа.

9.6. Университет предоставляет Профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной

деятельности Университета.

9.7. Работодатель принимает решения с учетом мнения Профсоюзного органа в случаях, предусмотренных ст. 371 Трудового кодекса РФ.

9.8. Лица, нарушающие права и законные интересы деятельности Профсоюзного органа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ВЗАИМНЫЕ ГАРАНТИИ И ОСНОВЫ СОТРУДНИЧЕСТВА СТОРОН СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

10.1. Работодатель и профсоюзная организация:

10.1.1. Осуществляют совместный контроль за исполнением настоящего Договора.

10.1.2. Предоставляют друг другу информацию, необходимую для анализа хода реализации настоящего Договора, рассмотрения вопросов о внесении в него изменений и дополнений, а также подготовке проектов последующих коллективных договоров.

10.1.3. Строго соблюдают установленный порядок разрешения коллективных трудовых споров, принимают меры по их конструктивному урегулированию.

10.1.4. Вправе рассматривать вопросы, не включенные в настоящий Договор, проводить консультации, переговоры и заключать иные соглашения в области трудовых и связанных с ними отношений.

10.2. Работодатель:

10.2.1. Обязуется соблюдать положения настоящего Договора.

10.2.2. Создает условия для профессионального и личного роста работников, усиления мотивации трудовой деятельности.

10.2.3. Обеспечивает работников оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

10.2.4. Поощряет лучших работников, которые вносят вклад в развитие

Университета.

10.2.5. Соблюдает права, гарантии и законные интересы Профсоюзной организации, установленные действующим законодательством, настоящим Договором.

10.2.6. Не вмешивается в законную деятельность Профсоюзной организации, не издает приказов и распоряжений, ограничивающих подобную деятельность.

10.2.7. Предоставляет Профсоюзной организации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

10.2.8. Выполняет иные обязанности, реализует иные права, предусмотренные настоящим Договором.

10.3. Профсоюзная организация:

10.3.1. Обязуется соблюдать положения настоящего Договора.

10.3.2. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Работодателя, если эта деятельность не создает опасности для жизни и здоровья работников.

10.3.3. Принимает меры по поддержанию и укреплению благоприятного морального климата, укреплению трудовой дисциплины.

10.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов по труду.

10.3.5. Содействует выполнению работниками профилактических медицинских рекомендаций, норм и правил по охране здоровья (проведению профилактических мероприятий, диспансеризации, прививок и др.).

10.3.6. Осуществляет общественный контроль по снижению заболеваемости среди преподавателей, сотрудников, через участие в работе комиссии социального страхования Университета, может рассматривать анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности по деканатам и подразделениям Университета.

10.3.7. Осуществляет контроль по соблюдению трудовой дисциплины, норм охраны и условий труда.

10.3.8. Вносит администрации университета, ректорату предложения о

принятии нормативных актов по труду и социально-экономическим вопросам, при необходимости согласовывает или высказывает свое мнение по документам, разрабатываемым администрацией.

10.3.9. Вправе иметь своих представителей в создаваемых комиссиях, в работе Ученого совета и других органах управления.

10.3.10. Предоставляет консультации и правовую помощь членам профсоюза по вопросам занятости, охраны труда, трудового законодательства.

10.3.11. Предоставляет Работодателю предложения по организации и проведению культурно-просветительской и физкультурной работы, а также оздоровительных мероприятий.

10.3.12. Принимает меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров, обсуждая их на заседаниях профсоюзного комитета.

10.3.13. Выполняет иные обязанности, реализует иные права, предусмотренные настоящим Договором.

10.4. Работники обязуются:

10.4.1. Соблюдать положения настоящего Договора.

10.4.2. Качественно и своевременно выполнять трудовые обязанности, установленные трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными документами.

10.4.3. Способствовать повышению производительности труда, рационально использовать свое рабочее время.

10.4.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводительных затрат.

10.4.5. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество.

10.4.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила.

10.4.7. Совершенствовать свое профессиональное мастерство.

10.4.8. Немедленно сообщать Работодателю о возникновении ситуации,

представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности его имущества.

10.4.9. Поддерживать благоприятный психологический климат во время исполнения своих трудовых обязанностей.

10.4.10. Поддерживать общественный порядок на территории Университета.

10.4.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

11.2. Настоящий Договор в семидневный срок с момента его подписания направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.3. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

11.4. Стороны определяют круг лиц, ответственных за выполнение настоящего Договора, формируют совместные контрольные комиссии, заслушивают отчеты ответственных лиц о принятых решениях. При осуществлении контроля Стороны обязуются предоставлять всю необходимую для этого информацию.

11.5. В период действия настоящего Договора все споры и разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров и консультаций, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Изменения и дополнения настоящего Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному соглашению Сторон в порядке, установленном законодательством.

Коллективный договор от 14 октября 2011 года утрачивает силу с момента вступления настоящего коллективного договора в силу.