



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУ-
Тис

Лист 1 из 4

Принято:

Ученым Советом

Протокол № Р

от «14» 03 2014г.

Утверждаю

Ректор, председатель приемной комиссии

А. Федулин



**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ**

СМК РГУТис-ПТЯ-4,4-14-2014

код документа

1.3

версия

Разработано:

Ответственный секретарь
 приемной комиссии

Е.Б.Александров

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Н. Г. Новикова

Заместитель проректора по учебной работе

В. А. Романов

Юрисконсульт

А. С. Сигов

Введено в действие приказом от «31» 03 2014 № 20

Представитель руководства
 по качеству

Н.Г. Новикова

Главный аудитор
 Системы менеджмента качества

С.А. Ломакина

Москва, 2014



Положение об экзаменационных комиссиях определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры) и среднего профессионального образования.

Положение составлено на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок приема);
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 04.09.2014 № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.01.2014 г. № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.09.2013 г. № 1076 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Устава Университета;
- иных нормативно-правовых актов;
- локальных нормативных актов Университета.



Основные задачи экзаменационной комиссии состоят:

– в проведении вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой направленности по направлениям подготовки высшего образования и вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей

– в обеспечении объективности оценки работ поступающих на вступительных испытаниях (далее – работы поступающих, экзаменационные работы).

Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора – председателем приемной комиссии (по представлению ответственного секретаря приемной комиссии). В состав экзаменационных комиссий входят работники Университета из числа профессорско-преподавательского состава. Допускается включение в экзаменационные комиссии лиц из числа руководителей Университета (его структурного подразделения)/научных сотрудников, имеющих соответствующий уровень образования и (или) ученую степень (звание).

Экзаменационные комиссии, как правило, формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава.

Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов (члена) комиссии. Председатель и члены экзаменационной комиссии в своей работе руководствуются правилами приема в Университете и нормативно-правовыми актами, перечисленными во втором абзаце настоящего Положения. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- подготовка заданий для вступительных испытаний в соответствии с программой вступительного испытания и критериями оценки;
- непосредственное проведение вступительного испытания в оборудованных аудиториях;
- проверка выполненных в ходе вступительных испытаний работ поступающих и их оценка в соответствии с утвержденными критериями;
- оформление необходимой документации (экзаменационных листов (для поступающих по программам среднего профессионального образования), экзаменационных ведомостей);
- составление отчетов о работе экзаменационных комиссий.

Все работы поступающих соответствующим образом шифруются ответственным секретарем приемной комиссии (заместителем ответственного секре-



таря приемной комиссии), после чего передаются для проверки председателю экзаменационной комиссии (члену экзаменационной комиссии).

Расшифровка экзаменационных работ осуществляется только после их оценивания и указания баллов на экзаменационных работах, перед проставлением баллов в экзаменационную ведомость.

На каждой экзаменационной работе (листе ответов) поступающих ставится подпись председателя экзаменационной комиссии и/или члена экзаменационной комиссии.

Баллы, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются на экзаменационной работе (листе ответов), в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе (для поступающих по программам среднего профессионального образования).

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;

для дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры, для иных вступительных испытаний - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (в случаях установленных Порядком приема доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.