

ПРИНЯТО

Ученым Советом

протокол № 8

от « 26 » марта 2010 г. « 26 » марта 2010 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Москва, 2010



1. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 13.01.1996 №12-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.03.03. № 1155.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Положение) распространяется на студентов, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

1. Общие положения

2.1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университет) к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования
© РГУТиС



(включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

2.2. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования, является обязательной.

2.3. Итоговая государственная аттестация проводится в Университете по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

2.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования в соответствии с рабочим учебным планом, разработанным в Университете, и требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, т.е. лицо, успешно прошедшее теоретический и практический курсы обучения, защитившее отчет по преддипломной практике.

2.5. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику Университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра).

3. Виды итоговых аттестационных испытаний и подготовка к ним

3.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников Университета относятся:



- государственный экзамен (междисциплинарный и (или) по отдельной дисциплине);

- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и указывается в Программе итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности), разрабатываемой в Университете.

3.2. Методические материалы для итоговой государственной аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям) разрабатываются ежегодно на основании требований государственных образовательных стандартов выпускающими кафедрами с участием секций Учебно-методического Совета, рассматриваются Учебно-методическим советом Университета и утверждаются ректором (проректором по учебной работе) не менее, чем за полгода до проведения аттестационных испытаний.

Методические материалы включают оценочные средства для итоговой государственной аттестации выпускников, то есть для установления в ходе аттестационных испытаний факта соответствия уровня их подготовки требованиям ГОС ВПО специальности (направления подготовки):

1) для итогового экзамена:

программа итогового экзамена, включающая совокупность заданий, предназначенных для предъявления выпускнику на экзамене, и критерии их оценки; а также методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена;

2) для выпускной квалификационной работы:



методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО, на базе подготовки, выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы.

3.3. Формы и порядок проведения государственного экзамена определяются выпускающей кафедрой.

3.4. Выпускные квалификационные работы (ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего профессионального образования:

для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме бакалаврской работы;

для квалификации (степени) «специалист» - в форме дипломной работы или дипломного проекта;¹

для квалификации (степени) «магистр» - в форме магистерской диссертации.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководители выпускных квалификационных работ назначаются по представлению выпускающей кафедры. Руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий, а также наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники Университета.

Руководитель назначается выпускающей кафедрой, как правило, до начала преддипломной практики. Консультант назначается профильной кафедрой.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

¹ вид ВКР определяется ГОС соответствующей специальности
© РГУТиС



- выдает студенту до начала преддипломной практики задание на выпускную квалификационную работу;
- в соответствии с темой выдает студенту задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу, справочные и нормативные материалы, постановления, инструкции и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации в соответствии с утвержденным расписанием;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Руководитель ВКР может быть назначен после преддипломной практики (в зависимости от методики дипломного проектирования)

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения выпускных квалификационных работ составляют расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения студентов.

3.6. Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и доводится до каждого студента не позднее, чем за шесть месяцев до защиты в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой, и утвержденного учебно-методическим советом Университета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

Тема выпускной квалификационной работы по прибытии студента на базу преддипломной практики может быть изменена в соответствии с проблематикой предприятия, причем в первые дни практики и совместно с руководителем практики от Университета. В этом случае предприятие оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя ректора Университета.

3.7. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

3.8. Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом проректора по учебной работе до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы рабочим учебным планом по направлению (специальности).

В случае необходимости изменения или уточнения темы или руководителя заведующий кафедрой на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за два месяца до защиты выпускной квалификационной работы.

4. Государственные аттестационные комиссии

4.1 Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику

© РГУТиС



соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

4.2 Государственная аттестационная комиссия (ГАК) по направлению подготовки (специальности) состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- по приему итогового экзамена по отдельной дисциплине (ГЭК);
- по приему итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности) (ГЭК);
- по защите выпускной квалификационной работы (ГАК).

По решению Ученого совета Университета по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных аттестационных комиссий по одному направлению подготовки (специальности).

4.3 Экзаменационные комиссии (ГЭК) формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Экзаменационные комиссии (ГЭК) по приему итогового междисциплинарного экзамена и итогового экзамена по отдельной дисциплине формируются из профессорско-преподавательского состава
© РГУТиС



Университета в составе четырех человек (председатель – 1, члены комиссии – 3). Председателем одной из экзаменационных комиссий по приему экзаменов может быть заведующий выпускающей кафедрой.

Аттестационная комиссия (ГАК) по защите выпускной квалификационной работы формируется из профессорско-преподавательского состава Университета и других высших учебных заведений, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, как правило, в количестве пяти человек (председатель – 1, члены комиссии – 4). Председателем одной из экзаменационных комиссий может быть председатель государственной аттестационной комиссии.

4.4 Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Федеральным агентством по образованию.

Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии. Кандидатуры председателей



государственных аттестационных комиссий предлагаются заведующим выпускающей кафедрой в ноябре месяце.

4.5 Государственная аттестационная комиссия создается по предложению заведующего кафедрой, как правило, единая для всех форм получения образования по каждому направлению подготовки (специальности) приказом ректора Университета. При наличии большого числа выпускников может быть сформировано несколько комиссий по одному и тому же направлению (специальности).

В состав государственной аттестационной комиссии филиала Университета в качестве заместителя председателя входит представитель Университета из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры.

Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается ректором Университета в январе месяце.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

4.6 Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности, соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой в Университете на основе соответствующих ГОС, методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений и настоящим Положением.

5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

5.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется настоящим Положением и доводится до сведения студентов © РГУТиС

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТиС
		<i>Лист 11 из 20</i>

всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Студенты обеспечиваются программами итоговой государственной аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

5.2. К итоговому междисциплинарному экзамену по направлению (специальности) и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

Списки студентов, допущенных к итоговому междисциплинарному экзамену и защите выпускной квалификационной работы, утверждаются приказом ректора Университета и представляются в Государственную аттестационную комиссию деканом факультета.

5.3. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственных аттестационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.4. Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине.

5.4.1. Экзаменационные билеты итогового экзамена по отдельной дисциплине разрабатываются кафедрой, которая осуществляет учебный процесс по данной дисциплине, на основе Программы итоговой
 © РГУТиС

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТиС
		Лист 12 из 20

государственной аттестации и утверждаются председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

5.4.2. Экзамен может быть проведен в устной или письменной форме. Форма сдачи экзамена должна быть оговорена в Программе итоговой государственной аттестации.

5.4.3. На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более двух астрономических часов.

5.4.4. При письменной форме сдачи экзамена после проверки экзаменационной комиссией представленного студентом ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов комиссии со студентом.

5.4.5. На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено Программой итоговой государственной аттестации.

5.5. Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена.

5.5.1. Экзаменационные билеты итогового междисциплинарного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе Программы итоговой государственной аттестации и утверждаются председателем соответствующей экзаменационной комиссии. Экзаменационные билеты, как правило, представляют собой творческие комплексные задания, которые экзаменуемый должен выполнить не более, чем за три астрономических часа.

5.5.2. В процессе выполнения творческого задания экзаменуемый может пользоваться справочной, учебной и научной литературой, список которой оговорен утвержденной Программой итоговой государственной аттестации.

5.5.3. Пересдача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

5.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

5.6.1. Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

5.6.2. Задание, конкретизирующее объем и содержание выпускной квалификационной работы, выдается студенту руководителем, назначенным заведующим выпускающей кафедрой в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения.

5.6.3. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

5.6.4. Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующих в Университете стандартов и методических указаний. Объем пояснительной записки и графической части устанавливается выпускающей кафедрой.

5.6.5. Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГАК согласовывается с председателем ГАК не позднее, чем за месяц до начала работы и утверждается проректором по учебной работе.

5.6.6. Законченная выпускная работа передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса и согласованные с деканом факультета.

5.6.7. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Рецензент определяется выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, не работающих на кафедре,
© РГУТиС



выпускающей дипломника, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров соответствующего профиля. За рецензентом закрепляют, как правило, не более десяти рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с разрешения декана факультета.

5.6.8. В государственную аттестационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- приказ ректора (проректора по учебной работе) о допуске к итоговой государственной аттестации;
- графические или презентационные материалы;
- выпускная квалификационная работа в одном экземпляре;
- рецензия на работу с оценкой;
- отзыв руководителя о выполненной выпускной квалификационной работе с оценкой работы;
- справка об академической успеваемости;
- зачетная книжка;
- заключение кафедры о ВКР.

5.6.9. В процессе защиты выпускной квалификационной работы студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данному направлению (специальности). Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы - не более 30 минут.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание работы на одном из иностранных языков, которое
© РГУТиС



оглашается на защите выпускной квалификационной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

За достоверность результатов, представленных в выпускной квалификационной работе, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

5.7. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает Государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами.

5.8. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», сдавшему все учебные дисциплины и работы, внесенные в приложение к диплому, со средней оценкой 4,75 и не имеющему оценок «удовлетворительно», выдается диплом с отличием.

5.9. Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

5.10. Каждая защита выпускной квалификационной работы и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом.

В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.



5.11. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Университета и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

5.12. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из Университета, получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

5.13. Студенты, отчисленные из Университета в соответствии с п.5.12 настоящего Положения, могут быть по их заявлению восстановлены для прохождения итоговой государственной аттестации не ранее, чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после отчисления.

5.14. Студенты, восстановленные для итоговой государственной аттестации в соответствии с п.5.13 настоящего Положения, все аттестационные испытания проходят, как правило, вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По решению выпускающей кафедры им может быть сохранена прежняя тема выпускной квалификационной работы или утверждена новая.

5.15. Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по дисциплине не лишает студента права продолжить обучение и сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам, перечень которых установлен Программой итоговой государственной аттестации.

5.16. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Университете на © РГУТиС

основании его личного заявления и заключения Государственной аттестационной комиссии назначаются повторные аттестационные испытания.

5.17. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторная сдача итогового экзамена по дисциплине и междисциплинарного экзамена осуществляется однократно и в рамках утвержденного графика работы Государственной аттестационной комиссии.

Повторная защита выпускной квалификационной работы в установленный графиком учебного процесса нормативный период обучения не допускается.

5.18. Студенту, не проходившему аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом ректора может быть продлён срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более 6 месяцев.

В этом случае студенту, как правило, сохраняется прежде утвержденная тема выпускной квалификационной работы, разрабатывается индивидуальный график учебных занятий и консультаций. Студенту устанавливаются сроки сдачи аттестационных испытаний в рамках утвержденного графика работы Государственной аттестационной комиссии.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные графиком работы сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

5.19. Повторные аттестационные испытания назначаются в соответствии с перечнем видов аттестации, установленным на момент восстановления.

5.20. По окончании работы государственных аттестационных комиссий их председатели составляют отчеты, которые обсуждаются на ученых советах факультетов. Отчеты представляются в двух экземплярах в месячный срок после завершения итоговой государственной аттестации, которые хранятся в Учебном отделе и на кафедре.

Отчет государственной аттестационной комиссии должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности (направлению);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности (направлению);
- анализ результатов государственных экзаменов по специальности (направлению);
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ по специальности (направлению);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки специалистов.



Проект вносит:

Проректор по учебной работе

_____ Новикова Н.Г.

Согласовано:

Ученый секретарь Научно-методического совета

_____ Юрчикова Е.В.

Начальник Учебного управления

_____ Дуборкина И.А.

Начальник Методического управления

_____ Щиканов А.Ю.

Начальник Центра содействия занятости и трудоустройства выпускников

_____ Предбанникова О.И.

Зав. Научно-технической библиотекой

_____ Демина Е.А.

Начальник Учебного компьютерного центра

_____ Романов В.А.

Начальник Отдела контроля качества

_____ Кривошеева Г.Б.

Начальник Юридического отдела

_____ Говорушкин Д.И.

