



Принято:

Ученым Советом

Протокол № 4 от «30» ноября 2012г



Утверждаю

Ректор

А.А. Федюлин

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК-Т/ТД-7.5-3-2012

код документа

1.0

версия

Разработано:

Начальник управления
профессионального образования

И.А. Дуборкина

Начальник учебного управления

А.Ю. Щиканов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Н.Г.Новикова

Проректор

Т.Н.Ананьева

Введено в действие приказом от «26» декабря 2012 № 244/2

Представитель руководства
по качеству

Н.Г. Новикова

Главный аудитор внедрения
Системы менеджмента качества

С.А. Ломакина

Москва, 2012



Оглавление

1. Область применения и сфера действия.....	3
2. Обозначения и сокращения	3
3. Общие положения	3
4. Текущий контроль успеваемости студентов.....	13
5. Балльно-рейтинговая технология оценки достижений студентов.....	15
6. Промежуточная (по окончании семестра) аттестация студентов.....	21
6.1. Экзамены и зачеты.....	22
6.2. Аттестация курсовых работ (проектов).....	26
6.3. Аттестация практики	26
6.4. Порядок сдачи экзаменов и зачетов студентами очной формы обучения.....	27
6.5. Порядок сдачи экзаменов и зачетов студентами заочной формы обучения	27
6.6. Порядок оформления перезачетов и переаттестации для лиц, обучающихся по сокращенным образовательным программам.....	28
6.7. Академическая задолженность. Порядок ее ликвидации. Повторная пересдача	28
Приложения:	30
Приложение Б - Форма электронного журнала	33
Приложение В – Форма и примеры заполнения зачетно-экзаменационной ведомости	34
Приложение Г – Форма и примеры заполнения экзаменационного листа	42
Приложение Д - Расписание зачетно - экзаменационной сессии	43
Приложение Е-Отчет о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.....	45
Приложение Ж- Журнал регистрации ведомостей	54
Приложение З Сводная ведомость успеваемости студентов	55
<i>Лист регистрации изменений.....</i>	<i>56</i>
<i>Лист регистрации рассылки.....</i>	<i>57</i>
<i>Лист ознакомления</i>	<i>61</i>



1. Область применения и сфера действия

Настоящее Положение устанавливает единый порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучаемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса».

Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и работниками Университета и филиалов, обеспечивающими обучение по программам высшего профессионального образования.

2. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования,

ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования,

ООП ВПО – основная образовательная программа высшего профессионального образования,

РУП – рабочий учебный план,

ФОС – фонды оценочных средств,

УТП – учебно-тематический рейтинг-план дисциплины;

БРТ – балльно-рейтинговая технология оценки достижений обучающихся,

ЭЖ – электронный журнал успеваемости и посещаемости

СОУП – сектор по организации учебного процесса Университета,

УПО - управление профессионального образования,

УУ – учебное управление,

ФГБОУ ВПО «РГУТиС» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса».

3. Общие положения

3.1. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ Российской Федерации в области образования, Уставом Университета и иными нормативными актами.

Одной из главных задач Университета является обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников. Качество освоения профессиональных образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной (по окончании семестра) аттестации студентов и итоговой государственной аттестации выпускников.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для оценки качества освоения ООП Университет обеспечивает возможность многомерных измерений в рамках компетентного подхода, ориентацию на профессиональные задачи будущей деятельности обучающегося, непрерывное отслеживание качества учебных достижений и соблюдение требований теории педагогических измерений.

Оценка качества освоения ООП проводится в следующих формах:

- текущий контроль успеваемости (в течение семестра, в том числе входной контроль знаний студентов (начало обучения));



- промежуточная аттестация (по итогам семестра);

В данном положении используется процессный подход к управлению образовательной деятельностью в высшем учебном заведении, в соответствии с которым деятельность кафедр и деканата факультета (филиала) рассматривается как совокупность двух основных процессов:

- процесса текущего контроля успеваемости студентов, включающего в себя наблюдение и оценку учебной работы студента в течение семестра, активизацию познавательной деятельности студентов, контроль знаний студентов по блокам учебной дисциплины и ликвидацию студентами текущих задолженностей;
- процесса промежуточной аттестации студентов, включающего в себя допуск студентов к сдаче зачетов и экзаменов, проведение зачетов и экзаменов по дисциплинам или модулям в период зачетно-экзаменационной сессии и ликвидацию студентами академических задолженностей после окончания сессии.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных студентами компетенций в соответствии с ГОС и ФГОС ВПО и РУП. ФОС разрабатываются кафедрой и утверждаются руководителем ООП.

Университетом создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Студентам предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей. Для этого используется анкетирование студентов, встречи с кураторами и старостами групп.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с использованием балльно-рейтинговой технологии оценки достижений обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца с начала обучения в форме ознакомления под роспись с учебно-тематическим рейтинг-планом дисциплины (приложение А).

Учебная работа студента при изучении учебной дисциплины в течение семестра делится на два типа:

- аудиторная работа на занятиях по расписанию учебных занятий;
- самостоятельная работа студентов (СРС).

В Университете применяются следующие виды аудиторных занятий:

- лекция (ЛЦ);
- практическое занятие (ПЗ);
- семинар (С);
- лабораторная работа (занятие) (ЛР).

Студенты обязаны посещать все аудиторные занятия.

Основными видами СРС в Университете являются:

- выполнение студентами индивидуальных и групповых заданий по блокам учебной дисциплины;
- проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебника и др.);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам;
- подготовка к защите КП и КР;



- подготовка к контрольным работам, коллоквиуму, сдаче блока учебной дисциплины при текущем контроле знаний студентов, сдаче экзамена при промежуточной аттестации.

В рабочем учебном плане предусмотрено необходимое время на выполнение студентом всех видов СРС. В рабочей учебной программе дисциплины предусмотрены виды индивидуальных и групповых заданий, включаемые в учебно-тематический рейтинг-план дисциплины. Учебно-тематический рейтинг-план дисциплины (Приложение А) составляется на каждый семестр, утверждается заведующим кафедрой и согласовывается с деканом факультета (директором филиала), содержит сроки выдачи студентам индивидуальных и групповых заданий и сдачи выполненных заданий, а также сроки проведения контроля знаний студентов по блокам.

Система управления познавательной деятельностью студента по учебной дисциплине в течение семестра содержит два контура управления – внутренний (внутри группы) и внешний. Работа во внутреннем контуре осуществляется кафедрой на основе информации о текущей успеваемости каждого студента, предъявляемой всем студентам группы в форме сравнительных оценок (баллов активности) с целью создания условий для соревновательности, формирования деловой репутации студента и организации взаимопомощи в студенческом коллективе.

Работа во внешнем контуре управления осуществляется деканатом факультета с участием кафедры. При этом основная работа проводится со студентами, имеющими текущие задолженности, на основе более подробных сведений о их текущей успеваемости (пропусках занятий, количестве невыполненных заданий, лабораторных работ и т.п.), представляемых кафедрой.

3.2. Формы и виды текущего контроля и промежуточной аттестации.

В рамках каждого из типов контроля могут быть задействованы разные **виды контроля**.

К **формам** контроля можно отнести:

- **устный опрос;**
- **письменные работы;**
- **контроль с помощью технических средств и информационных систем.**

Каждая из данных форм выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом. Воспитательная функция устного опроса имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция опроса состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную и научную деятельность студента.

Важнейшими достоинствами письменных работ являются:

- экономия времени преподавателя, (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;



- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

В то же время контроль с применением технических средств уступает письменному и устному контролю в отслеживании индивидуальных способностей и креативного потенциала студента. Технические средства контроля желательно сочетать с устной беседой с обучающимся.

Каждая из **форм** контроля осуществляется с помощью определенных **видов**, которые могут быть как одинаковыми для нескольких форм контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых видов контроля могут сочетаться несколько его форм (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Форма контроля	Вид текущего и промежуточного контроля
Устный опрос	Собеседование
	Коллоквиум
	Доклад
Письменные работы	Тестовые задания
	Контрольная работа
	Лабораторная работа
	Эссе
	Реферат
	Проект



Форма контроля	Вид текущего и промежуточного контроля
	Зачет
	Экзамен
	Научный доклад (статья)
	Отчет по научно-исследовательской работе студента (НИРС)
Технические формы контроля.	Программы компьютерного тестирования
	Учебные задачи
	Ситуационные задания
	Электронные аттестующие тесты (ФЭПО, i-exame)
	Электронный практикум
	Виртуальные лабораторные работы

- лабораторная, расчетно-графическая и т.п. работа*;
- эссе и иные творческие работы*;
- реферат*;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.)*;
- курсовая работа*;
- выпускная квалификационная работа*.

В случаях, отмеченных знаком *, речь идет о неразрывной связи видов контроля с соответствующими видами учебной деятельности и образовательными технологиями. Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы устного контроля.

Устный опрос как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении следующих видов контроля:

собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.;

коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и *экзамен* представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВПО.



Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Форму проведения экзамена (устный экзамен, письменный экзамен, экзамен в виде теста) определяет кафедра и согласует с учебно-методической частью при составлении рабочего плана на текущий учебный год. Экзамен проводится по экзаменационным билетам. В экзаменационные билеты могут включаться теоретические вопросы, и/или практические задания.

Формы письменного контроля.

Письменные работы могут включать: *тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, научно-учебные отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС).*

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.

Тесты классифицируются:

1. по уровню контроля

- вступительные,
- текущие,
- тематические,
- тесты промежуточной и итоговой аттестации;

2. по содержанию

- гомогенные (основанные на содержании одной дисциплины),
- гетерогенные (основанные на содержании нескольких дисциплин), в свою очередь подразделяющиеся на полидисциплинарные тесты (набор гомогенных тестов по отдельным дисциплинам) и междисциплинарные тесты (каждое задание такого теста включает элементы содержания нескольких дисциплин);

3. по методологии интерпретации результатов:

- нормативно ориентированные (позволяют сравнивать учебные достижения отдельных испытуемых друг с другом),
- критериально ориентированные (позволяют измерить уровень индивидуальных учебных достижений относительно полного объема знаний, навыков и умений, которые должны быть усвоены обучаемыми по конкретной дисциплине);

4. по форме предъявления

- бланковые,
- компьютерные ординарные
- компьютерные адаптивные.

Контрольная работа является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов ГСЭ, ЕН и профессионального. Контрольная работа как правило состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных



решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин циклов ГСЭ и, в некоторых случаях, профессионального цикла. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Для подготовки эссе студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Курсовая работа – более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 10-20 страниц; время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной



литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Научно-учебные отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Отчеты по базовым и профильным учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам и НИР готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц, структура отчета близка к структуре курсовой работы.

Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите научно-учебных отчетов по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных студентом умений, навыков, универсальных и профессиональных компетенций. При этом помимо перечисленных выше умений и навыков, приобретаемых при выполнении курсовой работы, могут контролироваться следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Цель каждого научно-учебного отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Для выпускающей кафедры



отчеты студентов по практикам важны потому, что позволяют создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в учебные и научные процессы.

Отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС).

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов с высшим образованием, способных творчески применять в практической деятельности последние достижения научно-технического и культурного прогресса.

НИРС выполняется на старших курсах и, как правило, способствует выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР). При оценивании результатов выполнения НИРС целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию ВКР.

Могут быть предусмотрены следующие этапы выполнения и контроля НИРС:

1. Планирование НИРС. Ознакомление с тематикой исследовательских работ кафедры и выбор темы своего будущего исследования, обсуждение с ведущим преподавателем сути предстоящей работы. Как правило, на этом этапе студент составляет реферат по избранной теме, в котором отражает текущее состояние исследуемого вопроса. После рассмотрения реферата и собеседования со студентом преподавателем утверждается план проведения НИРС. В зависимости от сроков выполнения НИРС и сложности поставленной задачи этот этап может занимать временной интервал от одного до двух месяцев. На данном этапе должны контролироваться следующие компетенции, приобретаемые студентом в процессе выполнения работы:

- способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность определять и формулировать проблему;
- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения;
- способность создавать содержательные презентации.

2. Корректировка плана проведения НИРС. В ходе проведения исследований можно вносить корректировки в ранее намеченный план. При этом можно контролировать следующие компетенции, формируемые у студента:

- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность самостоятельно ставить научные и исследовательские задачи и определять пути их решения;
- способность составлять и корректировать план научно-исследовательских работ;
- способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения эксперимента;
- способность анализировать полученные результаты теоретических или экспериментальных исследований;
- способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований.

3. Составление отчета о НИРС. На данном этапе можно контролировать следующие компетенции студента:

- способность самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенных исследований;
- способность профессионально представлять и оформлять результаты научно-исследовательских работ, научно-технической документации, статей, рефератов и иных материалов исследований.



4. Публичная защита выполненной работы па заседании назначенной кафедрой комиссии. В ходе защиты преподаватели и студенты проводят широкое обсуждение работы, позволяющее оценить качество компетенций, сформированных у студента:

- способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией;
- способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ;
- способность создавать содержательные презентации.

При оценке качества выполнения НИРС должны приниматься во внимание приобретаемые компетенции, связанные с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Технические формы контроля.

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля могут содержать: *программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания*) и т.п.

В понятие технических средств контроля может входить оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента. В отличие от производственной практики лабораторные и подобные им виды работ не предполагают отрыва от учебного процесса, представляют собой моделирование производственной ситуации и подразумевают предъявление студентом практических результатов индивидуальной или коллективной деятельности.

Электронные тесты являются эффективным средством контроля результатов образования на уровне знаний и понимания. Во время тестирования студенту последовательно предъявляются тест-кадры. К базовой группе тест-кадров относятся: информационный кадр, задание закрытого типа, задание открытого типа, задание на установление правильной последовательности и задание на установление соответствия.

Кроме того, существуют группы тестовых заданий графического и бланкового типов. В тестовых заданиях графического типа основой вопроса и объектом для ответа является рисунок. В зависимости от параметров и способа формирования ответа различаются графические задания закрытого типа с одним и несколькими правильными ответами, открытого типа с одним и с несколькими ответами, на установление последовательности и задание одной или нескольких связей, на задание маршрута и на соответствие. Вопросы бланкового типа представляют собой сложные, комбинированные вопросы, состоящие из нескольких элементов, и могут включать поля ввода, списки, ячейки, возможности выделения и перемещения элементов.

Последовательность кадров формируется системой на основе алгоритма, определенного разработчиком теста. Это может быть и псевдослучайный алгоритм, и жестко определенная последовательность, и алгоритм, когда при выборе следующего кадра учитывается ответ обучаемого на предыдущий.

Обучающие тесты предназначены для самоконтроля студента и определения траектории обучения: в зависимости от ответов тестируемого ему будут предъявляться те или иные обучающие элементы. В обучающем режиме особое внимание должно быть уделено организации диалога системы и пользователя путем задания вариантов реакции системы на возможные действия студента при прохождении теста. Система предоставляет тестируемому возможности активного взаимодействия с учебным материалом, при котором реализуется обучающий диалог с целью выработки у обучаемого наиболее полного и адекватного знания изучаемой темы. Основными компонентами обучающего диалога можно считать:



- обучающее воздействие, соответствующий ему обучающий модуль УМК или его кадр;
- контроль (проверка) исполнения данного учебного фрагмента;
- корректировка обучающего воздействия в соответствии с результатами контроля, т.е. обратная связь.

Наличие обучающего диалога (интерактива) создает «эффект присутствия преподавателя», когда каждый обучаемый по любому вопросу, при любой ошибке, например, при решении задач, получает необходимый именно ему корректирующий учебный материал. В результате при изучении электронного УМК системой формируется индивидуальная траектория обучения для каждого студента, т.е. система выполняет роль электронного тьютора.

В процессе изучения материала системой могут быть обеспечены многочисленные объектно-ориентированные подсказки, появляющиеся по мере необходимости. В результате реализуется уровень интерактивности «реального масштаба времени», при котором учащийся вовлекается во взаимодействие со средой, моделирующей реальные процессы, управляет ее поведением, отвечает на сложные учебные запросы.

Таким образом, обучающий тест может использоваться для построения электронного тьютора, модуля с высоким уровнем интерактивности и мультимедийности. Повышения интеллекта данного модуля обеспечивает новые возможности более полного анализа ответа студента и увеличение числа реакций системы на действия тестируемого.

Аттестующие тесты могут использоваться как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной и рубежной аттестации.

Еще одним элементом информационных систем контроля является *электронный практикум*. Практикум содержит набор заданий, которые необходимо выполнить студенту. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. В отличие от тестов, задание, которое предъявляется студенту в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый студентом в базу данных. Проверка результата работы студента осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не позволяющие ее принять. При неудовлетворительной оценке студенту может быть выдан другой вариант задания. Подобный способ контроля может использоваться при организации таких видов учебной работы как курсовой проект (работа), расчетно-графические работы, реферат.

Виртуальные лабораторные работы с помощью специализированных обучающих комплексов позволяют студенту производить эксперименты либо с математической моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия. Использование виртуальной лаборатории требуется в случае, когда невозможно реализовать авторский замысел средствами других видов электронных элементов системы. Например, когда существует достаточно большое количество правильных ответов или задача проверки результата не является алгоритмической. Как и в случае с тестами, результат выполнения лабораторной работы доступен и студенту, и преподавателю сразу после ее окончания.

4. Текущий контроль успеваемости студентов

Текущий контроль успеваемости студентов по учебной дисциплине направлен, прежде всего, на оценку выполнения учебной работы каждым студентом на занятиях по расписанию и в



соответствии с графиком СРС, развитие у студентов мотивации к планомерной и активной познавательной деятельности, выявление отстающих от учебного графика студентов для принятия мер по активизации их работы и оказанию помощи.

Текущий контроль осуществляется в ходе аудиторных занятий по расписанию, консультаций и по итогам выполнения запланированных видов индивидуальных и групповых заданий по блокам дисциплин. При этом с учетом специфики учебной дисциплины и вида занятия могут применяться различные формы контроля: устный опрос, письменная контрольная работа, коллоквиум, компьютерное тестирование и другие. Формы контроля выбираются ведущим преподавателем по данной дисциплине (лектором) и утверждаются заведующим кафедрой.

Блок – это часть учебной дисциплины, имеющая самостоятельное значение и включающая в себя, как правило, несколько близких по содержанию разделов (тем). Целесообразное для текущего контроля знаний количество блоков одной дисциплины, изучаемой в одном семестре, принимается не менее двум-трем. Кафедры университета на своих заседаниях утверждают деление каждой учебной дисциплины на блоки, формы проведения текущего контроля по каждому блоку и включают их в рабочие программы дисциплин и учебно-тематические рейтинг-планы дисциплин.

Изучение студентами программного материала в объеме блока осуществляется в обычном порядке на занятиях по расписанию и во время самостоятельной работы студентов.

Дата и время проведения аттестации по блоку, а также темы и разделы учебной дисциплины, по которым он проводится, сообщаются студентам в течение первого месяца обучения по дисциплине.

При текущем контроле успеваемости студентов используются процедуры измерения (оценивания) результатов учебной работы, позволяющие дифференцировать студентов группы или потока по степени их активности и результативности в освоении учебной дисциплины и, как следствие, обеспечивающие условия для соревновательности, организации взаимопомощи в студенческом коллективе и формирования деловой репутации студента.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов Университета используются балльно-рейтинговая технология оценки учебной и иной работы студентов (БРТ), методика которой изложена в п.5 настоящего Положения.

Текущий контроль успеваемости проводится по заданиям соответствующих фондов оценочных средств (ФОС). Особенностью проектирования ФОС текущего контроля успеваемости является использование инновационных технологий обучения с акцентом на формирование:

- навыков командной работы;
- навыков межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств;
- способности к публичной коммуникации, представлению и защите результатов работы, созданию содержательных презентаций.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе, ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость;
- самостоятельную работу студента;
- навыки презентации результатов своей работы;
- исследовательскую работу;
- умение работать в группе и др.



Если дисциплина обеспечена тестовыми материалами в системе [Интернет-тестирования в сфере профессионального образования](http://www.i-exam.ru/) (<http://www.i-exam.ru/>), то при проведении текущего контроля успеваемости, **ежемесячно в течение семестра**, параллельно с другими видами аттестаций, проводится аттестация студентов по технологии тестирования i-exam.

Результаты текущего контроля успеваемости документируются в **электронном журнале успеваемости и посещаемости (ЭЖ)**, размещенном в Личном кабинете преподавателя на сайте Университета в **среде учебного интерактивного портала Университета** по адресу <http://students.rguts.ru/>. и используются преподавателем для коррекции учебного процесса по учебной дисциплине, активизации учебной работы студентов в течение семестра, а также учитываются деканатом факультета при решении вопроса о допуске студента к сдаче зачетов и экзаменов, установленных учебным планом.

Для филиалов до **2014-2015** учебного года результаты текущего контроля разрешается фиксировать на бумажных носителях, по форме соответствующей форме ЭЖ. Филиалы, использующие ЭЖ, имеют свои адресные ссылки- домены третьего уровня.

<http://volgograd.rguts.ru/>- Филиал ФГБОУВПО "РГУТиС" Волгоградский филиал,

<http://itig.rguts.ru/> - Институт туризма и гостеприимства (филиал) (г. Москва),

<http://smolensk.rguts.ru/> - Филиал ФГБОУВПО "РГУТиС" в г. Смоленске,

<http://kamchatka.rguts.ru/>- Камчатский филиал ФГБОУВПО "РГУТиС",

<http://samara.rguts.ru/>- Филиал ФГБОУВПО "РГУТиС" в г. Самара,

<http://erevan.rguts.ru/>- Ереванский филиал ФГБОУВПО "РГУТиС" (республика Армения).

<http://mahachkala.rguts.ru/>-Филиал ФГОУВПО «РГУТиС» В Г. Махачкале

В случае неуважительных причин невыполнения студентом запланированной в семестре учебной работы к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из университета.

Анализ результатов текущего контроля, осуществляемый в деканате и на кафедрах, должен содействовать повышению уровня преподавания, внесению корректив в содержание и организацию учебного процесса, усилению ответственности студентов за качество своего учебного труда, развитию их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов в целом несет декан факультета, а по учебным дисциплинам кафедры – заведующие кафедрами, которые обязаны обеспечивать постоянное улучшение его форм и методов.

К студентам, имеющим стабильно низкие результаты **текущей** успеваемости по нескольким дисциплинам, могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Университета. **Решение о виде дисциплинарного взыскания принимается деканом индивидуально по каждому студенту и с учетом всех обстоятельств, изложенных в объяснительной записке студента и докладных записках преподавателей.**

Результаты текущего контроля **не заносятся** в зачетную книжку студента, но учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации, **в общем рейтинге и портфолио** студента.

5. Балльно-рейтинговая технология оценки достижений студентов

Балльно-рейтинговая технология оценки достижений студентов (БРТ) используется с целью формирования личносно–ориентированного обучения, стимулирования систематической работы студентов, раскрытия их творческих способностей, дифференциации оценки знаний и формирования итогового «портфолио» студента с перечнем всех его достижений за время обучения в Университете.



БРТ оценки деятельности студентов предназначена для повышения объективности и достоверности определения уровня подготовки студентов и используется в качестве основного элемента управления учебным процессом в вузе.

БРТ позволяет студентам:

- понимать систему текущего оценивания по дисциплинам с целью получения по ним итоговых оценок;
- осознать необходимость систематической работы по выполнению учебного плана на основании знания своей текущей рейтинговой оценки по каждой дисциплине и ее изменение из-за освоения материала не в установленные преподавателем сроки;
- своевременно оценить состояние своей работы по изучению дисциплины, выполнению всех видов учебной работы до начала зачетно-экзаменационной сессии;
- в течение семестра вносить коррективы по организации своей текущей самостоятельной работы;
- определить свой личный общий рейтинг и сравнить его с рейтингами других студентов;
- оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей.

БРТ дает возможность преподавателям:

- планировать учебный процесс по конкретной дисциплине и стимулировать студентов за систематическую работу в течение семестра;
- своевременно вносить коррективы в организацию учебного процесса по результатам текущего рейтингового контроля;
- объективно определять итоговую оценку студента по дисциплине с учетом его систематической работы;
- обеспечить градацию оценки уровня знаний по сравнению с традиционной системой.

На основе БРТ определяется ранг студентов (т.е. номера в списке в порядке убывания рейтинга) в пределах академической группы, курса, факультета, специальности, Университета и т. д.

БРТ обеспечивает непрерывность контроля и оценки качества знаний как по отдельной дисциплине, так и по сумме оценок в течение семестра, на текущем этапе обучения (все прошедшие семестры) и за весь период обучения на данной ступени высшего профессионального образования.

Рейтинг по дисциплине и другим видам учебной работы студента служит оценкой академической успеваемости, используемой для расчета рейтинга за соответствующий семестр.

Рейтинг за семестр является оценкой успеваемости студента по всем видам учебной работы, предусмотренной учебным планом.

Общий рейтинг за учебный год – это сумма баллов за учебную работу студента в году.

По окончании учебного года специалисты деканатов факультетов (филиалов) составляют итоговую рейтинговую ведомость.

Методика позволяет оценить следующие выполняемые студентами работы:

- изучение теоретического материала;
- получение практических навыков и умений;
- выполнение самостоятельных работ.

С помощью БРТ оцениваются:

- посещение занятий;
- работа в аудитории на семинарских, практических, лабораторных занятиях;



- внеаудиторная работа.

Балльная технология не касается итогового контроля – итоговой государственной аттестации.

Итоговая оценка успеваемости студента за семестр по каждой дисциплине (зачет/экзамен) выводится на основе суммирования рейтинговых баллов, полученных им в течение семестра и в ходе зачетно-экзаменационной сессии, а также бонусных баллов.

Количество аттестаций в семестр по всем видам работ может быть любое, но не менее двух (по минимальному количеству блоков по дисциплине за семестр).

БРТ должна быть четко расписана по каждой дисциплине и доведена до сведения каждого студента в начале занятий (как правило, на 1-ом занятии), при этом студент должен обладать полной информацией о видах и количестве аттестаций, количестве баллов за каждый вид аттестации.

При изучении одной дисциплины студент может получить не более 100 баллов. При этом большую часть баллов студент получает в течение семестра, то есть баллы, полученные на зачете и экзамене, являются лишь частью оценки, полученной в течение семестра.

Для планирования использования БРТ каждый преподаватель составляет учебно-тематический рейтинг план дисциплины (УТРП). Форма и пример заполнения приведен в Приложении А.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 100 балльная оценка знаний студента, как правило, по трем критериям (посещаемость – 30 баллов, аудиторная работа – 20 или 40 баллов, соответственно, аттестация 50 или 30 баллов).

Для студентов, обучающихся по специальностям (направлениям подготовки) Дизайн, Декоративно – прикладное искусство, Искусство интерьера распределение баллов, как правило, следующее: посещаемость – 30 баллов, аудиторная работа - 20 баллов, аттестация – 50 баллов, при этом аттестация проводится один раз в семестр в виде просмотра творческих работ.

Оценка самостоятельной работы студентов может включаться как в оценку аудиторной работы, так и отдельным пунктом при аттестации студентов.

В качестве шкалы итоговых оценок используется традиционная пятибалльная система, соответствующая 100 – балльной шкале оценки знаний студента. Перевод 100 балльной шкалы в 5-ти балльную осуществляется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

ШКАЛА ПЕРЕВОДА РЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВ В ИТОГОВУЮ ОЦЕНКУ

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет



Преподаватель имеет право дать студенту бонусные баллы (от 1 до 5) «за активность» (отсутствие пропусков занятий, хорошее выполнение домашних заданий, активность на занятиях). Бонусные баллы выставляются в конце семестра и суммируются с полученными за работу в семестре баллами. Шкала бонусных баллов приведена в таблице 2.

Таблица 2

БОНУСНЫЕ БАЛЛЫ

№ п/п	Параметры	Баллы по умолчанию
1.	100% посещение занятий	2
2.	Более 50% домашних заданий выполнено на высший балл	2
3.	100% готовность к занятиям	1
Итого:		5

Баллы, проставляемые в зачетно-экзаменационную ведомость, складываются из баллов за текущую работу в семестре и бонусных баллов.

Оценка текущей работы должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса. На каждом занятии может применяться различная шкала оценки знаний студента, например:

- двухбалльная - 0,1 («плюс\минус», зачет\не зачет)
 - балл 0- студент не справился с поставленным заданием,
 - балл 1- студент ответил верно на поставленный вопрос;
- пятибалльная - 0,1, 2, 3, 4
 - балл 4 (четыре) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала по заданному вопросу, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, хорошо понимающим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
 - балл 3 (три) заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, допустивший незначительные ошибки при решении задачи;
 - балл 2 (два) заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, выполнивший задание с замечаниями и способный их устранить самостоятельно.
 - балл 1 (один) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и способный их устранить после консультации преподавателя.
 - балл 0 (ноль) выставляется студенту, не решившему поставленную задачу.

Деканы факультетов (зам. директора филиала) имеют право добавить в рамках балльно – рейтинговой технологии «деканские» баллы при отсутствии студента на занятиях по уважительной причине (участие в конференциях, соревнованиях, выставках и прочих мероприятиях), устанавливаемой приказами Ректора, проректоров или письменными распоряжениями деканов. Деканы факультетов (зам. директора филиала) перед выдачей зачетно-экзаменационных ведомостей преподавателям в соответствующей колонке проставляют



таким студентам баллы за внеучебную работу (не более 10) в соответствии со шкалой, приведенной в таблице 3. При этом все задания и контрольные мероприятия студентом выполняются в обязательном порядке.

Таблица 3

БАЛЛЫ ЗА ВНЕУЧЕБНУЮ РАБОТУ

№ п/п	Наименование видов работ	Баллы по умолчанию
I Наука		
1	Выступления на конференциях:	
	- международной (Всероссийской)	4
	- межвузовской	3
	- внутриуниверситетской	2
	- факультетской	1
II Общественная работа		
2	Выполнение поручений декана:	
	постоянное	4
	периодическое	3
	разовое	1
III Творческие достижения		
3	«Студенческая весна»:	
	- лауреат или дипломант	3
	- призовое место	2
	- активное участие	1
IV Спорт		
4	Соревнования:	
	- призовое место (межвузовские)	3
	- призовое место (Университет)	2
	- активное участие	1

Курсовая работа (проект), отчет по практике проставляются в зачетно-экзаменационной ведомости по 10-ти балльной шкале, исходя из требований, приведенных в таблицах 4 и 5.

Таблица 4

ШКАЛА ПЕРЕВОДА ОЦЕНОК ЗА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Баллы за курсовую работу (проект) по 10-ти балльной шкале	Примерные требования*	Оценка по 5-ти балльной шкале
9-10	Полное соответствие методическим указаниям. Творческий подход. Полностью самостоятельная работа	5 (отлично)
7-8	Имеются отдельные недостатки в оформлении и изложении материала	4 (хорошо)
5-6	Имеются существенные недостатки, тема раскрыта не полностью	3 (удовлетворительно)
4 и менее	Тема не раскрыта; работа не	2 (неудовлетворительно)



	соответствует методическим указаниям	
--	--------------------------------------	--

* конкретные требования к оценке курсовых работ (проектов) устанавливает ведущий преподаватель и утверждает заведующий кафедрой.

Оценка за курсовое проектирование не суммируется с текущей оценкой за работу в семестре и в суммарной оценке не учитывается.

Таблица 5

ШКАЛА ПЕРЕВОДА ОЦЕНОК ЗА ПРАКТИКУ

Баллы за практику по 10-ти балльной шкале	Примерные требования*	Оценка по 5-ти балльной шкале
9-10	Полное соответствие методическим указаниям	5 (отлично)
7-8	Отчет представлен не в установленные сроки	4 (хорошо)
5-6	Отчет не полностью соответствует методическим указаниям	3 (удовлетворительно)
4 и менее	Отчет не содержит конкретных результатов практики	2 (неудовлетворительно), повторное прохождение практики

* конкретные требования к отчету по прохождению практики устанавливаются программой практики, утвержденной в установленном порядке.

Баллы за практику могут определяться на основе таблицы 6.

Таблица 6

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

Критерии оценки	Баллы	Пояснения
Предоставление отчёта по практике в установленное время	1	
Защита отчёта в установленные сроки	1	В присутствии комиссии из 2 ^х человек, или на конференции
Наличие конкретных результатов практики, подтверждённых документально	max 4 min 1	Рацпредложения, проекты, составленные документы, аналитические записки и т.п.
Наличие отзыва руководителя практики от предприятия с оценкой работы студента на:		В отзыве должны быть приведены конкретные виды работ, выполненных студентами, и их результаты
«отлично»	3	
«хорошо»	2	
«удовлетворительно»	1	
Оформление отчета в соответствии с методическими указаниями	1	
Всего:	10	



Прохождение всех аттестаций, предусмотренных учебно-тематическим рейтинг-планом, является обязательным. Если хотя бы по одной аттестации студент получает «ноль», он **не допускается** к зачету (экзамену), даже если набрал достаточное количество баллов в течение семестра.

В том случае, если студент не набирает порогового значения баллов, он должен пройти *path*-тест, который включает в себя вопросы по всему изучаемому курсу. Такой тест оценивается в пределах от 0 до 20 баллов. Баллы суммируются с полученными ранее баллами и фиксируются в зачетно-экзаменационном листе (Приложение Г).

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются следующие ресурсы:

- Настоящее Положение.
- Рабочая программа дисциплины
- Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
- Учебно-тематический рейтинг-план дисциплины
- Инструкция по работе преподавателя в среде учебного интерактивного портала Университета, размещенная по адресу <http://students.rguts.ru/question> (доступна для зарегистрированных пользователей).
- Инструкция по работе студента в среде учебного интерактивного портала Университета, размещенная по адресу <http://students.rguts.ru/question> (доступна для зарегистрированных пользователей).
- Личный кабинет преподавателя в среде учебного интерактивного портала Университета, ЭЖ (Приложение Б), размещенные по адресу <http://students.rguts.ru>.

6. Промежуточная (по окончании семестра) аттестация студентов

- Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые факультетом/филиалом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- Для проведения промежуточной аттестации во второй раз на кафедре, обеспечивающей данную дисциплину создается комиссия.
- Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из



Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее – промежуточная аттестация) студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении ООП ВПО за определенный период.

Периодичность прохождения промежуточной аттестации, как правило, два раза в учебный год в декабре-январе и мае-июне. Промежуточная аттестация студентов включает использование результатов БРТ, прием и сдачу зачетов и экзаменов, защиту курсовых работ (проектов), отчетов по практикам в соответствии с РУП направления подготовки (специальности).

6.1. Экзамены и зачеты

Зачеты и экзамены являются основной формой промежуточной аттестации студентов проверки их знаний и должны быть получены всеми студентами в обязательном порядке, в строгом соответствии с рабочими учебными планами и утвержденными рабочими программами на основе требований БРТ.

Зачет – это форма контроля знаний в ходе изучения курсовой дисциплины или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний по отдельным дисциплинам.

Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

Студенты, обучающиеся в ВУЗе по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом ВУЗом.

По решению Ученого совета ВУЗа при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний. На основании результатов текущего контроля по всем блокам учебной дисциплины студенты допускаются к промежуточной аттестации (зачетам и экзаменам), или получают их «автоматом». Необходимым и достаточным условием для реализации такого права является полное освоение учебной программы по дисциплине на основе полученных знаний, умений, навыков и проявленного творчества в соответствии с установленными требованиями.

- Если в ходе текущей аттестации студент набрал 51 балл и более и прошел все виды аттестации по блокам дисциплины, то он автоматически получает зачет.



- Если в ходе текущей аттестации студент набрал 41-50 баллов, то он допускается к промежуточной аттестации (зачетам и экзаменам).
- Набранное суммарное количество баллов до экзамена в интервале от 51 до 70 и выше дает право автоматически получить оценку «удовлетворительно».
- Набранное суммарное количество баллов до экзамена в интервале от 71 до 89 дает право автоматически получить оценку «хорошо».
- Набранное суммарное количество баллов от 90 и выше дает право автоматически получить оценку «отлично».
- Студенты, не допущенные к экзамену или зачету, сдают текущие формы контроля в соответствии с установленным графиком и набирают пороговое значение баллов путем сдачи *maxi*-теста. В Университете могут реализовываться дополнительные образовательные программы с целью подготовки к сдаче *maxi*-теста. Порядок пересдачи студентами зачетов и экзаменов определяется настоящим Положением.

Для студентов, не набравших достаточного количества баллов для получения зачета/экзамена автоматом и для студентов, желающих повысить оценку, составляется расписание зачетов и экзаменов. Расписание составляет и подписывает заведующий сектора организации учебного процесса, проверяет и подписывает начальник УУ, согласовывает проректор по учебной работе и утверждает ректор Университета. Расписание доводится заведующим сектором организации учебного процесса до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии. Расписание зачетов и экзаменов в филиалах подписывает заместитель директора филиала и утверждает директор филиала.

Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней внутри зачетно-экзаменационной сессии.

Студенты, переведенные на ускоренную образовательную программу, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным графиком.

Черновик ведомости распечатывается (просматривается на портале) преподавателем в день последнего занятия. Преподаватель может изменить количество набранных студентами баллов в ходе текущего контроля успеваемости с учетом выполненных к этому дню заданий. После этого преподаватель вносит баллы в электронный журнал и получает окончательный вариант сведений по текущей успеваемости для распечатки ведомости. ЭЖ распечатывается и хранится на кафедре в течении всего учебного года.

Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов (Приложение В). Зачетно-экзаменационная ведомость распечатывается специалистом деканата/филиала с учебного интерактивного портала Университета. Декан проставляет в ведомость бонусные баллы и подписывает ее. Специалисты деканатов регистрируют ведомость в журнале учета зачетно-экзаменационных ведомостей и передают преподавателю (Приложение Ж- Журнал регистрации ведомостей). Ответственность за списочный состав студентов несет деканат факультета (филиала).

Преподаватель проставляет в ведомости бонусные баллы и ставит подпись. Окончательное количество баллов с учетом бонусных баллов от преподавателя, декана объявляется студенту.

Результаты экзамена или зачета заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента следующим образом:

- *по результатам текущей аттестации («автоматом»)* - в последний день занятий или в любую другую дату зачетно-экзаменационной сессии после завершения предусмотренных РУП всех видов занятий;



- при сдаче зачета/экзамена - по расписанию зачетов/экзаменов или в любую другую дату зачетно-экзаменационной сессии после положительной сдачи зачета/экзамена;
- в случаях сдачи сессии досрочно, переносе ее или при ликвидации разницы в учебном плане - выдается индивидуальное направление в виде зачетно-экзаменационного листа (Приложение Г). По согласованию с деканом в направлении фиксируется срок прохождения студентом промежуточной аттестации.

В ведомости экзаменатор подводит суммарный оценочный итог и представляет её в деканат факультета. Зачетная ведомость представляется в деканат не позднее последнего дня зачетной недели.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Студент, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленное время, должен в 2-х дневный срок сообщить в деканат о причине неявки, а затем представить оправдательные документы (справку о болезни и т.д.) на следующий рабочий день после выздоровления. При отсутствии официальных документов неявка на экзамен считается неуважительной, и деканом факультета рядом с записью преподавателя «не явился» проставляется оценка «неудовлетворительно». Какие-либо другие записи в зачетно-экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента не допускаются.

Положительные оценки («зачтено» («зачет»), «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка («не зачтено» («незачет»), «неудовлетворительно») проставляется только в ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора.

Из экзаменационной ведомости полученные студентами оценки (зачеты) специалистами деканатов факультетов (филиалов) вносятся в учебную карточку студента, которая хранится в личном деле студента постоянно. Специалисты несут персональную ответственность за правильное оформление карточек студентов.

Экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся на факультете как документы строгой отчетности в течение 5 лет после выпуска данной группы.

Преподаватель, специалисты деканата факультетов (филиалов), заместитель декана по учебной работе (заместитель директора филиала по учебной работе) несут персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационных ведомостей.

Форма проведения зачета и экзамена – письменная или электронное тестирование. ФОС для текущего контроля знаний студента, вопросы для экзамена и зачета, тестовые задания разрабатываются на кафедре и утверждаются руководителем ООП.

Процедура проведения письменного экзамена для студентов, не набравших баллы для получения оценки «автоматом», определяется кафедрой и основным экзаменатором (лектором потока). Форма письменной экзаменационной работы приведена в Приложении Д.

Длительность письменного экзамена определяется формой проведения, но не должна превышать 2-х астрономических часов.

Экзаменатор, проверив письменную экзаменационную работу, в исключительных случаях может задать дополнительные вопросы студенту с целью уточнения отдельных моментов его ответа, однако недопустимым является перевод письменного экзамена в устную форму.

Оценка по зачету, экзамену объявляется в день его проведения.

Если студент отказался от ответа по билету, ответ оценивается на «неудовлетворительно» без учета причины отказа и независимо от количества набранных в семестре баллов в ведомости в графе «экзамен» пишется «отказ» и проставляется оценка «неудовлетворительно».



Нарушение студентом дисциплины в ходе промежуточной аттестации, использование шпаргалок пресекается, вплоть до удаления с экзамена или зачета с проставлением оценки «неудовлетворительно» («незачет»).

На экзамене (зачете) присутствуют студенты данной группы преподаватели обозначенные в зачетно-экзаменационной ведомости, могут присутствовать заведующий соответствующей кафедрой, декан факультета, руководство Университета, филиала. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.

Письменные экзаменационные работы хранятся на кафедре в течение месяца после даты проведения экзамена.

При определении оценки на экзаменах по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения (кроме физической культуры, иностранного языка и некоторых других) могут быть использованы следующие критерии оценки:

оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала дисциплины;

оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответах на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающих необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала дисциплины, допустившему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности после окончания вуза без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Заведующий кафедрой несет личную ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых преподавателями кафедры на экзамене по конкретной дисциплине с учетом роли данной дисциплины в изучении других дисциплин учебного плана и в дальнейшей профессиональной деятельности выпускников.

При несогласии с результатами зачета/экзамена студент имеет право подать апелляцию на имя декана факультета.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения зачета/экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об



ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на зачете/экзамене. Апелляция принимается в день объявления оценки. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе декана факультета, заведующего соответствующей кафедрой, преподавателя, принимающего экзамен, проверяется только правильность выставленной оценки на основе его письменной работы.

В исключительных случаях при наличии конфликтной ситуации создается независимая комиссия из работников учебного блока.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

При своевременном уведомлении о невозможности присутствия в зачетно-экзаменационную сессию по уважительной причине (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия и др.) декан факультета по заявлению студентов устанавливает индивидуальные сроки сдачи ими экзаменов и зачетов.

6.2. Аттестация курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) – самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовая работа (проект) является одной из форм промежуточной аттестации студентов

По курсовой работе (проекту) по дисциплине используется система оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Защита курсовой работы (проекта) производится, как правило, при непосредственном участии членов кафедры, руководителя курсовой работы (проекта) в присутствии студентов группы. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы (проекта).

Защита курсовой работы (проекта) состоит в коротком докладе студента по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

Критерии оценки курсовой работы (проекта) в целом следующие:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с библиографическими источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления;
- соответствие методическим указаниям по выполнению курсовой работы (проекта).

Оценка курсовой работы (проекта) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, в приложении к которой указываются темы курсовых работ (проектов), выполненных студентами.

6.3. Аттестация практики

Практика является составной частью учебного плана и является одной из форм промежуточной аттестации студентов.

Предусматривается прохождение студентами следующих основных видов практики:



- учебная;
- производственная;
- преддипломная и другие в соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВПО.

Практика оценивается зачетом или оценкой в соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВПО.

Срок защиты отчетов по практике – в первые десять дней после прохождения практики.

Защита отчетов по практикам, проводимым в летний период, осуществляется в сентябре, и оценка, полученная по практике, учитывается при назначении академической стипендии на 2-ой семестр учебного года.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики в раздел «Производственная практика» с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал; продолжительности практики; фамилии руководителя практики от кафедры, отметки о защите отчета, даты защиты отчета, подписи преподавателя, принявшего отчет.

6.4. Порядок сдачи экзаменов и зачетов студентами очной формы обучения

Последняя неделя семестра является зачетной неделей, в период которой студент во внеучебное время должен досдать все контрольные мероприятия по дисциплинам РУП.

В случае отсутствия у студента каких-либо зачётов и экзаменов, он может быть допущен к следующим зачетам и экзаменам с условием ликвидации задолженности в установленные сроки.

Для сдачи экзаменов, в соответствии с календарным учебным графиком, устанавливается период экзаменационной сессии, в течение которого студент может сдать экзамены и досдать зачеты. Форма расписания зачетно-экзаменационной сессии приведена в Приложении Д.

Деканы факультетов имеют право в исключительных случаях разрешать успевающим студентам по их заявлению досрочную сдачу зачетов и экзаменов при условии выполнения ими установленных контрольных заданий без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

6.5. Порядок сдачи экзаменов и зачетов студентами заочной формы обучения

При заочной форме обучения периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка считаются студенты, не имеющие финансовой задолженности за предыдущий курс и к началу экзаменационной сессии, выполнившие все контрольные задания по дисциплинам, выносимым на сессию.

Успешно обучающимся студентам до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

Выдача справок-вызовов и явка студентов на экзамены подлежат строгому учету. Учет осуществляется в деканатах факультетов (филиалов).

Студенты, которым по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия, командировка и др.) перенесен срок экзаменационной сессии, сохраняют право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.



6.6. Порядок оформления перезачетов и переаттестации для лиц, обучающихся по сокращенным образовательным программам

Перезачет - перенос дисциплины (раздела дисциплины), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования.

Переаттестация – это аттестация с оценкой в баллах или зачетом знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования.

Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной вузом. При необходимости организуются консультации.

Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Положением о реализации ООП ВПО в сокращенные сроки, утвержденном в установленном порядке.

Не допускается перезачет дисциплин и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

Сроки перезачета и переаттестации, а также график работы аттестационных комиссий устанавливаются деканом факультета.

Переаттестация и перезачет оформляются распоряжением по факультету.

В распоряжении указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии с учебным планом по получаемой специальности (направлению подготовки).

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр или по их поручению – преподавателями.

При оформлении диплома о высшем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

6.7. Академическая задолженность. Порядок ее ликвидации. Повторная передача

Студенты, которые не набрали баллов и не прошли все виды обязательного контроля для получения зачета/экзамена «автоматом», получившие на экзамене «неудовлетворительно» или на зачете «незачет» и не сдавшие зачеты или экзамены в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность.

Студенты, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты) или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае руководитель может оставить тему курсовой работы (проекта) прежней или предложить студенту выбрать новую тему.

Студенты, не выполнившие программу какого-либо вида практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Ликвидация академической задолженности студентами производится во внеучебное время.



Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не проводится.

Официальная пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, допускается не более двух раз и проводится в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком (расписанием пересдач).

Студенты, имеющие академическую задолженность, должны её ликвидировать в течение первого месяца после начала следующего учебного семестра.

Разрешение на первую официальную пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту зачетно-экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Зачетно-экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов к пересдаче без зачетно-экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем специалисту деканата факультета (филиала), курирующему данную группу.

Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Для официальной пересдачи экзамена во второй раз деканом факультета назначается аттестационная комиссия не менее, чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается в деканат и подшивается к экзаменационной ведомости.

Повторная пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях проректором по учебной работе по представлению декана факультета.

За невыполнение учебного плана в установленные сроки приказом Ректора отчисляются студенты:

- а) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- в) получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии;
- г) не вышедшие на итоговую государственную аттестацию.

Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ВУЗе. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

Результаты зачетно-экзаменационных сессий обсуждаются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов, совещании деканов, Ученом совете Университета и намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее совершенствование учебного процесса. Отчет о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации формируется и предоставляется на факультет по форме Приложения 3 в УУ по форме Приложения Е.

7. Контроль совершенствование процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль за выполнением требований данного положения осуществляют заведующие кафедрами, деканы факультетов (директора филиалов) и их заместители, учебное управление, проректор по учебной работе и проректор, курирующий воспитательную работу в рамках своих направлений деятельности.



Состояние текущей успеваемости студентов и пропуски занятий по каждой учебной дисциплине должно быть предметом рассмотрения на заседаниях кафедры не реже двух раз в семестр.

Процессы текущего контроля успеваемости, допуска студентов к зачетам и экзаменам, проведения зачетов и экзаменов и ликвидации задолженностей на уровнях деканата факультета (филиала) и кафедры должны быть объектами регулярных проверок для кафедральных, факультетских и университетской комиссий по качеству при проведении внутривузовских проверок качества образовательного процесса.

Результаты промежуточной аттестации используются деканатом факультета (филиала) для определения рейтинга студента за весь период обучения и регулярно рассматриваются на заседаниях кафедр и ученого совета факультета (филиала).

Результаты экзаменационных сессий и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов, филиалов и ученого совета университета.

Контроль за соблюдением расписания зачетов и экзаменов, расписания ликвидации академических задолженностей, своевременной сдачи ведомостей в деканат осуществляют деканаты факультетов (филиалов) и учебное управление университета.

При проведении проверок и оценке качества процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов рекомендуется использовать следующие показатели:

выполнение требований регламентов процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

соблюдение преподавателями правил заполнения журнала учета текущей успеваемости студентов, ведомости текущего контроля успеваемости, групповых и индивидуальных экзаменационных ведомостей, а также установленных сроков их представления в деканат;

проведение консультаций преподавателями в течение семестра для студентов, имеющих текущие задолженности;

проведение кафедрами и деканатами мероприятий по активизации учебной работы студентов с учетом результатов текущего контроля успеваемости, регулярность и эффективность этих мероприятий;

соблюдение преподавателями расписаний консультаций, зачетов и экзаменов, ликвидации студентами академических задолженностей после сессии;

полнота и достоверность сведений об успеваемости студентов, содержащихся в сводной зачетно-экзаменационной ведомости и учетной книжке студента, своевременность подготовки и выдачи документов преподавателям и студентам работниками деканата;

проведение анализа типичных ошибок студентов на зачетах и экзаменах, выявление пробелов в их подготовке и осуществление корректирующих мероприятий;

соблюдение установленных сроков хранения документов на кафедре и в деканате.

Вопросы, связанные с анализом успеваемости студентов, эффективностью мероприятий по ее повышению и совершенствованием процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны регулярно обсуждаться при заслушивании отчетов о работе заведующих кафедрами, деканов факультетов, директоров филиалов на заседаниях ученых советов факультетов, филиалов и ученого совета университета.

Приложения:



Факультет
Кафедра
Семестр, форма обучения
ООП
Группа
Преподаватель

Число недель
Кол-во з.е.
Лекции, час
Практ. (лаб., сем.), час
СРС, час
ВСЕГО, час
Вид аттестации

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (Наименование)

дата	Наименование блока (раздела) дисциплины	Тема занятия	вид занятия	max	min
	Блок 1	Тема 1	лекция		
		Тема 1	Практ. (лаб., сем.)		
		Тема 1	СРС		
		Тема 2	лекция		
		Тема 2	Практ. (лаб., сем.)		
		Тема 2	СРС		
	Блок 2	Тема 1	лекция		
		Тема 1	Практ. (лаб., сем.)		
		Тема 1	СРС		
	Блок N	Тема 1	лекция		
		Тема 1	Практ. (лаб., сем.)		
		Тема 1	СРС		
		Тема 2	лекция		
		Тема 2	Практ. (лаб., сем.)		
		Тема 2	СРС		



Продолжение учебно-тематического рейтинг-плана по дисциплине

Контрольно-проверочные мероприятия для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Контрольные точки	Дата выдачи задания	Вид задания	Содержание задание для рубежного контрольно-проверочного мероприятия	Требования к выполнению задания	Срок сдачи	Критерии оценки по содержанию и качеству	Количество баллов	
							max	min
1 блок								
2 блок								
N блок								

Преподаватель

Заведующий кафедрой



Приложение Б - Форма электронного журнала

Журнал успеваемости **ООП:** *Наименование ООП* **Группа:** *Шифр группы* **Дисциплина:** *Наименование дисциплины*

Максимальное число баллов: посещаемость - 30 аудиторная работа - 20(40) аттестация - 50(30) (@ - стирание записи)

	Список группы	Посещаемость (П)			Аудиторная работа (А)			Аттестация (АТ)			Текущий итог	Бонусы 5-маx	ИТОГ
		дата №п.п.	дата №п.п.	дата №п.п.	дата маx балл	дата маx балл	дата маx балл	№п.п. маx балл	№п.п. маx балл	№п.п. маx балл			
1	Фамилия Имя Отчество										<i>ТИ</i>		<i>ТИ + бонус</i>
2	Фамилия Имя Отчество										<i>ТИ</i>		<i>ТИ + бонус</i>
3	Фамилия Имя Отчество										<i>ТИ</i>		<i>ТИ + бонус</i>

$$ТИ = П \cdot 30 + А \cdot 20 + АТ \cdot 50, \text{ или } ТИ = П \cdot 30 + А \cdot 40 + АТ \cdot 30,$$

где

$$П = \sum \frac{\text{число посещений}}{\text{количество занятий}}; \quad А = \frac{\sum \frac{\text{оценка за занятие}}{\text{максимальная оценка за занятие}}}{\text{суммарное число занятий}}; \quad АТ = \frac{\sum \frac{\text{оценка за аттестацию}}{\text{максимальная оценка за аттестацию}}}{\text{суммарное число аттестаций}};$$



Приложение В – Форма и примеры заполнения зачетно-экзаменационной ведомости

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)
_____ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)**

Ведомость промежуточной аттестации № ____ (зачетно - экзаменационная ведомость)

Семестр _____ 20__-20__ учебного года

Форма контроля - зачет, экзамен, защита курсовой работы/проекта, защита отчёта по практике (подчеркнуть)

ООП _____ (код, наименование)

Курс _____ Группа _____

Дисциплина _____ кол. часов _____

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание экзаменатора _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Работа в семестре		Бонусы преподавателя		Баллы декана		Зачет (баллов)		Экзамен (баллов)		Суммарная оценка		Подпись преподавателя			Защита курсовой работы/проекта, защита отчета		
		Текущая (баллов)		min 0 max 5		min 0 max 10		min 0 max 10		min 0 max 20		рейтинг овая традиционная		Подпись преподавателя			Защита курсовой работы/проекта, защита отчета		
		балл	балл	подпись	балл	подпись декана	балл	балл	рейтинг овая	традиционная	балл	оценка	подпись	балл	оценка	подпись			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					

Зачет, экзамен:
90 -100 баллов – «отлично»; зачёт
71-89 баллов – «хорошо»; зачёт
51-70 баллов - «удовлетворительно»; зачёт
41-50 баллов – незачёт, «неудовлетворительно»
40 и менее баллов – недопуск к зачету, экзамену.

Курсовая работа (проект), отчет по практике:
9-10 баллов - «отлично»
7-8 баллов - «хорошо»
5-6 баллов - «удовлетворительно»
4 и менее баллов - «неудовлетворительно»

Число студентов на экзамене (зачете) _____

Из них получили: «отлично» _____

«хорошо» _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 35 из 62

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

«зачет» _____

«незачет» _____

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Декан факультета (зам. директора филиала) _____

подпись

Ф.И.О

Запрещается: 1. Принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.



Приложение В

Пример 1 заполнения ведомости

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)
_____ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)

Ведомость промежуточной аттестации № ____
(зачетно - экзаменационная ведомость)

Семестр _____ 20__-20__ учебного года

Форма контроля - зачет, экзамен, защита курсовой работы/проекта, защита отчёта по практике (подчеркнуть)

ООП _____

(код, наименование)

Курс _____ Группа _____

Дисциплина _____ кол. часов _____

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание экзаменатора _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Работа в семестре					Баллы декана min <u>0</u> max <u>10</u>		Зачет (баллов) min <u>0</u> max <u>10</u>		Экзамен (баллов) min <u>0</u> max <u>20</u>		Суммарная оценка		Подпись преподават еля
		Текущая (баллов) min <u>0</u> max <u>100</u>		Защита курсовой работы/ проекта, защита отчёта (баллов) min <u>0</u> max <u>10</u>			балл	подпись декана	балл	балл	рейтинговая	традиционная			
		балл	подпись преподавателя	балл	оценка	подпись преподавателя									
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Иванов И.И.	76								-	76	хор.			
2.	Петрова А.А.	75								20	95	отл.			
3.	Комарова Н.Н.	50								15	65	удовл.			
4.	Смирнов П.П.	75								10	85	хор.			
5.	Быстрова А.Д.	51								-	51	удовл.			
6.	Гавриков Д.А.	42								8	50	неуд.			
7.	Кондратьева А.В.	38								н/д	38	неуд.			
8.	Дмитриева И.П.	42					2			8	52	удовл.			

Зачет, экзамен:

90 -100 баллов – «отлично»; зачёт

71-89 баллов – «хорошо»; зачёт

51-70 баллов - «удовлетворительно»; зачёт

41-50 баллов – незачёт, «неудовлетворительно»

40 и менее – недопуск к зачету, экзамену.

Курсовая работа (проект), отчет по практике:

9-10 баллов - «отлично»

7-8 баллов - «хорошо»

5-6 баллов - «удовлетворительно»

4 и менее баллов - «неудовлетворительно»



Число студентов на экзамене (зачете) _____

Из них получили: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

«зачет» _____

«незачет» _____

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Декан факультета (зам. директора филиала) _____

подпись

Ф.И.О

Запрещается: 1. Принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.



Приложение В

Пример 2 заполнения ведомости

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)
_____ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)**

**Ведомость промежуточной аттестации № ____
(зачетно - экзаменационная ведомость)**

Семестр _____ 20__-20__ учебного года

Форма контроля - зачет, экзамен, защита курсовой работы/проекта, защита отчёта по практике (подчеркнуть)

ООП _____

(код, наименование)

Курс _____ Группа _____

Дисциплина _____ кол. часов ____

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание экзаменатора _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Работа в семестре					Баллы декана min 0 max 10	Зачет (баллов) min 0 max 10	Экзамен (баллов) min 0 max 20	Суммарная оценка		Подпись преподават еля	
		Текущая (баллов) min 0 max 100		Защита курсовой работы/ проекта, защита отчёта (баллов) min 0 max 10						рейтинговая	традиционная		
		балл	подпись преподавателя	балл	оценка	подпись преподавателя							
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Иванов И.И.	76							-		76	зачет	
2.	Петрова А.А.	75							-		75	зачет	
3.	Комарова Н.Н.	50							5		55	зачет	
4.	Смирнов П.П.	75							-		75	зачет	
5.	Быстрова А.Д.	51							-		51	зачет	
6.	Гавриков Д.А.	42							8		50	незачет	
7.	Кондратьева А.В.	38							10		48	незачет	
8.	Дмитриева И.П.	42					2		8		52	зачет	

Зачет, экзамен:

90 -100 баллов – «отлично»; зачёт

71-89 баллов – «хорошо»; зачёт

51-70 баллов - «удовлетворительно»; зачёт

41-50 баллов – незачёт, «неудовлетворительно»

40 и менее – недопуск к зачету, экзамену.

Курсовая работа (проект), отчет по практике:

9-10 баллов - «отлично»

7-,8 баллов - «хорошо»

5-,6 баллов - «удовлетворительно»

4 и менее баллов - «неудовлетворительно»



Число студентов на экзамене (зачете) _____

Из них получили: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

«зачет» _____

«незачет» _____

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Декан факультета (зам. директора филиала) _____

подпись

Ф.И.О

Запрещается: 1. Принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.



Приложение В

Пример 3 заполнения ведомости

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)
_____ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)

Ведомость промежуточной аттестации № ____
(зачетно - экзаменационная ведомость)

Семестр _____ 20__-20__ учебного года

Форма контроля - зачет, экзамен, защита курсовой работы/проекта, защита отчёта по практике (подчеркнуть)

Специальность _____
(код, наименование)

Курс _____ Группа _____

Дисциплина _____ кол. часов _____

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание экзаменатора _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Работа в семестре					Баллы декана min 0 max 10	Зачет (баллов) min 0 max 10	Экзамен (баллов) min 0 max 20	Суммарная оценка		Подпись преподават еля	
		Текущая (баллов) min 0 max 100		Защита курсовой работы/ проекта, защита отчёта (баллов) min 0 max 10						рейтинговая	традиционная		
		балл	подпись преподавателя	балл	оценка	подпись преподавателя							
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Иванов И.И.	76		10	отл.					-	76	хор.	
2.	Петрова А.А.	75		9	отл.					15	90	отл.	
3.	Комарова Н.Н.	50		6	удовл.		2			20	72	хор.	
4.	Смирнов П.П.	75		8	хор.					-	75	хор.	
5.	Быстрова А.Д.	51		7	хор.					-	51	удовл.	
6.	Гавриков Д.А.	42		5	удовл.					10	52	удовл.	
7.	Кондратьева А.В.	45		5	удовл.					5	50	неуд.	
8.	Дмитриева И.П.	38		5	удовл.					н/д	38	неуд.	

Зачет, экзамен:

90 -100 баллов – «отлично»; зачёт

71-89 баллов – «хорошо»; зачёт

51-70 баллов - «удовлетворительно»; зачёт

41-50 баллов – незачёт, «неудовлетворительно»

40 и менее – недопуск к зачету, экзамену.

Курсовая работа (проект), отчет по практике:

9-10 баллов - «отлично»

7-8 баллов - «хорошо»

5-6 баллов - «удовлетворительно»

4 и менее баллов - «неудовлетворительно»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		<i>Лист 41 из 62</i>

Число студентов на экзамене (зачете) _____

Из них получили: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

«зачет» _____

«незачет» _____

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Декан факультета (зам. директора филиала) _____

подпись

Ф.И.О

Запрещается: 1. Принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.



Приложение Г – Форма и примеры заполнения экзаменационного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

_____ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)

Первичный
Повторный
Комиссия

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

для сдачи экзамена, зачета, защиты курсовых работ/проектов вне группы (подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости группы)

ООП _____

Курс _____ Семестр ____ 20__/20__ учебный год (код, наименование) Группа _____

Дисциплина _____ Кол-во часов _____

Экзаменатор _____ (Ф.И.О. уч. степень, уч. звание)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Работа в семестре								Зачет (баллов) min 0 max 10	Экзамен (баллов) min 0 max 20	Суммарная оценка		Подпись преподава теля
		Текущая (баллов) min 0 max 100		Защита курсовой работы/ проекта, защита отчёта (баллов) min 0 max 10			Баллы декана min 0 max 10		Резуль таты макси тета			рейтинговая	традиционная	
		балл	подпись преподавателя	балл	оценка	подпись преподавателя	балл	подпись декана	балл					
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Кондратьева А.В.	45		5	удовл.						10	55	удовл	
2	Дмитриева И.П.	38		5	удовл.				5		10	53	удовл	
3.	Авдеева Т.В.	38							20			58	удовл	

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. Зачетно-экзаменационный лист действителен до « __ » _____ 20__ г.

Дата сдачи « ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета (зам. директора филиала по учебной работе) _____



Приложение Д - Расписание зачетно - экзаменационной сессии

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
(зам. директора филиала по учебной работе)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор (директор филиала)

«___» _____ 20__ г.

Факультет (филиал)

РАСПИСАНИЕ

зачетно - экзаменационной сессии ___ курса на _____ семестр _____ учебного года

_____ форма обучения

ООП ВПО _____

Код и наименование

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Группа	ауд	Группа	ауд
ЗАЧЕТЫ					



ЭКЗАМЕНЫ					

Начальник Учебного управления _____

Зав.сектором организации учебного процесса _____



Приложение Е-Отчет о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

наименование факультета (филиала)

ОТЧЕТ

об итогах _____ зачетно- экзаменационной сессии 201__ - 201__ учебного года
зимней, летней



Приложение Е

Таблица 1

Общая информация об итогах сессии

№ по п/п	Показатель	Значение показателя	В % от общего количества
1	Количество групп, вышедших на сессию: - всего		-
1.1	в т. ч.: очная форма обучения		-
1.2	заочная форма обучения		-
2	Общее количество студентов на начало сессии: всего		-
2.1	в т. ч.: очная форма обучения		-
2.2	заочная форма обучения		-
3	Количество студентов, допущенных к сессии: всего		
3.1	в т. ч.: очная форма обучения		
3.2	заочная форма обучения		
4	Количество студентов, не явившихся на экзамены без уважительных причин: всего		
4.1	в т. ч.: очная форма обучения		
4.2	заочная форма обучения		
5	Количество успевающих студентов: всего		
5.1	в т. ч.: очная форма обучения		
5.2	заочная форма обучения		



Приложение Е

Таблица 2

Количество студентов, получивших неудовлетворительные оценки

№ по п\п	Показатель	Значение показателя	В % от общего количества
1	ВСЕГО		100
2	в т. ч.: очная форма обучения	всего	
3	из них: I курс		
4	II курс		
5	III курс		
6	IV курс		
7	V курс		
8	заочная форма обучения: всего		
9	из них: I курс		
10	II курс		
11	III курс		
12	IV курс		
13	V курс		
14	VI курс		



Приложение Е

Таблица 3

**Количество студентов, имеющих академическую задолженность
(по итогам сессии)**

№ по п/п	Показатель	Значение показателя	В % от общего количества
1	ВСЕГО		100
2	в т. ч.: очная форма обучения	всего	
3	из них: I курс		
4	II курс		
5	III курс		
6	IV курс		
7	V курс		
8	заочная форма обучения: всего		
9	из них: I курс		
10	II курс		
11	III курс		
12	IV курс		
13	V курс		
14	VI курс		



Приложение Е

Таблица 4

**Количество студентов, получивших наибольшее количество
неудовлетворительных оценок по дисциплинам**

№ по пл	Курс	Наименование дисциплины (по РУП)	Значение показателя	В % от общего количества
	Форма обучения			
	<u>1 курс</u> Очн.	Дисциплина		
	.	.		
	<u>1 курс</u> Очн.	Дисциплина		
	<u>1 курс</u> Заоч.	Дисциплина		
	.	.		
	<u>1 курс</u> Заоч.	Дисциплина		
	И т.д. по всем курсам			



Приложение Е

Таблица 5

Количество оценок, полученных студентами в целом по факультету (филиалу)

№ по п/п	Показатель	Значение показателя	В % от общего количества
1	ВСЕГО		100
2	в т.ч. отлично		
3	из них: I курс		
4	II курс		
5	III курс		
6	IV курс		
7	V курс		
8	VI курс		
9	хорошо		
10	из них: I курс		
11	II курс		
12	III курс		
13	IV курс		
14	V курс		
15	VI курс		
16	удовлетворительно		
17	из них: I курс		
18	II курс		
19	III курс		
20	IV курс		
21	V курс		
22	VI курс		



Приложение Е

Таблица 6

Количество оценок, полученных студентами по очной форме обучения

№ по п/п	Показатель	Значение показателя	В % от общего количества
1	ВСЕГО		100
2	в т.ч. отлично		
3	из них: I курс		
4	II курс		
5	III курс		
6	IV курс		
7	V курс		
8	VI курс		
9	хорошо		
10	из них: I курс		
11	II курс		
12	III курс		
13	IV курс		
14	V курс		
15	VI курс		
16	удовлетворительно		
17	из них: I курс		
18	II курс		
19	III курс		
20	IV курс		
21	V курс		
22	VI курс		



Приложение Е

Таблица 7

Количество оценок, полученных студентами по заочной форме обучения

№ по п/п	Показатель	Значение показателя	В % от общего количества
1	ВСЕГО		100
2	в т.ч. отлично		
3	из них: I курс		
4	II курс		
5	III курс		
6	IV курс		
7	V курс		
8	VI курс		
9	хорошо		
10	из них: I курс		
11	II курс		
12	III курс		
13	IV курс		
14	V курс		
15	VI курс		
16	удовлетворительно		
17	из них: I курс		
18	II курс		
19	III курс		
20	IV курс		
21	V курс		
22	VI курс		



Приложение Е

Таблица 8

Количество нарушений, выявленных в ходе проверок проведения сессии

№ по п/п	Вид нарушения	Абсолютное значение показателя	В % от общего количества
1	По расписанию экзаменов ¹		
2	По критериям оценки ²		
3	По экзаменационным ведомостям ³		
4	По экзаменационным билетам ⁴		
5	По рабочей программе ⁵		
6	Другие виды нарушений ⁶		
7	Всего	-	100

¹ Нарушение утвержденного расписания экзаменов (несанкционированный перенос даты, времени и аудитории приема экзамена).

² Отсутствие на экзамене

³ Отсутствие или не надлежащее оформление

⁴ Отсутствие или не надлежащее оформление

⁵ Отсутствие или не надлежащее оформление

⁶ По усмотрению факультета (филиала), с расшифровкой

Декан факультета (директор филиала)

подпись

Ф.И.О.

дата



Приложение Ж- Журнал регистрации ведомостей

Форма оформления журнала регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей

№ п/п	Группа	Дисциплина	Преподаватель	Дата проведения зачета/экзамена	Подпись преподавателя	Отметка о возврате ведомости (дата)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Лист 55 из 62

Приложение 3 Сводная ведомость успеваемости студентов
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГОУВПО «РГУТиС»)

Факультет/филиал _____ ООП _____

Группа _____

Сводная ведомость успеваемости студентов по результатам зимней (весенней) сессии 20__-20__ учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Обучение на бюджетной/коммерческой основе	Шифр зачетной книжки	ЗАЧЕТЫ				ЭКЗАМЕНЫ				Назначение стипендии	
				Дисциплина 1	Дисциплина 2			Дисциплина 1	Дисциплина 2				
				дд.мм.гг	дд.мм.гг			курс. работа. (проект)	дд.мм.гг	курс. работа. (проект)	дд.мм.гг		
1													
2													
	Итого:												
	Отлично:												
	Хорошо:												
	Удовлетворительно												
	Неудовлетворительно												

Декан факультета/Директор филиала _____



Лист регистрации рассылки

**Положения о проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

№ экземпляра	Структурное подразделение (должность представителя)	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Ученый секретарь Ученого совета РГУТиС	Кобелева Ольга Викторовна		
Оригинал 2	Проректор по учебной работе	Новикова Наталия Геннадьевна		
Оригинал 3	Начальник Центра менеджмента качества образования	Романов Вадим Александрович		
Оригинал 4	Начальник Секретариата	Дмитриева Елизавета Викторовна		
Эл. Версия 1	Декан факультета туризма и гостеприимства	Сахарчук Елена Сергеевна		
Эл. Версия 2	Декан факультета сервиса	Сумзина Лариса Владимировна		
Эл. Версия 3	Декан факультета права и социальных коммуникаций	Телицын Вадим Леонидович		
Эл. Версия 4	Декан экономического факультета	Бушуева Ирина Викторовна		

Эл. Версия 5	Декан факультета управления и дизайна	Филимонов Владислав Федорович		
Эл. Версия 6	Декан факультета сервисных технологий	Чурилова Ирина Геннадьевна		
Эл. Версия 7	Председатель Совета общеуниверситетских кафедр	Багдасарян Вардан Эрнестович		
Эл. Версия 8	Зав. Сектором организации учебного процесса	Ростовцев Андрей Васильевич		
Эл. Версия 9	Зав. Сектором планирования учебного процесса	Бычкова Елена Алексеевна		

Рассылку произвел:

Начальник Учебного управления _____ А.Ю. Щиканов
 (подпись) (дата)

Документ изъят.

Основание: _____

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)



Лист регистрации рассылки

**Положения о проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

№ экземпляра	Должность представителя филиала	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Эл. Версия 1	Директор Волгоградского филиала	Уфимцев Сергей Владимирович		
Эл. Версия 2	Директор Ереванского филиала	Асоян Мушег Кярамович		
Эл. Версия 3	Директор Камчатского Филиала	Буряк Лилиана Георгиевна		
Эл. Версия 4	Директор Института туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)	Субботина Елена Викторовна		
Эл. Версия 5	Директор филиала в г. Махачкале	Ханбабаева Зюльмира Музакировна		
Эл. Версия 6	Директор филиала в г. Самаре	Заболотни Галина Ивановна		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 60 из 62

Эл. Версия 7	Директор филиала в г. Смоленске	Кривко Сергей Ростиславович		
--------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	--

Рассылку произвел:

Проректор _____ А.Ю. Гаврилов
 (подпись) (дата)

Документ изъят.

Основание: _____

 (должность) (подпись) (дата) (И.О.Ф.)

