

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА  
И СЕРВИСА»  
(ФГОУВПО «РГУТиС»)

СВЕРЖДАЮ  
Ректор Федулин А.А.  
« 01 » ноября 2008 г.



РЕГЛАМЕНТ  
ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТОВ

2008г.

## 1. Общие положения

1.1. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы студентов (далее - СРС):

- аудиторная,
- внеаудиторная.

1.2. Аудиторная СРС по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.3. Внеаудиторная СРС выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную СРС, находит отражение:

в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;

в рабочих программах учебных дисциплин - ориентировочным распределением по разделам или темам.

1.5. Основой организации СРС является Учебная карта СРС (индивидуальный план СРС, индивидуальное задание на СРС), приведенная в приложении А.

В Учебной карте СРС отражается набор конкретных форм самостоятельной работы, который должен выполнить студент, плановые и фактические сроки его выполнения.

Структура учебной карты СРС, перечень форм и степень самостоятельности студента в формировании плана СРС определяется:

- спецификой учебной дисциплины и методикой ее преподавания;
- временем, предусмотренным на выполнение СРС по каждой дисциплине в учебном плане;
- ступенью образовательного процесса, на котором изучается учебная дисциплина (бакалавриат, специалитет, магистратура), курсом обучения и т.д.

1.6. Загруженность студента самостоятельной работой должна быть сбалансирована по времени и видам работ.

1.7. СРС не может оцениваться положительно по результатам выполнения только одного вида работ.

1.8. Форма индивидуального плана СРС студента (Учебной карты СРС) устанавливается Учебно-методическим советом Университета и является типовой для всех кафедр Университета.

1.9. Своевременное доведение до студентов информации о формах организации, правилах контроля, критериях оценки самостоятельной работы обеспечивается лектором по курсу и преподавателями, ведущими семинарские занятия.

1.10. Студент допускается к промежуточной аттестации (экзамену по дисциплине, зачету) при условии предоставления преподавателю результатов самостоятельной работы, выполненной не менее, чем на 50%. В случае невыполнения необходимого объема самостоятельной работы студент может быть не допущен преподавателем к промежуточной аттестации.

## 2. Формы самостоятельной работы

2.1. С учетом целей и задач, решаемых в процессе выполнения самостоятельных работ, а также специфики содержания выделяется 4 группы СРС:

I группа - самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям;

II группа - поисково-аналитическая работа;

III группа - научная работа;

IV группа - стажировка (практический тренинг) в организациях и на предприятиях (фирмах).

2.1.1. В I группу входят формы СРС, направленные на активизацию учебной деятельности студента:

- решение задач и упражнений по образцу;
- работа с конспектом лекций;
- работа над учебным материалом (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой);
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио - и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов;
- ответы на контрольные вопросы и др.

Результаты этой подготовки проявляются в активности студентов на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

2.1.2. Во II группу входят формы СРС, направленные на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины:

- решение производственных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- написание реферата (эссе) по заданной проблеме;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса и др.

2.1.3. III группа включает в себя подготовку сообщений и докладов к научной студенческой конференции, участие в научно-методических и практических конференциях, аналитический разбор научной публикации, написание научных статей и т.д. по проблематике курса.

2.1.4. Формы СРС по IV группе могут быть представлены как составление плана стажировки, написание и защита отчета о стажировке, получение конкретных практических навыков, подготовка рекомендаций по использованию изученных передовых приемов организации производства и тру-

да на предприятии, описание результатов участия в практическом тренинге и т.д.

Первые 2 группы СРС являются обязательными для всех студентов; формы СРС из III и IV групп выполняются студентами по выбору и в соответствии с их пожеланиями.

2.2. Конкретный набор форм СРС по каждой учебной дисциплине включается в комплект учебно-методических материалов, предоставляемых студенту по каждому курсу (программа курса, методические рекомендации по выполнению предлагаемых форм СРС и т.д.).

2.3. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для **овладения знаниями**: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; применения аудио - и видеозаписей, компьютерной техники, поиск необходимых материалов в Интернете и др.;

- для **закрепления и систематизации знаний**: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой, аудио - и видеозаписями); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и т.д.;

- для **формирования умений**: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа: упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.4. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

### **3. Планирование внеаудиторной СРС и оценка ее результатов**

3.1. При разработке рабочих учебных планов определяется:

– общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объ-

емами времени, отведенными на аудиторную учебную нагрузку и факультативные дисциплины);

– объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;

– объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов.

3.2. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем и фиксируется в рабочей программе.

Преподаватель учебной дисциплины эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, как правило, он находится в пределах не менее 35% - 50% от объема времени, отведенного на учебную нагрузку по данной дисциплине в целом.

3.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

3.4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы учебной дисциплины.

При планировании объема времени, отводимого на каждый вид СРС, можно придерживаться следующего:

по I группе СРС: 1-2 часа самостоятельной работы на каждый час семинарских (практических) занятий;

по II группе СРС:

- на 1 курсовую работу (проект) - 20-30 часов СРС;

- на прочие виды СРС - 2-3 часа на каждый вид самостоятельной работы;

по III группе СРС - 4-5 часов по каждому виду самостоятельной работы;

по IV группе СРС - до 10 часов.

Объем времени самостоятельной работы на выполнение тестовых заданий определяется исходя из времени, отводимого на ответ по каждому тестовому заданию (например, 1 час самостоятельной работы студента будет складываться из решения 20 тестовых заданий, на выполнение каждого из которых отводится 3 мин. и т.д.)

3.5. Текущие консультации студентов по вопросам выполнения заданий по самостоятельной работе и подведение итогов СРС проводятся во время плановых аудиторных консультаций преподавателя, а также в электронной форме.

3.6. Все содержательные и формальные моменты, характеризующие особенности планирования, выполнения и оценки СРС по конкретной учебной дисциплине сообщаются лектором (или преподавателем, ведущим семинары) в начале работы по курсу (на первом занятии), являются едиными для всех студентов и не подлежат изменению в процессе обучения и итоговой аттестации по дисциплине.

3.7. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

3.8. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### **4. Организационное и методическое обеспечение СРС**

4.1. Для эффективной организации СРС факультет и кафедры обеспечивают:

4.1.1. Своевременное доведение до студентов информации о времени и месте проведения консультаций по СРС.

4.1.2. Доступ к использованию современных средств и информационных технологий (компьютеры, аудио-видео техника), позволяющий получать учебно-научную информацию, оперативно осуществлять связь студента с преподавателем, передачу и получение необходимых материалов, промежуточных и итоговых результатов СРС, проведение оперативного текущего контроля за ходом ее выполнения.

4.1.3. Доступ к материалам кафедральных, факультетских и Центральной библиотек (в том числе и электронных), некоторым видам дополнительной литературы (журнальные статьи, копии отдельных глав, разделов из крупных изданий, хрестоматии, материалы научных исследований преподавателей кафедры и проч.), облегчающим поиск студентам необходимых источников информации.

4.1.4. Ознакомление студентов с технологией работы с библиотечным фондом: каталогами, базами данных, правилами составления запросов и получения информации и т.д.

4.2. Методическое обеспечение СРС кафедрой разрабатывается (в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин) в виде:

##### **4.2.1. отдельных методических материалов:**

- практикумы по решению задач и упражнений, разбору производственных ситуаций;
- рекомендации по выполнению расчетно-графических работ, курсовых и дипломных работ (проектов);

- тестовые задания в целом по дисциплине;
- материалы деловых игр;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению студентами отдельных тем курса и др.

#### **4.2.2. составной части рабочей программы:**

- контрольные вопросы и тестовые задания по каждой теме (не менее 5);
- тематика сообщений, рефератов, докладов для выступления на семинаре (не менее 3);
- тематика и перечень реферативных работ по проблематике изучаемого курса (не менее 15);
- перечень учебного материала (учебников, первоисточников, дополнительной литературы) для самостоятельного изучения (не менее 10);
- перечень заданий к контрольным работам, выполняемым студентами на занятиях (не менее 20).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Учебная карта СРС (индивидуальный план СРС)

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Форма СРС	Виды СРС	Кол-во часов	Плановые сроки выполнения	Форма отчетности	Фактические сроки выполнения	Оценка
	Обязательные:					
I гр.	1.1.					
	1.2.					
	1.3					
	и.т.д.					
II гр.	1.1.					
	1.2.					
	и.т.д.					
	По выбору студента:					
III гр.						
IV гр.						
	ИТОГО *					

План составлен (дата): \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

\* Итоговая цифра должна соответствовать объему времени на самостоятельную работу студента по данной дисциплине в рабочем учебном плане.