

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
ФГБОУ ВПО «РГУТиС»

Филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г. Махачкале

Директор филиала
ФГБОУ ВПО «РГУТиС»
в г. Махачкале
Ханбабаева З.М.



Ханбабаева
«29» августа 2015 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

основной образовательной программы высшего образования – программы

академического бакалавриата

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль: экономика и финансы организаций

Квалификация: бакалавр

Разработчик:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент	<i>С.Д. Бахишев</i>	к.э.н. Бахишев С.Д.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
секретарь	<i>А.М. Курбанова</i>	к. филос.н Курбанова А.М.

Программа согласована и одобрена руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент	<i>В.В. Даитов</i>	к.э.н., доцент Даитов В.В.



1. Аннотация программы практики

Вид практики - производственная

Тип практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения практики

Производственная практика проводится в форме ознакомительно-производственной практики на предприятиях и в организациях Республики Дагестан. Руководство и контроль за проведением производственной практики студентов направления 38.03.01 «Экономика» возлагается на руководителя ООП, который назначает из числа преподавателей руководителей практики от филиала. Руководитель организации, в которой студент будет проходить практику, издает распоряжение о назначении руководителя практики от организации (это может быть руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов).

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков экономической работы.

В процессе прохождения практик студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Программа производственной практики разрабатывается вузом на основе Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1154. Сроки проведения учебной практики установлены ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в рабочих учебных планах по направлению 38.03.01 «Экономика».

Цели производственной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавр):

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- ознакомление с основными вопросами организации и экономики производства, изучение методов планирования и анализа финансовой деятельности предприятия;
- ознакомление с должностными инструкциями и требованиями техники безопасности для специалиста, за которым закреплен студент;
- участие в конкретном экономическом или организационном процессе или исследовании;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной будущей профессиональной деятельностью;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по производственной практике в соответствии с программой ее прохождения.



Объем производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов на 2 и 3 курсах

Способы проведения практики

Местом проведения практики является области будущей профессиональной деятельности бакалавров (в соответствии с ФГОС), которые включают:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

С местом проведения практики заключается договор

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика»

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки и умения по общекультурным и профессиональным компетенциям, таким как:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика базируется на изучении дисциплин профессионального цикла, в том числе:

- Технологии делового общения
- Экономика и предпринимательство
- Инновации в сервисе и туризме
- Стандартизация и управление качеством
- Маркетинг
- Информационное обеспечение профессиональной деятельности
- Управление человеческими ресурсами
- Управление проектами



- | |
|--------------------------------------|
| - Бизнес-планирование |
| - Социально-экономическая статистика |
| - Финансы |

Производственная практика необходима как предшествующая при подготовке выпускной квалификационной работы в рамках итоговой государственной аттестации.

4. Трудоемкость практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
2	4	3	2	108
3	6	3	2	108

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов в 4 и 6 семестрах

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная работа и работа в организации	Самостоятельная работа	
1	Инструктаж по технике безопасности	2		Собеседование, оформление студента на практику
2	Проведение анализа операционной деятельности организации	20	14	Подготовка первого раздела отчета
3	Разработка различных вариантов управленческих решений по результатам анализа	20	14	Подготовка второго раздела отчета
4	Планирование показателей развития организации с учетом принимаемых	20	14	Подготовка третьего раздела отчета



	управленческих решений			
5	Подготовка итогового отчета по практике и презентации, согласование отчета с руководителем практики от предприятия	2	2	Проверка отчета
6	Защита отчета по практике	1		Презентация отчета
		64	44	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК - 7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знакомство с организацией делопроизводства	суть интеллектуального и общекультурного развития личности, актуальные проблемы правового регулирования	определять уровень своего интеллектуального и общекультурного развития; поставить цели и задачи саморазвития; избирать конкретные способы саморазвития, повышения профессиональной квалификации и мастерства	конкретными способами саморазвития; навыками анализа и обобщения полученной информации; необходимым понятийным аппаратом навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения практических вопросов.
7	ПК – 1	способность собирать и анализировать исходные данные,	Общие вопросы деятельности организации в целом или их подразделений	взаимосвязи экономических профессий с другими смежными профессиями	демонстрировать предметно-деловое отношение к экономике, ответственное отношение к своей трудовой деятельности; использовать на	навыками применения морально-этических, культурных и правовых норм, принятых в профессиональной деятельности



		необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.			практике программные экономические знания;	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по учебной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 2 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 раздел практики – 10,10,10,35

Вторая «контрольная точка» 2 раздел практики – 10,10,10,35

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 4 – балльную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр (семестровый рейтинг по практике)	Автоматическая оценка	Баллы за зачет**	Итоговая сумма баллов в ведомости	Итоговая оценка
	зачет с оценкой			
90-100*	5 (отлично)	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	4 (хорошо)	-	71-89	4 (хорошо)
51-70*	3 (удовлетворительно)	-	51-70	3 (удовлетворительно)
41-50*	допуск к зачету	0-10	51 41-50	3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)
40 и менее	недопуск к зачету	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно)

*при условии выполнения всех заданий текущего контроля

** зачет сдается только теми студентами, которые набрали 41-50 балл



6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2	Подготовительный этап: - Знакомство с организацией делопроизводства (Включая подготовительный этап: выбор места прохождения практики; получение направления на практику; ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению)	Изучение основных законодательных и иных нормативных документов, которыми руководствуется в своей деятельности выбранная студентом организация или учреждение. Сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, статистических данных и других материалов	Дневник, отражающий работу ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. Отчет о прохождении раздела практики, составленный, где указано с организацией работы каких органов, должностных лиц он познакомился; какие нормативно-правовые акты он изучил; какие поручения выполнял. В заключении отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты раздела практики, а также замечания по организации проведения учебно-ознакомительной практики и предложения по их устранению.
2	Прохождение практики. - Общие вопросы деятельности организации в целом или их подразделений; - Выполнение задания от предприятия - Написание отчета	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики. - определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации; - анализ состава и структуры оборотных и внеоборотных активов; - определение финансовой политики организации; - анализ финансового состояния организации.	Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации). Характеристику от непосредственного руководителя практики от организации, руководителя организации или его заместителя (с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации, в которой студент проходил практику). Отчет о прохождении практик, составленный студентом и удостоверенный его подписью. В нем необходимо отразить: в каком конкретно органе, его подразделении он походил практику, период прохождения практики; какова структура организации, назначение и функции ее подразделений, отделов, должностных лиц; какие нормативно-правовые акты он изучил; какие поручения выполнял. В заключении отчета в краткой форме должны быть изложены основные



			результаты практики, а также замечания по организации проведения учебно-ознакомительной практики и предложения по их устранению. К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные студентом образцы документации, с которой студент ознакомился.
--	--	--	---

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время проведения производственной практики используются следующие технологии: индивидуальное обучение методике проведения анализа операционной деятельности, выработки управленческих решений, составления планов (расчета плановых показателей).

Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа студентов во время прохождения производственной практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание для подготовки отчета. Осуществляется консультирование по написанию отчета по практике в рамках каждого раздела.

Кроме индивидуального задания от преподавателя, обучающийся периодически получает текущие задания от руководителя практики на предприятии, по результатам которых проводятся собеседования.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация (по итогам производственной практики) – дифференцированный зачет.

По итогам производственной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям:



Раздел 1. Анализ операционной деятельности предприятия.

Анализ проводится по следующим направлениям операционной деятельности:

- *Общая характеристика предприятия;*
- *Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия;*
- *Анализ материально-технической базы предприятия;*
- *Анализ маркетинга на предприятии;*
- *Анализ качества услуг и обслуживания (уровня сервиса);*
- *Анализ финансового состояния предприятия, включая анализ инвестиционной активности.*

Охватывая все аспекты деятельности предприятия, основное внимание обучающий должен сосредоточить на тех разделах, которые прямо или косвенно будут связаны с тематикой ВКР.

Раздел 2. Разработка различных вариантов управленческих решений по результатам анализа.

По одному или нескольким направлениям обучающийся может предложить управленческие решения. Они могут быть направлены как на совершенствование деятельности предприятия, устранение «узких мест», выявленных в ходе анализа, так и на дальнейшее развитие предприятия, использование открывающихся перед ним благоприятных возможностей – точек роста.

Алгоритм управленческого решения:

- *Постановка целей;*
- *Описание действий – перечень мероприятий, которые будут способствовать достижению поставленной цели;*
- *Привлекаемые ресурсы;*
- *Ожидаемые результаты (качественная оценка). Например, запуск нового продукта; освоение новых рынков сбыта; увеличение объема реализации услуг, выручки и прибыли; снижение затрат, сокращение текучести персонала; совершенствование системы управления; повышение уровня сервиса и т.п.*



Раздел 3. Планирование показателей развития организации с учетом принимаемых управленческих решений.

В этом разделе необходимо спланировать количественное изменение показателей, заявленных во втором разделе, или общий экономический эффект, который получит предприятие от внедрения управленческих решений.

Раздел 4. Индивидуальные задания.

Преподаватель-руководитель практики может выдать студенту индивидуальные задания, как правило, необходимые для дальнейшего выполнения ВКР.

Данный раздел не является обязательным, поэтому состав заданий и требования к их выполнению определяются руководителем практики от вуза самостоятельно.

Окончательный вариант отчета должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Лист-оформление студента на практику, заверенный печатью организации (Приложение Б).
3. Отзыв преподавателя-руководителя практики (Приложение В).

Преподавателем-руководителем практики проставляется оценка за каждый раздел по 10-балльной шкале.

В течение последнего дня прохождения практики проводится защита (презентация) отчета, по результатам которой, а также с учетом отзыва руководителя практики от организации и выполнения индивидуальных заданий, проставляется общая оценка по 35-балльной шкале.

Исходя из полученных баллов, формируется общая оценка за производственную практику:

- 90-100 баллов – отлично;
- 71-89 баллов – хорошо;
- 51-70 баллов – удовлетворительно.

Если студент набирает менее 50 баллов, то ему рекомендуется доработать отчет и повторно защитить его.



10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Основная литература

- Борисов Е. Ф. Экономика: Учебное пособие / Е.Ф. Борисов. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Контракт, 2015. - 256 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484516>
- Институциональная экономика: Учебное пособие / А.Н. Олейник. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=393705>
- Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391802>
- Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392973>
- Басовский Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е.Басовский, Е.Н.Басовская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 366 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429595>
- Мельник М. В. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Горлова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429320>
- Овчинников Г. П. Экономика :Учебник .- СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2013.-352с.
- Халевинская Е.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник/ Е.Д.Халеванская.-М.: Экономистъ,2014.-303с.
- Экономика предприятия. Под ред. В.Я. Горфинкеля. М. 2014.
- Грибов В.Д. Экономика предприятия сервиса. М. 2013.
- Савицкая Г.В. Экономический анализ: учеб. пособие / Г.В. Савицкая. - М.: Новое знание, 2014. - 651 с.

б) Дополнительная литература:

Газеты:

«Российская газета» (с приложениями: Новые законы и нормативные акты и Кодексы Российской Федерации)

Журналы:

- «Менеджмент в России и за рубежом»
- «Маркетинг в России и за рубежом»

в) Базы данных и Интернет-ресурсы:

-Электронная библиотечная система <http://znanium.com>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики



Во время прохождения производственной практики обучающийся использует материально-техническое и информационное обеспечение профильного предприятия, которое предоставляет возможность получить навыки практической работы с целью формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ООП по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И
СЕРВИСА»
ФГБОУ ВПО «РГУТиС»**

Филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г. Махачкале

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

(название предприятия и его местоположение)

Студента _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Группы _____
(номер группы)

Курса _____
(номер курса)

Руководитель практики
от университета _____
(подпись) (уч. степень, уч. звание, И.О.
Фамилия)

Руководитель практики
от предприятия
(организации) _____
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Махачкала – 20__



Приложение Б

ОТЗЫВ

руководителя практики от университета

Студент

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ курса, направления 38.03.01 «Экономика»

группы _____ прошел учебную практику на
предприятии _____

—

(указать полное название предприятия и его
местоположение)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Результаты практики

1. Степень выполнения практики

2. Характеристика работы студента за период практики

3. Замечания и недостатки отчета по практике



4. Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.), подпись



Приложение В

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего производственную практику

(наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по специальности за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель

(организация)

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

М П

« _____ » _____ 20__ г.