

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.6 «Технологии делового общения»

Дисциплина «Технологии делового общения» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.01 Экономика и относится к базовой части программы. Дисциплина реализуется в 2015/2016 гг.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: истории, литературе, обществоведению.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой делового общения: основами речевых коммуникаций, основами психологии деловых коммуникаций; основами межкультурных коммуникаций и основами конфликтологии.

Дисциплина ориентирована на ознакомление студентов с основами технологий профессионального общения, психологии общения, раскрытие их значения и роли в управленческой деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления. Студент знакомится с основами конфликтологии, учится адекватно ориентироваться в конфликтной ситуации, межгрупповых и межличностных конфликтах, осознавать свое место и роль в них, свои возможности как должностного лица. При этом студент осваивает технологии делового общения с учетом международной, межкультурной и межрелигиозной специфики.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника бакалавриата:

ОК-4 - способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах на 1, 2, 3 и 4 семестрах продолжительностью 72 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, занятия семинарского типа - практические занятия в форме деловых игр (конференции, презентации, совещания), разбора конкретной ситуации, Case-study, семинаров-диспутов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме презентаций, составления профессиональных речей, подготовки тематических таблиц, докладов, самостоятельной работы по рецензированию рефератов,

решению ситуационных задач, моделированию деловых бесед, анализу конфликтных ситуаций по схеме, промежуточные аттестации в форме зачета (1-3 семестры), экзамена (4 семестр).

Программой дисциплины по очной форме обучения предусмотрены лекционные (66 часов) занятия, занятия семинарского типа - практические занятия (72 часа), самостоятельная работа студента (210 часов), консультации – 6 часов, промежуточная аттестация – 6 часов.

Программой дисциплины по заочной форме предусмотрены лекционные занятия – 14 часов, занятия семинарского типа – практические занятия – 30 часов, самостоятельная работа обучающихся – 304 часов, консультации – 6 часов, промежуточная аттестация – 6 часов.