

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис средних специальных учебных заведений.

Основные задачи курса «Иностранный язык» специальности 43.02.11 Гостиничный сервис:

1. Развитие и совершенствование знаний, приобретенных в средней школе по Программе базового курса английского языка на материале профессионально ориентированных текстов.
2. Совершенствование активных коммуникативных навыков (устная и письменная коммуникация) на основе текстов повседневного общения по тематике специальности.
3. Формирование и развитие навыков чтения источников.
4. Совершенствование и развитие системы речевых навыков (говорения, слушания, чтения и письма), достаточных для делового общения в повседневных ситуациях в профессиональной деятельности на базе английского языка.

Рабочая программа рассчитана на 306 часов аудиторной работы для базового уровня среднего профессионального образования.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- базовую профессионально ориентированную лексику (объем 2500 – 2900 лексических единиц);
- основы общения на иностранном языке;
- основы делового языка по специальности;
- грамматический минимум, основные структуры и функции языка, необходимые для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке в повседневных ситуациях;
- правила написания писем, факсов, электронных сообщений, заполнения документов, связанных с профессией, на английском языке;
- технику перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов;

уметь:

- читать профессионально направленные тексты с максимальным извлечением необходимой информации из прочитанного;
- переводить со словарем профессионально ориентированные тексты;
- говорить на темы повседневной тематики в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;
- вести беседу – диалог профессиональной направленности на иностранном языке в повседневных ситуациях;
- писать деловые письма, факсы, электронные сообщения, заполнять документы, связанные с профессией.

Программа предполагает использование коммуникативных методов обучения иностранным языкам, широкое применение активных форм обучения, например, деловых

игр, презентаций, ролевого представления телефонных и ситуативных диалогов, необходимых в профессиональной деятельности, а также работу с документами по специальности, например, чтение образцов документов, их заполнение, написание деловых писем, электронных сообщений, служебных записок и др.

При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

На занятиях рекомендуется использовать аудио- и видеоматериалы, периодические издания, наглядные пособия, рекламные материалы, компьютерные программы, Интернет, телепередачи, связанные с профессией.

Преподавателю предоставляется право вносить изменения в тематический план учебной дисциплины в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом по специальности.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.