



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВПО  
«РГУТиС» в г. Махачкале  
З.М. Ханбабаева  
«29» августа 2015 г.



### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.10. «Менеджмент»

Основной образовательной программы высшего образования – программы  
академического бакалавриата  
по направлению подготовки: 43.03.02. «Туризм»

направленность (профиль) Туризм

Классификация: бакалавр

#### Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, Ф.И.О.
доцент		К.э.н. Бахишев С.Д.

#### Оценочные средства рассмотрены и одобрены на заседании Совета филиала:

должность	подпись	ученая степень и звание, Ф.И.О.
доцент		К.филос.н. Курбанова А.М.

#### Оценочные средства согласованы и одобрены руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, Ф.И.О.
доцент		К.филос.н. Курбанова А.М.



## Тестовые задания по дисциплине Б.1.Б.10. «Менеджмент»

Вопрос 1. Что такое менеджмент?

1. Умение добиваться цели;
2. Умение зарабатывать деньги;
3. Умение учить людей;
4. Практика управления;
5. Группа людей, осуществляющая рутинную работу.

Вопрос 2. Какое из перечисленных требований относится к менеджеру?

1. Владеть целостным видением сферы деятельности и ее взаимосвязи с окружением;
2. Уметь понимать производителей и покупателей;
3. Иметь технические знания;
4. Знать технику математического анализа;
5. Знать только законы и уставы.

Вопрос 3. На каком этапе развития менеджмента основной нормой была организация как открытая система?

1. 1-й этап;
2. 2-й этап;
3. 3-й этап;
4. 4-й этап;
5. 5-й этап.

Вопрос 4. Основными видами норм управленческой деятельности являются ...

1. Задача;
2. Роль;
3. Команда;
4. План;
5. Дисциплина.

Вопрос 5. Что такое план?

1. Это модель, отображение в документе процесса решения задач;
2. Это проекция программы на одну из координат пространства деятельности;
3. Это более детализированная составляющая программы;
4. Это технологическая составляющая организации;
5. Это результат деятельности менеджера;

Задание 2

Вопрос 1. Какие виды внешней среды вы знаете?

1. Смешанного воздействия;
2. Прямого воздействия;
3. Косвенного воздействия;
4. Технического воздействия;
5. Биологического воздействия.

Вопрос 2. Назовите пути проникновения на международный рынок:

1. Лицензирование, совместные предприятия;
2. Импортирование;
3. Косвенные капиталовложения;
4. Закупка товара у местных производителей;
5. Контрабандным, перейдя нелегально границу.



Вопрос 3. Что такое организация?

1. Люди, решающие различные задачи;
2. Группа людей с общей целью;
3. Результат деятельности предприятия;
4. Структура управления;
5. План производства.

Вопрос 4. Что такое цель?

1. Приказ руководителя;
2. Характер;
3. Технология;
4. Конечный результат;
5. Метод взаимодействия.

Вопрос 5. Что такое задача?

1. Проблема, с которой надо справиться;
2. Конечный результат, к которому стремится группа;
3. Предписанная работа, которая должна быть выполнена в определенные сроки;
4. Контроль за качеством;
5. Программа организации производства.

Задание 3

Вопрос 1. Что такое стратегия?

1. Работа с компьютерами и изобретениями на производстве;
2. Организация автоматической системы управления;
3. Детальный всесторонний комплексный план;
4. Сочетание знаний, навыков, оборудования и инфраструктуры, необходимых для осуществления желаемых преобразований в деятельность;
5. Исследования прошлого организации.

Вопрос 2. Что такое стратегическое планирование?

1. Материальные блага, к которым стремиться человек;
2. Отношение человека к благам, получаемым от общества;
3. Убеждения, отношения и мнения по поводу какой-либо деятельности;
4. Набор действий и решений, принятых руководством;
5. Оценка своих личных потребностей.

Вопрос 3. Задачей стратегического планирования является:

1. Стремление быть во главе группы лиц;
2. Влиять на поведение людей;
3. Обеспечение нововведения и изменения в организации в достаточной степени;
4. Уклонение от изменений в структуре организации;
5. Организовать работу, основываясь на сложившихся традициях.

Вопрос 4. Что такое роль организации?

1. Задача фирмы с точки зрения ее основных услуг или изделий;
2. Технология производства;
3. Политическая и социальная среда;
4. Законы, отношения с населением, международное окружение;
5. Деловое общение.

Вопрос 5. Какой временной отрезок имеет краткосрочная цель?

1. Более 2 лет;
2. 5 лет;
3. От 5 до 10 лет;
4. От 1 до 14 месяцев;



5. В пределах года.

#### Задание 4

Вопрос 1. По каким факторам руководители оценивают внешнюю среду?

1. Воздействие на разные аспекты текущей стратегии;
2. Воздействие на структуру управления;
3. Наблюдение за деятельностью подчиненных;
4. Контроль деятельности конкурентов;
5. Взаимоотношения с подчиненными.

Вопрос 2. Что включают в себя факторы социального поведения?

1. Угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация;
2. Меняющиеся ожидания, отношения и нравы общества;
3. Восприятие окружающей среды;
4. Прогнозирование будущих возможностей;
5. Повышение квалификации сотрудников.

Вопрос 3. Назовите стратегические альтернативы.

1. Деньги, власть;
2. Реклама;
3. Репутация фирмы;
4. Спад, уклонение;
5. Рост, сокращение.

Вопрос 4. В чем заключается принцип системности и комплексности?

1. Соблюдение соответствия между правами и ресурсами;
2. Процесс и его составляющие должны строго повторяться;
3. Равная относительная производительность;
4. Планомерное и последовательное осуществление каждого организационного мероприятия;
5. Одновременность выполнения отдельных частей процесса.

Вопрос 5. В настоящее время происходит освоение все новых технологий, поэтому организация поменяла структуру своей продукции. Какой из принципов эффективной организации вы ей посоветовали бы?

1. Ритмичности;
2. Системности и комплектности;
3. Надежности;
4. Экономичности;
5. Пропорциональности и соотносительности.

#### Задание 5

Вопрос 1. Что понимается под структурным подразделением аппарата управления?

1. Его административно обособленная часть;
2. Обслуживаемый процесс;
3. Информационные отделы организации;
4. Количество подразделений;
5. Обмен информацией между людьми.

Вопрос 2. Как построена штабная организационная структура?

1. Состоит из подразделений, выполняющих определенные функции на всех уровнях управления;
2. Состоит из спец. подразделений при линейных руководителях, которые не обладают правами принятия решения;



3. Состоит из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы;
4. Менеджеры в этой структуре ответственны за реализацию программы и достижение цели и подчинение всех исполнителей, независимо от места их работы;
5. Во главе организации стоит президент, а все остальные подразделения находятся в непосредственном его подчинении.

Вопрос 3. В чем суть метода аналогии?

1. В выработке технической информации;
2. В достаточном количестве средств связи;
3. В выработке математических, графических и машинных описаний;
4. В выработке на основе анализа передового опыта типовых структур управления для предприятия;
5. В выработке системы целей организации.

Вопрос 4. Какое оптимальное количество человек должно находиться в подчинении у одного человека?

1. Сколько угодно;
2. От 1 до 3;
3. От 3 до 7;
4. От 10 до 20;
5. От 20 до 50.

Вопрос 5. Назовите признаки оптимальной структуры организации.

1. Большое число уровней руководства;
2. Высокие затраты;
3. Быстрая реакция на изменения;
4. Низкая производительность;
5. Наличие больших подразделений.

Задание 6

Вопрос 1. Объясните смысл мотивации.

1. Процесс побуждения к деятельности;
2. Способность к деятельности;
3. Средство достижения цели;
4. Приказ руководителя;
5. Способ уклонения от работы.

Вопрос 2. Какие потребности являются высшими?

1. Физиологические;
2. Социальные;
3. Самовыражения;
4. Духовные;
5. Защищенность.

Вопрос 3. Что является мотивом к действию?

1. Побуждение;
2. Потребности;
3. Способности;
4. Самооценка;
5. Признательность.

Вопрос 4. В чем отличие теории мотивации по Маслоу от теории Мак-Клеланда?

1. Рассматриваются другие виды потребностей;
2. Изменением смысла мотивации;
3. Изменением подхода к трактовке мотивации;



4. Разделением потребностей на прямые и косвенные;
5. Делался упор только на первичные потребности.

Вопрос 5. На чем базируется теория справедливости?

1. На отношении к потребностям;
2. На определении соотношения полученного вознаграждения с затратами;
3. На отношении к внешней среде;
4. Наличие активной потребности не является единственным условием мотивации;
5. На взаимопонимании руководителя и подчиненного.

Задание 7

Вопрос 1. Руководитель предложил работнику перейти на новое место работы (более престижное и содержательное) Какую потребность работника в данном случае удовлетворял руководитель?

1. Уважение;
2. Духовная;
3. Самовыражение;
4. Социальная;
5. Физиологическая.

Вопрос 2. Что такое потребность?

1. Делегирование полномочий;
2. Психологическое или физиологическое ощущение недостатка чего-либо;
3. Нравственное или духовное общение;
4. Приобретение опыта;
5. Хорошее настроение.

Вопрос 3. Что должны делать менеджеры для удовлетворения потребностей у рабочих?

1. Выбирать наилучшие решения по конкретным установленным заранее критериям;
2. Создавать ситуации, которые бы позволили людям через достижение целей организации удовлетворять свои потребности;
3. Усиливать руководящие принципы;
4. Создавать условия для приятного общения;
5. Не обращать внимания на работу подчиненных.

Вопрос 4. К какому признаку потребности относится следующая характеристика?

Индивидуальный, групповой, общественный.

1. Комплектность;
2. Историческое место;
3. Частота удовлетворения;
4. Отношение;
5. Способ удовлетворения.

Вопрос 5. Чего добивается руководитель, поощряя дополнительное образование?

1. Сплоченности организации;
2. Стабильности рабочей силы;
3. Приобщения работника к делам объединения;
4. Предпочтение интересов группы перед личными;
5. Самоуважения.

Задание 8

Вопрос 1. Что Вы понимаете под "принятием решения"?

1. Выполнение производственной деятельности;
2. Выбор альтернативы из нескольких решений;



3. Вид деятельности, не относящейся к менеджеру;
4. Проведение исследований;
5. Удовлетворение потребности.

Вопрос 2. Какие факторы оказывают влияние на качество решения?

1. Сложившаяся ситуация в обществе;
2. Структура организации;
3. Применение к системе менеджмента научных подходов и принципов;
4. Применение к системе менеджмента методов стимулирования;
5. Не достигнутые цели.

Вопрос 3. Решение основано на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации. Какое это решение?

1. Уравновешенное;
2. Импульсивное;
3. Рискованное;
4. Осторожное;
5. Рациональное.

Вопрос 4. Что должно учитывать любое решение?

1. Возможность компромисса;
2. Риск;
3. Культуру и обычаи среды;
4. Мотивацию;
5. Потребности.

Вопрос 5. В чем суть поведенческого ограничения?

1. Руководитель всегда прав;
2. Руководитель принимает решения, основываясь только на сложившейся ситуации;
3. Руководитель принимает уравновешенные решения;
4. Руководитель принимает рациональные решения;
5. Руководитель отказывается принимать решения.

#### Задание 9

Вопрос 1. Что такое модель?

1. Представление системы или идеи в форме, отличной от реального образца;
2. Точная копия изделия;
3. Представление системы или идеи в форме, схожей с реальным образцом;
4. Прогноз и анализ;
5. Наблюдение.

Вопрос 2. Из каких этапов состоит научный метод?

1. Наблюдение, формулирование гипотезы, верификация;
2. Наблюдение, решение задачи;
3. Установка зависимости между проблемой и ее моделью, верификация;
4. Моделирование, установление хороших взаимоотношений;
5. Установка зависимости между компонентами проблем по данным наблюдения, моделирование.

Вопрос 3. В чем заключается наблюдение?

1. Анализ будущей работы;
2. Решение управленческих задач;
3. Сбор и анализ информации;
4. Проверка гипотезы в ходе принятия решения;
5. Выявление альтернативных решений.



Вопрос 4. Аналоговая модель - это:

1. Метод определения числа каналов обслуживания;
2. График или организационная схема;
3. Копия новых средств;
4. Символьное описание процесса;
5. Карта местности.

Вопрос 5. Что такое "теория игр"?

1. Метод определения максимального числа каналов обслуживания;
2. Метод побуждения к действию;
3. Метод моделирования оценки принятого решения на конкурентах;
4. Метод определения времени размещения готовой продукции;
5. Метод обсуждения задач управления.

Задание 10

Вопрос 1. Какие Вы знаете способы обдумывания проблем?

1. Выработка рекомендаций к действию;
2. Составление модели;
3. Разделение проблемы на части;
4. Отложить проблему в сторону;
5. Передать проблему другому работнику.

Вопрос 2. Правильен ли процесс рассуждений? 1. Что делать? 2. Какие конкретные шаги?

3. Каковы симптомы? 4. Чего не хватает? 5. Возможные стратегии.

1. Да;
2. 34152;
3. 15234;
4. 12345;
5. 54321.

Вопрос 3. Что понимается под прогнозированием?

1. Детальный комплексный план;
2. Обсуждение результатов деятельности работников;
3. Научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем;
4. Научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в прошлом;
5. Высказывание по поводу решенной проблемы.

Вопрос 4. В чем заключается экспертный метод прогнозирования?

1. Проведение среднесрочных прогнозов полезного эффекта;
2. В выполнении общественных и экономических задач общества;
3. Проведения прогнозирования возможных рынков сбыта по данному виду полезного эффекта;
4. Проведение прогнозирования эффективности и сроков замены проектируемого оборудования;
5. Проведение прогнозирования возможностей появления на данном рынке сбыта новых материальных носителей.

Вопрос 5. В чем заключается метод "обращение к авторитету"?

1. Схематичное представление проблемы принятия решения;
2. Принятие решения, основываясь на прошлом опыте;
3. Метод оценки принятого решения на конкурентах;
4. Метод определения времени выполнения работы;
5. Уклонение от ответственности.





### Задание 11

Вопрос 1. В чем заключается стиль руководства?

1. Свод законов необходимых управляющему для руководства;
2. Процесс согласования работы своих подчиненных;
3. Наказание подчиненных за невыполнение работы;
4. Установление согласованности работы с другими руководителями;
5. Передача руководящих функций.

Вопрос 2. Что является основным положением теории “Х”?

1. Стремление человека к работе;
2. Стремление принять на себя ответственность;
3. Ожидание вознаграждения;
4. Стремление к творческим элементам;
5. Уклонение от работы.

Вопрос 3. Руководитель, который постоянно повышает свою квалификацию, является:

1. Автократом;
2. Демократом;
3. Либералом;
4. Творцом;
5. Циником.

Вопрос 4. Что является мотиватором?

1. Приказы, наказания;
2. Право командовать людьми;
3. Четкий контроль за сотрудниками;
4. Служебный рост;
5. Работа на одном месте.

Вопрос 5. Что такое “корпоративный дух”?

1. Преданность работников идеалам фирмы;
2. Каждый работник имеет свой идеал;
3. Структура корпорации;
4. Социальная атмосфера фирмы;
5. Общение людей в процессе работы.

### Задание 12

Вопрос 1. В чем заключается самоменеджмент?

1. Распоряжение руководства в соответствии со сложившейся ситуацией;
2. Структура управления организацией;
3. Установка единых целей членов организации;
4. Последовательное и целенаправленное использование испытанных методов работы;
5. Копирование работы других руководителей.

Вопрос 2. Какой цвет костюма должен быть у менеджера?

1. Белый;
2. Синий;
3. Красный;
4. Малиновый;
5. Зеленый.

Вопрос 3. Как Вы считаете, если руководитель одет в синий костюм, розовую рубашку и зеленый галстук, то он выглядит элегантно?

1. Да;
2. Нет, надо синий костюм, белая рубашка и голубой галстук;



3. Нет, надо синий костюм, белая рубашка и зеленый галстук;
4. Нет, надо синий костюм, розовую рубашку и малиновый галстук;
5. Нет, надо синий костюм, голубая рубашка и коричневый галстук.

Вопрос 4. Что содержит должностная инструкция?

1. Распорядок дня;
2. Ответственность, которую работник несет на данной должности;
3. Требования к работнику по данной должности;
4. Творческие навыки;
5. Зарботная плата.

Вопрос 5. В чем заключается нулевое делегирование?

1. Подчиненный выполняет работу, но ответственность за нее несет начальник;
2. Подчиненный перекладывает работу на начальника;
3. Подчиненный выполняет работу и совместно с начальником несет за нее ответственность;
4. Подчиненный выполняет работу и несет за нее ответственность;
5. Подчиненный и начальник вместе выполняют работу и несут за нее ответственность.

Задание 13

Вопрос 1. Неформальная группа – это:

1. Группа, созданная по воле руководства;
2. Группа, созданная по инициативе членов группы;
3. Группа, официально зарегистрированная администрацией;
4. Группа людей на улице;
5. Группа людей, имеющая четко выраженные цели, руководителя и подчиненных.

Вопрос 2. Что является важной чертой хорошего коллектива?

1. Побуждения к деятельности в приказном порядке;
2. Нормальный психологический климат, численность работников более 100;
3. Четкость целей, оптимальные размеры;
4. Каждый работник сам по себе, но психологическая атмосфера в коллективе благоприятная;
5. Конфликтные ситуации, стрессы.

Вопрос 3. Что относится к социальным аспектам менеджмента?

1. Мотивация человеческого труда;
2. Составление приказов, ограничивающих действия работников;
3. Увольнение работников;
4. Обеспечение нормальных условий для отдыха;
5. Прогнозирование работы, основываясь на настроении менеджера.

Вопрос 4. Власть – это:

1. Способность управлять другими;
2. Процесс влияния на других;
3. Возможность влиять на других;
4. Дружественное отношение к сотрудникам;
5. Делегирование полномочий.

Вопрос 5. Власть определяется служебным положением, рабочим местом. Какая это власть?

1. Харизматическая;
2. Функциональная;
3. Легитимная;
4. Традиционная;



5. Рациональная;

#### Задание 14

Вопрос 1. Что такое делегирование?

1. Избавление управляющего от лишней работы;
2. Передача задания, власти, заработной платы;
3. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность;
4. Совместное выполнение работы и поэтому ответственности никто не несет;
5. Просьба о помощи в быту.

Вопрос 2. В чем заключаются полномочия?

1. Ограниченное право использовать ресурсы организации;
2. Процесс создания структуры предприятия;
3. Процесс обеспечения достижения целей;
4. Права и обязанности людей;
5. Реальная способность влиять на ситуацию.

Вопрос 3. Чем определяются полномочия?

1. Качеством работы;
2. Политикой, правилами, процедурами;
3. Конкурсами, выступлениями;
4. Вознаграждениями;
5. Результатами деятельности.

Вопрос 4. Если полномочия передаются от начальника к подчиненному и далее, то какие это полномочия:

1. Линейные;
2. Штатные;
3. Аппаратные;
4. Функциональные;
5. Консультативные.

Вопрос 5. Работник выполнил поручение руководителя и считает, что теперь он заслуживает уважения и восхищения со стороны сослуживцев. О каком влиянии идет речь?

1. Страх;
2. Поощрение;
3. Убеждение;
4. Традиции;
5. Харизматическое.

#### Задание 15

Вопрос 1. Что такое конфликт в организации?

1. Ссора между людьми;
2. Отсутствие согласия между сторонами;
3. Недоброжелательное отношение к сотрудникам;
4. Несогласие по поводу работы;
5. Спор двух и более сторон.

Вопрос 2. Какие конфликты порождаются субъективными причинами?

1. Деструктивные;
2. Объективные;
3. Конструктивные;
4. Созидательные;



5. Никакие.

Вопрос 3. Работник предъявил претензии своему руководителю по поводу плохих условий работы, на что тот не обратил внимание и не принял никаких действий. Какой назревает конфликт?

1. Конструктивный;
2. Деструктивный;
3. Личностно – эмоциональный;
4. Деловой;
5. Структурный.

Вопрос 4. Что относится к нарушениям служебной этики?

1. Неосознанное утаивание информации;
2. Вознаграждения;
3. Благодарность со стороны руководителя;
4. Поощрения;
5. Компромисс.

Вопрос 5. В какой возрастной группе наибольшее число конфликтов?

1. От 5 до 10 лет;
2. До 18 лет;
3. От 19 до 21 лет;
4. От 30 до 60 лет;
5. После 60 лет.

Задание 16

Вопрос 1. Если в организации преимущественно люди с высшим образованием, то:

1. Повышается требовательность людей, и число конфликтов увеличивается;
2. Снижается оценка авторитета начальника;
3. Работники удовлетворены различными аспектами производственной ситуации;
4. Конфликт никогда не произойдет;
5. Работники трудно адаптируются к трудовому ритму.

Вопрос 2. Что относится к дисфункциональным последствиям конфликта?

1. Увеличение враждебности между конфликтующими сторонами;
2. Повышение производительности;
3. Расширяется набор альтернативных вариантов решения проблемы;
4. Расположенность к сотрудничеству;
5. Создание разветвленной сети контроля.

Вопрос 3. Назовите стили поведения в конфликтной ситуации.

1. Компромисс;
2. Ожидание;
3. Выдача нужной информации нужным людям и в нужное время;
4. Приспособление;
5. Игнорирование.

Вопрос 4. В какой ситуации целесообразно игнорирование?

1. Отстаивание своей точки зрения;
2. Подчиненные сами могут урегулировать конфликт;
3. Требуется быстрые и решительные меры при опасных ситуациях;
4. Предмет разногласия более существенен для оппонента, чем для вас;
5. У Вас тесные и длительные отношения с другой стороной.

Вопрос 5. К чему приводят индивидуальные действия руководителя и активные усилия подчиненного?



1. Приспособление;
2. Соперничество;
3. Сотрудничество;
4. Игнорирование;
5. Компромисс.

#### Задание 17

Вопрос 1. Каковы действия по “профилактике” конфликтов?

1. Уклонение от законов;
2. Индивидуальный подход;
3. Наказания;
4. Грубость;
5. Учет ожиданий подчиненного.

Вопрос 2. Что необходимо делать руководителю, если он столкнется с конфликтной личностью?

1. Применить строгие меры;
2. Уволить;
3. Найти “контакт”;
4. Не обращать внимания;
5. Наградить.

Вопрос 3. Что такое стресс?

1. Способность управлять другими;
2. Повышенная раздражительность;
3. Угроза;
4. Преклонение;
5. Психическая неуравновешенность.

Вопрос 4. Что относится к физиологическим проявлениям стресса?

1. Раздражительность;
2. Потеря аппетита;
3. Депрессия;
4. Головная боль, плохое настроение;
5. Мигрень, боли в сердце, гипертония.

Вопрос 5. Что необходимо делать, чтобы понизить уровень стресса?

1. Вводить меры наказания;
2. Убеждать;
3. Наладить хорошие отношения с руководителем;
4. Браться за всю работу сразу;
5. Никогда не браться за дополнительную работу.

#### Задание 18

Вопрос 1. На каких принципах основывается управление людьми менеджером?

1. Поддержание постоянного контакта с людьми
2. Сначала дать новую работу, а затем похвалить работника
3. Поручать работу в начале дня, а хвалить за ее исполнение в конце
4. Внимание к проблемам, а не к личностям
5. Внимание к личности, а не к проблеме

Вопрос 2. Люди с ориентацией на прошлое....

1. Легко приспосабливаются к обстановке;
2. Плохо приспосабливаются к иерархической структуре;



3. Способны работать в рамках жесткой структуры;
4. Могут выступать в качестве “генераторов идей”;
5. Могут быть всегда лидерами.

Вопрос 3. В чем заключается теория бухевиоризма?

1. В применении специальных методов управления;
2. Общая теория механизмов человеческого подсознания;
3. Личность легко приспосабливается к окружающей среде;
4. Предметом психологии является поведение, а не сознание человека;
5. Предметом психологии является личность, а не поведение человека.

Вопрос 4. Из каких компонентов состоит психологический портрет личности?

1. Возраст, способности, уровень самоконтроля;
2. Темперамент, самооценка, эмоциональность;
3. Волевые качества, общительность, возраст;
4. Темперамент, взаимопонимание, убеждения;
5. Способность к групповому взаимодействию, пол, эмоции.

Вопрос 5. К какому типу темперамента относится обладатель сильного типа нервной системы?

1. Холерик;
2. Флегматик;
3. Меланхолик;
4. Сангвиник;
5. Ни к какому.

Задание 19

Вопрос 1. Какая личность долго колеблется и после тщательного обдумывания?

1. Педантичная;
2. Демонстративная;
3. Застревающая;
4. Возбудительная;
5. Сильная.

Вопрос 2. К какому виду эмоционального явления относится “неспецифическая реакция организма в ответ на напряженную обстановку”?

1. Чувства;
2. Настроение;
3. Эмоции;
4. Стресс;
5. Зависть.

Вопрос 3. С чего начинается деловое общение?

1. С самооценки;
2. С анализа внешней среды;
3. С преодоления психологического барьера;
4. С оценки внешнего вида собеседника;
5. С прямых вопросов.

Вопрос 4. Один человек находится в плохом настроении и обвиняет в этом своего собеседника. К какому типу влияния относится данная ситуация?

1. Психологическое состояние;
2. Упрощение;
3. Мнение других людей;
4. Галло-эффект;



5. Защитные механизмы.

Вопрос 5. В чем заключается обратная связь?

1. Изменение своего поведения в зависимости от того, какое впечатление мы произвели на окружающих;
2. Осознание того, как окружающие воспринимают нас и изменение своего поведения в соответствии с этими знаниями;
3. Способ понимания человека через сравнение себя с другими;
4. Причисление себя к какой-либо группе людей;
5. Ошибочное мнение о человеке.

Задание 20

Вопрос 1. Какая основная черта японского стиля управления?

1. Индивидуальное мышление;
2. Групповая деятельность;
3. Управление по ситуации;
4. Процесс контроля за результатами;
5. Отсутствие делегирования.

Вопрос 2. К какому принципу управления относится следующее высказывание: главным для компании является удовлетворение потребностей ее персонала?

1. Политика полной занятости;
2. Сильные убеждения;
3. Холистический подход к оценке работников;
4. Единый статус всех работников;
5. Развитие горизонтальных связей.

Вопрос 3. В основе какого принципа управления процессом подготовки менеджера учитывается обратная связь между дирекцией и руководителями различных подразделений?

1. Преемственности;
2. Опережения событий;
3. Обучение сотрудников;
4. Личное стимулирование;
5. Децентрализации.

Вопрос 4. Что используется в качестве административных средств управления?

1. Оценка ситуации во внешней среде;
2. Адаптация;
3. Образование;
4. Приказы;
5. Поощрения.

Вопрос 5. Что является основой финского менеджмента?

1. Система управления “по результатам”;
2. Групповое управление;
3. Управление по отдельным подразделениям;
4. Процесс управления с использованием творческого подхода;
5. Индивидуальный подход к каждому человеку.