

ПРИНЯТО

на совете филиала
ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале
Протокол №1
от «29» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС»
в г. Махачкале
З.М. Ханбабаева
З.М. Ханбабаева

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети «Интернет» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Махачкале

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Махачкале (далее – Положение, Филиал соответственно) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

– Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования) (Письмо Рособнадзора от 25.03.2015 N 07-675).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта в сети «Интернет» Филиала, а также регулирует информационную структуру официального сайта Филиала, порядок размещения и обновления информации и порядок обеспечения его функционирования.

1.3. Функционирование официального сайта Филиала регламентируется действующим законодательством РФ, Положением о филиале, приказом директора Филиала.

1.4. Официальный сайт Филиала является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Филиала являются:

– обеспечение открытости деятельности Филиала;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– информирование общественности о развитии и результатах деятельности Филиала, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение принимается советом Филиала и утверждается директором Филиала.

2. Информационная структура официального сайта Филиала

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта Филиала формируется из общественно-значимой информации в соответствии с деятельностью Филиала для всех участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта Филиала является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Филиала излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Филиала, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.4. Информационная структура официального сайта Филиала определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.5. Филиал размещает на официальном сайте специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** с подразделами:
- «Основные сведения»**, содержащий информацию о дате создания Филиала, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»**, содержащий информацию о структуре и об органах управления Филиала, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- «Документы»**, содержащий документы в виде копий: устав Университета, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона об образовании, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора, отчет о результатах самообследования, документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний, иная информация, которая размещается, публикуется по решению директора Филиала и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- «Образование»**, содержащий информацию об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения, о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Филиалом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

«Образовательные стандарты РФ», содержащий информацию о федеральных государственных образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);

«Руководство. Педагогический состав», содержащий информацию о должности руководителя Филиала, его заместителей; в т.ч. фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

«Стипендии и иные виды материальной поддержки», содержащий Положение о стипендиальном обеспечении, информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, их размерах;

«Платные образовательные услуги», содержащий информацию о порядке предоставления платных образовательных услуг, приказы о стоимости обучения, Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;

«Финансово-хозяйственная деятельность», содержащий информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

«Вакантные места для приема (перевода)» - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц),

2.6. Информационные материалы могут быть расширены и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.3 настоящего Положения.

2.7. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.9. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.10. Все страницы, содержащие сведения, указанные в п. 2.5. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Филиала

3.1. Филиал обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Филиал самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте Филиала в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта Филиала в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Филиала формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта Филиала, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Филиала.

3.5. Официальный сайт Филиала размещается по адресу: <http://www.rgutis05.ru>

3.6. Адрес официального сайта Филиала и адрес электронной почты Филиала отражаются на официальном бланке Филиала.

3.7. Обновление сведений осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Филиала

- 4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Филиала:
- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Филиала;
 - своевременное и достоверное предоставление информации для обновления сведений;
 - предоставление информации о достижениях и новостях Филиала не реже 1 раза в неделю.
- 4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Филиала в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).
- 4.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Филиала или определены договором Филиала с третьим лицом.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Филиала, согласно п. 3.4 Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Филиала по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Филиала, несут ответственность:
- за размещение информации, предусмотренной п. 2.5. Положения;
 - за размещение на официальном сайте Филиала информации, противоречащей п. 2.3 Положения;
 - за размещение на официальном сайте Филиала недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Филиала

- 5.1. Финансирование создания и поддержки сайта Филиала осуществляется за счет средств Филиала.
- 5.2. Директор Филиала может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.