



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
ФГБОУ ВПО «РГУТиС»

Филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г. Махачкале

Директор филиала
ФГБОУ ВПО «РГУТиС»
в г. Махачкале
Хадбабаева З.М.



«29» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 «МЕНЕДЖМЕНТ»

основной образовательной программы высшего образования – программы
академического бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль: экономика и финансы организаций
Квалификация: бакалавр

Разработчик:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент		к.э.н. Бахисhev С.Д.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
секретарь		к.филос.н Курбанова А.М.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент		к.э.н., доцент Даитов В.В.



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Менеджмент» является частью первого блока программы бакалавриата и относится к базовой части программы 38.03.01 Экономика. Дисциплина реализуется в 2015/2016 гг. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением теоретико-методологических основ менеджмента, его функций, технологий, роли человеческого фактора в управлении.

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК - 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-9 – способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов в области управления социально-экономическими системами, которые представляют собой принципиальную основу для изучения теоретико-методологические основы менеджмента, человеческого фактора в управлении, а также функций и технологии менеджмента, где более подробно раскрываются характеристика и состав функций менеджмента, коммуникации в менеджменте, принятие управленческих решений.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов управления сложными экономическими системами, наиболее важных, типичных форм, видов и состояний управленческих отношений; положений основных школ науки управления и понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли; основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон.

Данный курс позволит освоить студентам основные методы и технологии управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления предприятиями туризма и гостеприимства в условиях сложного и динамичного окружения, а также развить у них лидерские качества и навыки, которые дадут им возможность успешно работать руководителями в сфере туризма и сервиса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводные и традиционные лекции, лекции-диалоги, проблемные лекции, лекции- дискуссии, практические занятия в форме – коллоквиумов, заслушиваний докладов в форме презентаций с последующими дискуссиями, решений ситуационных заданий, деловых и ролевых игр, выездные занятия на специализированные выставки в области менеджмента, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, докладов с презентациями, коллоквиумов и промежуточная аттестация в форме экзамена (2семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- управление человеческими ресурсами;



2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
2	ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу ООП, базовой (общепрофессиональной) части.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам (Обществознание). В результате изучения дисциплины «Менеджмент» студенты должны:

знать:

- сущность философских категорий, терминологию философии и структуру философского знания, функции философии и методы философских исследований, философские персоналии и специфику философских направлений;
- фундаментальные разделы математики, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности;
- особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни;
- методы психологии, совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя;
- этику сферы бизнеса и услуг, управленческую этику, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания;

уметь:

- формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию людей, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности;
- применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения;
- оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей;
- работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;
- применять методики психодиагностики: экспресс-диагностика потребностей, мотивов, целей потребителя, выделять главные психологические особенности потребителя;
- находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов;
- соблюдать требования современного этикета;

владеть:



- системным мышлением, методами философских и социально-культурных исследований, приемами и методами анализа гуманитарных проблем и явлений;
- основами формирования социальных отношений в обществе;
- методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности;
- приемами изучения личности потребителя;
- методиками диагностирования поведения и оказания влияния на потребителя;
- профессиональной этикой и этикетом.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			2		
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	56	56		
	в том числе:			-	-
1.1	Занятия лекционного типа	16	16		
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	36	36		
	Семинары				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия	36	36		
1.3	Консультации	2	2		
1.4	Промежуточная аттестация	2	2		
2	Самостоятельная работа обучающихся	88	88		
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз.	Экз.		
4	Общая трудоемкость час	144	144		
	з.е.	4	4		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			3		
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	12	12		
	в том числе:			-	-



1.1	Занятия лекционного типа	2	2			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	6	6			
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	6	6			
1.3	Консультации	2	2			
1.4	Промежуточная аттестация	2	2			
2	Самостоятельная работа обучающихся	132	132			
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз.	Экз.			
4	Общая трудоемкость час	144	144			
	з.е.	4	4			



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
1	Раздел 1. Теоретико-методические основы менеджмента	Тема 1.1. Понятие, сущность и задачи менеджмента	2	традиционная	4	Устный опрос, Круглый стол, групповые дискуссии	10	Подготовка к устному опросу: ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com. Составление терминологического словаря Подготовка к круглому столу «Требования к менеджеру»
2		Тема 1.2. Организация как объект управления	2	традиционная	4	Устный опрос, выступления с докладами в форме презентаций	10	Подготовка к устному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы; подготовка сообщения «Влияние процессов



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
							глобализации и интеграции на управление организацией».	
3		Тема 1.3 Функции и методы управления	2	традиционная	3	Устный опрос, выступления с докладами в форме презентаций, Case-study, групповые дискуссии	10	Подготовка к устному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы; построение схемы «Дерево целей»; подготовка сообщения «Особенности организации управления в зарубежных фирмах»
		Контрольная точка 1			1	Коллоквиум (устное собеседование) по разделу «Теоретико- методические основы менеджмента»		



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
4	Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента	Тема 2.1. Личность и коллектив	2	Лекция с элементами презентаций	4	Устный опрос, Case-study, апробация тестовых методик, групповые дискуссии, самостоятельная аудиторная работа	10	Подготовка к устному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы; составление терминологического словаря, подготовка к аудиторной работе
5		Тема 2.2. Мотивация трудовой деятельности	2	традиционная	4	Просмотр видеоматериалов, Case-study групповые дискуссии,	10	подготовка видеоматериалов по теме, подготовка кейсов, подготовка эссе и докладов
6		Тема 2.3. Власть, руководство и стили управления	2	Лекция-диалог	4	Блиц- опрос, выступления с эссе, Case-study групповые дискуссии	10	Подготовка к устному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы; подготовка



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
							эссе, подготовка кейсов и видеоматериалов по теме	
7		Тема 2.4. Управленческие решения	2	традиционная	4	Блиц- опрос, просмотр видеоматериалов, Case-study, групповые дискуссии	10	Подготовка к устному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы; подготовка эссе, подготовка кейсов и видеоматериалов по теме
8		Тема 2.5. Коммуникации и деловое общение в менеджменте	2	Лекция-диалог	4	Блиц- опрос, просмотр видеоматериалов, Case-study, групповые дискуссии	10	Подготовка к блиц-опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы; подготовка эссе, подготовка кейсов и видеоматериалов по теме
9		Тема 2.6. Управление конфликтами и стрессами	2	Проблемная лекция	3	Блиц- опрос, Case-study, групповые дискуссии	10	Подготовка к блиц-опросу: изучение конспекта лекций,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения				
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов
							учебной и дополнительной литературы; подготовка кейсов и видеоматериалов по теме
9		Контрольная точка 2			1	тестирование по разделу «Социально-психологические аспекты менеджмента»	



Для заочной формы обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
1	Раздел 1. Теоретико-методические основы менеджмента	Тема 1.1. Понятие, сущность и задачи менеджмента	0,5	традиционная	4	Устный опрос, Круглый стол, групповые дискуссии	14	Подготовка к устному опросу: ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com. Составление терминологического словаря Подготовка к круглому столу «Требования к менеджеру гостиничного предприятия»



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
2		Тема 1.2. Организация как объект управления	0,5	традиционная	4	Устный опрос, выступления с докладами в форме презентаций	14	Подготовка к устному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы; подготовка сообщения «Влияние процессов глобализации и интеграции на управление организацией».
3		Тема 1.3 Функции и методы управления	0,5	традиционная	1	Устный опрос, выступления с докладами в форме презентаций, Case-study, групповые дискуссии	14	Подготовка к устному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы; построение схемы «Дерево целей»; подготовка сообщения «Особенности



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
							организации управления в зарубежных фирмах»	
		Контрольная точка 1				Коллоквиум (устное собеседование) по разделу «Теоретико- методические основы менеджмента»		
4	Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента	Тема 2.1. Личность и коллектив	0,5	Лекция с элементами презентаций	1	Устный опрос, Case-study, апробации тестовых методик, групповые дискуссии, самостоятельная аудиторная работа	16	Подготовка к устному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы; составление терминологического словаря, подготовка к аудиторной работе
5		Тема 2.2. Мотивация трудовой деятельности	0,5	традиционная	1	Просмотр видеоматериалов, Case-study групповые	16	подготовка видеоматериалов по теме, подготовка кейсов,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
						дискуссии,	подготовка эссе и докладов	
6		Тема 2.3. Власть, руководство и стили управления	0,5	Лекция-диалог	1	Блиц- опрос, выступления с эссе, Case-study групповые дискуссии	14	Подготовка к устному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы; подготовка эссе, подготовка кейсов и видеоматериалов по теме
7		Тема 2.4. Управленческие решения	0,5	традиционная	2	Блиц- опрос, просмотр видеоматериалов, Case-study, групповые дискуссии	16	Подготовка к устному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы; подготовка эссе, подготовка кейсов и видеоматериалов по теме
8		Тема 2.5. Коммуникации и деловое общение в менеджменте	0,5	Лекция-диалог	1	Блиц- опрос, просмотр видеоматериалов,	14	Подготовка к блиц-опросу: изучение конспекта лекций,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
						Case-study, групповые дискуссии	учебной и дополнительной литературы; подготовка эссе, подготовка кейсов и видеоматериалов по теме	
9		Тема 2.6. Управление конфликтами и стрессами	1	Проблемная лекция	1	Блиц- опрос, Case-study, групповые дискуссии	14	Подготовка к блиц-опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы; подготовка кейсов и видеоматериалов по теме
9		Контрольная точка 2				тестирование по разделу «Социально-психологические аспекты менеджмента»		



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по освоению дисциплины
3. Фонд оценочных средств по дисциплине

4. Балашов А. П. Менеджмент: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>

5. Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492807>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Социально-психологические аспекты менеджмента	Методы и формы самоорганизации и самообразования с целью достижения поставленной цели	Реализовывать основные управленческие функции за счет эффективной организации управленческого труда и планирования рабочего времени	Навыками организации управленческой деятельности, навыками стратегического и тактического планирования. Навыками самостоятельного приобретения дополнительных знаний и умений
2	ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Теоретико-методические основы менеджмента	Методы проектирования организационных структур, функции и методы управления деятельностью малой группы, творчество	Организовывать деятельность малой группы с точки зрения управления ее эффективностью	навыками организации и управления малыми группами при реализации экономических проектов в организациях



7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций (ОК-7, ПК-9) на разных этапах ее формирования по дисциплине и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно БРТ, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в семестре 2 мероприятий текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов, делится на количество лекций и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия;
- Успеваемость – 65 баллов (максимум за выполнение всех контрольных заданий);
- Рейтинговый бонус от преподавателя – 1-5 баллов (за активную работу в аудитории);

Успеваемость – баллы:

Первая «контрольная точка» – 0-10 – коллоквиум по теоретическому материалу пройденных тем (до 5 вопросов на 1 студента).

Вторая «контрольная точка» – 0-10 – выполнение тестовых заданий, состоящих из 20-ти вопросов (3 варианта).

Третья «контрольная точка» – 0-10 – подготовка докладов с использованием видеоматериалов по отдельным темам.

Четвертая «контрольная точка» 0-35 – выполнение и защита группового проекта.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию (экзамен). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в общей сложности **не менее 51 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущему контролю успеваемости).

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации (экзамена), если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал **более 51 балла**. В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов при согласии студента.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно),



					незачет
--	--	--	--	--	---------

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Раздел 1. Теоретико- методические основы менеджмента	Устный опрос по теме. Проведение круглого стола Подготовка терминологического словаря	Правильные ответы на вопросы преподавателя 0-5 баллов Оценка участия в круглом столе – 0-5 баллов
2		Устный опрос по теме Доклады с использованием видеоматериалов	Правильные ответы на вопросы преподавателя 0-5 баллов Требования: Название доклада. Аннотация доклада в объеме не более 50 слов. Глоссарий. Видеоматериал должен быть рассчитан на 7-10 минут выступления. Формат файла презентации MS Power Point
3		Устный опрос по теме Решение ситуационных заданий Выступление с докладами в форме презентаций	Правильные ответы на вопросы преподавателя 0-5 баллов. Правильное решение ситуационных заданий, наличие логической аргументации – 0-5 баллов. Раскрытие темы выступления, уровень владения материалом, наличие презентационных навыков – 0-10 баллов
4		Устный опрос по теме Решение ситуационных заданий Выполнение самостоятельной аудиторной работы	Правильные ответы на вопросы преподавателя 0-5 баллов. Правильное решение ситуационных заданий, наличие логической аргументации – 0-5 баллов. Правильное выполнение самостоятельной работы – 0-5 баллов.
5		тестирования по разделу Теоретико-методические основы менеджмента	Кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0-10 баллов



6		Устный опрос по теме Доклады с использованием видеоматериалов Групповая дискуссия Решение ситуационных заданий	Правильные ответы на вопросы преподавателя 0-5 баллов. Требования: Название доклада. Аннотация доклада в объеме не более 50 слов. Глоссарий. Видеоматериал должен быть рассчитан на 7-10 минут выступления. Формат файла презентации MS Power Point. Выявление четкой аргументированной позиции в групповой дискуссии – 0-2 балла. Правильное решение ситуационных заданий, наличие логической аргументации – 0-5 баллов.
7	Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента	Обзор научных статей и их аннотация в http://elibrary.ru/defaultx.asp Необходимо ознакомиться с 5-7 научными статьями, посвященным моделям принятия управленческих решений в государственных и муниципальных органах власти.	Примерная структура аннотации к статье: 1. Фамилия автора, название статьи. 2. В статье рассмотрены... 3. Особенность этой статьи... 4. Автор предполагает... 5. Автор делает вывод о...
8		Устный опрос по теме Решение ситуационных заданий Групповая дискуссия Выступление с докладами в форме презентаций	Правильные ответы на вопросы преподавателя 0-5 баллов. Правильное решение ситуационных заданий, наличие логической аргументации – 0-5 баллов. Выявление четкой аргументированной позиции в групповой дискуссии – 0-2 балла. Раскрытие темы выступления, уровень владения материалом, наличие презентационных навыков – 0-10 баллов
9		тестирования по разделу Социально-психологические аспекты менеджмента	кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0-10 баллов

Примерная тематика экзаменационных вопросов:

1. Менеджмент как процесс, функция, вид деятельности по руководству людьми
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Модели менеджмента: американская, японская, европейская.
4. Особенности российского менеджмента.



5. Понятие и общая характеристика организации
6. Этапы жизненного цикла организации. Виды организаций
7. Внутренняя среда организации и её основные элементы
8. Характеристики внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию
9. Сущность, функции и элементы организационной культуры
10. Управление организационной культурой
11. Управление как совокупность взаимосвязанных функций.
12. Сущность и роль планирования в управлении организацией.
13. Стратегическое планирование.
14. Сущность и принципы текущего планирования.
15. Организация как функция управления.
16. Понятие контроля в управленческой деятельности.
17. Понятие метода управления. Общие методы управления: административные, экономические, социально-психологические.
18. Понятие личности. Факторы, влияющие на становление личности.
19. Понятие группы. Виды групп.. Факторы, влияющие на групповую динамику.
20. Группа и коллектив.
21. Роль командной работы в организации.
22. Факторы, влияющие на эффективность работы команды.
23. Понятия мотивации и стимулирования.
24. Содержательные теории мотивации
25. Процессуальный подход к мотивации
26. Применимость мотивационных теорий в современной практике управления.
27. Мотивация и стимулирование труда.
28. Современные системы мотивации персонала.
29. Понятие власти. Управляемость как фактор власти.
30. Требования к современному руководителю.
31. Понятие стиля руководства.
32. Одномерные и многомерные стили руководства.
33. Понятие лидерства. Проблема лидерства в современных организациях.
34. Основные концепции лидерства
35. Понятие управленческого решения. Роль решений в управлении.
36. Виды управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.
37. Этапы принятия рационального управленческого решения.
38. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
39. Методы принятия управленческих решений.
40. Коммуникации в системе управления.
41. Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях, способы их преодоления.
42. Особенности вербальной и невербальной коммуникации.
43. Коммуникации и типология личности.
44. Деловая беседа как основная форма делового общения.
45. Публичное выступление.
46. Деловые переговоры как форма делового общения.
47. Понятие конфликта. Потенциальная ценность и опасность конфликта.
48. Уровни и виды конфликта
49. Источники и типы конфликтов. Стадии развития конфликтной ситуации.



50. Проблемы выбора стиля поведения в конфликтной ситуации.
51. Взаимосвязь конфликта и стресса.
52. Стратегии поведения в стрессовых ситуациях.

Примерная тематика тестовых заданий:

Раздел 1 Теоретико- методические основы менеджмента

1. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомахова этика» древнегреческий философ Аристотель?
 1. Этические и эстетические принципы;
 2. Организационные;
 3. Корпоративные;
 4. Моральные принципы;
 5. Специфические принципы.
2. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?
 1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
 2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
 3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
 4. В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;
 5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.
3. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?
 1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
 2. Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
 3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
 4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
 5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.
4. Что должны отражать современные принципы менеджмента?
 1. Основные закономерности управления;
 2. Основные связи, которые складываются в системе;
 3. Основные отношения, которые складываются в системе;
 4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
 5. Обязательное наличие цели при управлении.
5. Что является основой управления какой либо системы?
 1. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
 2. Методы менеджмента;
 3. Функции менеджмента;
 4. Финансовые ресурсы;
 5. Объект менеджмента.
6. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?
 1. В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;



2. В Киевской Руси;
 3. В Риме и Шумерии;
 4. В Шумерии и Македонии;
 5. В Русской империи.
7. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:
1. Ситуационный подход;
 2. Системный подход;
 3. Процессный подход;
 4. Поведенческий подход;
 5. Текущий подход.
8. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:
1. Поведенческим подходом.
 2. Процессным подходом;
 3. Ситуационным подходом;
 4. Системным подходом;
 5. Текущим подходом.
9. Что является составляющим элементом управления?
1. Маркетинг;
 2. Менеджмент;
 3. Экономические процессы;
 4. Социально-экономические процессы;
 5. Финансы.
10. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?
1. Экономическим;
 2. Социально-психологическим;
 3. Организационно-распорядительным;
 4. Распорядительным;
 5. Социально-экономическим.
11. К первичным потребностям относятся:
1. Психологические;
 2. Физиологические;
 3. Экономические;
 4. Материальные;
 5. Социальные.
12. Потребности бывают:
1. Первичные и внутренние;
 2. Внутренние и вторичные;
 3. Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
 4. Внутренние и внешние;
 5. Первичные и внешние.
13. Мотивация базируется на:
1. Потребностях и самовыражении;
 2. Потребностях и вознаграждениях;
 3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
 4. Удовлетворении всех людей;



5. Самовыражении и вознаграждениях.
14. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:
1. Премии;
 2. Премии и ценные подарки;
 3. Ценные подарки и зарплата;
 4. Зарплата;
 5. Премии и зарплата.
15. Что создает структуру управления организацией?
1. Совокупность линейных органов управления;
 2. Совокупность функциональных служб;
 3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
 4. Совокупность органов управления;
 5. Совокупность программно-целевых служб.
16. Анализ конкурентов организации проводится с целью:
1. Определения их стратегии и сильных сторон;
 2. Определения их целей и сильных сторон;
 3. Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
 4. Определения стратегии;
 5. Определения их целей и слабых сторон.
17. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:
1. Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
 2. Достижимость и ориентация во времени;
 3. Ориентация во времени и конкретность;
 4. Достижимость;
 5. Ориентация во времени.
18. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?
1. В 20-е годы XX столетия;
 2. В 30-е годы XX столетия;
 3. В 60-е годы XX столетия;
 4. В 70-е годы XX столетия;
 5. В 80-е годы XX столетия.
19. Целью планирования деятельности организации является
1. Обоснование затрат.
 2. Обоснование сроков.
 3. Определение целей, сил и средств.
 4. Обоснование численности работников.
20. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в
1. Отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами.
 2. Наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром.
 3. Замкнутости элементов системы самих на себя.
 4. Наличии взаимодействия с внешней средой.

Раздел 2 Социально- психологические аспекты менеджмента

1. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как "администратор"?
1. Быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу.
 2. Иметь аналитический склад ума.



3. Быть предельно объективным и полагаться на факты и логику.
4. Методичность в работе, прогнозирование будущего.
2. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?
 1. Потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе.
 2. Сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения.
 3. Ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от ЭТОГО результата и ожидание ценности вознаграждения.
 4. Гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы.
3. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители
 1. Среднего уровня.
 2. Низшего уровня.
 3. Высшего, среднего и низшего уровня.
 4. Высшего уровня.
4. Укажите, что характерно для японской компании "Сони" в отношениях между руководителями и подчиненными?
 1. По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы.
 2. Отсутствие дифференцированного отношения к людям.
 3. Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками.
 4. При всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы.
5. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации МакКлелланда?
 1. Успех.
 2. Деньги.
 3. Свобода.
 4. Безопасность.
6. Основные функции управления:
 1. Планирование, контроль.
 2. Планирование, организация, мотивация, контроль.
 3. Организация, мотивация.
 4. Организация, мотивация, контроль.
7. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?
 1. Установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников.
 2. Уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом
 3. Принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон.
 4. Уменьшением выгоды.
8. Целью планирования деятельности организации является
 1. Обоснование затрат.
 2. Обоснование сроков.
 3. Определение целей, сил и средств.
 4. Обоснование численности работников.
9. Что относится к категории "внутреннего вознаграждения"?



1. Зарплата.
 2. Карьера.
 3. Сама работа.
 4. Признание окружения.
10. Основным в управлении по целям является выработка целей
1. Сверху вниз по цепи инстанций.
 2. Снизу вверх.
 3. Снизу вверх и сверху вниз.
 4. По матричной схеме.
11. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?
1. Для оптимального решения комплексной задачи.
 2. Для сохранения "группового" стиля работы.
 3. Для проверки квалификации подчиненных.
 4. Все перечисленное.
12. Что означает "принять решение"?
1. Перебрать все возможные альтернативы.
 2. Перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы.
 3. Отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы.
 4. Отдать распоряжение к реализации конкретного плана.
13. Каково оптимальное число подчиненных?
1. Чем больше подчиненных, тем легче работать.
 2. 15 - 30 человек.
 3. 7-12 человек.
 4. 3-5 человек.
14. Инцидент – это:
1. Стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
 2. Истинная причина конфликта;
 3. Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
 4. То, из-за чего возникает конфликт.
15. Укажите универсальные причины социальных конфликтов
1. Неудовлетворенность потребностей;
 2. Несовпадение интересов;
 3. Различия в ценностных ориентациях;
 4. Все ответы верны;
 5. Ни один ответ неверен.
16. На предконфликтной стадии
1. Происходит силовое конфликтное взаимодействие;
 2. Складывается структура конфликта;
 3. Имеет место ненасильственное или с минимальным применением силы сбалансированное противостояние;
 4. Все ответы верны;
 5. Ни один ответ неверен.
17. Любые индивиды, социальные группы, организации, институты, в той или иной мере вовлеченные в конфликт, учеными называются
1. Конфликтными ресурсами;



2. Конфликтным рангом;
 3. Предметом конфликта;
 4. Субъектом конфликта;
 5. Конфликтным инцидентом.
18. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в...
1. Служебной сфере
 2. Сфере общения
 3. Процессе взаимодействия
 4. Личном плане
19. Служебные контакты должны строиться на...
1. партнерских началах
 2. взаимном интересе
 3. личной выгоде
 4. корыстном интересе
20. Переговоры - обсуждение с целью...
1. Приятного времяпрепровождения
 2. Заключение соглашения по какому-либо вопросу
 3. Выяснение отношений
 4. Навязывания своих условий сделки

Примерная тематика тем для подготовки презентаций

1. Содержание организации как функции процесса управления.
2. Методологические подходы к организации хозяйственной деятельности.
3. Организация взаимодействия и распределения полномочий.
4. Традиционные организационные структуры.
5. Адаптивные организационные структуры.
6. Сущность и функции мотивации.
7. Содержательные теории мотивации и их применение в управлении.
8. Процессуальные теории мотивации и их применение в управлении.
9. Сущность функции контроля.
10. Поведенческий аспект контроля.
11. Эффективность контроля и пути ей повышения.
12. Коммуникации в процессе управления.
13. Процесс принятия решений.
14. Модели и методы принятия решений.
15. Лидерство в менеджменте
16. Эффективность управленческих решений
17. Особенности ведения деловых переговоров: национальный аспект
18. Сущность и значение самоменеджмента
19. Зарубежный опыт управления организацией
20. Стратегическое планирование и его значение.
21. Характеристика тайм-менеджмента.
22. Виды рисков в менеджменте.
23. Применение конкурентных стратегий.
24. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
25. Основные методы определения эффективности управления.
26. Миссия и цели организации.



27. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
28. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
29. Управление нововведениями в кадровой работе
30. Современные методы социометрии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов;

Успеваемость – 70 баллов (максимум за выполнение всех контрольных заданий и с учетом от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов от преподавателя за активность на занятиях);

За пройденный коллоквиум (устное собеседование - выборочный характер) студент получает: 2-3 балла - ответ неверный; 3-4 - верный только частично; 4-5 - раскрыт не полностью; 5-6 - большее раскрытие вопроса; 7-8 - полностью раскрыт; 9-10- исчерпывающий ответ с уточнением на конкретных примерах.

За выполнение тестовых заданий из 20 вопросов студент получает количество баллов, соответствующих количеству правильных ответов на поставленные вопросы.

Представление и выступление с докладами (эссе) по ключевым направлениям менеджмента (выполняются в соответствии с предъявляемыми стандартными требованиями и занимают время выступления – 7-8 минут), оценивается по 10-ти бальной системе следующим образом: 0-1 - доклад не подготовлен; 1-2 - тема не соответствует выданному заданию; 3-4 - тема не раскрыта; 5-6 - тема раскрыта поверхностно с ограниченным набором слайдов; 7-8 - тема раскрыта полностью, но слабо выражены презентационные навыки, студент не может ответить на вопросы аудитории по теме выступления; 9-10 - тема раскрыта полностью, отличные презентационные навыки выступления, умение держаться перед аудиторией, ярко выражены невербальные навыки

Подготовка и анализ видеоматериалов по актуальным проблемам менеджмента оценивается следующим образом: 0-1 – видеокейс (фрагмент видеоматериала) не подготовлен; 1-2 - тема не соответствует выданному заданию; 3-4 - видеокейс носит фрагментарный характер; 5-6 - тема раскрыта поверхностно неудачно подобранным видеоматериалом; 7-8 - тема раскрыта полностью, но студент не может прокомментировать квинтэссенцию видеоматериала и ответить на вопросы аудитории по теме ; 9-10 - тема раскрыта полностью, подборка видеоматериала отвечает современным тенденциям развития управленческой деятельности, студент демонстрирует умение выделять отличительные и ключевые моменты представленного материала.

Подготовка и защита групповых проектов(выполняются группами по 3-5 человек, защита в презентационной форме в течение 7-10 минут на каждый проект) оцениваются следующим образом: 0- группа не подготовлена; 1- тема проекта не раскрыта; 2 - тема раскрыта, но студенты слабо владеют материалом; 3- проект не оформлен в форме презентации; 4- проект оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но слабые презентационные навыки участников проекта; 5- полное соответствие проекта по содержательной и качественной частям. Студенты демонстрируют хорошие презентационные навыки.



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум: под ред. Т.Д. Бурменко. - М.: КНОРУС, 2016. - 422 с.
2. Хворостенко А.В. И др. Основы менеджмента. 2013
3. Балашов А. П. Менеджмент: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>
4. Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492807>
5. Резник С. Д. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 3. Управление семьей, домашним хозяйством, персональный менеджмент: Избранные статьи / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368416>
6. Резник С. Д. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 2. Управление высшей школой и научной деятельностью: Избранные статьи / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 359 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368410>

8.2. Дополнительная литература

1. Т.Д. Буменко. Сфера услуг. Экономика. Менеджмент, маркетинг. М. 2013
Эл. Уч.
2. Шемякина Т. Ю. Производственный менеджмент: управление качеством (в строительстве): Учебное пособие / Т.Ю. Шемякина, М.Ю. Селивохин. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366662>
3. Исаев Р. А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг. В 2-х т. Т. 1 / Р.А. Исаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 286 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486936>
4. Переверзев М. П. Менеджмент.: Учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко и др.; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 330 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=353149>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.znanium.com – электронно-библиотечная система
- www.e-library.ru – научная электронная библиотека

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
- Пакет приложений Microsoft Office 2010



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Менеджмент» выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также самостоятельной научной деятельности.

Типы лекционных занятий:

- Вводная лекция, которая знакомит с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Дается обзор курса, ставятся научные проблемы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Теоретический материал связывается с практикой работы специалиста, рассказывается об общей методике работы над курсом, требования к экзамену, обзор литературы. Лекция предполагает изложение основных позиций, понятий, сущности, разъяснение основных положений, четкую терминологию, ответы на вопросы слушателей.
- Традиционная лекция - повествовательная лекция, которая предполагает научное выступление лектора с обоснованием процессов и явлений, предусмотренных областью лекционного материала.
- Лекция – дискуссия – комбинированный вариант проблемной и интерактивной лекций. Предполагает активное включение слушателей в обсуждение материала и побуждение их к высказыванию альтернативных мнений. Преподаватель подводит слушателей к верному выводу.
- Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- Лекция с элементами презентаций – предполагает использование в процессе традиционной повествовательной лекции мультимедийных средств и технологий представления учебной информации.

Практические занятия по дисциплине «Менеджмент» проводятся в специализированном кабинете, оснащенном стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием.

Цель практических занятий: приобретение практических навыков в области реализации основных управленческих функций, овладение технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач, анализа коммуникационных процессов в организации, управления HR- системой в организации.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску



новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и включает:

- подготовку к устному опросу, блиц- опросам;
- ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com.;
- составление терминологического словаря;
- подготовку к круглому столу;
- подготовку к выступлениям, докладам, сообщениями по тематике, рекомендованной преподавателем;
- подготовку кейсов и видеоматериалов по рекомендованным преподавателем темам;
- подготовку к деловым и ролевым играм;
- обзор научных статей и их аннотация.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Менеджмент» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Лекционная аудитория: акустическая система BBK DK-1440S, интерактивная доска Classic Board 78" W Dual, проектор BenQ MX815ST DLP, телевизор Panasonic TX-LR32M6, ноутбук ASUS K42J, указка электронная Activwand 50.
Практические занятия	Учебная аудитория: видеомагнитофон SONY, телевизор Sony Braviya..
Самостоятельная работа студентов	читальный зал библиотеки филиала с доступом к определенным ресурсам в сети Интернет