



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВПО
«РГУТиС» в г. Махачкале
Ханбабаева З.М. Ханбабаева
«29» августа 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.10. «МЕНЕДЖМЕНТ»

основной образовательной программы высшего образования – программы

академического бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»

направленность (профиль): _____

Квалификация: *бакалавр*

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>Бахшиев С.Д.</i>	<i>к.э.н., Бахшиев С.Д.</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>секретарь</i>	<i>Курбанова А.М.</i>	<i>Курбанова А.М.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>Курбанова А.М.</i>	<i>к.филос.н., Курбанова А.М.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Менеджмент» является частью первого блока программы бакалавриата **43.03.02** Туризм и относится к базовой части программы. Дисциплина реализуется в 2015/2016 учебном году.

Изучение данной дисциплины базируется на знании таких дисциплин программа бакалавриата как «Право», «Сервисная деятельность», «Экономика и предпринимательство», «Инновации в сервисе и туризме», «Технологии делового общения».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов

ПК-4-способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов в области управления социально-экономическими системами, которые представляют собой принципиальную основу для изучения теоретико-методологические основы менеджмента, человеческого фактора в управлении, а также функций и технологии менеджмента, где более подробно раскрываются характеристика и состав функций менеджмента, коммуникации в менеджменте, принятие управленческих решений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе повествовательные лекции, лекция-конференция, практические занятия в форме дискуссии, круглого стола, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в формах доклада, коллоквиума, тестирования, группового проекта, промежуточный контроль в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Маркетинг;
- Правовое обеспечение туризма и гостеприимства;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию
2.	ОПК-3	способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов



3.	ПК-4	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
----	------	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Дисциплина «Менеджмент» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.02 Туризм и относится к базовой части программы.

Необходимые для изучения дисциплины знания, умения и компетенции студента формируются в процессе освоения таких дисциплин программы бакалавриата, как «Право», «Сервисная деятельность», «Экономика и предпринимательство», «Инновации в сервисе и туризме», «Технологии делового общения».

Дисциплина «Менеджмент» формирует взгляды будущего бакалавра на основные процессы управления современной организацией, влияет на степень успешного освоения ряда последующих дисциплин. Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как «Маркетинг», «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4/144 зачетных единиц/ акад. часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для заочной формы обучения:

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся	12	12			
в том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия	6	6			
Консультации	2	2			
Самостоятельная работа	132	132			
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	2 экзамен	2 экзамен			
Общая трудоемкость	час	144	144		
	з.е.	4	4		



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Заочная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
1	1.Концептуальные основы менеджмента	-			-				8	Ознакомление с ЭБС, изучение научно методической базы по поставленной проблематике, подготовка к дискуссии



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		1.2. Развитие менеджмента.	1	лекция-конференция.					8	Изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике в ЭБС, подготовка докладов, сообщений, презентаций по теме круглого стола.



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		1.3. Принципы и методы менеджмента			1	обсуждение студентами дискуссионных вопросов по теме			8	Изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике с использованием ЭБС, подготовка к дискуссии.
		Контрольная точка 1			1	Презентация доклада			10	Подготовка доклада и его презентации.



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	2. Функции менеджмента	2.1. Характеристика функции планирования							8	Работа с научной литературой
		2.2. Характеристика функции организации.							8	Работа с научной литературой
		2.3. Характеристика функции мотивации.							8	Работа с научной литературой



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		2.4. Характеристика функции контроля							8	Работа с научной литературой
	Контрольная точка 2				1	Коллоквиум				
3	3. Технологии менеджмента	3.1. Коммуникации в менеджменте.	1	повествовательная лекция.	1	выполнение группового практикующего			8	Подготовка к практическому занятию,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
						упражнения.				предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам
		3.2. Принятие управленческих решений							8	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
										материала по заданным вопросам.
		3.3. Самоменеджмент и модель руководителя			-				8	Изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике с использованием ЭБС, подготовка к дискуссии.



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		Контрольная точка 3			1	Аудиторное тестирование			5	Подготовка к аудиторному тестированию.
	4. Человеческий фактор в управлении	4.1. Власть, влияние, лидерство в менеджменте.							8	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
										подготовка докладов, сообщений, презентаций по теме круглого стола.
		4.2. Этика и социальная ответственность руководителя							8	Изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике в



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
										ЭБС, подготовка докладов, сообщений, презентаций по теме круглого стола.
		4.3. Групповое поведение, управление конфликтами в организации							8	Подготовка к практическому занятию, предусматривающее изучение научно-практического



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, академ. часов	Форма проведения консультации	СРО, академ. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия				
										материала по заданным вопросам.
		4.4. Эффективность и качество менеджмента							8	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам.



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		Контрольная точка 4.			1	Тестирование				

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник/ А.В. Тебекин. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014.-384с. – ЭБС Znanium.com <http://www.znaniy.com/bookread.php?book=432288>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающейся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию	1.Концептуальные основы менеджмента, организационные процессы в менеджменте 2.Функции менеджмента 3.Технологии менеджмента	Ключевые навыки и потенциальные ограничения эффективного самоменеджмента	Организовывать свою собственную деятельность, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; оценивать собственную эффективность	Навыками самоконтроля, адекватной оценкой собственных действий
2	ОПК-3	способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	2.Функции менеджмента 3.Технологии менеджмента 4.Человеческий фактор в управлении	Особенности менеджмента и процессов обслуживания в сфере туризма	Применять полученные знания в практической деятельности, обобщать	Техникам и целеполагания, методами управления, приемами



						формирования процессов обслуживания потребителей услуг сервисных организаций
3	ПК-4	Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	2. Функции менеджмента 3. Технологии менеджмента 4. Человеческий фактор в управлении	Особенности управленческого труда, основные функции, методы, технологии управления	Наладить эффективные каналы коммуникации с коллегами, организовать и мотивировать работу членов группы	Навыками эффективного делового общения, работы в команде, технологиями разработки и принятия решений в сфере туризма

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентностного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;



· единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;

· строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Все мероприятия текущего контроля студент должен выполнить и быть аттестован по ним в баллах.

Рейтинговая оценка студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)
 - текущий контроль успеваемости (max 65 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (max 10 баллов)
 - 2 задание текущего контроля (max 10 баллов)
 - 3 задание текущего контроля (max 10 баллов)
 - 4 задание текущего контроля (max 35 баллов)
 - бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)
- } **max 100 баллов**

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
-----------------------	---	---------------------------------------	---

	<p>Раздел 1. Концептуальные основы менеджмента</p>	<p>Презентация доклада по одной из тем раздела: 1.1.Сущность и содержание менеджмента 1.2.Развитие менеджмента</p>	<p>Критерии оценки выполнения задания: 1.Объем доклада (0-2 балла) 2.Раскрытие темы доклада (0-5 баллов) 3.Отсутствие неточностей (0-1 балл) 4.Презентация доклада (0-2 балла) Презентация доклада проводится на 4 неделе 2 семестра Максимальное количество баллов – 10.</p>
	<p>Раздел 2. Функции менеджмента</p>	<p>Коллоквиум по темам раздела: 2.1.Характеристика функции планирования 2.2.Характеристика функции организации 2.3.Характеристика функции мотивации 2.4.Характеристика функции контроля Включает собеседование по 2 вопросам теоритического материала</p>	<p>Критерии оценки выполнения задания: 1.Общее время ответов на 2 вопроса составляет 4-5 мин (0-2 балла) 2.Содержание ответов отражает их правильное понимание и изложение (0-8 баллов) Коллоквиум проводится на 8 неделе 2 семестра Максимальное количество баллов – 10.</p>
	<p>Раздел 3. Технологии менеджмента</p>	<p>Аудиторные тестирование Выявление теоритических знаний по темам раздела: 3.1.Коммуникации в менеджменте 3.2.Принятие управленческих решений 3.3.Самоменеджмент и имидж руководителя Включает 10 тестовых заданий, в каждом задании 5 вариантов ответа.</p>	<p>Критерии оценки выполнения задания: Каждый правильный ответ на 1 тестовое задание оценивается в 1 балл (0-10 баллов). Тестирование проводится на 13 неделе 2 семестра Максимальное количество баллов – 10.</p>
	<p>Раздел 4. Человеческий фактор в управлении.</p>	<p>Групповой проект Выявление практических навыков и умения разработки программы менеджмента организации выполняется по темам раздела: 4.1.Власть, влияние, лидерство в менеджменте</p>	<p>Выполнение проекта группой студентов численностью 4-5 человек Критерии оценки проекта: 1.Действие в команде (0-8 баллов) 2.Содержание доклада (0-9 баллов) 3.Презентация (0-8 баллов)</p>



		4.2.Этика и социальная ответственность руководителя 4.3.Группа, групповое поведение, управление конфликтами в организации 4.4.Эффективность и качество менеджмента	4.Защита (0-10 баллов) Презентация проекта проводится на 17 неделе 2 семестра Максимальное количество баллов – 35.
	Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопросов. Требования к выполнению задания: полнота и правильность ответов на теоретические вопросы. За каждый правильный и полный ответ на теоретический вопрос – 10 баллов. Максимальное количество баллов – 20.

Примерная тематика заданий текущего контроля

Проведение текущего контроля 1 по разделу «Концептуальные основы менеджмента» предусматривает подготовку и презентацию доклада

Примеры тем докладов:

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
2. Современные теории менеджмента.
3. Информационные системы в менеджменте.

Проведение текущего контроля №2 по блоку 2 «Функции менеджмента» предполагает проведение коллоквиума по темам блока.

Примеры вопросов при проведении коллоквиума:

1. Принципы и методы планирования.
2. Принципы построения организационной структуры управления.
3. Методы построения организационных структур
4. Мотивация и иерархия потребностей.
5. Понятие контроля, его значение

Проведение текущего контроля №3 по блоку 3 «Технологии менеджмента» предполагает проведение тестирования:

Пример 1. Согласно теории менеджмента конечный этап процесса принятия решений включает...



Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 2

1. сбор информации
2. оценку эффективности
3. выбор альтернатив
4. контроль исполнения
5. диагностика проблемной ситуации

Пример 2. Социальная эффективность управленческих решений выражается в достижении таких целей, как...

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 2

1. рост общественного продукта
2. рост социальной защищенности населения
3. рост прибыли предприятия
4. снижение значимости влияния конкурентов
5. рост количества клиентов предприятия

Пример 3. С точки зрения менеджмента базовые элементы в процессе коммуникаций в организации не включают...

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 1

1. отправителей
2. каналы передачи информации
3. основных бизнес - партнёров
4. получателей
5. Все ответы верны

Проведение текущего контроля №4 по блоку 4 «Человеческий фактор в управлении» предполагает выполнение группового проекта.

Примеры заданий группового проекта:

1. Разработать программу формирования деловой этики руководителей крупной гостиницы.
2. Разработать программу управления конфликтами в спортивном комплексе.
3. Разработать программу повышения эффективности менеджмента вуза.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие менеджмента, его структура.
2. Менеджмент, как особый вид профессиональной деятельности.
3. История развития менеджмента. Школа научного управления. Значение этапа в развитии менеджмента
4. История развития менеджмента. Школа науки управления. Значение этапа в развитии менеджмента



5. История развития менеджмента. Классическая школа. Значение этапа в развитии менеджмента
6. История развития менеджмента. Школа человеческих отношений. Значение этапа в развитии менеджмента.
7. Развитие управленческих идей в России. Современная система взглядов на менеджмент.
8. Современные подходы в менеджменте. Их сущность и основные отличия.
9. Организация как объект менеджмента.
10. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Характеристики внешней среды.
11. Внешняя среда организации. Факторы среды косвенного воздействия. Характеристики внешней среды.
12. Внутренняя среда организации.
13. Цикл менеджмента. Характеристика функций цикла.
14. Особенности управленческого труда.
15. Мотивация и иерархия потребностей.
16. Мотивация. Способы мотивации труда.
17. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.
18. Понятие контроля, его значение.
19. Виды контроля.
20. Этапы и правила контроля.
21. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.
22. Принципы и методы планирования.
23. Виды планов.
24. Основные стадии планирования.
25. Процесс стратегического планирования. Тактическое (текущее) планирование.
26. Объект и субъект управления, уровни и звенья управления.
27. Организационная структура. Факторы, влияющие на ее построение. Требования к организационной структуре.
28. Принципы построения организационной структуры управления.
29. Методы построения организационных структур.
30. Типы структур организаций. Линейная и функциональная ОСУ, их достоинства и недостатки.
31. Типы структур организаций. Линейно-функциональная и дивизиональная ОСУ, их достоинства и недостатки.
32. Типы структур организаций. Проектная и матричная ОСУ, их достоинства и недостатки.
33. Этапы принятия решений.
34. Методы принятия решений.
35. Стили принятия решений.
36. Матрицы принятия решений.
37. Понятие методов управления, их классификация.

38. Характеристика методов управления.
39. Сущность и значение этики в менеджменте.
40. Принципы деловой этики.
41. Понятие управленческой информации. Виды управленческой информации.
42. Коммуникации, их виды и характеристика. Коммуникационный процесс.
43. Сущность и классификация конфликтов.
44. Стили поведения в конфликте.
45. Приемы создания и предотвращения конфликтов.
46. Причины возникновения конфликтов. Последствия конфликтов.
47. Методы управления конфликтами.
48. Природа и причины стресса. Методы снятия стресса.
49. Цели и задачи организации. Требования, предъявляемые к целям фирмы.
50. Построение целевой модели (дерево целей).
51. Понятие группы и группового поведения.
52. Формирование группы. Анализ группового поведения.
53. Власть, лидерство и авторитет менеджера.
54. Власть. Типы власти.
55. Стили управления.
56. Планирование работы менеджера.
57. Фазы делового общения.
58. Принципы эффективного менеджмента.
59. Особенности и методы оценки эффективности менеджмента.
60. Повышение эффективности управления.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентностного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;



- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)	max 100 баллов
- текущий контроль успеваемости (max 70 баллов), в том числе:	
работа в аудитории, СРС (max 40 баллов)	
аттестации (max 30 баллов)	

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

- Гаранин Н.И., Булыгина И.И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации : Учеб. пособие / Н.И. Гаранин, И.И. Булыгина - М.: Советский спорт, 2014.-128с.



- Скобкин С.С. Менеджмент в туризме : учеб. пособие / С.С. Скобкин .- М.: Магистр,2013.-447с.
- Зайцева Н.В. Менеджмент в сервисе и туризме.2014
- В.П. Киседобрев Менеджмент в туризме: Учебник / В.П. Киседобрев, О.Н. Кострюкова, А.В. Киседобрев; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 152
<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=369961>
- Зайцева Н. А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: Учебное пособие / Н.А. Зайцева, А.А. Ларионова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 320 с.
<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=424026>
- Бикташева Д. Л. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / Д.Л. Бикташева, Л.П. Гиевая, Т.С. Жданова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272
<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=445652>
- Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. -5-е изд., стер. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 576 с. - ЭБС Znaniium.com
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=429976>
- Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник/ А.В. Тебекин. – М.:НИЦ ИНФРА-М,2014.-384с. – ЭБС Znaniium.com <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=432288>

8.2. Дополнительная литература

- Мотышина М.С. Менеджмент в социально – культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / М.С. Мотышина и др.- Ростов н /Д : Феникс,2012.-445с.
- Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учеб. пособие / А.Б. Косолапов, Т.И.Елисеева.-4-е изд.стер.- М.:КНОРУС,2012.-200с
- Быстров С.А. Финансовый менеджмент в туризме. учеб. пособие / С.А. Быстрова.- СПб.: Издательский дом Герда,2012.-240с.
- Скобкин С. С. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=389982>
- Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. -440 с. - ЭБС Znaniium.com
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=330278>
- Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 256 с. - ЭБС Znaniium.com
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=428644>

Газеты:

«Российская газета» (с приложениями: Новые законы и нормативные акты и Кодексы Российской Федерации)

Журналы:

Менеджмент в России и за рубежом,2013,№3,5,6

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.rg.ru - сервер «Российской газеты»;



2. - www.znaniyum.com – электронно-библиотечная система
3. - www.e-library.ru – научная электронная библиотека

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
- Пакет приложений Microsoft Office 2010

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая - совокупность приёмов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Менеджмент» предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

- лекции

- 1. повествовательная лекция**, которая предполагает научное выступление лектора с обоснованием процессов и явлений, предусмотренных областью лекционного материала.
- 2. лекция – диалог**, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- 3. лекция-конференция** проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.



Часть лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Тематика лекций должна соответствовать рабочей программе дисциплины.

- практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Менеджмент» проводятся с целью закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях и при самостоятельном изучении учебной литературы при подготовке к лекциям и практическим занятиям и приобретения практических навыков и умений в области управления организацией.

Практическая работа студентов осуществляется на занятиях под руководством преподавателей и предусматривает участие в дискуссиях, обсуждениях докладов и сообщений по отдельным темам дисциплины, выполнение практикующих упражнений.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также формированию и развитию практических навыков, способствующих освоению различных составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой проведения занятий являются типовые задания, упражнения, ситуации, по которым бакалавр должен уметь принимать решения в практической деятельности в организациях любой организационно-правовой формы.

При изучении дисциплины «Менеджмент» используются следующие виды практических занятий:

- занятие в форме дискуссии
- защита доклада с презентацией
- выполнение группового проекта
- тестирование.

- самостоятельная работа обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Менеджмент», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Менеджмент обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;



- развитие навыков подготовки, оформления и представления аналитических материалов;
- формирование навыков презентации результатов проведенных исследований и работ;
- выработку умений выполнять индивидуальные и групповые самостоятельные работы, формировать и высказывать собственную точку зрения по проблемам дисциплины при подготовке и презентации докладов, обзоров, эссе, участии в тренингах, круглых столах, дискуссиях и деловых играх.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы:

- изучение материалов по темам дисциплины (подготовка к практическим занятиям);
- подготовка сообщений, докладов;
- подготовка к обсуждению сообщений, докладов;
- подготовка к тестированию по темам дисциплины;
- подготовка к текущему контролю по блокам дисциплины;
- выполнение домашних заданий.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Менеджмент.» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Лекционная аудитория: интерактивная доска Classic Board 78" W Dual, ноутбук ASUS, проектор Acer, телевизор Sony Bravia.
Практические занятия	Учебная аудитория: ноутбук ASUS X751LA, проектор Acer, аудиомэгнитофон SUPRA SR-C D
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал библиотеки филиала Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оборудованный компьютерами, принтером, магнитно-маркерной доской