



ПРИНЯТО
Ученым Советом
протокол № 1
от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Федулин А.А.
«29» августа 2014 г.



Положение о портфолио преподавателя

Московская область, 2014



I. Общие положения

1. Положение о портфолио преподавателя (далее – Положение) составлено на основании: - Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ т «Об образовании»;

- Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № 4114;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н;

- Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014г. № 795;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011 г. № 1792;

Настоящее Положение регламентирует структуру и содержание портфолио преподавателя ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университет), порядок его заполнения и использования;

2. Портфолио – это система накопленных индивидуальных достижений преподавателя в процессе собственной профессиональной деятельности; способ фиксирования и оценки динамики профессионального роста и отслеживания достижений студентов в содержании профессиональной деятельности преподавателя.

3. Создание портфолио преподавателя направлено на решение следующих задач:

- демонстрацию преподавателем своего профессионального роста, представление результатов в области профессиональной деятельности, в том числе информирование общественности о результатах своей деятельности;
- оценивание собственных индивидуальных достижений и достижений студентов;
- осуществление мониторинга основных направлений профессионально деятельности (учебной, воспитательной, методической).



- оценку результатов профессиональной деятельности преподавателя на соответствие квалификационным характеристикам должностей работников образования, показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников Университета (для установления стимулирующих выплат) из числа профессорско-преподавательского состава.

II. Структура и содержание портфолио

4. Портфолио должно содержать сведения, позволяющие объективно оценить:

- результаты научно-педагогической деятельности преподавателя в их динамике;
- личный вклад преподавателя в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ;
- личный вклад преподавателя в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие преподавателя в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.

5. Портфолио должно **обязательно** включать следующие разделы:

Основные сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; структурное подразделение; должность; ученая степень, ученое звание; знание иностранных языков (наименование языка и уровень).

Образование: год окончания образовательного учреждения; официальное название учебного заведения; специальность и квалификация.

Диссертации: название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

Опыт работ: период работы (годы); официальное название организации, структурное подразделение; должность.

Повышение квалификации (за последние 3 года): год прохождения; наименование программы и объем программы в часах; наименование выданного документа и его номер; официальное название организации в которой проходило повышение квалификации.

Преподаваемые дисциплины: наименования преподаваемых дисциплин.

Область научных интересов: ключевые слова, характеризующие область научных интересов.

Конференции, семинары и т.п.: название конференции; дата проведения; место проведения (страна, город, организация и т.п.); название доклада, содокладчики.



Основные публикации: наименование работы и её вид; форма работы; выходные данные; объем в п.л. или с.; соавторы.

6. Портфолио **может** включать следующие разделы:

Диссертации защищенные под руководством преподавателя: фамилия, имя, отчество соискателя; название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

Научные проекты: название проекта (гранта, контракта), начало–окончание проекта (год); статус участника проекта (исполнитель/руководитель).

Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.): статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества, пр.; период участия (годы).

Грамоты, благодарности, награды: название; наименование организации выдавшей грамоту, награду; год присвоения.

Достижения студентов: фамилия, имя, отчество студента(ов); достижения (награды полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.), год получения.

Инновационные образовательные технологии: наименование технологии и её краткое описание; дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии.

Участие в программах дополнительного профессионального образования: наименование программы; наименование модуля; часы.

III. Порядок заполнения и использования портфолио

7. Каждый работник Университета из числа профессорско-преподавательского состава обязан иметь портфолио, составленное по требованиям данного Положения.

8. Портфолио заполняется по представленной в Приложении форме размещается в личном кабинете преподавателя в разделе «Моя страница» на учебном интерактивном портале ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса».

9. Изменения в портфолио, размещенное на учебном интерактивном портале, вносятся в течение 5 дней с момента изменения представленной в нем фактической информации.

10. Портфолио может быть использовано при проведении аттестации работников, конкурсных процедур на замещении должностей профессорско-преподавательского состава, процедуры государственной аккредитации, а также в иных случаях, связанных с выполнением работниками из числа профессорско-преподавательского состава своих должностных обязанностей.



Приложение

ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

(Ф.И.О)

Основные сведения

дата рождения		Фото
структурное подразделение		
должность		
ученая степень		
ученое звание		

Образование

№ п/п	год окончания	официальное название учебного заведения	специальность/направление	квалификация

Диссертации¹

название (ученая степень, специальность, тема)	год защиты

Диссертации защищенные под руководством преподавателя

№ п/п	Ф.И.О соискателя	название (ученая степень, специальность, тема)	год защиты

Опыт работ

№ п/п	период работы (годы)	официальное название организации, структурное подразделение	должность

¹ при отсутствии защищенной диссертации в соответствующих графах ставится прочерк



Повышение квалификации (за последние 3 года)

№ п/п	год прохождения	наименование программы и объем программы в часах	официальное название организации

Преподаваемые дисциплины

наименования преподаваемых дисциплин

Инновационные образовательные технологии

№ п/п	наименование технологии и её краткое описание	дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии

Область научных интересов

ключевые слова, характеризующие область научных интересов

Научные проекты

№ п/п	название проекта, гранта, контракта	год	статус участника проекта

Конференции, семинары и т.п.

№ п/п	название конференции, дата проведения, место проведения (страна, город, организация и т.п.)	название доклада	содокладчики

Основные публикации

С _____ г. и по настоящее время опубликовано _____ научных и учебно-методических работ

№ п/п	наименование работы, ее вид	форма работы	выходные данные	объем в п. л. или с.	соавторы
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					



Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.)

№ п/п	статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества	период участия (годы)

Грамоты, благодарности, награды

№ п/п	название	наименование организации выдавшей грамоту, награду	год присвоения

Достижения студентов

№ п/п	фамилия, имя, отчество студента(ов)	достижения (награды полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.)	год получения

Участие в программах дополнительного профессионального образования

№ п/п	наименование программы	наименование модуля	часы

Приложение: копии подтверждающих документов.

_____ (подпись)