

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
ФГБОУ ВО «РГУТиС»
Филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (СПО)
ПМ 02. ПРИЕМ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ВЫПИСКИ ГОСТЕЙ
основной образовательной программы среднего профессионального
образования-программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»
Квалификация: менеджер

Разработчики:

должность	подпись	ФИО, ученая степень и звание
Преподаватель, директор гостиницы «Ак-Гель»	<i>Бисланов</i>	Бисланов М-С.К.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП

должность	подпись	ФИО, ученая степень и звание
Преподаватель	<i>Темирбекова</i>	Темирбекова А.З.

Разработчик:

Темирбекова А.З., преподаватель филиала

Краткое экспертное заключение

Содержание комплекта оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю **ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей»** в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.11 **«Гостиничный сервис»** соответствует ФГОС СПО по указанной специальности.

Данный материал может быть рекомендован для использования в образовательном процессе.

Зам.председателя предметной цикловой комиссии
по специальности «Гостиничный сервис»

Темирбекова А.З.

Директор гостиницы «Ак-гель»

Биярсланов М-С.К.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02. Прием, размещение и выписка гостей (далее - ПМ 02).

Форма аттестации по ПМ.02. (в соответствии с учебным планом) - экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

С учетом специфики специальности 43.02.11 **Гостиничный сервис**, оценить результаты его освоения на экзамене (квалификационном) в режиме «здесь и сейчас» невозможно. Поэтому отдельные результаты представляются в материалах студенческого портфолио¹ документами, подтверждающими практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.

Тип задания - защита портфолио.

Условия выполнения задания (защиты портфолио):

1. **Место** выполнения задания (защиты портфолио): лаборатория автоматизированных технологий в геодезическом производстве.
2. **Максимальное время** защиты портфолио: **20** минут.
3. **При защите портфолио** студент может воспользоваться компьютером, мультимедийным проектором, интерактивной доской и другим необходимым оборудованием.

Таблица 1. Оценивание результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки показателей
ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей	<p>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных обязанностей, связанных с регистрацией и размещением гостей</p> <p>- Обоснованность выбора по выполнению порядка регистрации и размещения гостей</p>	<p>- Точность, полнота знаний, полное выполнение основных требований, связанных с процедурами регистрации и размещения гостей</p> <p>- Правильность выбора методов регистрации и размещения гостей</p>
ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	<p>- Обоснованность выбора по предоставлению гостю достоверной информации о предоставляемых гостиничных услугах</p> <p>- Нахождение и использование информации в нормативно-правовых документах</p>	<p>- Правильность выбора по информированию гостей о предоставляемых гостиничных услугах</p> <p>- Выполнение требований стандартов по регистрации и размещению гостей</p>
ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	<p>- Нахождение и использование методов и форм повышения эффективности заключения договоров об оказании гостиничных услуг</p> <p>нахождение информации, необходимой для заключения договоров об оказании услуг</p>	<p>Точность, полнота знаний в вопросах заключения договоров об оказании гостиничных услуг</p> <p>полное выполнение порядка заключения договоров</p>

<p>ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг</p>	<p>Обоснованность выбора в обеспечении обязательств, указанных в договоре</p>	<p>полное выполнение обязательств по договору об оказании гостиничных услуг</p>
<p>ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей</p>	<p>Нахождение и использование методов в произведении расчетов по оказании услуг</p>	<p>Точность, полнота знаний в вопросах организации расчета, отъезда и проводы гостей</p>
<p>ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены</p>	<p>Обоснованность выбора в принятии решений в период ночной смены</p>	<p>Точность, полнота знаний процесса ночного аудита полное выполнение процедуры передачи дел по окончании смены</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, ее места в социально-экономическом развитии региона и страны.</p> <p>- Обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; применение само- и взаимооценки их эффективности и качества.</p> <p>- Обоснованность и аргументированность применения способов решения стандартных и нестандартных ситуаций; готовность нести за них ответственность,</p> <p>- Оптимальное использование различных источников информации, включая электронные.</p> <p>- Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>- Осуществление взаимодействия с членами коллектива, преподавателями и мастерами, соблюдение норм этикета и профессиональной этики в ходе освоения ПМ 03.</p>	<p>Соблюдение норм оформления документов. Наличие сертификатов, удостоверений, публикаций, выступлений и т.д.</p> <p>- Активное участие в НСО, студенческих олимпиадах, научных конференциях, в органах студенческого самоуправления, в социально-проектной деятельности; в мероприятиях по профессиональной ориентации школьников.</p> <p>- Оптимальность выбора методов и способов решения профессиональных задач; соответствие проведенной само- и взаимооценки объективным показателям и оценке эксперта.</p> <p>- Полное соблюдение нормативно-правовой базы при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>- Целесообразное использование различных источников информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- Результативность работы с различными прикладными программами, Интернет.</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- Активность и инициативность в процессе освоения профессионального модуля, готовность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- Активное использование диалогических форм общения на основе корректного отношения к членам коллектива, преподавателям, руководству в ходе освоения ПМ 03.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- Применение дополнительных источников информации при изучении профессионального модуля</p> <p>- Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>- Ответственное отношение к результатам собственной деятельности и итогам работы членов команды</p> <p>- Систематичность и эффективность применения дополнительных источников информации при изучении профессионального модуля</p> <p>- Активное участие и устойчивый интерес к мероприятиям об использовании новых технологий в проф. деятельности.</p>

2.1. Подготовка и защита портфолио

Структура портфолио

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Обязательные документы:

- индивидуальные показатели успеваемости: выписки из экзаменационных ведомостей по МДК.02.01. Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей (Приложение 2);
- информационная карта учета успеваемости по выполнению практических и лабораторных работ по МДК.02.01. Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей (Приложение 3);
- аттестационный лист практики по профилю специальности (Приложение 4);
- бланк анализа портфолио (Приложение 5).

3. Дополнительные материалы (Приложение 6):

- отчет практики по профилю специальности;
- результаты выполнения лабораторных и практических занятий;
- результаты самостоятельной работы студента по МДК.02.01. Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей (рефераты, доклады, индивидуальные задания, слайдовые презентации, видеоролики о практиках);
- сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности (копии дипломов, грамот, свидетельств, др.);
- сведения об участии студента в профориентационной работе и представлении учебного заведения (специальности) в школах города, района, др.;
- документы о поощрении за участие в мероприятиях различного уровня (учебного заведения, областных, региональных, всероссийских, международных);
- грамоты, дипломы за спортивные и общественные достижения;
- приказы о поощрениях;
- сведения об участии в учебно-полевых сборах (для юношей)

Основные требования к портфолио

1. Требования к оформлению портфолио

Портфолио оформляется студентом в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период прохождения практики по профилю специальности под руководством преподавателя МДК, руководителя практики.

Студент имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления

(фотоматериалы, презентации и т.п.), отражающие его индивидуальность. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- регулярность ведения;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность и эстетическая завершенность материалов;
- наглядность.

Портфолио оформляется **на бумажных носителях (листы формата А-4 в файловой папке, графические работы, др.); возможен вариант портфолио в цифровом формате в форме слайдовой презентации.**

Требования к **электронным носителям**: диски СБ в конвертах, на которых указываются:

- вид документа (портфолио),
- полное наименование учебного заведения - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Махачкале,
- специальность 43.02.11 Гостиничный сервис
- группа ,
- фамилия, имя и отчество студента.

Требования к **бумажным** носителям:

- текстовые документы представляются в форматах WORD или PDF;
- параметры текстового редактора: поля: верхнее, нижнее - 1,5 см, левое - 1,5 см, правое - 1,5 см; шрифт TIMES NEW ROMAN; размер шрифта - 12, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание - по ширине, красная строка - 1,25 см;
- в текстах не допускается сокращение названий и наименований;
- все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на титульном листе не ставится);
- портфолио формируется в одной папке-накопителе с файлами.

2. Требования к анализу портфолио

Анализ портфолио производится экспертной группой после окончания изучения всех элементов профессионального модуля (МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей, учебной практики).

Результаты анализа портфолио записываются в бланк (Приложение 7) и представляются при защите портфолио.

3. Требования к презентации и защите портфолио

Защита портфолио осуществляется в устной форме (возможно с демонстрацией презентации). В презентации должны быть отражены документы портфолио (возможен вариант перечисления достижений, документов, фрагменты работ).

При защите портфолио студент демонстрирует умение предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в образовательной деятельности; отвечает на вопросы членов комиссии по существу представленных документов

2.2. Пакет экзаменатора

ФИО студента:

Группа:)

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис

Тип задания: портфолио.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки показателей	Отметка о выполнении
ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, связанных с оформлением бронирования Обоснованность выбора методов и форм бронирования услуг	- Точность, полнота знаний, полное выполнение полное выполнение основных требований к бронированию услуг - Правильность выбора методов и форм бронирования услуг	
ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	- Обоснованность выбора ведения документации по сопровождению бронирования услуг - Нахождение и использование информации , в нормативно-правовых документах.	Правильность при заполнении документов по сопровождению бронирования услуг - Выполнение требований стандартов по бронированию, должностных инструкций менеджера по бронированию	
ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	- Нахождение и использование информации для эффективного задач, связанных с учетом качества обслуживания	- Точность, полнота знаний, полное выполнение порядка бронирования, ориентированного на качество обслуживания	
ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг	Обоснованность выбора в обеспечении обязательств, указанных в договоре	полное выполнение обязательств по договору об оказании гостиничных услуг	
ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей	Нахождение и использование методов в производстве расчетов по оказании услуг	Точность, полнота знаний в вопросах организации расчета, отъезда и проводы гостей	
ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены	Обоснованность выбора в принятии решений в период ночной смены	Точность, полнота знаний процесса ночного аудита полное выполнение процедуры передачи	

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, ее места в социально-экономическом развитии региона и страны.</p> <p>- Обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; применение само- и взаимооценки их эффективности и качества.</p> <p>Обоснованность и аргументированность применения способов решения стандартных и нестандартных ситуаций; готовность нести за них ответственность,</p>	<p>Соблюдение норм оформления документов. Наличие сертификатов, удостоверений, публикаций, выступлений и т.д.</p> <p>- Активное участие в НСО, студенческих олимпиадах, научных конференциях, в органах студенческого самоуправления, в социально-проектной деятельности; в мероприятиях по профессиональной ориентации школьников.</p> <p>Актуальность выбора методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>соответствие проведенной само- и взаимооценки объективным показателям и</p>	
<p>В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная оценка следующих профессиональных и общих компетенций:</p> <p>ОК 4. Осуществлять</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- Оптимальное использование различных источников информации, включая электронные.</p> <p>- Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>- Осуществление взаимодействия с членами коллектива, преподавателями и мастерами, соблюдение норм этикета и профессиональной этики в ходе освоения ПМ 03.</p> <p>- Активность и инициативность в процессе освоения профессионального модуля, готовность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>- Применение дополнительных источников информации при изучении профессионального модуля</p>	<p>- Полное соблюдение нормативно-правовой базы при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>- Целесообразное использование различных источников информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- Результативность работы с различными прикладными программами, Интернет.</p> <p>- Активное использование диалогических форм общения на основе корректного отношения к членам коллектива, преподавателям, руководству в ходе освоения ПМ 03</p> <p>- Ответственное отношение к результатам собственной деятельности и итогам работы членов команды</p> <p>- Систематичность и эффективность применения дополнительных источников информации при изучении профессионального</p>	

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Активное участие и устойчивый интерес к мероприятиям об использовании новых технологий в проф. деятельности.</p>	
--	---	--	--

4. Условия выполнения задания

Место выполнения задания (защиты портфолио): кабинет Службы приема и размещения

Максимальное время защиты портфолио: 20 минут.

При защите портфолио студенту обеспечиваются необходимые условия: компьютер, мультимедийный проектор и другое необходимое оборудование.

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценивания освоения студентами ПК и ОК профессионального модуля ПМ 02. Прием, размещение и выписка гостей

№	Список студентов	Оценивание освоения ПК и ОК (да/нет)															Итоговая оценка освоения (освоен/ не освоен)
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	

Дата: « ____ » _____ 2015 г.

Члены экзаменационной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
ФГБОУ ВО «РГУТиС»
филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале

ПОРТФОЛИО
результатов учебной деятельности при изучении
профессионального модуля ПМ.02
Прием, размещение и выписка гостей
в рамках основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

43.02.11 «Гостиничный сервис»

Студента группы _____

Преподаватель МДК.02.01. Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей

Руководитель учебной практики

Махачкала
2017

Индивидуальные показатели успеваемости

Группа
 Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

№ п/п	Ф.И.О. студента	Элемент модуля МДК.02.01. Организация деятельности службы	Дата	Подпись экзаменатора	Элемент модуля Учебная Практика (итоговая по модулю)	Дата	Подпись преподавателя	Элемент модуля Производственная Практика (по профилю специальности) (итоговая по модулю) ДЗ (диф.зачет)	Дата	Подпись преподавателя
		Экзамен Оценка (прописью)			ДЗ (диф.зачет)					
1.										
2.										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9.										
10										
11										
12										

Зам. директора по учебной работе _____ Даитов В.В.
 Преподаватели _____

**Информационная карта учета успеваемости по выполнению
практических работ по профессиональному модулю ПМ 02.
МДК02.01.Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей**

ФИО студента _____

Группа _____

Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

№ п/п	Тема работы	Оценка Роспись преподавателя
1	Правила предоставления гостиничных услуг	
2	Подготовка рабочего места к работе.	
3	Оформление и составление различных видов заявок и бланков. Оформление договоров на оказание гостиничных услуг	
4	Ведение учета и хранения отчетных данных (журналы, заявки и т.д.)	
5	Освоение технологии ведения телефонных переговоров	
6	Порядок оформления гостей при размещении и выписки	
7	Оформления заявок на аннулирование или изменения на размещение гостей.	
8	Расчет гостя	
9	Составление должностной инструкции администратора	
10	Составление месячного графика дежурств администраторов	
11	Расчет потребности в бланках строгой отчетности и журналах документооборота	
12	Освоение методов работы с программными продуктами	

Преподаватель _____

**Ведомость выполнения
практических работ
по профессиональному модулю ПМ 02.**

МДК02.01 ПК2.1- ПК2.6

№ п/ п	Список студентов ФИО.									
	№1 оценка	№2 оценка	№3 оценка	№4 оценка	№5 оценка	№6 оценка	№7 оценка	№8 оценка	№9 оценка	№10 оценка
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

Преподаватель:

(подпись)

Аттестационный лист по учебной практике

Группа

Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

Место проведения практики (организация):

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Вид работ	Количество часов
1	<i>Подготовительный этап – ознакомительная лекция</i>	2
2	<i>Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности</i>	4
3	<i>Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап: - выполнение производственных заданий, - систематизация фактического и литературного материала</i>	14
4	<i>Обработка и анализ полученной информации</i>	6
5	<i>Подготовка отчета по практике</i>	10
Итого		36
Качество выполнения работ: Общая оценка качества выполнения работ %		

Количество учащихся	
Из них успевающих на «5»	
Из них успевающих на «4»	
Из них успевающих на «3»	
неуспевающих	

Руководитель
учебной практики_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

« » 2015 г

2	Сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности																							
3	Сведения об участии студента в профориентационной работе																							
4	Документы о поощрении за участие в мероприятиях различного уровня																							
5	Другое																							

Председатель экспертной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнительные материалы

**1. Информация об участии в олимпиадах, конкурсах
профессионального мастерства по профилю специальности**

№ п/п	Компетенция	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (наличие грамоты, диплома и т.п.)
1.				
2.				
3.				

**2. Информация об учебно-исследовательской, проектной
деятельности студента по профилю специальности**

№ п/п	Компетенция	Название мероприятия	Дата проведения	Тема выступления	Наличие публикации (название, выходные данные)
1.					
2.					
3.					

3. Информация о спортивных и иных достижениях студента, свидетельствующих об освоении общих и профессиональных компетенций

№ п/п	Компетенция	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома и т.п.)
1.					
2.					
3.					

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Даитов В.В.
(подпись)