

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Махачкале

Директор филиала  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
в г. Махачкале  
Ханбабаева З.М.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (СПО)**

**ОП.04. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

основной образовательной программы среднего профессионального  
образования-программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Квалификация: менеджер

Разработчики:

должность	подпись	ФИО, ученая степень и звание
Преподаватель		Темирбекова А.З.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП

должность	подпись	ФИО, ученая степень и звание
Преподаватель		Темирбекова А.З.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящие рекомендации предусматривают набор материалов для проведения практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Материалы, изложенные в данных рекомендациях, позволят закрепить полученные студентами теоретические знания по изучаемой дисциплине.

Решение задач, предусмотренных практическими занятиями, позволят студентам приобрести умения и навыки использовать теоретические знания в практической деятельности организаций.

При разработке содержания практических занятий использованы различные варианты:

- опросы;
- решение задач;
- тестирование;

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является курсом профессионального цикла общепрофессиональные дисциплины Государственного образовательного стандарта специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис». Курс «Бухгалтерский учет» направлен на углубление знаний, получение практических навыков в области организации хозяйственного учета на предприятиях сферы услуг.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Структура практических занятий

№ темы	Название практического занятия	Кол-во часов	Форма проведения и контроля
1	Понятие и виды хозяйственного учета	2	Опрос. Тестирование.
2	Характеристика требований и принципов бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета.	2	Опрос. Тестирование.
3	Характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Группы имущества предприятия по составу и размещению	2	Опрос. Тестирование.
4	Источники формирования имущества предприятия	2	Опрос. Тестирование.
5	Содержание и строение бухгалтерских счетов. Порядок записи хозяйственных операций на счетах	2	Опрос. Тестирование.
6	Двойная запись хозяйственных операций на счетах	1	Опрос. Тестирование.
7	Порядок учета кассовых операций в организации.	1	Опрос. Тестирование
8	Оплата труда на предприятиях сферы	1	Опрос. Тестирование

	туризма.		
9	Учет операций по расчетному счету.	1	
10	Амортизация основных средств и нематериальных активов.	1	
11	Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных средств и нематериальных активов.	1	
12	Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Понятие налогового учета и аудита.	1	

### Содержание практических занятий

#### **Практическое занятие 1.** Понятие и виды хозяйственного учета

Цель практического занятия — изучить хозяйственный учет, их назначение и структура, понятия и характеристики.

Опрос:

1. Дайте определение хозяйственного учета.
2. Что представляет собой корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка?
3. Охарактеризуйте содержание простых и сложных проводок (на примере).
4. Каково контрольное значение и информационное обеспечение метода двойной записи?
5. На какие три вида подразделяются бухгалтерские счета?
6. Дайте характеристику синтетических и аналитических счетов.
7. Какова взаимосвязь при записях хозяйственных операций между синтетическими и аналитическими счетами?
8. Охарактеризуйте взаимосвязь и отличие между счетами и балансом.
9. Дайте определение и содержание оборотной ведомости по аналитическим счетам.

10. Как проверяется правильность записей в оборотной ведомости по синтетическим счетам? Приведите формулы таких равенств.
11. В чем отличие оборотной ведомости по аналитическим счетам от оборотной ведомости по синтетическим счетам?
12. Дайте характеристику сальдовой ведомости.

## **Практическое занятие 2. Характеристика требований и принципов бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета.**

Цель практического занятия — изучить характеристики и требования к бухгалтерскому учету. Ознакомиться с задачами бухгалтерского учета.

Опрос:

1. Какие документы регламентируют учет кассовых операций?
2. Кто ведет кассовую книгу?
3. Какие документы оформляются при приеме кассира на работу?
4. У кого должны находиться ключи от сейфа?
5. Кем и в каком размере устанавливается лимит денежных средств в кассе?
6. Как оформляется поступление и выдача денег по кассе?
7. Основные правила заполнения кассовой книги?
10. Кто регламентирует порядок ведения банковских операций?
11. Что такое БИК?
12. Сколько у предприятия может быть расчетных счетов?
13. Каково экономическое содержание расчетного счета организации для банка?
14. Какова структура расчетного счета?
15. Что показывает оборот по кредиту счета 51 и где мы его учитываем?
16. Где показывается остаток денег на расчетном счете?
17. Как к нам поступают выписки с расчетного счета?
18. Какими документами оформляется поступление денег на расчетный счет?
19. По каким документам снимаются деньги с расчетного счета?

Тестирование.

**Практическое занятие 3. Характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Группы имущества предприятия по составу и размещению**

Цель практического занятия — рассмотреть группы имущества предприятия по составу и размещению

Опрос

1. Какие виды оплаты труда вы знаете?
  2. Какие формы оплаты труда вы знаете?
  3. Какие системы оплаты труда вы знаете?
  5. Какими документами оформляются расчеты по оплате труда?
  8. Как происходят начисления по больничному листу?
  9. Как начисляются отпускные?
  13. На каких счетах ведется синтетический учет заработной платы?
  14. В каком размере и на каких счетах делаются отчисления во внебюджетные фонды?
- Тестирование.

#### **Практическое занятие 4. Источники формирования имущества предприятия**

Цель практического занятия — рассмотреть источники формирования имущества предприятия  
 Опрос:

1. Что является амортизируемым имуществом?
2. Какие методы амортизации вы знаете?
3. Каков порядок расчета сумм амортизации?
4. Как учитываются расходы на ремонт основных средств?
5. Является ли 100% начисление амортизации основанием для списания основных средств?
6. Какой корреспонденцией отражается недостача основных средств?
7. Как отражается поступление основных средств?
8. Какими документами отражается движение основных средств?
9. Как проводится инвентаризация основных средств?
10. Как классифицируются основные средства?
11. Как оцениваются основные средства?
12. В каких случаях переоцениваются основные средства?

Тестирование

#### **Практическое занятие 5. Содержание и строение бухгалтерских счетов.**

Порядок записи хозяйственных операций на счетах

Цель практического занятия — рассмотреть структуру бухгалтерских счетов, ознакомиться с порядком записи хозяйственных операций.

Опрос:

1. В каком регистре определяется фактическая себестоимость реализованной продукции?
2. Как учитываются расходы на продажу?

3. Методы определения выручки от продажи готовой продукции?
4. Как показывается выручка от продаж?
5. Как списывается себестоимость реализованной продукции?
6. Как начисляется НДС на реализованную продукцию?
7. Порядок списания результатов от реализации продукции?
8. Каков порядок формирования финансовых результатов?
9. Что является доходами и расходами организации?
10. Что является внереализационными расходами организации?

**Практическое занятие 6.** Двойная запись хозяйственных операций на счетах

Цель практического занятия - рассмотреть виды и назначение бухгалтерской отчетности, состав бухгалтерской отчетности, принципы и порядок ее составления, бухгалтерский баланс предприятия (ф. № 1), отчет о прибылях и убытках (ф. № 2).

Опрос

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Что отражается в активе и пассиве баланса?
3. Дайте определение статьи баланса и перечислите некоторые статьи.
5. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
6. Перечислите наименование и содержание разделов актива баланса.
7. Перечислите наименование и содержание разделов пассива баланса.
8. Выборочно перечислите статьи актива и пассива баланса.
9. Какие типы хозяйственных операций влияют на бухгалтерский баланс?
10. Приведите примеры по каждому типу хозяйственных операций, влияющих на баланс?
11. Назовите виды отчетности.
12. Каково значение отчетности?
13. Назовите сроки представления отчетности.
14. Каков порядок составления отчетности?
15. Перечислите основные формы отчетности.

Тестирование.

**Практическое занятие 7.** Порядок учета кассовых операций в организации.

Цель практического занятия – рассмотреть понятие налогового учета, характеристики налогового учета, процедуры связанные с учетом налогоплательщиков, основные элементы налогового учета, принципы ведения налогового учета.

**Практическое занятие 8.** Оплата труда на предприятиях сферы туризма.

Цель практического занятия – рассмотреть сущность и задачи аудита, виды аудита, аудиторские услуги, обязательный и инициативный аудит, предпосылки возникновения аудита в странах с развитой рыночной экономикой, основные тенденции развития аудита, становление и развитие аудита в России.

Тестирование.

**Практическое занятие 9.** Учет операций по расчетному счету.

Цель практического занятия – изучить ведение учета операций по расчетному счету

**Практическое занятие 10.** Амортизация основных средств и нематериальных активов.

**Практическое занятие 11.** Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных средств и нематериальных активов.

Цель практического занятия – определение стоимости основных средств и нематериальных активов.

**Практическое занятие 12.** Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Понятие налогового учета и аудита.

Цель практического занятия – рассмотреть структуру бухгалтерской отчетности. Сформировать понятие о налоговом учете.

## Глоссарий

**Аванс** - денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.

**Авансовый отчет** - документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

**Амортизационные отчисления** - денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).

**Амортизация** - постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на произведенную продукцию.

**Аналитический учет** - учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

**Аренда** - предоставление имущества во временное пользование за определенную плату (аренду) на основании договора.

**Арендатор** - лицо, предприятие, организация, взявшее имущество в аренду.

**Баланс бухгалтерский** - источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

**Балансовые счета** - счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

**Бланки строгой отчетности** - бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгому учету.

**Брутто** - масса товара вместе с упаковкой.

**Бухгалтерская информация** - своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.

**Бухгалтерская отчетность** - единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**Бухгалтерская проводка** - указание записать сумму одновременно на дебет одного счета и кредит другого счета.

**Бухгалтерский документ** - письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

**Бухгалтерский учет** - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

**Бюджет** - запланированные поступления в распоряжение государства доходов с целью дальнейшего их использования. Это относится и к различным предприятиям, и к отдельным лицам.

**Валюта бухгалтерского баланса** - итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

**Двойная запись** - каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

**Дебет** - часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

**Дебиторская задолженность** - задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

**Дебиторы** - юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

**Добавочный капитал** - прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

**Доверенность** - документ, подтверждающий право представителя предприятия или другого лица совершать сделки.

**Документация (первичный учет)** - способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

**Документооборот** - путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

**Дополнительная проводка** - применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

**Дополнительные бухгалтерские счета** - регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

**Доход** - выручка, полученная в результате основной и не основной деятельности предприятия.

**Естественная убыль** - количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порче, усушке, испарении и т.д.).

**Забалансовые бухгалтерские счета** - счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютной, т. е. за балансом.

**Заемные источники формирования имущества** - это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без процента.

**Заработная плата** - выраженная в денежной форме часть национального дохода, предназначенная для личного потребления.

**Издержки обращения** - затраты, связанные с процессом обращения продукции.

**Издержки производства** - сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

**Износ основных средств** - утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

**Инвентаризация** - уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

**Инвентарный объект** - законченное устройство, предмет или комплекс предметов со всеми приспособлениями и принадлежностями.

**Калькуляция** - порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

**Капитал** - оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

**Классификация счетов бухгалтерского учета** - объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания, отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных предприятий.

**Корреспонденция счетов** - взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

**Кредит** - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

**Кредиторская задолженность** - сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

**Кредиторы** - юридические и физические лица, которым должно предприятие.

**Лимит кассы** - сумма денег, находящаяся в кассе предприятия, установленная по согласованию с банком.

**Международные стандарты бухгалтерского учета** — свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

**Нетто** - масса товара без упаковки.

**Оборотные средства** - предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепродажи.

**Объекты бухгалтерского учета** - имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

**Основные средства** - часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

**Остаточная стоимость основных средств** - первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

**Отвлеченные средства** - часть средств, изъятая у предприятия в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.

**Открытие бухгалтерских счетов** - процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

**Первоначальная стоимость основных средств** - сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавочную стоимость и иных возмещаемых налогов.

**План счетов бухгалтерского учета** - систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

**Предметы труда** - сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

**Прибыль** - экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

**Прибыль балансовая** - сумма прибыли от реализации продукции (работ и услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

**Принципы бухгалтерского учета** - основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

**Рабочий План счетов бухгалтерского учета** - сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях).

**Расходы** - потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

**Расчетный счет** - счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

**Реальная заработная плата** - определенное количество материальных благ и услуг, приобретаемых на номинальную заработную плату.

**Резервный капитал** - общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

**Руководитель предприятия** - руководитель исполнительного органа предприятия либо лицо, ответственное за ведение дел предприятия.

**Себестоимость продукции** - это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

**Синтетический учет** - учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

**Смета бухгалтерского учета** - текущее взаимосвязанное отражение и группировка имущества и хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

**Собственные источники имущества** - материальная база предприятия в денежном выражении. Воплощают в себя капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

**Способ красного сторно** (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.

**Статьи бухгалтерского баланса** - строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.

**Счета аналитического учета** - детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и операциям, выраженные натуральными, денежными и трудовыми измерениями.

**Счета синтетического учета** - обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

**Таксировка документов** - определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

**Текущая (восстановительная) стоимость основных средств** - сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

**Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств** - это сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

**Уставный капитал** - совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

**Учетная политика предприятия** - совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

**Учредительные документы** - устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т.п.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

**Форма бухгалтерского учета** - совокупность учетных регистров, предопределяющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

**Хозяйственный учет** представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

**Чистая прибыль** - часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления) налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за отчетный год.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### *Основная литература*

- Бухгалтерский учет: учебник.-2-е изд., переаб. и доп./под ред. Ю.А.Бабаева.- М.:Прспект,2014.-384с.
- Мизиковский И. Е.Теория бухгалтерского учета: Уч./ И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.  
<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=473834>
- Лытнева Н. А.Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>
- Кыштымова Е. А.Бухгалтерский учет. Сборник задач: Учебное пособие/Кыштымова Е. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504816>

### *Дополнительная литература:*

- Каурова О.В и др. Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия.-М.:КНОРУС.2014
- Самохвалова Ю. Н.Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с
- Предеус Н. В.Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Н.В. Предеус, С.И. Церпенто, Ю.В. Предеус. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488584>

### **Газеты:**

«Российская газета» (с приложениями: Новые законы и нормативные акты и Кодексы Российской Федерации)

### **Журналы:**

«Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса»  
«Гостиничное дело»

### **Техническое обеспечение дисциплины**

При проведении практических занятий используются бланки первичных документов (кассовые и расходные ордера, авансовые отчеты, ведомости по расчету заработной платы и т.д.), регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность организации.

## Самостоятельная работа студента

### ВВЕДЕНИЕ

*Целью* методических рекомендаций является обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов с литературой на основе организации её изучения.

*Задачами* методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью студентов.

В рамках освоения дисциплины студент должен продемонстрировать:

*- в области требований к уровню подготовки студента по данной дисциплине:*

- представление об основах бухгалтерского учёта (понятие счёта, двойной записи, бухгалтерской проводки и т.д.);
- формирование кругозора о значимости бухгалтерского учета в системе управления предприятия;
- понимание характеристики ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- знание основных требований к ведению бухгалтерского учёта, объектов бухгалтерского учета;
- умения отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта, анализ информации в плане счетов бухгалтерского учёта.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

## **ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие формы самостоятельной работы студентов, направленные на активизацию учебной деятельности студентов: работа с конспектом лекций, работа над учебным материалом (основная и дополнительная литература, предусмотренная рабочей программой дисциплины), работа со словарями и справочниками.

Результаты этой подготовки проявляются в активности студентов на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполнение контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **Подготовка к практическим занятиям**

По каждому вопросу, выносимому на самостоятельную работу студентам, приведены методические рекомендации.

#### ***1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи***

##### ***1.1. Хозяйственный учёт, его сущность и виды***

*Цель:* закрепление знаний о сущности хозяйственного учёта, его видах, измерителях, применяемых в учёте.

*Оснащение:* данные методические указания, рекомендуемая литература.

*Задание.* Подготовка к зачёту.

#### ***Порядок выполнения задания***

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы необходимо подготовиться по данной теме. Студенты должны владеть информацией и быть готовы отвечать по всем вопросам. Вопросы приведены ниже.

*Вопросы для самопроверки и проверки*

1. Что представляет собой хозяйственный учёт?
2. Какие существуют виды хозяйственного учёта?
3. В чём заключается сущность оперативного учёта?
4. В чём заключается сущность статистического учёта?
5. В чём заключается сущность бухгалтерского учёта?
6. Что представляет собой учетный измеритель?
7. В чём измеряются объем и количество продукции?
8. Что представляют собой условные измерители?
9. Какие измерители применяются в учете?
10. Для чего применяются натуральные измерители?
11. Для чего нужны трудовые измерители?
12. Для чего необходимы денежные измерители?

### ***1.2. Правовое обеспечение бухгалтерского учёта***

*Цель:* закрепление знаний о нормативных документах, применяемых в бухгалтерском учёте, формирование умений пользования справочной литературой.

*Оснащение:* данные методические указания, рекомендуемая литература.

*Задание.* Конспектирование Закона Российской Федерации «О бухгалтерском учёте».

*Порядок выполнения практического задания*

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы студентам необходимо охарактеризовать статьи Закона Российской Федерации «О бухгалтерском учёте», а также законспектировать данный вопрос в своей тетради, которую потом обязательно нужно сдать преподавателю для проверки.

*Вопросы для самопроверки и проверки*

1. Для чего предназначен Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте»?
2. Что представляет собой бухгалтерский учёт?
3. Что относится к объектам бухгалтерского учёта?
4. Какие существуют основные задачи бухгалтерского учёта?
5. Что понимается под синтетическим и аналитическим учётом, планом счетов бухгалтерского учёта, бухгалтерской отчётностью?

### ***1.3. Объекты бухгалтерского учёта***

*Цель:* закрепление знаний сущности и классификации объектов бухгалтерского учёта.

*Оснащение:* данные методические указания, рекомендуемая литература.

*Вопросы для самопроверки и проверки*

1. Что представляют собой объекты бухгалтерского учёта?
2. На какие классификации разделяются объекты бухгалтерского учёта?
3. На какие группы объектов подразделяется классификация хозяйственных средств по составу и функциональной роли?
4. На какие группы объектов подразделяется классификация хозяйственных средств по источникам формирования?

## **2. Бухгалтерский баланс**

*Цель:* формирование умений о заполнении бухгалтерского баланса.

*Оснащение:* данные методические указания, рекомендуемая литература.

*Задание.* На основании исходных данных, представленных в таблице 2, нужно распределить их в зависимости от признака деления хозяйственных средств по составу и функциональной роли, источникам формирования имущества. А также заполнить бухгалтерский баланс на начало отчётного периода.

Таблица 2

*Состав имущества и источников его формирования  
шоколадной фабрики «Заря» на 01 января 200\_ г.*

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Нематериальные активы	120 000
2.	Основные средства	1260 000
3.	Сырье и материалы	510 000
4.	Затраты в незавершенном производстве	340 000
5.	Готовая продукция	250 000
6.	Денежные средства в кассе	19 000
7.	Задолженность покупателей	190 000
8.	Денежные средства на расчетном счете	630 000
9.	Уставный капитал	1300 000
10.	Целевые финансирования и поступления	405 000
11.	Резервный капитал	180 000
12.	Нераспределенная прибыль отчетного года	12 000
13.	Задолженность по краткосрочным кредитам	860 000
14.	Задолженность поставщикам	457 000
15.	Задолженность работникам по оплате труда	89 000
16.	Задолженность органам социального страхования и	16 000

	обеспечения	
<b>ИТОГО</b>		Определить

*Порядок выполнения заданий*

На основании исходных данных, представленных в таблице 2, нужно распределить их в таблице 3 в зависимости от признака деления хозяйственных средств по составу и функциональной роли, источникам формирования имущества.

Таблица 3

*Распределение хозяйственных средств по составу и источникам формирования шоколадной фабрики «Заря» на 01 января 200\_г.*

Хозяйственные средства по составу		Хозяйственные средства по источникам формирования	
наименование	сумма, руб	наименование	сумма, руб
<b>ИТОГО</b>	Определить	<b>ИТОГО</b>	Определить

После распределения хозяйственных средств в таблице 3 заполнить бухгалтерский баланс на 01 января 200\_г. и внести полученные результаты в таблицу 4.

Таблица 4

*Начальный бухгалтерский баланс кондитерской фабрики «Лето»*

*на 01 января 200\_г.*

Актив			Пассив		
наименование статей	номер счета	сумма, руб.	наименование статей	номер счета	сумма, руб.

<b>Баланс</b>		<b>Баланс</b>
---------------	--	---------------

*Вопросы для самопроверки и проверки*

1. Что представляет собой бухгалтерский баланс?
2. Из каких частей состоит бухгалтерский баланс?
3. Что отражается в активе баланса?
4. Что отражается в пассиве баланса?
5. Что является основным элементом бухгалтерского баланса?
6. Какое равенство обязательно должно соблюдаться в бухгалтерском балансе?
7. В чём заключается назначение бухгалтерского баланса?

### **3. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись**

#### **3.1. Сущность счетов бухгалтерского учёта**

*Цель:* формирование умений расчёта сальдо конечного по синтетическим счетам.

*Оснащение:* данные методические указания, рекомендуемая литература.

*Задание.* На счёте 10 «Материалы» сальдо начальное составляет 189000 руб. На основании данных рассчитать сальдо конечное по счёту 10 «Материалы», если за месяц произошли хозяйственные операции:

- поступили материалы от поставщиков на сумму – 34000 руб.;
- приобретены материалы подотчётным лицом на сумму – 12000 руб.;
- израсходованы материалы:
  - на производство продукции на сумму – 46000 руб.;
  - на обслуживание производственного процесса на сумму – 9000 руб.;
  - на административные расходы – 7000 руб.;
- возвращены из основного производства неиспользованные материалы на сумму – 15000 руб.

*Порядок выполнения заданий*

На основании хозяйственных операций, произошедших за месяц, необходимо рассчитать сальдо конечное по счёту 10 «Материалы». Необходимо заполнить схему синтетического счёта 10 «Материалы», которая приведена ниже, занести суммы хозяйственных операций за месяц, после чего нужно рассчитать сальдо конечное. Полученные результаты должны быть занесены в таблицу 5.

Таблица 5

#### *Схема синтетического счёта 10 «Материалы»*

Дебет	Кредит
Сн –	

ДО =	КО =
Ск –	

*Вопросы для самопроверки и проверки:*

1. В чём заключается сущность счетов бухгалтерского учёта?
2. Как построен бухгалтерский счет?
3. Какие счета называются активными?
4. Какие счета называются пассивными?
5. Как рассчитывается сальдо конечное по активному счёту?
6. Как рассчитывается сальдо конечное по пассивному счёту?

### **3.2. Двойная запись операций на счетах**

*Цель:* формирование умений определения корреспондирующих счетов.

*Оснащение:* данные методические указания, рекомендуемая литература.

*Задание.* На основании хозяйственных операций в таблице 6 определить корреспондирующие счета.

Таблица 6

#### *Хозяйственные операции за сентябрь 200\_г.*

Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
1	2	3	4
Поступили денежные средства в кассу с расчётного счёта	123 000		
На расчётный счёт поступил краткосрочный кредит банка	87 000		
Начислена заработная плата рабочим основного производства	129 000		
Поступили материалы от поставщиков	34 000		
Израсходованы материалы на общехозяйственные цели	12 000		
Выданы денежные средства подотчетному лицу	16 000		
Выдана заработная плата работникам предприятия	97 000		
Из основного производства сдана на склад готовая продукция	64 000		

*Порядок выполнения заданий*

На основании журнала регистрации хозяйственных операций необходимо определить корреспондирующие счета и полученные результаты внести в таблицу 7.

Таблица 7

*Журнал регистрации хозяйственных операций за сентябрь 200\_г.*

Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
1	2	3	4
Поступили денежные средства в кассу с расчётного счёта	123 000		
На расчётный счёт поступил краткосрочный кредит банка	87 000		
Начислена заработная плата рабочим основного производства	129 000		
Поступили материалы от поставщиков	34 000		
Израсходованы материалы на общехозяйственные цели	12 000		
Выданы денежные средства подотчетному лицу	16 000		
Выдана заработная плата работникам предприятия	97 000		
Из основного производства сдана на склад готовая продукция	64 000		

*Вопросы для самопроверки и проверки:*

1. В чём заключается сущность двойной записи на счетах?
2. Что представляет собой корреспонденция счетов?
3. Какие этапы необходимо выполнить для определения корреспонденции счетов?
4. Что представляет собой бухгалтерская проводка?
- 5.

### ***3.4. План счетов бухгалтерского учёта***

*Цель:* закрепление знаний о разделах плана счетов бухгалтерского учёта.

*Оснащение:* данные методические указания, рекомендуемая литература.

*Задание.* Подготовить рефераты по предложенным темам.

*Порядок выполнения задания*

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для выполнения самостоятельной работы по данной теме необходимо подготовить рефераты по следующим темам:

- характеристика счетов внеоборотных активов;
- характеристика счетов производственных запасов;
- характеристика счетов затрат на производство;
- характеристика счетов готовой продукции и товаров;
- характеристика счетов денежных средств;
- характеристика счетов расчётов;
- характеристика счетов капитала;
- характеристика счетов финансовых результатов;

Реферат должен быть оформлен на листах формата А4 и содержать: титульный лист; содержание; список литературы. Объём реферата должен быть не менее 10 листов.

Реферат должен состоять из:

- введения, в котором необходимо указать актуальность и значимость данного вопроса;
- основной части, в которой раскрывается сущность данного доклада;
- заключения, в котором нужно сделать выводы по представленному докладу.

С подготовленными рефератами определённым студентам необходимо выступить перед своей группой. Выступление с рефератом должно быть продолжительностью не более 10 минут.

*Вопросы для самопроверки и проверки:*

1. Какие счета отражаются в разделе 1 «Внеоборотные активы»?
2. Какие счета отражаются в разделе 2 «Производственные запасы»?
3. Какие счета отражаются в разделе 3 «Затраты на производство»?
4. Какие счета отражаются в разделе 4 «Готовая продукция и товары»?
5. Какие счета отражаются в разделе 5 «Денежные средства»?
6. Какие счета отражаются в разделе 6 «Расчёты»?
7. Какие счета отражаются в разделе 7 «Капитал»?
8. Какие счета отражаются в разделе 8 «Финансовые результаты»?
9. Какие счета отражаются в разделе «Забалансовые счета»?

#### ***4.2. Учётные регистры***

*Цель:* закрепление знаний об учётных регистрах, их видах.

*Оснащение:* данные методические указания, рекомендуемая литература.

*Задание.* На основании хозяйственных операций в таблице 8 определить корреспондирующие счета и заполнить журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.

*Хозяйственные операции за сентябрь 200\_г.*

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
03.10	На расчётный счёт поступили денежные средства из кассы	78 500		
05.10	Погашена с расчётного счёта задолженность органам социального страхования и обеспечения	34 200		
11.10	Поступили на расчётный счёт денежные средства от покупателей	63 900		
17.10	На расчётный счёт получен долгосрочный кредит	780 000		
26.10	Оплачена с расчётного счёта задолженность поставщикам	149 300		
30.10	Перечислены денежные средства с расчётного счёта в погашение задолженности бюджету по налогам	21 700		

*Порядок выполнения задания*

На основании хозяйственных операций определить корреспондирующие счета и внести полученные результаты в таблицу 9, заполнить журнал-ордер №2 в таблице 10 и ведомость № 2 в таблице 11, если сальдо начальное по счёту 51 «Расчётные счета» - 346800 руб.

*Журнал регистрации хозяйственных операций за сентябрь 200\_г.*

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
03.10	На расчётный счёт поступили денежные средства из кассы	78 500		
05.10	Погашена с расчётного счёта задолженность органам социального страхования и обеспечения	34 200		
11.10	Поступили на расчётный счёт денежные	63 900		

	средства от покупателей			
17.10	На расчётный счёт получен долгосрочный кредит	780 000		
26.10	Оплачена с расчётного счёта задолженность поставщикам	149 300		
30.10	Перечислены денежные средства с расчётного счёта в погашение задолженности бюджету по налогам	21 700		

Таблица 10

*Журнал-ордер № 2 по кредиту счёта 51 «Расчётные счета»  
за \_\_\_\_\_ 200\_г.*

Дата	Кредит счёта 51 с дебета счетов			
	№ сч. _____	№ сч. _____	№ сч. _____	Итого
Итого				

Таблица 11

*Ведомость № 1 по дебету счёта 51 «Расчётные счета»  
за \_\_\_\_\_ 200\_г.*

Сальдо начальное - \_\_\_\_\_ руб \_\_ коп

Дата	Дебет счёта 51 с кредита счетов			
	№ сч. _____	№ сч. _____	№ сч. _____	Итого
Итого				

Сальдо конечное - \_\_\_\_\_ руб \_\_ коп

*Вопросы для самопроверки и проверки:*

1. Что представляют собой учётные регистры?
2. Что представляют собой хронологические учётные регистры?
3. Как ведётся учёт записей в синтетических и аналитических регистрах?
4. Что представляют собой ведомости?
5. Для чего применяются карточки?
6. Для чего ведутся книги?

## **5. Организация бухгалтерского учёта и обработки учётной информации**

### **5.1. Учётная политика организации**

*Цель:* закрепление знаний об учётной политике организации.

*Оснащение:* данные методические указания, рекомендуемая литература.

*Задание.* Подготовить реферат на заданную тему.

#### *Порядок выполнения задания*

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для выполнения самостоятельной работы по данной теме необходимо подготовить реферат.

Реферат должен быть оформлен на листах формата А4 и содержать: титульный лист; содержание; список литературы. Объём реферата должен быть не менее 10 листов.

Реферат должен состоять из:

- введения, в котором необходимо указать актуальность и значимость данного вопроса;
- основной части, в которой раскрывается сущность данного доклада;
- заключения, в котором нужно сделать выводы по представленному реферату.

В реферате по данной теме необходимо раскрыть понятие учётной политики предприятия, охарактеризовать способы ведения бухгалтерского учёта, факторы, влияющие на выбор и обоснование учётной политики, случаи изменения учётной политики.

С подготовленным рефератом определённому студенту необходимо выступить перед своей группой. Выступление с рефератом должно быть продолжительностью не более 10 минут.

#### *Вопросы для самопроверки и проверки:*

1. Каким нормативно-правовым документом регламентируется разработка учётной политики организации?
2. Что представляет собой учётная политика организации?
3. Какие существуют способы ведения бухгалтерского учёта?
4. Какие факторы влияют на выбор и обоснование учётной политики?
5. Каким документом оформляется принятая организацией учётная политика организации?
6. В каких случаях производится изменение учётной политики?

### **5.2. Формы бухгалтерского учёта**

*Цель:* закрепление знаний о формах бухгалтерского учёта.

*Оснащение:* данные методические указания, рекомендуемая литература.

*Задание.* Заполнить мемориальный ордер № 34 от 01 сентября 200\_г. ООО «Авангард», бухгалтером которого является Ибрагимова А.О., на поступившие материальные ценности от ООО «Сириус» на сумму 210 000 рублей.

*Задание 2.* На основании хозяйственных операций в таблице 12 определить корреспондирующие счета, заполнить журнал – ордер № 1 и ведомость № 1.

Таблица 12

*Хозяйственные операции за сентябрь 200\_г.*

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
01.09	Поступили денежные средства с расчётного счёта в кассу для выплаты заработной платы	124 890		
03.09	Выдана заработная плата работникам за август из кассы	112 460		
04.09	Депонирована не выданная заработная плата работникам	Определить		
04.09	Не выданная заработная плата внесена на расчётный счёт из кассы	Определить		
10.09	Получены в кассу денежные средства с расчётного счёта на командировочные расходы	34 650		
15.09	Выданы денежные средства на командировочные расходы	34 650		
25.09	Израсходованы денежные средства на командировочные расходы по вопросам обмена опытом	29 970		
26.09	Внесен в кассу остаток денежных средств от поездки в командировку	Определить		
28.09	В кассу поступили денежные средства от покупателей	21 720		

*Задание 3.* Конспектирование заданной темы.

*Порядок выполнения заданий*

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы нужно сделать индивидуальные практические задания:

1. На основании данных заполнить мемориальный ордер № 34 от 01 сентября 200\_г. ООО «Хлебозавод», бухгалтером которого является А.О. Ибрагимовой, на поступившие материальные ценности от ООО «Мелькомбинат» на сумму 210 000 рублей и оформить в таблице 13.

Таблица 13

Мемориальный ордер № ____ от «__» _____ 200_г.	
Дебет счёта № _____	Кредит счёта № _____

Хозяйственная операция -	
Сумма _____ руб. _____ коп. цифрами	_____ руб _____ коп. прописью
Бухгалтер _____ подпись	_____ расшифровка подписи

2. На основании хозяйственных операций определить корреспонденцию счетов и внести полученные результаты в таблицу 14; заполнить журнал – ордер № 1 и ведомость № 1, которые отражены в таблицах 15, 16.

Таблица 14

*Журнал регистрации хозяйственных операций за сентябрь 200\_г.*

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
01.09	Поступили денежные средства с расчётного счёта в кассу для выплаты заработной платы	124 890		
03.09	Выдана заработная плата работникам за август из кассы	112 460		
04.09	Депонирована не выданная заработная плата работникам			
04.09	Не выданная заработная плата внесена на расчётный счёт из кассы			
10.09	Получены в кассу денежные средства с расчётного счёта на командировочные расходы	34 650		
15.09	Выданы денежные средства на командировочные расходы	34 650		
25.09	Израсходованы денежные средства на командировочные расходы по вопросам обмена опытом	29 970		
26.09	Внесен в кассу остаток денежных средств от поездки в командировку			
28.09	В кассу поступили денежные средства от покупателей	21 720		

Оформление ведомости № 1 по дебету счёта 50 «Касса» представлено в таблице 13.

Оформление журнала – ордера № 1 по кредиту счёта 50 «Касса» представлено в таблице 14.

Рассчитать сальдо конечное по счёту 50, если сальдо начальное – 1 400 руб 00 коп.

Таблица 15

*Журнал-ордер № 1 по кредиту счёта 50 «Касса»  
за \_\_\_\_\_ 200\_г.*

Дата	Кредит счёта 50 с дебета счетов			Итого
	№ сч. _____	№ сч. _____	№ сч. _____	
Итого				

Таблица 16

*Ведомость № 1 по дебету счёта 50 «Касса»  
за \_\_\_\_\_ 200\_г.*

Сальдо начальное - \_\_\_\_\_ руб \_\_ коп

Дата	Дебет счёта 50 с кредита счетов			Итого
	№ сч. _____	№ сч. _____	№ сч. _____	
Итого				

Сальдо конечное - \_\_\_\_\_ руб \_\_ коп

3. На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы, по выбору студенты могут законспектировать данную тему, в которой нужно раскрыть понятие формы бухгалтерского учёта, охарактеризовать формы бухгалтерского учёта.

*Вопросы для самопроверки и проверки:*

1. Что представляет собой форма бухгалтерского учёта?
2. Какие существуют формы бухгалтерского учёта?
3. В чём заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учёта?
4. В чём заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учёта?

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### Структура практических занятий

№ темы	Название практического занятия	Кол-во часов	Форма проведения и контроля
3	План счетов, сущность способа двойной записи. Порядок записи на счетах	2	Опрос. Тестирование.
8	Учет денежных средств	2	Опрос. Тестирование.
9	Учет труда и его оплаты	2	Опрос. Тестирование.
10	Организация учета основных средств и нематериальных активов	2	Опрос. Тестирование.
11	Учет финансовых результатов	2	Опрос. Тестирование.
12	Бухгалтерская отчетность, ее состав, формы, периодичность, адреса и сроки представления	2	Опрос. Тестирование.
13	Понятие налогового учета.	3	Опрос. Тестирование
14	Понятие аудита.	2	Опрос. Тестирование

#### Основная литература

- Бухгалтерский учет: учебник.-2-е изд., переаб. и доп./под ред. Ю.А.Бабаева.- М:Прспект,2014.-384с.

- Мизиковский И. Е. Теория бухгалтерского учета: Уч./ И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.

<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=473834>

- Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>

- Кыштымова Е. А. Бухгалтерский учет. Сборник задач: Учебное пособие/Кыштымова Е. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504816>

*Дополнительная литература:*

- Каурова О.В и др. Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия. - М.: КНОРУС. 2014

- Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с

- Предеус Н. В. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Н.В. Предеус, С.И. Церпенто, Ю.В. Предеус. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488584>

**Газеты:**

«Российская газета» (с приложениями: Новые законы и нормативные акты и Кодексы Российской Федерации)

**Журналы:**

«Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса»

«Гостиничное дело»