



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВПО
«РГУТиС» в г. Махачкале
З.М. Ханбабаева
«29» августа 2015 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В. ДВ 3.2.«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Основной образовательной программы высшего образования – программы
академического бакалавриата
по направлению подготовки: 43.03.02. «Туризм»

направленность (профиль) Туризм

Классификация: бакалавр

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, Ф.И.О.
доцент		к.филос.н. Гусенова Д.А.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании Совета филиала:

должность	подпись	ученая степень и звание, Ф.И.О.
доцент		К.филос.н. Курбанова А.М.

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, Ф.И.О.
доцент		К.филос.н. Курбанова А.М.



1. Общие положения

Процесс изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, защита докладов и выступлениям на конференциях) работу обучающихся.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Лекции.

Классическая лекция. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также для самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ правового обеспечения профессиональной деятельности, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды практических занятий:

- работа в группах;
- решение тестовых заданий;
- коллоквиум;
- защита доклада с его последующим обсуждением.

Самостоятельная работа

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, юридической литературой и соответствующей документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также развитие у них



устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и нормативно-правовыми документами.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

1. Практические занятия

2.1 Общие положения

Цель и задачи практических занятий:

Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины. Игрют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Цель – призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов.

Задачи, которые решает практическое занятие (семинар):

- 1) развитие творческого профессионального мышления;
- 2) познавательная мотивация;
- 3) овладение языком науки, навыки оперирования понятиями;
- 4) овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.
- 5) повторение и закрепление знаний,
- 6) контроль,
- 7) педагогическое общение.

2.2 Виды практических занятий

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводятся с целью приобретения практических навыков по приобретению студентами устойчивых знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности и способности грамотно ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации.



Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ правового обеспечения профессиональной деятельности, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды практических занятий:

- работа в группах;
- решение тестовых заданий;
- коллоквиум;
- защита докладов с его последующим обсуждением.

2.3 Тематика практических занятий

Тематика практических занятий соответствует рабочей программе дисциплины.

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: практическое занятие, предусматривающее обсуждение студентами вопросов данной темы.

Тема и содержание занятия: «**Экономические споры**». Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: практическое занятие, предусматривающее обсуждение студентами вопросов данной темы.

Тема и содержание занятия: «**Трудовое право как отрасль права**». Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 2 часа.



Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: практическое занятие, предусматривающее обсуждение студентами вопросов данной темы.

Тема и содержание занятия: «**Рабочее время и время отдыха**». Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: практическое занятие, предусматривающее обсуждение студентами вопросов данной темы.

Тема и содержание занятия: «**Заработная плата**». Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: практическое занятие, предусматривающее обсуждение студентами вопросов данной темы.

Тема и содержание занятия: «**Дисциплина труда. Материальная ответственность**». Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность. Порядок возмещения причиненного ущерба.

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 2 часа.

Интерактивные практические занятия

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование



в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования развития профессиональных навыков обучающихся подготовки бакалавра направления 43.03.02 «Туризм».

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний:

- работа в группах;
- коллоквиум;
- презентация;
- защита докладов с его последующим обсуждением.

Под **групповой формой** обучения понимают такую форму организации деятельности, при которой на базе учебной группы создаются небольшие рабочие группы (3-5 студентов) для совместного выполнения учебного задания. Опыт организации групповой формы деятельности является актуальным и перспективным, т.к современное образование требует от вуза, а значит и от преподавателя поддерживать инициативность студента, самостоятельность, сберечь ту оптимистическую самооценку, с которой студент приходит в вуз, сформировать у него навыки сотрудничества, общения, научить делать самостоятельный выбор. Работа в группе позволяет индивидуально регулировать объем материала и режим работы, дает возможность формировать умение сообща выполнять работу, использовать прием взаимоконтроля. Групповые формы работы позволяют создать более широкие контакты между студентами одной учебной группы, чем при традиционных формах системы образования. Воспитательная ценность заключается в совместном переживании, вызванном решением задач группой и в формировании собственной точки зрения, научных убеждений. Из опыта групповой работы замечено, что студенты лучше выполняют задания в группе, чем индивидуально, что обязательно сказывается на улучшении психологического микроклимата на практическом занятии.

Принципы групповой работы:

- группа разбивается на несколько групп от 3 до 6 человек;
- каждая группа получает свое задание, которое может быть одинаковое для всех либо дифференцированное;
- внутри каждой группы, между ее участниками распределяются роли («лидер», «спикер», «аналитики» и т.п.);
- процесс выполнения задания в группе осуществляется на основе обмена мнениями, оценками;
- выработанные в группе решения обсуждаются всей группой.

Комплектование групп можно осуществлять:

- по определенному признаку, который задает преподаватель или староста группы (по первой букве имени: гласная или согласная; в какое время года родился: на четыре группы; по цвету глаз и т.д.);
- по выбору старосты (староста в данном случае может либо назначаться преподавателем, либо выбираться студентами группы, а лидер набирает себе команду);
- по выбору преподавателя (решая определенные педагогические задачи, преподаватель может объединить студентов с близкими интеллектуальными возможностями, со схожим темпом работы, а может создать равные по силе группы).

Не менее важным, а точнее одним из важных процессов групповой работы является обсуждение, которое состоит из нескольких этапов:

1 этап: выдвижение каждым участником своих гипотез, версий, изложение своей позиции, от остальных участников требуется терпение, уважение к чужой точке зрения,



безоценочное принятие всего сказанного. Желательно фиксировать на бумаге все высказанные гипотезы, для того, чтобы затем выразить свое отношение к каждой из них.

2 этап: обсуждение высказанных гипотез (генерирование идей). На этом этапе участникам групп понадобятся социальные умения, связанные с цивилизованным обсуждением: умение слушать, соблюдать определенный порядок обсуждения, аргументировать свое согласие и несогласие.

3 этап: выработка группового решения, которое рождается в процессе критической оценки предложенных вариантов и выбора общего, наиболее оптимального из них.

4 этап: обсуждение итогов работы группы, где участники группы выдвигают из своих рядов выступающего, который рассказывает о результатах ее работы. Мнения групп фиксируются на доске и затем обсуждаются.

5 этап: обсуждение процесса работы (этот этап не так часто встречается в реальной практике – как правило не хватает времени). Но возможностей у процесса обсуждения гораздо больше, чем представляется. Можно задать учащимся вопросы: «Понравилось ли вам обсуждение? Что давалось легко? Что было трудно? Какие проявления в поведении участников способствовали работе, а какие мешали? И, наконец, что нужно было изменить, для того чтобы обсуждение проходило более эффективно?»

Для более эффективной организации урока с использованием групповой формы можно использовать карточку-инструкцию для старосты группы.

Преимущества групповой работы:

- грамотно организованная работа в группе, работает на поддержку инициативности студента, самостоятельности;
- формирует навыки общения, сотрудничества, взаимопомощи;
- в результате общения достигается взаимопонимание, столь необходимое для развития личности;
- учит участвовать и контролировать свое участие в работе группы, уважать ценности и правила, принятые группой, обосновывать свое мнение и отстаивать собственную позицию;
- у каждого студента есть возможность выдвинуть и реализовать идею (по мнению психологов, люди, как правило, поддерживают то, что создают сами);
- для решения большинства задач необходима работа всей группы;
- какой бы пестрой ни была группа, она сделает больше, чем один человек;
- улучшает творческое мышление, учит самооценке и самоуважению;
- не дает возможности спрятаться, задействованы все;
- вклад и участие каждого члена повышает производительность в целом;
- совместная работа в небольших группах – ключ к успеху коллектива.

Коллоквиум (от лат. colloquium – разговор, беседа) – вид учебного занятия, проводимого с целью проверки и оценивания знаний учащихся. Он может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом или как массовый опрос. В ходе группового обсуждения студенты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по предмету. А преподаватель в это время имеет возможность оценить уровень усвоения студентами материала. В ходе коллоквиума могут также проверяться рефераты, проекты и другие письменные работы учащихся.

Презентация дает возможность наглядно представить студенческой аудитории инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.



Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Тезисы докладов являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения докладов. Тезисы доклада обычно имеют объем до 3 страниц, содержат в себе самые существенные идеи, сохраняют логику доклада и его основное содержание.

2.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

- Волошин Н.И. Правовое регулирование в туризме. 2014
- Писаревский Е.Л. Безопасность туризма. Правовое обеспечение. Основы безопасности туризма: учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 320 с.
- Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства: Учебное пособие / А.Д. Чудновский, Ю.М. Белозерова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 336 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=259833>
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363699>



- Шанаурина, Ю. В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Шанаурина. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 239 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466454>

Дополнительная литература

- Бгатов А.П. Безопасность в туризме: учеб. пособие. - М.: Форум, 2013. - 176с.

- Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 336

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395625>

- Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401274>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://znanium.com/>
2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>

2. Лабораторная работа - не предусмотрено

3. Самостоятельная работа обучающихся

4.1 Общие положения

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение для СРО предназначено для рационального распределения времени обучающийся по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Оно составляется на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения.

Цель самостоятельной работы студентов – овладение методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа социальных явлений и процессов, усиление научных основ практической деятельности.

Таким образом, самостоятельная работа студентов занимает большую долю времени изучения курса и подготовки курсовых, рефератов и контрольных работ. Однако участие преподавателя необходимо для закрепления полученных знаний и проведения контроля для оценки знаний и выполненных работ по темам курса. Главная задача самостоятельной работы студентов – это развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к творческому подходу в учебной работе и при выполнении курсовых работ, рефератов и в заключении обучения – дипломной работы. В процессе самостоятельной работы над курсовой или рефератом в рамках курса обучения студент должен научиться глубоко, анализировать поставленную проблему и приходиться к собственным обоснованным выводам и заключениям. Все виды студенческих работ независимо от формы обучения основываются на активной самостоятельной работе студентов. Учитывая то, что все



работы должны выполняться в межсессионный период, необходимо планировать свою работу в соответствии с объемом информации, необходимым для изучения.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретения навыков владения нормативными правовыми документами;
- определять и классифицировать характер правоотношения и его принадлежность соответствующей отрасли права;
- уметь использовать специальную терминологию и лексику изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

4.2 Формы(виды) самостоятельной работы и ее трудоемкость (час)

Трудоемкость освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составляет 144 часа, из них 18 часа аудиторных занятий и 126 часов, отведенных на самостоятельную работу студента.

4.3 Перечень тем самостоятельной работы обучающихся

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемк ость самостоя тельной работы (в часах)	Рекомендации
Раздел I «Право и экономика. Труд.»			
Подготовка к практическому занятию по теме «Правовое регулирование экономических отношений»	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	8	Этапы подготовки к практическому занятию: - ознакомление с содержанием предложенной темы; - проработка текущего материала лекции; - изучение обязательной и дополнительной литературы.
Подготовка к практическому занятию по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического	8	На основе индивидуальных предпочтений студент может самостоятельно выбрать тему доклада и по



	лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		возможности подготовить по нему презентацию. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на год издания того или иного источника, т.к.
Подготовка к практическому занятию по теме «Экономические споры»	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	8	содержащиеся в них сведения могут быть неактуальными. При работе с нормативными документами целесообразно использовать материалы справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и т.д., что позволит избежать ссылок на устаревшие нормативные документы. Научно-техническая библиотека РГУТиС (http://biblio.rguts.ru/) осуществляет обслуживание читателей учебной и научной литературой, в читальном зале библиотеки студенты имеют доступ к образовательным ресурсам Интернет: Электронно-библиотечная система Znanium (http://znanium.com/), Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru/), Электронная
Подготовка к практическому занятию по теме «Трудовое право как отрасль права»	Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.	8	
Подготовка к практическому занятию по теме «Трудовой договор»	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещение. Прекращение трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Истечение срока трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Ликвидация организации, прекращение деятельности работодателем — физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Однократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей. Совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы. Особенности	8	



	расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников.		библиотека диссертаций РГБ (http://diss.rsl.ru/).
Подготовка к практическому занятию по теме «Рабочее время и время отдыха»	Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.	8	
Подготовка к практическому занятию по теме «Заработная плата»	Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	8	
Подготовка к практическому занятию по теме «Дисциплина труда. Материальная ответственность»	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность. Порядок возмещения причиненного ущерба.	8	
Подготовка к практическому занятию по теме «Трудовые споры»	Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	8	
Итого			
Раздел II «Содержание правового регулирования туризма и гостеприимства»			
Подготовка к практическому занятию по теме «Правовое обеспечение туристской деятельности»	Туризм и туристская деятельность как объект правового регулирования. Источники права, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса.	8	Этапы подготовки к практическому занятию: - ознакомление с содержанием предложенной темы; - проработка текущего материала лекции; - изучение обязательной и дополнительной литературы. На основе индивидуальных предпочтений студент может самостоятельно выбрать тему доклада и по возможности подготовить по нему презентацию. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить
Подготовка к практическому занятию по теме «Государственное регулирование туристской деятельности»	Формы и методы государственного регулирования. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере туризма. Стандартизация и сертификация в сфере туристского бизнеса.	8	
Подготовка к практическому занятию по теме «Правовой статус частных субъектов в сфере	Понятие и виды туристских организаций. Правовое регулирование создания туристских фирм. Способы реорганизации и порядок ликвидации туристских фирм. Содержание деятельности туроператора. Финансовое обеспечение деятельности	8	



туристской деятельности»	туроператора. Содержание деятельности турагента. Объединение туроператоров и турагентов. Турист как основной субъект отношений в сфере туризма. Международные и внутренние туристы. Правосубъектность граждан в туристских отношениях. Права и обязанности туристов. Объединения туристов.		наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.
Подготовка к практическому занятию по теме «Правовое регулирование туристских формальностей»	Паспортно-визовые и таможенные формальности. Валютно-финансовые формальности. Медико-санитарные формальности.	8	В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на год издания того или иного источника, т.к. содержащиеся в них сведения могут быть неактуальными. При работе с нормативными документами целесообразно использовать материалы справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и т.д., что позволит избежать ссылок на устаревшие нормативные документы. Научно-техническая библиотека РГУТиС (http://biblio.rguts.ru/) осуществляет обслуживание читателей учебной и научной литературой, в читальном зале библиотеки студенты имеют доступ к образовательным ресурсам
Подготовка к практическому занятию по теме «Правовое регулирование договорных отношений в туристской деятельности»	Договор по туристскому обслуживанию. Договоры, опосредующие продвижение туров. Договор оказания гостиничных услуг. Правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма.	8	Интернет: Электронно-библиотечная система Znanium (http://znanium.com/), Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru/), Электронная библиотека диссертаций РГБ (http://diss.rsl.ru/).
Подготовка к практическому занятию по теме «Правовое регулирование безопасности туризма. Страхование в туризме»	Обеспечение безопасности туризма. Информирование об угрозе безопасности туристов (экскурсантов) в стране (месте) временного пребывания. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов. Защита интересов российских туристов за пределами Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций. Международное правовое обеспечение безопасности туризма. Виды страхования туриста. Субъекты и объекты страхования. Страховые случаи. Страховая сумма и страховые взносы. Срок действия страхового полиса. Права и обязанности сторон по договору страхования. Порядок и условия страховых выплат. Прекращение договора страхования. Страхование багажа. Страхование расходов, связанных с невозможностью совершить поездку (потеря билетов, задержка рейсов и т.п.).	8	
Подготовка к практическому занятию по теме «Порядок рассмотрения споров в сфере туризма»	Способы защиты имущественных интересов и прав и связанных с ними неимущественных прав и возмещения вреда причиненного предпринимателю, предприятию, организации действующей в сфере туризма. Виды ответственности. Органы, рассматривающие споры в сфере туризма между организациями инфраструктуры. Порядок привлечения к ответственности предпринимателя, предприятия, организации виновного за причинение вреда для возмещения причиненного ущерба и восстановления	6	



	права. Порядок подачи туристами исковых заявлений о защите нарушенного права. Виды судебных исков: вещно-правовые и обязательственно-правовые иски. Сроки исковой давности. Гражданско-процессуальный кодекс РФ о порядке рассмотрения дел в судах общей юрисдикции и мировыми судьями. Пределы ответственности сторон участвующих в контракте на путешествие, ответственность туриста за нарушение условий контракта на путешествие или тур. Иски о возмещении вреда, причиненного здоровью. Иски о возмещении имущественного вреда. Правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе и туризме. Порядок компенсации морального вреда, возникшего в результате ненадлежащего исполнения турфирмой обязательств по договору.		
Итого			
Итого по дисциплине		126	

3.4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

- Волошин Н.И. Правовое регулирование в туризме. 2014
- Писаревский Е.Л. Безопасность туризма. Правовое обеспечение. Основы безопасности туризма: учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 320 с.
- Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства: Учебное пособие / А.Д. Чудновский, Ю.М. Белозерова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 336 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=259833>
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363699>
- Шанаурина, Ю. В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Шанаурина. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 239 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466454>

Дополнительная литература

- Бгатов А.П. Безопасность в туризме: учеб. пособие. - М.: Форум, 2013. - 176 с.
- Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395625>
- Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401274>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://znanium.com/>
2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>