



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета туризма и
гостеприимства
Сахарчук Е.С.

«15» август 2011 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

основной образовательной программы высшего образования – программы
прикладного бакалавриата

по направлению подготовки: *43.03.03 Гостиничное дело*

Квалификация: бакалавр

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент кафедры бизнес-менеджмента в туризме и гостеприимстве		к.э.н., доц. Москалов А.И.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации рассмотрен и одобрен на заседании кафедры:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
зав. кафедрой бизнес-менеджмента в туризме и гостеприимстве		д.т.н., проф. Лукин А.М.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации согласован и одобрен руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент кафедры бизнес-менеджмента в туризме и гостеприимстве		к.э.н., доц. Москалов А.И.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации согласован и одобрен представителем от работодателей:

организация, должность	подпись	ФИО
Ильинский Парк Отель & SPA, начальник ОПиР		Косарев Н.И.
ФГАУ «ОК «КЛЮЗЬМА», начальник службы приема, бронирования и размещения		Житомиров Н.К.



Содержание

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы.....	10
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	19



1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции		
		знания	умения	навыки
1	ОК-1	основ философского анализа проблемы	представить обобщённый анализ по проблеме исследования	использования методов философского анализа
2	ОК-3	затрат, создаваемых на гостиничном предприятии	оценивать затраты и принимать решения по управлению ими	определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения
3	ОК-4	этических и правовых норм, регулирующих с учетом социальной политики государства отношений человека с человеком, обществом, окружающей средой	использовать этические и правовые нормы в процессе исследования и выработке решений	применять в процессе работы над ВКР и при защите нормы этики
4	ОК-5	особенности выстраивания коммуникативного процесса	использовать речевые формы профессиональной коммуникации	применять в процессе работы над ВКР и при защите
5	ОК-6	особенностей поведения и работы в коллективе	вести себя в соответствии с требованиями коллектива и требований должностных инструкций	работы в коллективе, толерантному восприятию различий
6	ОК-7	особенности самоорганизации и самообразования	искать и использовать в своей деятельности актуальную информацию	правильно воспринимать и обучаться новым информационным материалам
7	ОК-8	основы применения знаний по физической культуре на рабочем месте	использовать навыки физической культуры на рабочем месте	применения физических упражнений в профессиональной деятельности
8	ОК-9	основы применения навыков первой помощи, методы защиты от чрезвычайных	применять методы и средства оказания первой медицинской помощи и защиты в условиях ЧС	пользования средствами медицинской защиты и защиты от ЧС



		ситуаций		
9	ОПК-3	этических и правовых норм, регулирующих с учетом социальной политики государства отношений человека с человеком, обществом, окружающей средой	использовать этические и правовые нормы в процессе исследования и выработке решений	применять в процессе работы над ВКР и при защите нормы этики
10	ПК-3	современных научных принципов и методов исследования рынка гостиничных услуг	выбирать и обосновывать необходимость использования методов исследования	использования современных принципов и методов исследования рынка гостиничных услуг
11	ПК-4	прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей	определения и обоснования использования прикладных методов исследования в выработке предложений	применять прикладные методы исследования в выработке и обосновании предложений
12	ПК-5	использования информационно-коммуникационных технологий при работе с научно-технической информацией	определять необходимую научно-техническую информацию	применения информационно-коммуникационных технологий при работе с научно-технической информацией
13	ППК-1	инновационных технологий формирования гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей	выбирать и обосновывать применение инновационных технологий и новых форм обслуживания	готовности применения инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей
14	ППК-2	источники получения актуальной информации	использования в аналитическом процессе актуальной информации	использования источников информации для формирования гостиничного продукта
15	ППК-3	особенности проектной	составлять проект в рамках гостиницы	определения компонентов



		деятельности в гостиничном деле		составления проекта
16	ППК-4	основы использования современных технологий	собирать актуальную информацию для актуализации технологий гостиничной деятельности	использования методик обработки информации с целью установления связей
17	ППК-5	особенности разработки оптимальных процессов	использовать оптимальные процессы в деятельности	понимания положений процессов
18	ДОПК-1	использования коммуникационных технологий при работе с информацией	определять необходимую научно-техническую информацию	применения коммуникационных технологий при работе с информацией
19	ДОПК-2	основы энергосбережения и энергоэффективности в хозяйственной деятельности	пользоваться знаниями по энергоэффективности в хозяйственной и бытовой деятельности	определения энергопотерь в гостиничной и бытовой деятельности
20	ДОПК-3	инновации в профессиональной деятельности	адоптировать инновации в деятельность гостиницы	рабочего использования инноваций в деятельности гостиницы
21	ДОПК-4	особенности разработки гостиничных стандартов	использовать стандарты в профессиональной деятельности гостиницы	понимания положений стандарта

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	умеет аргументированно доказывать сформированную точку зрения, анализировать собранный материал и на его основе выделять базовые	аналитические способности, умение выстраивать логически грамотную линию, представлять результаты анализа и синтеза информации	0-5



			положения работы		
2	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	владеет навыками расчёта основных показателей и демонстрирует их прикладное использование	использование полученных знаний в практической деятельности	0-5
3	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	владеет навыками использования нормативно-правовой базы по теме исследования	владение логического и аргументированного построения исследования на основе нормативно-правовой базы	0-5
4	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	владеет навыками коммуникации в устной и письменной речи, включая умения использования иностранного языка	владение логического и аргументированного построения устной и письменной речи для решения задач профессиональной деятельности, использования информационных источников на иностранном языке	0-5
5	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	понимает особенности использования инноваций в профессиональной деятельности	знания инновационного менеджмента в гостиничной деятельности	0-5
6	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	владеет навыками саморазвития на основе полученных знаний через их прикладное использование	использование полученных знаний в практической деятельности	0-5
7	ОК-8	способность использовать	умеет представлять	знания гостиничного	0-5



		методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	решения по функциям гостиничного менеджмента: организация и координация	менеджмента при осуществлении технологической деятельности гостиниц и других средств размещения	
8	ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	умеет выработать тактические и стратегические решения по защите от ЧС и предоставления первой медицинской помощи на рабочем месте	формулирование тактических и стратегических решений на основе проведенного анализа гостиничной деятельности	0-5
9	ОПК-3	готовность применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность	владеет навыками использования нормативно-правовой литературы в анализе деятельности объекта исследования	представление результатов анализа объекта исследования	0-5
10	ПК-3	владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения	владеет навыками выработки предложений по совершенствованию гостиничной деятельности и разработки клиентурных отношений	управления развитием гостиницы на основе анализа внутренней и внешней организационной среды, маркетинговых коммуникаций	0-5
11	ПК-4	готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень	умеет использовать прикладные методы исследования при формировании и продвижении гостиничного продукта	демонстрирование в ВКР инструментария анализа и результатов его проведения	0-5



		обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы			
12	ПК-5	способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности; готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения	понимает особенности использования инноваций в профессиональной деятельности	знания инновационного менеджмента в гостиничной деятельности	0-5
13	ППК-1	готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей	владеет навыками проектирования функциональных процессов	знание основ проектирования функциональных процессов	0-5
14	ППК-2	готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	умеет обобщать материал по сформулированным критериям	способность разрабатывать перечень критериев анализа информации по проблемам инновационного развития экономики и общества	0-5



15	ППК-3	готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; готовность к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений	умеет организовывать проектную деятельность гостиницы	аналитические способности, умение выстраивать логически грамотную линию, представлять результаты анализа и синтеза информации в процессе проектирования	0-5
16	ППК-4	готовностью применять современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем	умеет аргументированно доказывать сформированную точку зрения, анализировать собранный материал и на его основе выделять базовые положения работы	аналитические способности, умение выстраивать логически грамотную линию, представлять результаты анализа и синтеза информации	0-5
17	ППК-5	готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя	умеет разрабатывать и предлагать технологии внедрения региональных и национальных стандартов гостиничной деятельности	создание и совершенствование региональных и национальных стандартов гостеприимства	0-5
18	ДОПК-1	способность к организации коммуникационно процесса с потребителем услуг	обладает особенностями выстраивания процесса коммуникации с потребителями	демонстрирует технологию доведения информации до целевого потребителя	0-5
19	ДОПК-2	готовность к энергосбережению	основы энергосбережения	представляет понимание об	0-5



		в профессиональной и бытовой деятельности	в профессиональной деятельности	энергоэффективности в профессиональной и бытовой деятельности	
20	ДОПК-3	готовность к инновациям в профессиональной сфере	понимает особенности использования инноваций в профессиональной деятельности	знания инновационного менеджмента в гостиничной деятельности	0-5
21	ДОПК-4	способность применять стандарты качества оказания услуг	умеет разрабатывать и предлагать технологии внедрения стандартов гостиничной деятельности	создание и совершенствование стандартов гостеприимства	0-5

0 баллов – невозможно оценить уровень освоение компетенции;

1 балл – продемонстрирована минимальная осведомлённость;

2 балла – продемонстрирована минимальная осведомлённость и представлено общее понимание компетенции;

3 балла – продемонстрирован минимально-необходимый уровень усвоения компетенции;

4 балла – освоение компетенции продемонстрировано на достаточно высоком уровне

5 баллов – продемонстрировано высокое основание компетенции и умение её использовать в практической деятельности.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы.

3.1. Выпускная квалификационная работа

3.1.1. Перечень тем для выпускной квалификационной работы

1. Механизмы увеличения наполняемости объектов гостеприимства в период после проведения спортивно-массовых и культурных мероприятий (на примере конкретной гостиницы).

2. Определение и анализ проблем индустрии гостеприимства в республике Крым и способы их решения.

3. Анализ особенностей гостиничного дела в курортной отрасли (на примере городов-курортов).

4. Разработка и реализация механизмов продвижения российских гостиниц и иных средств размещения на зарубежном рынке (на примере конкретного объекта размещения / гостиничной цепи).

5. Исследование проблемы участия гостиниц в процедуре классификации (на примере конкретной гостиницы).



6. Исследование проблем развития хостелов и иных бюджетных средств размещения в регионах и способы их решения (на примере конкретного средства размещения, сети хостелов).
7. Исследование инновационных технологий в гостиничном секторе и оценка эффективности их использования (на примере конкретной гостиницы).
8. Анализ современных мировых инноваций в индустрии гостеприимства и возможность их применения в отечественной практике.
9. Исследование потенциала создания и развития VIP программ в гостиничном секторе в период кризиса.
10. Исследование потенциала туристского, делового кластера с позиции создания и управления гостиничным комплексом.
11. Разработка механизмов управления потребительским поведением при включении отеля в национальные и международные корпоративные рейтинговые списки (на примере конкретного средства размещения).
12. Анализ и определение потенциала развития гостиниц в малых городах России (на примере конкретного средства размещения).
13. Исследование потенциала интеграционных проектов между гостиничной индустрией и смежных отраслей по системе ценообразования à la carte (на примере гостиницы).
14. Инновации в индустрии гостеприимства: организационные и технологические особенности.
15. Роль профессиональных союзов и объединений в развитии рынка гостеприимства.
16. Роль органов государственной, региональной и муниципальной власти в развитии индустрии гостеприимства (на примере конкретного региона / муниципального образования).
17. Исследование особенностей влияния экономики, культуры и истории территории на особенности функционирования и развитие средства размещения (на примере конкретного средства размещения).
18. Исследование системы коллективных средств размещения территории в структуре существующих и развиваемых видов туризма.
19. Разработка гостиничного продукта для туристов с особыми предпочтениями (на примере конкретного средства размещения).
20. Анализ потребительского поведения на гостиничные продукты у лиц с ограниченными возможностями.
21. Разработка рекомендаций по совершенствованию предоставляемых услуг и созданию новых средствами размещения для лиц с особыми потребностями.
22. Опыт крупных международных сетевых отелей в разработке и адаптации нишевого гостиничного продукта.
23. Технологии и практики развития гостиничного дела на арктической и антарктической территории государств (на примере одного или нескольких государств).
24. Оценка перспектив отдельных видов дополнительных услуг в зависимости от потребительского поведения (на примере средства размещения).
25. Изучение опыта создания и функционирования необычных средств размещения.
26. Изучение опыта создания и развития дополнительных услуг в средствах размещения (на примере отдельных средств размещения, гостиничных цепей, регионов мира и пр.).
27. Опыт работы средства размещения, как второстепенной услуги в формате крупного туристского комплекса.



28. Особенности создания и функционирования средства размещения в качестве аттрактора туристского комплекса.
29. Изучение особенностей влияния территориального планирования региона, муниципального образования на развитие гостиничного дела (на примере средства размещения).
30. Особенности классификации гостиниц в странах ЕС.
31. Анализ осуществления гостиничного дела в странах Северной Африки.
32. Анализ осуществления гостиничного дела в странах Центральной и Восточной Африки.
33. Анализ осуществления гостиничного дела в странах Южной Африки.
34. Опыт гостиничного дела государств Аравийского полуострова.
35. Изучение особенностей гостиничного дела стран Юго-Восточной Азии.
36. Анализ осуществления гостиничного дела в странах Латинской Америки.
37. Разработка дополнительной услуги для туристов, посещающих территорию с определёнными целями (на примере отдельной территории и средства размещения).
38. Разработка рекомендаций по подготовке средства размещения к классификации (на примере средства размещения).
39. Анализ и направления по совершенствованию отношений средства размещения с ОТА (на примере средства размещения).
40. Анализ особенностей управления персоналом гостиничного предприятия, нанятого в формате летней практики из образовательных учреждений.
41. Разработка мероприятий по подготовке средства размещения к сертификации по нормам халяль.
42. Разработка мероприятий по подготовке средства размещения к сертификации по нормам кашрута.
43. Разработка мероприятий по подготовке средства размещения к получению эко-лейбла Green Key.
44. Оценка эффективности программы China Friendly для гостиниц, включённых в неё.
45. Маркетинг организации – средства размещения (название, логотип, слоган, имидж, бренд).
46. Особенности влияния специфики региона / муниципального образования / территории на развитие гостиничного сектора и формата предоставляемых услуг.
47. Сравнительный анализ особенностей международных систем классификации гостиниц и иных средств размещения (на примере отдельных государств и континентов).
48. Изучение роли общественных профессиональных отечественных и зарубежных объединений в сфере гостеприимства и развитии гостиничного дела.
49. Разработка бренд-бука для коллективного средства размещения.
50. Разработка «Карты торговой территории» как элемента стратегии загрузки отеля в низкий сезон.
51. Разработка концепции создания средства размещения, а также его услуг с учётом этнических особенностей территории.
52. Разработка гида-путеводителя по средствам размещения на определённой территории.
53. Особенности разработки политики продаж средства размещения в условиях событийного календаря города / региона.
54. Особенности разработки дизайнерской концепции средства размещения.
55. Характеристика состояния и тенденции развития средств размещения (на примере отдельных видов средств размещения или территориальных зон).



56. Анализ влияния конкурсов профессионального мастерства на качество и конкурентоспособность средств размещения (на примере отдельного конкурса / средства размещения).
57. Предложения по разработке сервиса службы батлеров в гостинице.
58. Формирование положительного образа загородного средства размещения гостей как место для семейного отдыха / корпоративных деловых мероприятий / программ выходного дня.
59. Анализ положительного и отрицательного влияния международных политических проблем на отечественный гостиничный рынок и обоснование оптимальной модели в таких условиях работы средства размещения.
60. Разработка рекомендаций по применению мобильных приложений в гостиничном секторе.
61. Разработка рекомендаций по работе с жалобами и негативными отзывами гостей через системы бронирования ОТА.
62. Разработка рекомендаций по формированию креативных мероприятий гостиницы.
63. Анализ и разработка моделей потребительских предпочтений гостей средств размещения по целям поездки.
64. Анализ и разработка рекомендаций при масштабной подготовке и повышении квалификации для представителей гостиничной индустрии.
65. Особенности создания положительного образа в глазах потребителей для отечественного санатория / пансионата / курортной поликлиники / оздоровительного центра / дома отдыха.
66. Разработка социальных программ для организаций – средств размещения.
67. Разработка рекомендаций по формированию и применению программы лояльности на гостиничном предприятии.
68. Разработка предложений по совершенствованию хаускипинга организации – средства размещения.
69. Разработка мероприятий по организации выставочной деятельности гостиничным предприятием.
70. Роль туристских информационных центров в развитии индустрии средств размещения.
71. Исследование роли коллективных средств размещения в программах развития отдельных видов устойчивого туризма и оценка перспектив такого сотрудничества.
72. Оценка влияния запрещающих и регламентирующих законов на поведение потребителей гостиничных услуг и предложения по снижению негативного эффекта от их введения.
73. Исследование возможностей краудсорсинговых инициатив поисковых систем для продвижения средства размещения в сети Интернет.
74. Разработка комплекса мер по повышению вовлеченности пользователей на сайте отеля и оценка эффективности предложенных мероприятий.
75. Разработка рекомендаций по повышению экологической эффективности и снижению техносферного воздействия на окружающую природную среду организации средства размещения.
76. Разработка концепции Eco-friendly для отечественных организаций средств размещения.
77. Разработка креативной концепции отеля Kids free.
78. Разработка рекомендаций по формированию отельных программ для корпоративных клиентов.



79. Разработка рекомендаций по внедрению и адаптации стандарта меню Healthy Meal Standard (HMS) в практику ресторанной службы гостиницы.
80. Исследование влияния анимационных программ на имидж отеля и предложения по его совершенствованию.
81. Исследование влияния роли ресторанной службы на репутацию средства размещения.
82. Разработка рекомендаций по управлению репутацией гостиницы через СПА программы.
83. Разработка концепции гостиничного сервиса / услуги на основе технологий «Дополнительной реальности».
84. Анализ системы управления пожарной безопасностью в гостинице и предложения по её совершенствованию.
85. Анализ лучших практик получения WOW-эффекта и его применение для региональной гостиницы.
86. Разработка предложений по детской отельной концепции.
87. Анализ перспективы гостиничных проектов, ориентированных на пожилых людей.
88. Анализ мировых практик организации новых форматов питания в гостиницах и обоснование оптимальной модели работы подобного формата для отечественной гостиницы.

ПО ЗАКАЗАМ ОТ ПРЕДПРИТИЙ

1. Разработка комплекса мероприятий по управлению страницами средства размещения в социальных сетях.
2. Разработка программы «Тайный гость» для организации средства размещения.
3. Разработка рекомендаций по обслуживанию иностранных туристов для организации средства размещения.
4. Проект мероприятий по совершенствованию систем продвижения услуг средства размещения через Интернет.
5. Проект мероприятий по совершенствованию и оптимизации технологий продаж услуг, оказываемых средством размещения.
6. Проект мероприятий по совершенствованию контента Web-сайта средства размещения.
7. Проект мероприятий по совершенствованию конверсии Web-сайта средства размещения.
8. Проект мероприятий по разработке и поддержанию партнёрских программ средства размещения на рынке B2B, B2C, B2G.
9. Проект мероприятий по разработке стратегических совместных проектов и программ гостиничных предприятий с представителями смежных отраслей (туризм, транспорт, питание, финансы и пр.).
10. Проект мероприятий по совершенствованию оздоровительных программ на гостиничном предприятии.
11. Проект мероприятий по совершенствованию эффективности функционирования службы питания на гостиничном предприятии.
12. Проект мероприятий по совершенствованию развлекательных мероприятий на гостиничном предприятии.
13. Проект мероприятий по совершенствованию бизнес услуг для гостей средства размещения.
14. Проект мероприятий по брендингу (ребрендингу) средства размещения.



15. Проект мероприятий по организации связей с общественностью в коллективном средстве размещения.
16. Проект программ анимационного обслуживания для гостиничного предприятия.
17. Проект рекламной кампании для средства размещения.
18. Проект мероприятий по формированию фирменного стиля для гостиничного предприятия.
19. Проект мероприятий для формирования корпоративной культуры для малого средства размещения.
20. Проект мероприятий по формированию программ стрессоустойчивости сотрудников средств размещения.
21. Проект выстраивания стратегического партнёрства гостиничным предприятием с аутсорсинговыми / аутстаффинговыми компаниями.
22. Проект разработки концепции для бутик-отеля / отдельной услуги.
23. Проект разработки концепции для дизайн-отеля / отдельной услуги.
24. Проект разработки концепции для luxury-отеля / отдельной услуги.
25. Проект разработки концепции для хостелов.
26. Проект концепции формата нового необычного / нестандартного средства размещения.
27. Проект концепции новой необычной/нестандартной дополнительной услуги в средстве размещения.
28. Проект рекламной кампании для отечественного санатория / пансионата / курортной поликлиники / оздоровительного центра / дома отдыха.
29. Разработка мероприятий по повышению привлекательности гостиницы для семейного отдыха.
30. Разработка мероприятий по повышению привлекательности гостиницы для корпоративных заказчиков.
31. Проект мероприятий по разработке Twitter, Facebook и Instagram стратегий для повышения посещений сайта отеля.

3.1.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения основной образовательной программы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Совокупность заданий ВКР		
		Задание 1	Задание 2	Задание 3
1	2	3		
Общекультурные компетенции (ОК)				
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Обоснование и формулировка актуальности и гипотезы исследования	Обобщение теоретической и методологи-ческой базы	Анализ и обобщение фактологического материала, выявление тенденций и проблем развития объекта и предмета исследования
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных	Использование экономико-математического аппарата для проведения необходимых	-	-



	сферах жизнедеятельности	расчётов		
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	выявление проблем и / или направлений совершенствования в объекте исследования	-	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями	представлено аналитическое содержание работы с выделением поставленных задач и полученных результатов	умение в сжатом варианте представить результаты проведённого исследования и предложения для целевой аудитории
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	проведение анализа предмета исследования на объекте с учётом различий	Разработка предложений по организации/совершенствованию/управлению производственно-технологической деятельности объекта исследования в условиях социальных, культурных и пр. различий	-
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Обоснование применяемых методов исследования	Формулировка авторского мнения/взгляда по отношению к совершенствованию теоретической базы темы исследования	Авторские предложения научно-методического и научно-практического характера
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	использовать методы из физической культуры в обосновании управления персоналом в гостиничной деятельности	-	-
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-3	готовность применять нормативно-технологическую документацию,	Аргументированная авторская позиция с апеллированием к результатам исследования	грамотное построение доклада, ответы на вопросы	-



	регламентирующую гостиничную деятельность			
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-3	владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения	выявление проблем и / или направлений совершенствования в объекте исследования	Оценка потенциальной эффективности предлагаемых мероприятий	ответы на вопросы по результатам реализации аналитической работы и технологии оценки результатов деятельности гостиниц
ПК-4	готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы	Разработка предложений по совершенствованию объекта/предмета исследования	показана ориентация на формирование клиентурных отношений	-
ПК-5	способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности; готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения	Обоснование актуальности и гипотезы исследования, постановка его целей и задач в ключе общих проблем инновационного развития экономики и общества	Формулировка тенденций и проблем развития объекта и предмета исследования с увязкой с общими проблемами инновационного развития общества и экономики	представление общих сведения по результатам проведённого исследования с позиции инновационного развития экономики и общества
Прикладные профессиональные компетенции (ППК):				
ППК-1	готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления	Аргументированная авторская позиция с апеллированием к результатам исследования	грамотное построение доклада, ответы на вопросы	-



	гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей			
ППК-2	готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	описание предлагаемых решений по региональной и национальной стандартизации гостиничных процессов	использование понятных терминов и пояснений, на основе которых выстраивается презентационный материал	-
ППК-3	готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; готовность к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений	Разработка предложений по совершенствованию объекта/предмета исследования	показана ориентация на формирование клиентурных отношений	-
ППК-4	готовностью применять современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем	Обоснование актуальности и гипотезы исследования, постановка его целей и задач в ключе общих проблем инновационного развития экономики и общества	Формулировка тенденций и проблем развития объекта и предмета исследования с увязкой с общими проблемами инновационного развития общества и экономики	представление общих сведения по результатам проведённого исследования с позиции инновационного развития экономики и общества
ППК-5	готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной	Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями	представлено аналитическое содержание работы с выделением поставленных задач и полученных результатов	умение в сжатом варианте представить результаты проведённого исследования и предложения для целевой аудитории



	деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя			
Дополнительные общепрофессиональные компетенции (ДОПК):				
ДОПК-1	способность к организации коммуникационного процесса с потребителем услуг	представлено аналитическое содержание работы с выделением поставленных задач и полученных результатов	умение в сжатом варианте представить результаты проведенного исследования и предложения для целевой аудитории	представление презентации
ДОПК-2	готовность к энергосбережению в профессиональной и бытовой деятельности	выработка структуры предложений по совершенствованию и развитию энергоэффективной деятельности гостиниц и иных средств размещения	обоснование предлагаемых энергоэффективных решений в процессе ответов на вопросы	-
ДОПК-3	готовность к инновациям в профессиональной сфере	Обоснование актуальности и гипотезы исследования, постановка его целей и задач в ключе общих проблем инновационного развития экономики и общества	Формулировка тенденций и проблем развития объекта и предмета исследования с увязкой с общими проблемами инновационного развития общества и экономики	-
ДОПК-4	способность применять стандарты качества оказания услуг	описание предлагаемых решений по региональной и национальной стандартизации гостиничных процессов	использование понятных терминов и пояснений, на основе которых выстраивается презентационный материал	описание предлагаемых решений по региональной и национальной стандартизации гостиничных процессов

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

ВКР – это самостоятельная или коллективная творческая работа студентов, представляющая собой квалификационный труд, оформленный в соответствии с общими правилами и требованиями, предъявляемыми к подобным работам. Не допустимо представлять к защите работы, выполненные с нарушением нижеследующих норм и требований по структуре, компоновке, техническому оформлению.

Структурными элементами ВКР являются: титульный лист, реферат, resume, содержание, введение, содержательная (основная) часть (разделы, подразделы / главы, пункты), выводы (заключение), список использованных источников, приложения, следующие строго один за другим (рис. 1).

Каждый перечисленный на рис. 1 структурный элемент ВКР должен начинаться с новой страницы и иметь соответствующий заголовок. С новой страницы начинаются также каждый раздел основной части работы. Подразделы и пункты не являются

отдельными структурными элементами работы, поэтому указанным способом в тексте не выделяются.

Объем содержательной части ВКР не должен составлять **35-45** страниц. Общий объем работы не должен превышать 50 страниц формата А4 с односторонней печатью. В случае необходимости, ряд материалов могут быть представлены в ВКР в виде приложения, в т.ч. в электронном виде.

Вопреки широко распространенному среди студентов мнению, приступая к написанию ВКР, нельзя сразу писать ее начало – введение, реферат, резюме. Введение, как и выводы к ВКР, – наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все ее достоинства, элементы самостоятельной работы, авторские идеи и предложения. Все это может окончательно выкристаллизоваться только на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, получить конкретные результаты, и затем только переходить к введению и выводам.

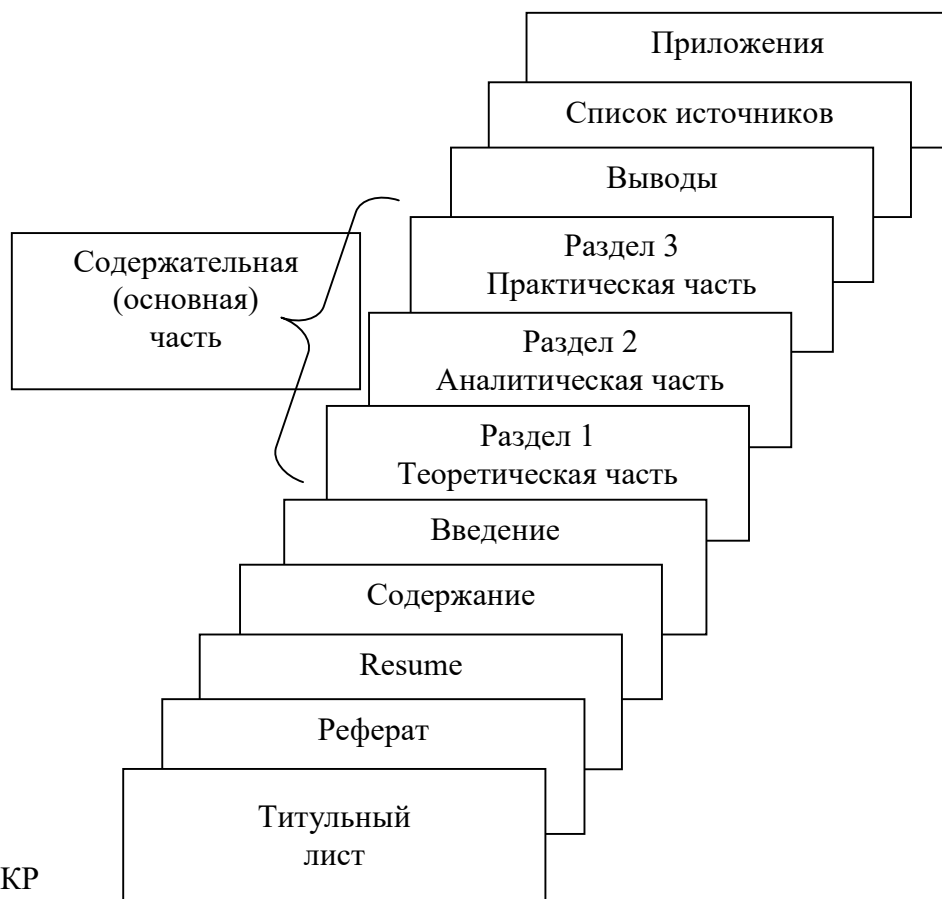


Рис. 1 – Композиция (последовательность) структурных элементов ВКР

Титульный лист ВКР должен быть оформлен строго в соответствии с установленной формой (приложение Г). На титульном листе должна быть указана тема ВКР в утвержденной приказом (про)ректора формулировке.

Реферат должен содержать:

- сведения об общем объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, разделов работы, использованных источников;



- перечень ключевых слов (должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и в целом характеризуют содержание проведенного исследования; ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятую);

- текст реферата, который включает следующие структурные составляющие:

- а) объект и предмет исследования;
- б) цель работы;
- в) методы исследования, применяемые в работе;
- г) общие результаты работы и степень их новизны;
- д) основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики (при наличии);
- е) экономическая эффективность или значимость работы;
- ж) степень внедрения и/или рекомендации по внедрению;
- и) прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата в пунктах д–и, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Resume в общих чертах воспроизводит содержание реферата на английском языке.

Содержание ВКР (не правильно писать «оглавление») должно отражать структуру исследовательской и практической деятельности студента по решению поставленных задач для достижения сформулированной цели работы. Независимо от выбранной темы, структура содержания ВКР стандартно включает в себя введение, содержательную часть с разбивкой на разделы и подразделы (при наличии – и пункты), выводы, список использованных источников и приложений.

Содержательная часть ВКР должна состоять минимум из двух разделов (но не более четырех), каждая из которых включает 2–4 подраздела (главы). Членение работы на разделы, главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому не следует вводить в работу структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно.

Нумерация подразделов (глав) состоит из двух цифр – номера раздела и порядкового номера главы, разделяемых точкой (например, 1.1 , 1.2 , 2.1 , 2.2 , 2.3 , 2.4 и т.д.). При необходимости, допустимо выделение пунктов, нумерация которых включает три цифры – номер раздела, номер главы, порядковый номер пункта (например, 1.1.1 , 1.1.2 и т.п.). После номера раздела, главы, пункта в тексте точку не ставят.

Следует учитывать, что только лишь одну главу в составе раздела или один пункт в составе главы выделять нельзя, т.к. в таком случае такая глава или пункт будут де-факто отображать содержание всего раздела (главы).

Разделы, главы, пункты должны иметь собственные оригинальные названия – заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, глав, пунктов (т.е. отражать, о чем конкретно идет в них речь), и, желательно, быть лаконичными и состоять из одной фразы. Ни один из пунктов содержания не должен целиком повторять названия работы. Недопустимыми являются названия разделов в стиле «Основная глава», «Аналитический раздел» и т.п. Заголовки разделов, глав и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Допускается выделить их полужирным начертанием.



Введение в основных своих положениях повторяет резюме, но излагается без четкого выделения структурных компонентов. Введение целесообразно начать с характеристики актуальности, важности темы исследования, ее востребованности на рынке услуг. Сведения о структуре ВКР, ее количественные характеристики (число разделов, рисунков, таблиц, источников и т.п.), а также перечень ключевых слов, во введении не приводятся. Обязательно во введении перечисление научных и практических *задач*, которые ставились перед исследованием для достижения его цели. Если автор(ы) ВКР имеют опубликованные по теме работы статьи, тезисы, иные разработки – об этом целесообразно указать. Общий объем введения к ВКР не должен превышать двух страниц формата А4.

Одним из важнейших составляющих всей работы является четкая и правильная формулировка объекта и предмета исследования, определение его цели и решаемых для ее достижения задач.

Объект и предмет исследования как категории исследовательского процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на *предмет* направлено основное внимание автора работы, предмет исследования определяет и саму формулировку темы ВКР. Объект – понятие более объемное, которое всегда содержит в себе множество проблемных ситуаций, каждая из которых может являться предметом для отдельной исследовательской работы. Формулировка объекта исследования необходима для общего определения проблемного научного пространства, в котором работает автор исследования. Конкретизируется же решаемая в ВКР проблема в формулировке предмета исследования.

Пример:

Тема ВКР: «Характеристика программ мотивации в гостиничном бизнесе (на примере гостиницы в Москве)»

Объект исследования: гостиница в Москве

Предмет исследования: программы мотивации в гостиничном бизнесе.

Логично из объекта и предмета работы формулируется цель и задачи проводимого исследования.

Цель обусловлена наличием проблемы, определяемой в актуальности и предмете исследования. Формулируется цель кратко, лаконично, однозначно. В качестве цели в самом обобщенном сжатом виде формулируется необходимость получения конкретного результата в итоге выполнения ВКР. Все более или менее корректно сформулированные цели сводятся к очень небольшому числу формулировок, которые можно перечислить в одном абзаце. При этом целесообразно использовать слова и словосочетания: разработка, выявление, обоснование, экспериментальная проверка, обоснование содержания, охарактеризовать (дав целостную характеристику, раскрыв особенности), проанализировать и обобщить теоретический и практический опыт ... и определить его значение для развития ... и т.п.

Задачи исследования являются комплексным следствием сформулированной темы, представляют собой перечень тех конкретных поэтапных действий, которые необходимо реализовать для того, чтобы решить определенную проблему и максимально полно раскрыть предмет исследования. Перечень задач обычно приводят в форме перечисления (рассмотреть..., изучить..., описать..., установить..., определить..., рассчитать..., вывести зависимость..., предложить..., сформулировать рекомендации для... и т.п.).

Формулировать задачи необходимо по возможности тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание отдельных разделов и глав ВКР и формулировки последних часто рождаются именно исходя из формулировок задач работы.

В перечне методов исследования через запятую перечисляются те научные способы достижения перечисленных выше задач, которые использованы в работе.

Пример:

Цель работы: исследование программ мотивации в гостиничном бизнесе и анализ их эффективности.

Основные задачи для достижения цели:

- рассмотреть существующие программы мотивации в бизнесе;
- рассмотреть место мотивационных программ в гостиничном секторе;
- описать ключевые точки, для которых разрабатываются мотивационные программы;
- охарактеризовать цель введения программы мотивации;
- оценить эффективность существующей / их мотивационных программ в гостиничном бизнесе
- выделить результаты, для достижения которых разрабатывается мотивационная программа;
- охарактеризовать состояние мотивационной программы в гостиницы в Москве;
- определить и доработать программу мотивации в гостинице в Москве;
- оценить эффективность предлагаемых мероприятий в мотивационной программе;
- разработать комплекс мер, необходимых для корректирования отклонений в разработанной / дополненной мотивационной программе для гостиницы в Москве.

Методы исследования: описательный, анализ литературы, контент-анализ, анализ документов, исторический, сравнительный, метод анкетирования, статистический метод обработки информации.

Содержательная часть ВКР – важнейшая составляющая работы, поскольку отражает процесс исследования студентом научно-теоретической и/или практической проблемы. От содержания этой части ВКР напрямую зависит успешность защиты и итоговая оценка. Она неизбежно делится на разделы и главы в соответствии с логической структурой изложения.

В содержательной части ВКР возможно условно выделять три раздела – теоретический, аналитический (или теоретико-аналитический) и практический (проектный, методический). Рекомендованное распределение объема содержательной части ВКР по разделам в зависимости от направления и квалификации студента приведены в табл. 2.

Таблица 2

Рекомендованный объем и структура содержательной части ВКР

Структура обучения ВКР	Форма		Заочная форма
	Очная форма	Заочная форма	
Число разделов содержательной	3 раздела	2 раздела	3 раздела

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 24 из 50</i>

части ВКР				
Объем разделов, стр.	теоретический	10	10	10
	аналитический	10		10
	практический	10	20	10

В *теоретическом разделе ВКР* приводят теоретические и методологические основы изучения проблемы, излагают базовые для работы понятия, принципы, классификации. В данном разделе целесообразно провести анализ научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. В разделе следует рассмотреть имеющиеся в науке разногласия по поводу объекта и предмета исследования, анализ различий в методологии исследования отдельными учеными одного и того же предмета, различия в классификации и систематизации тех или иных объектов и их причины, и т.п.

Данная часть ВКР должна представлять собой не компилятивный набор фраз из нескольких источников, а формулировать точку зрения автора на базовые теоретические вопросы исследования, освещать проблему несогласованности теории и практики, на основе анализа взглядов отдельных ученых на те или иные определения, показатели, классификации, представлять собственный интегральный взгляд на них автора ВКР.

В данном разделе ВКР могут быть использованы методы теоретического обобщения, аналитические, контент-анализа, классификации, систематизации и др.

Новизной в данной части работы являются собственные трактовки автором ВКР понятий и терминов, свои модели структуры рассматриваемых явлений, классификационные схемы, обобщающие характеристики объекта и предмета исследования, и т.п.

Аналитический раздел ВКР содержит анализ, характеристику и детальное изучение предмета исследования. Необходимым условием является рассмотрение взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, его внутренней структуры, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, изучение динамики составляющих показателей и характеристик.

Данная часть ВКР должна представлять собой исследование предмета ВКР, его детальную характеристику, выявление его новых характеристик и свойств посредством разработанного самим автором работы и согласованного с научным руководителем алгоритма исследовательских действий.

В данном разделе ВКР могут быть использованы эмпирические методы исследований – статистические, социологические, балансовые, математические, картографические, методы ГИС-технологий, факторного анализа, прогнозирования и др.

Новизной в данной части работы являются полученные и проанализированные самим автором материалы соцопросов, построенные базы данных, рассчитанные показатели и параметры динамики и/или тенденций развития, описанные причинно-следственные взаимосвязи, составленные на данном основании прогнозы дальнейших путей развития предмета исследования.

Практический раздел ВКР представляет конкретные авторские разработки рекомендаций, мероприятий, механизмов, алгоритмов по решению поставленных задач, расчеты экономической эффективности и результативности разработки конкретных



продуктов для сферы гостеприимства (туристские маршруты, буклетно-справочная продукция, информационные базы данных, проекты планировки отеля, схемы оптимизации менеджмента предприятия, инновационные модели продаж, новые технологии размещения посетителей, рекомендации по оптимизации рекреационных нагрузок, планировка туристско-рекреационных кластеров и т.п.).

Данная часть ВКР должна представлять сугубо авторские идеи, продукты и рекомендации, которые уже нашли или потенциально способны найти применение в практике сферы гостеприимства. Автор рекомендаций должен обосновать их важность, целевую аудиторию (сегмент рынка), экономическую эффективность внедрения, алгоритм производства (изготовления), предложить перечень потенциальных потребителей, как вариант – составить бизнес-план реализации своего проекта (предложения), пресс-релиз для спонсора и т.п. В работе могут быть приведены опытные (пробные, сигнальные) образцы предлагаемой продукции или модели ее общей структуры и образцы отдельных ее частей (например, проект содержания туристского путеводителя, макет компоновки его структуры, предлагаемые дизайнерские решения, образцы нескольких страниц подобного путеводителя в готовом виде). Важно не только предложить разработанный автором готовый конкретный продукт, но и привести детальное обоснование его параметров, структуры, выбранных стилевых решений, форм представления и реализации.

В данном разделе ВКР могут быть использованы любые методы и технологии, с помощью которых могут быть реализованы авторские идеи и предложения.

Весь раздел представляет собой абсолютную практическую новизну. Во время защиты ВКР особо приветствуется наличие акта о внедрении результатов исследования в практику деятельности конкретного предприятия, оформленного в установленном для предприятия порядке.

При написании каждой из частей работы важно не допускать случаев необоснованного заимствования фрагментов текстов, написанных иными авторами, нельзя выдавать чужие фразы, выводы, результаты исследования за собственные. Подобные способы составления текста ВКР приводят лишь к снижению показателя его оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат» и свидетельствует о несамостоятельности исследования.

Общие выводы к ВКР выполняют роль заключения, обусловленного процессом всего проведенного исследования. Выводы ВКР представляют собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что вынесено автором в ходе изучения и решения проблемы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их прямое соотношение со сформулированными во введении целью и задачами, теоретической и практической значимостью и ценностью. Заключительная часть предусматривает также обобщенную итоговую оценку выполненной работы.

Рекомендуется выводы представить в виде нумерованного списка, в котором будет такое же количество пунктов, сколько их сформулировано в перечне задач. На каждую сформулированную задачу нужно привести два-три предложения наиболее значимых полученных обобщений, важнейших причинно-следственных результатов, разработанных авторских предложений, итогов расчетов и т.п.

4.2 Оформление ВКР

Дипломная работа оформляется в соответствии с:



- ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Оформление текстовых материалов ВКР нельзя откладывать «на потом» – на то время, когда текст в своей основе уже будет написан. Об оформлении нужно думать по ходу работы над темой, в процессе создания черновой рукописи. Соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям проверяется научным руководителем одновременно с содержательной частью работы.

Текст ВКР изготавливают способом набора на компьютере, распечатывают на офсетной белой бумаге с одной стороны листа формата А4. Отдельные таблицы и иллюстрации большого размера могут быть оформлены и подшиты в работу на листах формата А3 (такой лист считается как один в общей нумерации страниц работы, сгибается гармошкой до общего формата А4).

Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Все страницы ВКР подлежат нумерации арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,5 см.

Весь текст ВКР должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом – TimesNewRoman, кегль (размер) 14 (высота шрифта 1,8 мм).

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы.

В работе возможно использование функции автоматического переноса слов, при этом следует учитывать, что Word не всегда правильно переносит слова в соответствии с правилами русского языка, и автопереносы следует тщательно выверять.

Названия разделов, глав, пунктов работы должны быть оформлены полужирным шрифтом, кегль которого должен быть таким же, как и основной текст.

Заголовки структурных частей ВКР («РЕФЕРАТ», «RESUME», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») печатают большими прописными буквами, заголовки подразделов – обычными строчными буквами (кроме первой большой) симметрично к тексту (по центру строки). Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовки пунктов печатают маленькими буквами (кроме первой большой) из абзацного отступления в разрядке в подбор к тексту. В конце таким образом напечатанного заголовка ставится точка.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно равняться 2–3 интервала. Каждую структурную часть ВКР начинают с новой страницы.

Рекомендуется не допускать «висящих строк», когда конечные несколько слов абзаца переходят на следующую страницу. Также недопустимы в качестве «висящих строк» названия заголовков, текст к которым идет на следующей странице.

Текстовый материал ВКР обычно содержит числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

Количественные и порядковые числительные записываются *арабскими цифрами*. Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы величин (единицы меры, длины, массы, объема и т.п.), то после их сокращений точка не ставится, например: 28 кг, 5 л, 8 см и т.д. При перечислении однородных величин и отношений сокращенное обозначение единицы величины ставится только после последнего числа. *Римскими цифрами* записываются порядковые числительные в отношении веков, столетий, разрядов и рангов, например: IV курс, XX век (не: XX-й век).

Сокращения и аббревиатуры в ВКР рекомендуется использовать только те, которые:

- являются общепринятыми в соответствии с ГОСТ 2.316 (табл. 3);
- приняты в российских и международных стандартах (например, стандартные обозначения категорий номеров и типов размещения в отелях, типов питания и т.п.);
- принятые аббревиатуры официальных учреждений, организаций, стран мира и международных организаций, в т.ч. номенклатурные обозначения юридических статусов предприятий (например: ООО «Инвест», ФГБОУ ВПО «РГУТИС», РГА, ФРиО);
- утверждены для размерностей в Международной системе единиц СИ;
- используются для указания монет и денежных единиц;
- используются для сокращенного обозначения отдельных профессий, научных степеней и званий непосредственно перед фамилиями их обладателей (например: инж. – инженер, акад. – академик, проф. – профессор, доц. – доцент, д.э.н. – доктор экономических наук, к.т.н. – кандидат технических наук и т.п.);
- являются устойчивыми словосочетаниями, в которых аббревиатура (как правило, иностранного происхождения) используется одновременно со словом (обычно перевод последнего слова), которое входит в данную аббревиатуру (например, DVD-диск, PIN-код, язык HTML, IP-протокол, SMS-сообщение, VIP-персона, ГИС-система, ГИС-технологии и т.п.).

Таблица 3

Общепринятые сокращения в русскоязычных текстах

Слово (словосочетание)	Общепринятое сокращение	Слово (словосочетание)	Общепринятое сокращение
то есть	т.е.	таблица	табл.
и тому подобное	и т.п.	минута	мин
и так далее	и т.д.	секунда	с
и другие	и др.	нормо-час	нч
и прочие	и пр.	метр	м
смотри	см.	килограмм	кг
сравни	ср.	тонна	т
раздел	разд.	сутки	сут
страница	с.	декада	дек
рисунок	рис.	тысячи	тыс.
рубль	руб.	миллионы	млн
штуки	шт	миллиарды	млрд

Оформление цитат и ссылок на рисунки и таблицы подчиняется следующим правилам.

Цитаты. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой) буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной (маленькой) буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием. Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она *органически входит в состав предложения*, независимо от того, как она начиналась в источнике.

Пример:

М.Б. Биржаков считает, что в ходе путешествия турист «априори прямо или опосредованно ставит целью что-либо приобрести в посещаемой стране».

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка №, например: рис. 1.1, табл. 2.3, с. 23, гл. 2.1.; «как видно из рис. 2.2, ...», «данные табл. 1.1 показывают, что...» и т.д. Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящей в общую систему нумерации основного содержания ВКР, заключают в круглые скобки, и используют сокращение «см.»; например: (см. приложение А).

Непреложным требованием к любым научно-исследовательским работам является то, что на каждый размещенный рисунок, таблицу, приложение к работе в самом тексте должны быть ссылки, поясняющие какую часть, какое утверждение или предложение они иллюстрируют или дополняют.

При крайней необходимости, в тексте ВКР могут иметься подстрочные ссылки (сноски), которые печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают выше текста строки (верхний регистр). От основного текста сноски отделяется сплошной короткой чертой. Нумерация ссылок осуществляется в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с первой.

Перечисления, встречающиеся в тексте, рекомендуется оформлять следующим образом. Если перечисления состоят из отдельных слов или словосочетаний, то они пишутся в строчку и оформляются с помощью нумерации арабскими цифрами или буквами, и отделяются запятыми.

Пример:

Выделяют три группы факторов, оказывающих влияние на сезонность туристского обслуживания: а) природно-климатические, б) особенности вида туризма, в) особенности труда и отдыха потребителей.

Если перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, то части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Все элементы перечисления в целом должны грамматически подчиняться вводному предложению, которое предшествует перечислению.

Пример:

Этнический туризм определяется различными авторами совершенно по-разному.

Так, выделяют:

- а) этнокультурный туризм – поездки, организуемые в местах проживания малочисленных народов, не имеющих своего национального государственного или административного образования;
- б) туризм соотечественников – туристские поездки соотечественников из ближнего и дальнего зарубежья, в том числе по линии родственных связей, которые призваны сохранять родственные узы, способствовать культивированию родного языка, приобщению к своим национальным ценностям, взаимопониманию и сотрудничеству;
- в) ностальгический туризм – туристские поездки к месту рождения, юности, прошлого проживания, к местам своего происхождения.

Общий язык и стиль оформления ВКР

Стиль изложения ВКР – это *стиль безличного монолога*, лишённого эмоциональной и субъективной окраски. Не принято использовать местоимение первого лица единственного числа «Я», точку зрения автора обычно отражает местоимение «МЫ», например: «нами установлено», «мы приходим к выводу», и т.д. Благодаря такому стилю создается впечатление, что мнение автора как бы подкрепляется мнением стоящих за ним людей – научного руководителя, предшественников, коллектива. Кроме того, такая подача текста выглядит скромнее, позволяя автору не выдвигать себя на первый план. Для того чтобы разнообразить текст, конструкции с местоимением «мы» могут заменяться неопределенно-личными предложениями.

Пример:

Неправильно: Я установил, что на понятие «туризм» в научной литературе нет однозначного взгляда. Мне кажется, что различные ученые никогда не смогут прийти к единому мнению по этому вопросу. Поэтому я, обобщив все имеющиеся определения данного термина, предлагаю собственную универсальную его трактовку, наиболее соответствующую теме моей ВКР.

Правильно: Как позволило установить проведенное нами изучение научной литературы, относительно понятия «туризм» в науке нет однозначного взгляда. Представляется, что различные ученые и представляемые ими научные школы никогда не смогут прийти к единому мнению по данному вопросу. Поэтому автор дипломной работы, обобщив все имеющиеся определения данного термина, предлагает собственную универсальную его трактовку, наиболее соответствующую тематике исследования.

Принцип точности научной речи должен быть ведущим принципом написания ВКР. Лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слов, чреватые смысловым искажением и потому значительно ухудшают текст. Естественно, что текст становится менее читабельным и при излишней книжной витиеватости языка, и при избыточном и не вполне грамотном использовании иностранных слов. Текст должен отвечать требованию единства терминологии, т.е. терминологического единообразия. Следует избегать использования терминов-синонимов; например «общественный уклад» и «социальный уклад». Значительно ухудшают стиль слова, произведенные из иностранных по правилам словообразования русского языка (например, «дигитальный» вместо «цифровой», «латентный» вместо «скрытый», «гносеологический» вместо «познавательный» и т.п.) и наоборот, слова, образованные из русских слов на манер иностранных.

Помимо точности словоупотребления текст ВКР требует *ясности изложения*. Нередко в тех случаях, когда сам автор не вполне четко понимает, что он хочет сказать, он формулирует свою мысль намеренно неясно. Не следует наполнять текст работы излишними наукообразными оборотами и терминами. Неясность может возникать и из-за неправильного порядка слов в предложении.

Еще одним требованием, предъявляемым к научному тексту, является *краткость*. Это не означает, что предложения в тексте должны быть односложными. Просто не следует использовать слова и выражения, которые не имеют смысловой нагрузки, а также повторы, слова-паразиты, излишнюю конкретизацию.

Пример:

Фраза: «В настоящее время современная сфера гостиничных услуг переживает кризис»

Ошибочность фразы в том, что она содержит неоправданное удвоение указания на время.

Фраза: «Анализ показывает, что существующие в современном обществе институты гостеприимства претерпевают радикальные изменения»

Ошибочность фразы в том, что она содержит лишнее слово «существующие», поскольку несуществующие институты не могут претерпевать изменения.

Принципы краткости и ясности нарушаются и в тех случаях, когда автор неоправданно употребляет слова иностранного происхождения там, где их функцию вполне могли бы выполнить обычные слова русского языка, когда имеет место бессмысленное параллельное употребление русских и иностранных синонимичных слов, например, «форсировать ускоренными темпами», «промышленная индустрия».

Как уже говорилось выше, стиль и грамотность служат показателями как общей культуры обучающегося-выпускника, так и степени его проникновения в суть проблемы. Поэтому добиться максимально возможного стилистического уровня и лексической грамотности текста остается обязательной задачей каждого дипломника.

Оформление рисунков

ВКР может содержать иллюстрации – графики, схемы, модели, диаграммы, фигуры, карты, фотографии и т.п. Все эти графические материалы обозначаются собирательным термином «Рисунок».

Размещают рисунок в тексте ВКР после того абзаца, в котором имеется ссылка на него. Если рисунок не помещается на той странице, где на него сделана ссылка, то он размещается на следующей странице.

Каждый рисунок обязательно должен иметь порядковый номер и собственное название, которые размещаются ниже самого рисунка по центру страницы. Название не подчеркивают, не выделяют ни курсивом, ни полужирным начертанием. Название рисунка должно четко отражать и пояснять его содержание. Недопустимо размещение на рисунке двух названий – в верхней части и собственно названия рисунка с его порядковым номером под самим рисунком (часто так неправильно оформляют диаграммы).

При необходимости название рисунка сопровождают (дополняют) объяснительными данными – подрисуночной подписью (например, расшифровкой условных обозначений на самом рисунке), которая может быть представлена текстом, набранным через одинарный интервал, кеглем 12.

Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой – номера раздела и порядкового номера иллюстрации в этом разделе. Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела). Если в разделе или во всей работе представлена лишь одна иллюстрация, то ее также нумеруют по указанному принципу (т.е. Рис. 1.1).

Оформление таблиц

Статистический и иной цифровой материал, или при необходимости в сопоставлении определенных показателей, а также определенные текстовые сравнения и характеристики, могут быть оформлены в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в строки и графы, отделены друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями. Обычно таблица как элемент содержания ВКР состоит из следующих элементов (рис. 1): порядкового номера и тематического заголовка (названия), боковика, заголовков и подзаголовков граф, горизонтальных строк и вертикальных граф (колонок), пересечение которых формирует основную часть таблицы (прографку).



Рис. 1 – Структурные элементы оформления таблицы

Оформление таблицы в тексте ВКР начинают со слова «Таблица» (не сокращая его) и ее порядкового номера, которые размещаются выравниванием по правому краю. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой – номера раздела и порядкового номера самой таблицы в этом разделе. Например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). Если в разделе или во всей работе представлена лишь одна таблица, то ее также нумеруют по указанному принципу (т.е. Таблица 1.1).

Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над ней и печатают симметрично к тексту. Название не подчеркивают, не выделяют ни курсивом, ни полужирным начертанием.

Заголовок каждой графы и/или строки таблицы должен быть как можно короче. Следует избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф, единицы измерения указывать в тематическом заголовке, выносить к обобщающим заголовкам повторяющиеся слова.

В прографке повторяющиеся элементы, которые касаются всей таблицы, выносят в тематический заголовок или в заголовок графы; однородные числовые данные размещают так, чтобы их классы совпадали; неоднородные – посередине графы. Заголовки граф



пишут с большой буквы, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с большой, если они являются самостоятельными. Заголовки (как подчиненные, так и главные) должны быть максимально точными и простыми.

В таблицах рекомендуется использовать одинарный межстрочный интервал, размер шрифта (кегель) – от 12 до 14, в отдельных случаях в объемных таблицах допустимо снижение кегля до 10.

Таблицу размещают после первого о ней упоминания (со ссылкой к ней) в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота переплетенного блока ВКР или с поворотом по часовой стрелке (в случае горизонтального размещения таблицы во весь размер листа А4). Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другой лист. В данном случае название помещают только над ее первой частью, и вставляют линейку с номерами колонок. На следующей странице пишут «Продолжение таблицы» (или «Окончание таблицы» на том листе, где она заканчивается). Линейка необходима только в случае переноса таблицы на другую страницу. В противном случае ее не вставляют в подзаголовок граф.

Не допустимо разрывать таблицу между страницами таким образом, чтобы на первой странице оставались ее название и/или заголовки, а на следующую страницу переносилась прографка.

Оформление формул

При необходимости, в ВКР могут быть приведены формулы, оформление которых также подчиняется определенным правилам. Формулы, особенно большие, длинные, изобилующие математическими знаками, необходимо помещать на отдельных строках, последовательно одна под другой. Для экономии места несколько коротких однотипных формул можно подать в одной строке, а не одна под другой. Небольшие и не имеющие принципиального значения формулы можно размещать в тексте. Те формулы, на которые придется ссылаться в дальнейшем, следует пронумеровать, а те, на которые ссылок не будет, нумеровать не нужно, чтобы не загромождать текст.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без точек. Если номер не помещается в одной строке с формулой, то его располагают в следующей строке ниже формулы. При переносе формулы ее номер ставится на уровне последней строки. Номер формулы-доби располагают посередине основной горизонтальной черты формулы.

Производные от приведенной ранее основной формулы целесообразно нумеровать арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой; например: (9а), (13б).

Формульные выражения выполняются в редакторах формул MathType, EquationEditor или MicrosoftEquation.

В пакете MicrosoftOffice система MicrosoftWord (вып. 2007 г. и позже) позволяет в режиме «Вставки» внедрить в текст любые математические формулы. Для этого в открытом документе MicrosoftWord 2007 необходимо выбрать вкладку «Вставка», в блоке «Символы» выбрать пиктограмму «Формула», строку «Вставить новую формулу». В строке, где будет стоять курсор, появится поле «Место для формулы» для записи математического формульного выражения (рис. 2).

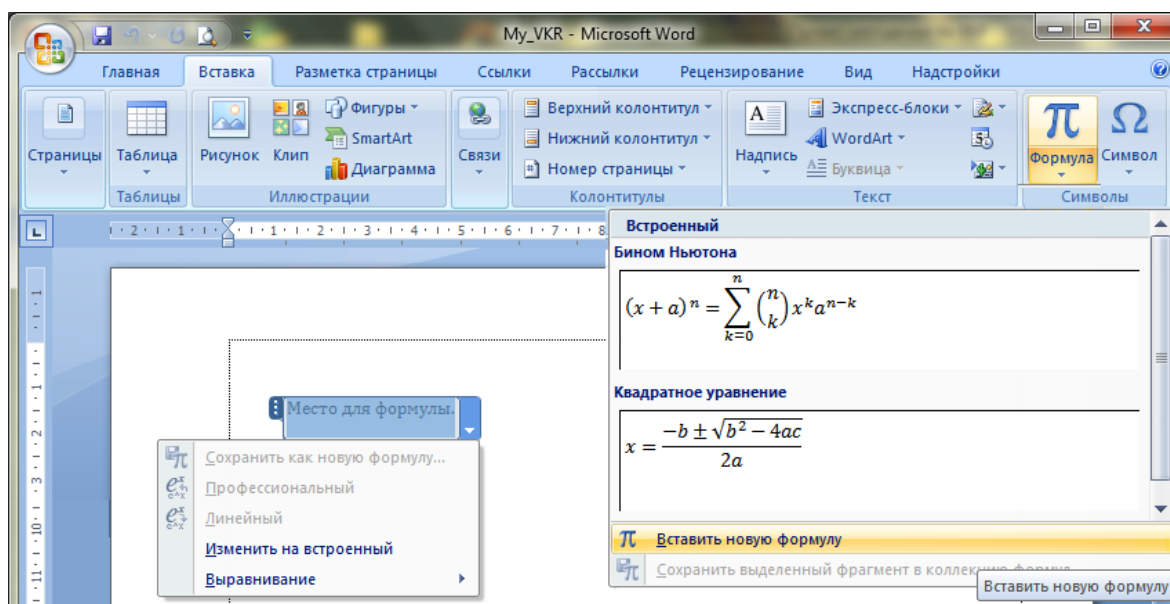


Рис. 2 – Общий вид инструментария «Вставка формулы» для документа Microsoft Word 2007

При нажатии на появившейся в тексте работы панели «Место для формулы» в верхней части страницы откроется конструктор формул «Работа с формулами», позволяющий сформировать любую математическую структуру с любыми необходимыми символами и операторами (рис. 3).

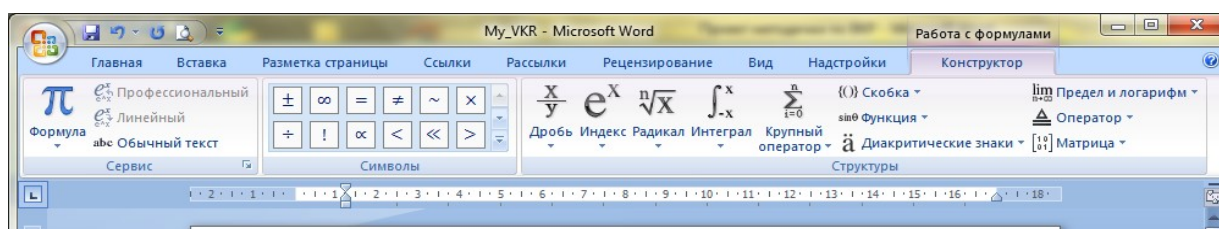


Рис. 3 – Общий вид конструктора «Работа с формулами» в документе Microsoft Word 2007

Проверка ВКР в системе «Антиплагиат»

Все ВКР перед их допуском к защите проходят проверку на процент оригинальности (заимствований) текста в электронной системе «Антиплагиат». К защите допускаются только те ВКР, процент оригинальности авторского текста которых составляет от 80% и выше.

Использование скрытого текста, скрытых символов, замены русских букв английскими (или другими) и другие попытки «обойти» систему «Антиплагиат», расцениваются как оригинальность работы менее 40%.

Каждый Обучающийся – автор ВКР имеет возможность самостоятельно оценить процент оригинальности своей работы. Для проверки работы необходимо пользоваться функцией «Антиплагиат», которая представляет собой проверку работы на заимствования в сети.

Проверка собственных работ в системе «Антиплагиат» поможет избежать неприятностей, связанных с недопуском ВКР к защите вследствие низкого процента оригинальности текста.

Оформление списка источников, использованных при подготовке ВКР

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы. Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». В табл. 4 приведены примеры оформления библиографической записи источника по отдельным их типам.

Таблица 4


Правила и примеры оформления списка источников к ВКР

<i>Тип источника</i>	<i>Особенность и источника</i>	<i>Пример оформления библиографического описания в списке источников ВКР</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Книга, учебник, монография	Один автор	Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство. –М.: Юркнига, 2005. – 448 с. Bailey A. English for International Tourism: Intermediate Teacher's Book. – London: Longman, 2010. – 320 p.
	Два-три автора	Веткин В.А., Винтайкина Е.В.. Технология создания турпродукта: пакетные туры. –М: Финансы и статистика, 2013. –240 с. Чередникова Л.Е., Бовин А.А., Штейнгольц Б.И. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2007. – 450 с. KotlerP., Haider D., ReinI. Marketingplaces: attractinginvestment, industry, andtourismtocities, states, andnations. – NY: ADivisionofSimon&Schuster, 1993. – 390 p.
	4 и более автора	Организация туризма / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gilbert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.
Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания		СахарчукЕ.С. Методика анализа зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма // Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. – 2014. –Т. 8. – №3. – С. 78–84. Хаванова Н.В. Использование инструментария маркетинга впечатлений в индустрии туризма / Т.М. Кривошеева, В.М. Осокин, Н.В. Хаванова // Сервис в России и за рубежом. – Т.8. – Вып.3. – С. 3–14. DannG., GohenE. Sociology and tourism // Annals of Tourism Research. – 1991. – Vol. 18. – P. 155–169.
Статья из сборника материалов (тезисов)		Игнатъев А.В. К вопросу об усилении функций туризма в постиндустриальном обществе // Туризм и региональное развитие: Сб. науч. статей. – Смоленск, 2006. –С. 73–78. Христофорова И.В., Колгушкина А.В., Христофоров А.В. Маркетинговые исследования рынка услуг гостиничного комплекса г. Москвы // Сб. мат. X Всерос. научно-практ. конф. «Проблемы практического маркетинга в сфере сервиса». – М., 2009. – С. 34–39.
Сборник научных		Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. – Н.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 35 из 50

статей, статистические отчеты		Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с. UNWTO Tourism Highlights 2014 Edition. – Madrid: UNWTO, 2014. – 16 р.
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	изданных в печатном виде	Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: Справочник / Сост. И.В.Зорин, В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2003. – С. 234. Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – Р. 4.
	электронных изданий	Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм (Дата обращения: 09.11.2014).
Нормативные правовые акты, официальные документы		Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: http://russiaturism.ru/content/2/section/19/ (Дата обращения: 12.10.2014). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2014. – 39 с. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. N 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». URL: http://russiaturism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organizazii_klass_gostiniz.pdf (Дата обращения: 14.10.2014).
Стандарты		ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М.: Госстандарт России, 2004. – 10 с. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. – М.: Стандартинформ, 2008. – 15 с. URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text (Дата обращения: 12.10.2014).
Диссертации, авторефераты диссертаций		Алилуйко Е.А. Формирование коммуникативной компетентности менеджера туризма в процессе изучения иностранного языка: автореф. дис. ... канд. пед. наук. – М., 2000. – 25 с. Апакова Ю.П. Учебно-производственная практика Обучающийся в туристско-экскурсионном бюро: дис. ... канд. пед. наук. – Сходня, 2002. – 185 с.

В самом списке источников к ВКР типы источников не выделяются. Все источники приводятся в алфавитной последовательности по первым буквам фамилии автора (или названия источника, изданного под редакцией или не имеющего прямого указания на автора). Вначале приводятся источники на кириллице в обобщенной алфавитной последовательности, после которых следуют источники, изданные на основе латиницы. Ссылки на источники, заимствованные из сети Интернет оформляются как изданные в обычной печатной версии. В описании источников, имеющих и печатную, и электронную версии (на CD-дисках или в сети Интернет) представления, приоритет в списке источников ВКР отдается их печатным версиям. Те же источники, которые имеют только

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 36 из 50</i>

электронное представление, приводятся по фамилии автора и/или названию публикации в общей алфавитной последовательности, и сопровождаются точной и полной адресной ссылкой к данному источнику.

Количество источников, используемых в ВКР, не регламентировано, но, как правило, составляет более 10.

Приветствуются ссылки на опубликованные работы автора ВКР – статьи, тезисы, опубликованные доклады и пр. Их приводят в общем перечне источников к ВКР.

Приложения к ВКР

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ВКР (объемные таблицы, рисунки размером более половины страницы, текстовые фрагменты, не содержащие принципиальных положений и новизны и пр.), помещают в *приложении к ВКР*. Приложения помещаются в конце ВКР, после списка источников.

Главная функция приложений – дополнительно конкретизировать и иллюстрировать содержащиеся в основном тексте ВКР положения, подтвердить полученные в ходе статистических расчетов данные и т.п.

По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотографии, электронные документы, любые иные материалы.

По содержанию приложения очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. Также в приложение выносятся самостоятельно составленные автором ВКР объемные таблицы, иллюстрации. Рекомендуется помещать в приложение исходные статистические данные, если на их основании в работе были проведены специальные расчеты. При необходимости, в приложение возможно вынести не принципиальные для основного массива ВКР текстовые материалы, части теоретических обобщений, результаты анализа литературы и т.п.

Приложения также как и текст работы, должны быть внутренне логично и последовательно организованы, как правило, в последовательности встречаемости в основном тексте ВКР ссылок на них.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который размещается на следующей строке по центру страницы. При наличии более одного приложения они обозначаются буквами А, Б, В,..., например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Возможно и внутреннее структурирование приложений, для которых также характерна последовательная нумерация (например, «Приложение А.1», «Приложение А.2» и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста ВКР.

Приложения могут предваряться собственной титульной страницей с напечатанным по центру страницы заглавными буквами словом «ПРИЛОЖЕНИЯ». На этой же странице можно привести и список приложений с их названиями – своеобразное содержание данного информационного блока ВКР. В таком случае список приложений может не выноситься в общее содержание работы, размещаемое в ее начале.

Размещаемые в приложениях иллюстрации и таблицы оформляются именно как отдельные приложения, не содержат слов «Рис.» или «Таблица».

Весь массив приложений может быть представлен как в виде распечатанных материалов, переплетенных в общую работу, так и в только электронном виде. В случае



представления приложений только на электронном носителе, конверт с CD-диском или flash-носителем приклеивается соответствующим образом озаглавленную страницу, а под ним или на отдельной странице приводится перечень содержащихся на носителе приложений.

4.3. Подготовка ВКР к защите

Организационная и содержательная подготовка к процедуре защиты ВКР предполагает подготовку рукописи работы студента, предоставление ее для предварительного ознакомления научному руководителю, руководителю ООП, получение отзыва на работу от научного руководителя, прохождение предварительной защиты, подготовку необходимых для самой защиты материалов – доклада, презентации, документации.

Оформление отзыва руководителя на ВКР

Отзыв научного руководителя. Первым документом, который должен быть получен по итогам выполнения ВКР, является отзыв научного руководителя. Данный документ отражает мнение научного руководителя об актуальности проведенного исследования, самостоятельности его выполнения студентом, регулярности процесса работы над темой, полноте ее раскрытия, оригинальности полученных результатов и содержательности сформулированных практических рекомендаций. Научный руководитель – первая и самая главная инстанция, принимающая первичное решение о возможности защиты представленной ВКР, и на этом этапе разделяющая вместе со студентом ответственность за нее. Научный руководитель должен проверить ВКР в системе «Антиплагиат» (для этого Обучающийся обязан предоставить единый электронный файл со своей работой). Форма отзыва научного руководителя на ВКР представлена в Приложении Д.

Предзащита и допуск к защите ВКР

После получения отзыва научного руководителя студент предоставляет свою ВКР руководителю ООП (вместе с отзывом) в электронном и распечатанном виде. Руководитель ООП дополнительно проверяет работу в системе «Антиплагиат» и назначает для группы студентов дату предзащиты на кафедре.

Для проведения предзащиты составляется календарный график (расписание) и формируются несколько комиссий в составе от трех сотрудников кафедры. В назначенное время студент обязан явиться и доложить о результатах своей работы. Комиссия просматривает и оценивает соответствие подготовленной ВКР и демонстрационного (графического) материала заданию на выполнение ВКР, заслушивает доклад обучающегося и задает вопросы по теме работы, дает рекомендации по содержанию доклада, тексту ВКР, демонстрационного(графического) материала; рассматривает результаты проверки ВКР на плагиат, принимает решение о возможности допуска студента к защите своей ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией по защите выпускных квалификационных работ (ГЭК).

В случае отрицательной рекомендации комиссии по предзащите, или решения о недопуске к защите руководителем ООП (на основании отрицательного отзыва научного руководителя), вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора ВКР. Протокол заседания кафедры передается на утверждение ректору.

Получив рекомендацию к защите на ГЭК, Обучающийся обязан устранить выявленные во время предзащиты недоработки, замечания, окончательно оформить текст

ВКР и сопутствующие материалы, сделать переплет работы и согласовать с научным руководителем текст своего доклада и структуру презентации.

Подготовка к защите ВКР

Подготовка к непосредственной защите ВКР на ГЭК предусматривает подготовку студентом экземпляра переплетенной ВКР, электронной ее версии, текста доклада, сопровождающей его презентации, при необходимости – раздаточных материалов.

Переплет ВКР. Окончательный вариант текста ВКР должен быть представлен в распечатанном и переплетенном виде. Рекомендуется оформить работу в твердом переплете, допускается пластиковый переплет посредством скрепления пружиной.

Электронная версия ВКР. Студент должен перевести текст ВКР в формат .pdf, в виде одного файла записать на CD-диск или flash-носитель и сдать его секретарю ГЭК (или иному ответственному лицу).

Электронная версия ВКР должна иметь собственное наименование латиницей или кириллицей (при этом длина наименования должна составлять не более 40 символов), образованное по следующему принципу:

<ФамилияИОСтудента>–<наименование_направления_подготовки>–<год выпуска>

Пример:



ИвановИИ-Гостиничное_дело-2016.pdf

или



IvanovII-Gostinichnoe delo-2016.pdf

Если наименование специальности имеет большее количество символов, то допускается произвольное сокращение.

Для конверта с CD-диском готовится соответствующей формы титульный лист, который распечатывается и наклеивается на него (приложение Е).

Доклад на защиту. К защите ВКР студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

Продолжительность доклада должна составлять не более 7–10 минут. За это время студент должен четко и кратко изложить перед комиссией ГЭК основные положения ВКР, используя при этом наглядный графический материал (презентацию, натурные образцы и т.п.).

Для того чтобы процедура защиты прошла наиболее успешно, и за отведенное на защиту время успеть раскрыть содержание и объем выполненной работы, рекомендуется составить доклад в письменном виде и согласовать его текст (и соответствующую ему презентацию) с научным руководителем.

В докладе следует отразить:

- ✓ актуальность темы исследования и наличие в ней нерешенных проблем;
- ✓ что являлось объектом и предметом изучения;
- ✓ что было определено в качестве цели исследования и каковы

сформулированы задачи по ее достижению (задачи рекомендуется привести на слайде, но в докладе все их не озвучивать);



- ✓ какими методологическими подходами руководствовался автор при исследовании темы, каков разработан алгоритм исследования;
- ✓ каковы были выявлены проблемы и недостатки;
- ✓ какие методы и как использованы при изучении данных проблем;
- ✓ какие проведены оценки (качественные и/или количественные), расчеты, исследования;
- ✓ что сделано и предложено лично выпускником, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования;
- ✓ каково практическое значение и эффективность предложенных автором разработок, идей, проектов, рекомендаций, степень их внедрения в производственный процесс;
- ✓ основные выводы по итогам выполненного исследования.

Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем. Практика показывает, что 7–10 минут доклада – равняются пяти полным страницам текста, напечатанного 14 шрифтом через одинарный интервал.

Текст доклада может быть подготовлен в письменном (печатном) виде, но выступать на защите рекомендуется не зачитывая текст (возможно использование печатной версии доклада как своеобразной шпаргалки или опорного материала при докладе).

Не рекомендуется выносить текст доклада и в презентацию, т.к. зачитывание представленного на слайдах текста выглядит довольно не презентабельно и снижает общее представление о качестве выполненной работы и профессиональных навыках студента-выпускника.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, а также содержать выводы и предложения.

Презентация к докладу на защиту. Текст доклада должен соотноситься с демонстрационным материалом, представляемым в виде презентации. Структура презентации в целом соответствует рекомендованной структуре доклада, но при этом не должна быть текстом самого доклада. Презентация призвана позволить показать значительно больше той информации, которую возможно донести до слушателей за короткое время доклада. Она должна дополнять, расширять и углублять озвучиваемую докладчиком информацию. Общее количество слайдов презентации не должно быть как избыточным, так и минимальным. В среднем количество слайдов может составлять до 10 страниц.

Рекомендуется на слайдах представить:

- ✓ титульный слайд с указанием темы исследования, фамилии автора, научного руководителя, консультанта, рецензента;
- ✓ слайд с формулировкой объекта, предмета и цели исследования;
- ✓ слайд с задачами исследования;
- ✓ серия слайдов, поэтапно раскрывающих процесс и алгоритм исследования с приведением полученных результатов;
- ✓ слайд с выводами к ВКР;
- ✓ слайд с благодарностью за внимание.

На слайдах целесообразно разместить и показать разработанные автором структурно-логические схемы и модели, отдельные не громоздкие таблицы, базовые



авторские определения, построенные оригинальные сравнительные и статистические диаграммы, карты, схемы, расчет экономической эффективности проекта, фрагмент разработанного бизнес-плана, картосхему туристского маршрута с ключевыми объектами показа и инфраструктуры и прочее – все то, что составляет предмет исследования и защиты.

Необходимо помнить, что доклад и презентация к ВКР в целом соответствуют формату деловой презентации инновационного проекта, от успешности защиты которого может зависеть финансовый успех всего предприятия. Именно с такой принципиальной точки зрения и соответствующих правил необходимо отнестись к ее подготовке.

Не рекомендуется насыщать презентацию не имеющими к теме исследования иллюстрациями самого общего содержания. Красивые фотографии и картинки успешных менеджеров, не имеющие прямого отношения к теме исследования, не обеспечат успешности защиты, а могут лишь снизить общее представление о качестве работы. Также не стоит злоупотреблять эффектами анимированных клипартов и звуковых файлов, которые также зачастую не имеют никакого отношения к теме работы и только отвлекают внимание и раздражают слушателей.

Важно, чтобы докладчик во время доклада работал с представляемой презентацией, обращался к ней сам и акцентировал внимание присутствующих на отдельных, наиболее информативных и содержательных слайдах. Не допустимо, когда докладчик «живет своей жизнью», а презентация – «своей».

Раздаточные материалы к ВКР могут составлять дополнительную информационно-иллюстративную часть доклада. Таковыми материалами могут быть разработанный автором информационно-рекламный буклет тура, схема менеджмента на предприятии, модель гостиничного комплекса или рекреационного плана, карта функционально-планировочного зонирования территории и любой иной материал, который может быть представлен как конечный готовый инновационный продукт. Наличие на защите раздаточного материала не обязательно и носит исключительно рекомендательный характер.

4.4. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК (государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ). В ее состав входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты–производственники. Председатель ГЭК – приглашенный высококвалифицированный специалист по профилю факультета (специальности), имеющий ученое звание и степень. Состав комиссии утверждается приказом (про)ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, ООП, рецензенты, а также обучающиеся и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за месяц до начала защиты ГЭК. Выпускающей кафедрой председателю ГЭК представляются списки студентов, допущенных к защите.

Задача ГЭК – выявление подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи выпускнику диплома бакалавра. Поэтому при защите студенты важно показать умение самостоятельно решать научно-практические задачи и проблемы, предлагать практические пути их решения.

В комиссию ГЭК по защите ВКР представляют:



- приказ о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
 - протокол ГЭК по приему государственного экзамена;
 - приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;
- В день защиты Обучающийся обязан предоставить на рассмотрение комиссии ГЭК:
- рукопись ВКР и ее электронную версию, оформленные в установленном порядке;
 - отзыв научного руководителя ВКР (приложение Д);
 - отчет по проверке ВКР в системе «Антиплагиат» (форма такого отчета определяется Ученым советом университета) и обоснованное решение кафедры (в случае если процент заимствований выше порогового значения);
 - другие документы согласно требованиям, установленным выпускающей кафедрой (руководителем ООП).

Заседания ГЭК по защите ВКР проводятся согласно утвержденному графику.

Председатель ГЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии.

Общая продолжительность индивидуальной защиты, как правило, не превышает 30–35 мин, в том числе 7–10 мин предоставляется студентам для доклада о содержании ВКР. Защита коллективной ВКР рассчитывается в зависимости из количества обучающихся, входящих в группу, но не более 10–12 мин выступления на каждого соавтора.

Вопросы, которые задают члены ГЭК и присутствующие докладчику, могут относиться к теме ВКР и связанных с ней специальных учебных курсов (менеджменту и маркетингу в туризме и гостеприимстве, стратегическому планированию и т.п.), поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Во время ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом своей ВКР.

По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК дает возможность научному руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения обучающегося к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии научного руководителя в момент защиты председатель (секретарь) ГЭК зачитывает его письменный отзыв.

Далее слово предоставляется рецензенту или председатель (секретарь) ГЭК зачитывает его письменный отзыв и студенту предоставляется возможность ответить на высказанные замечания.

Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

В конце защиты обучающийся предоставляется возможность сказать заключительное слово, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

После прослушивания всех запланированных защит, члены ГЭК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители и рецензенты дипломных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК.



После окончания закрытой части заседания ГЭК приглашаются все обучающиеся, которые защищали свои ВКР в этот день, и председатель ГЭК оглашает результаты их защит, утвержденные комиссией.

Во время каждой защиты ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома и его типе (с отличием, без отличия). По решению ГЭК ВКР может быть рекомендована к внедрению. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

Защита ВКР оценивается на основе оценочного листа у каждого члена комиссии по следующей форме:

№ п / п	ФИ О	Критерии оценки								Коммен тарии	Итог овая оцен ка	
		Аргументир ованное обоснование актуальност и выбранной темы, чёткость постановки цели и задач исследовани я	Структу ра работы (оглавле ние) соответс тствует поставл енным целям и задачам	Теорети ческое обоснов ание и раскрыт ие сущност и по выбранн ой теме	Логик а излож ения, стиль излож ения	Теорети ческая и практич еская ценност ь получен ных результ атов исследо вания и рекомен даций	Используй вание литерату ры: широкий спектр источни ков (нормати вно- правовы е акты, учебная и специаль ная литерату ра, научные и практиче ские публика ции, Интерне т- ресурсы) ; актуальн ость источни ков	Наличи е графич еских работ (табли ц, график ов, диагра мм, рисунк ов, схем), количе ство прило жений	Используй вание ресурсов информац ионно- аналитиче ского характера			Качеств о оформл ения работы (титულ ного листа, графиче ских работ, прилож ений, списка использ уемой литерат уры)
1												
2												



Форма заявления на утверждение темы ВКР

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И
СЕРВИСА»
(ФГБОУ УВО «РГУТИС»)

		Заведующему кафедрой	

		(ученая степень, звание, Фамилия И.О.)	
студента группы		(шифр группы)	
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
		(Ф.И.О. полностью студента)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему бакалаврской выпускной квалификационной работы в следующей формулировке:

(Название темы выпускной квалификационной работы)

и назначить научным руководителем

(ученая степень, звание, Фамилия Имя Отчество)

« » 20 г. Подпись студента

Консультант(ы):

(ученая степень, звание, Фамилия Имя Отчество)

(ученая степень, звание, Фамилия Имя Отчество)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

« » 20 г. _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

« » 20 г. _____



Приложение Б

Форма задания на выполнение ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И
СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»))

Факультет туризма и гостеприимства

Руководитель ООП «Гостиничное дело»

(Подпись)

(ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
в виде бакалаврской работы

Студенту _____
(Фамилия Имя Отчество)

Тема ВКР: _____
(Название темы выпускной квалификационной работы)

утверждена приказом по университету от « » 20 г. №

1. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы на защиту:
« » 20 г.

2. Исходные данные по проекту:
(перечисляются нормативно-правовые акты, другая документация, которая используется при написании ВКР)

3. Содержание пояснительной записки:
(перечисляются ориентировочные пункты содержания ВКР)

Дата выдачи задания _____ Руководитель: _____
« » 20 г. (Подпись) (Фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению:



(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Студент _____
(Фамилия Имя Отчество)

выполнил выпускную квалификационную работу в виде
бакалаврской работы
и может быть допущен к защите.

Члены комиссии по предварительной защите

(Подпись) (ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

(Подпись) (ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

(Подпись) (ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

Дата
« » 20 г.



Приложение В

Форма учебно-тематического рейтинг-плана

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «РГУТИС»)		
Факультет туризма и гостеприимства Кафедра _____ 43.03.03 «Гостиничное дело»		
		УТВЕРЖДАЮ Декан факультета (директор филиала) _____ (Подпись) _____ (И.О. Фамилия) « » 20 г.
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН итоговых аттестационных испытаний группы		
Государственный экзамен		Дата
Период выполнения работы	Наименование блока (раздела) и виды работы по блоку (разделу)	Форма контроля
	Выпускная квалификационная работа	Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы или дипломного проекта
	Представление введения и теоретической части ВКР (теоретический анализ проблемы исследования, теоретический анализ научных подходов к рассмотрению проблемы исследования, правовая характеристика исследования проблемы) научному руководителю	
	Представление научному руководителю аналитической части ВКР (анализ современного состояния проблемы)	
	Представление научному руководителю практической части ВКР (разработка рекомендация и мероприятий по решению поставленной задачи)	
	Представление научному руководителю заключения, приложений и презентации по ВКР	
	Представление ВКР на отзыв	
	Предзащита ВКР	
Защита ВКР		Дата



<i>Контрольные точки</i>	<i>Требования к выполнению</i>	<i>Срок сдачи</i>	<i>Критерии оценки по содержанию и качеству</i>	<i>Баллы</i>
Введение	Обоснование актуальности темы ВКР, определение целей и задач исследования, объекта и предмета		Актуальность цели исследования, правильность написания объекта, предмета, цели, задач исследования	0-5
Теоретическая часть ВКР	Теоретические и методологические основы изучения проблемы		Логичность, последовательность, грамотность изложения текста	0-5
Аналитическая часть ВКР	Анализ современного состояния проблемы		Самостоятельность в суждениях, новизна предложений, наличие интересных подходов (мероприятий) к решению проблемы, поставленной в ВКР, содержательность ВКР	0-5
Практическая часть ВКР	Разработка рекомендации и мероприятий по решению поставленной задачи		Новизна предложений, наличие интересных подходов (мероприятий) к решению проблемы	0-5
Заключение, Приложения	Выводы по ВКР. Основные диаграммы, рисунки и таблицы, подтверждающие расчеты и логику рассуждения		Самостоятельность суждения при написании заключительной части и выводов по ВКР. Качество оформления ВКР и графического (иллюстративного) материала	0-5
Презентация	Краткий анализ работы с диаграммами, таблицами и расчетами		Качество оформления презентации и построение логики исследования	0-5

Руководитель ООП Университета (филиала)

(Подпись)

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

С Программой государственной итоговой аттестации по ООП, Порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата



Приложение Г

Форма титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Факультет туризма и гостеприимства



ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

по направлению подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело»

Студент

_____ (Подпись)

_____ (Имя Отчество Фамилия)

Научный руководитель

_____ (Подпись)

_____ (уч. степень, уч. звание, Имя Отчество Фамилия)

20__ г.



Приложение Д

Форма отзыва научного руководителя на ВКР

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2. Цель и задачи дипломного исследования:

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

5. Основные достоинства и недостатки ВКР:

6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования

10. Характеристика проверки работы на объем заимствований (с указанием системы, используемой для проверки)

11. Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____



Приложение Е

Форма-образец титульного листа для конверта с CD-диском ВКР

ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» Факультет туризма и гостеприимства	
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	
(Тема работы)	
Выполнил студент группы _____	
(Шифр группы)	
(Фамилия Имя Отчество)	
Направление подготовки:	43.03.03 «Гостиничное дело» (Шифр и название специальности)
Руководитель:	_____ (уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)
Оценка:	_____ (строка остается пустой)
201__ год	