

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Махачкале

Директор филиала  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
в г. Махачкале  
Хайбабаева З.М.  
« 31 » 08 2017 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (СПО)  
ОП.01. МЕНЕДЖМЕНТ**

основной образовательной программы среднего профессионального  
образования-программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

**Квалификация: менеджер**

Разработчики:

должность	подпись	ФИО, ученая степень и звание
Преподаватель		Темирбекова А.З.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП

должность	подпись	ФИО, ученая степень и звание
Преподаватель		Темирбекова А.З.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3

2. Структура и содержание учебной дисциплины	4
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса.

Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть Профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- ✓ процесс принятия и реализации управленческих решений;
- ✓ сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- ✓ способы управления конфликтами;
- ✓ функции стратегического планирования и методы реализации стратегического;
- ✓ этапы, виды и правила контроля;
- ✓ этику делового общения

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 95 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часа; самостоятельной работы обучающегося – 27 часов;

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги

размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Всего</i>	<i>4семестр</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	95	95
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68	68
в том числе:		
Теоретическое обучение	34	34
Лабораторные и практические занятия	34	34
контрольные работы	<i>н/п</i>	<i>н/п</i>
курсовая работа (проект)	<i>н/п</i>	<i>н/п</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	27	27
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>н/п</i>	<i>н/п</i>
<i>Реферат</i>	10	10
<i>Домашняя работа</i>	10	10
<i>Подготовка презентации</i>	7	7
<i>Форма итогового контроля</i>	<i>Экзамен</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие основы менеджмента</b>		
<b>Тема 1.</b>	<b>Сущность и характерные черты менеджмента</b>	2	
	1 Современными подходами к менеджменту. История развития теории менеджмента. Основные научные школы и их вклад в развитие теории и практики менеджмента.		1
	Лабораторные работы	н/п	
	Практические занятия Эволюция менеджмента. Вклад научных в развитие теории и практики управления.	2	
	Контрольные работы	н/п	
	Самостоятельная работа обучающихся Развитие отечественного управления	2	
<b>Тема 2.</b>	<b>Структура организации, ее внешняя и внутренняя среда</b>	2	
	1 Понятие управленческой структуры. Основные виды структур. Жесткие (бюрократические) и органические (адаптивные структуры). Понятие внешней и внутренней сред и их переменные.		1,2
	Лабораторные работы	н/п	
	Практические занятия Типы организационных структур	2	

	Контрольные работы	<i>n/n</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Организационно-правовые основы управления предприятиями	2	
<b>Тема 3.</b>	<b>Цикл менеджмента</b>	2	
	1   Принципы управления. Управленческий цикл. Основные функции управления		1,2
	Лабораторные работы	<i>n/n</i>	
	Практические занятия Процесс и функции управления	2	
	Контрольные работы	<i>n/n</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Мотивация. Концепции	2	
	<b>Тема 4.</b>	<b>Система методов управления. Самоменеджмент</b>	4
1   Регулирующие (организационные и административные) и стимулирующие методы (экономические и социально-психологические). Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима труда.		1,2	
Лабораторные работы	<i>n/n</i>		
Практические занятия Методы управления	4		
Контрольные работы	<i>n/n</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	3		



	Самоменеджмент руководителя		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Технология менеджмента</b>		
<b>Тема 5.</b>	<b>Процесс принятия управленческого решения.</b>	4	
	1 Понятия решения. Методы принятия решения. Неформальные, коллективные и количественные методы принятия решения. Процесс принятия решения.		1,2
	Лабораторные работы	н/п	
	Практические занятия Управленческие проблемы и их решения.	4	
	Контрольные работы	н/п	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальные стили принятия решений	3	
	<b>Тема 6.</b>	<b>Сущность стратегического менеджмента.</b>	4
1 Основные понятия, функции и принципы. Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана		1,2,3	
Лабораторные работы	н/п		
Практические занятия Управленческая стратегия	4		
Контрольные работы	н/п		
Самостоятельная работа обучающихся	3		

	Стратегия и ее элементы. Виды стратегий			
<b>Тема 7.</b>	<b>Управление конфликтами и стрессами</b>		4	1,2,3
	1	Понятие конфликта. Типология конфликтов. Причины конфликтов. Стратегия преодоления конфликтов. Природа и причины стрессов. Дистрессы.		
	Лабораторные работы		н/п	
	Практические занятия Стратегия и тактика разрешения конфликта		4	
	Контрольные работы		н/п	
	Самостоятельная работа обучающихся Переговоры как способ преодоления конфликтов		3	
<b>Тема 8.</b>	<b>Контроль и его виды</b>		4	1,2,3
	1	Сущность, основные этапы контроля. Виды управленческого контроля. Характеристика эффективности контроля.		
	Лабораторные работы		н/п	
	Практические занятия Виды управленческого контроля		4	
	Контрольные работы		н/п	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
<b>Тема 9.</b>	<b>Этика делового общения</b>		4	1,2,3
	1	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров. Правила		

		ведения бесед, совещаний. Планирование, проведение данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового совещания. Техника деловых переговоров. Фазы делового общения		
		Лабораторные работы	<i>n/n</i>	
		Практические занятия	<i>4</i>	
		Контрольные работы	<i>n/n</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся	<i>3</i>	
<b>Тема 10.</b>		<b>Власть менеджера</b>	<i>4</i>	<i>1,2,3</i>
	<b>1</b>	<b>Власть и влияние. Авторитет менеджера</b> Основы влияния и власти. Формы власти и влияния. Стили управления.		
		Лабораторные работы	<i>n/n</i>	
		Практические занятия	<i>4</i>	
		Контрольные работы	<i>n/n</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся Последствия неограниченной власти и безвластия. Теории лидерства	<i>3</i>	
	<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>			<i>n/n</i>
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателям). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к защите.				

<b>Всего:</b>	95	
---------------	----	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и маркетинга

Оборудование учебного кабинета: Аудивизуальные и компьютерные технические средства обучения.

Технические средства обучения: Персональный компьютер, презентационное оборудование.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: н/п.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: н/п.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- Под ред. М.Л.Разу. Менеджмент.-М.: -КНОРус2013

- Макринова Е.И. Управление персоналом в гостиничном менеджменте.- М.:Троицкий мост,2013

- Колодий Н.А.Экономика ощущений и впечатлений в туризме и менеджменте.- М.:Издательство Юрайт,2016.-326с.

- Сфера услуг:экономика,менеджмент,маркетинг.Практикум:под ред.Т.Д.Бурменко.\_М.:КНОРУС,2016.-422с.

- Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389982>

-Тихомирова О. Г.Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420361>

Дополнительные источники:

- Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма гостиничного хозяйства.-М.:КНОРус2014

- Саак А.Э., Якименко М.В. Менеджмент в индустрии гостеприимства.- СПб.: Питер,2012.

- Исаев Р. А.Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг. В 2-х т. Т. 1 / Р.А. Исаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 286 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486936>

- Киседобрев В. П.Менеджмент в туризме: Учебник / В.П. Киседобрев, О.Н. Кострюкова, А.В. Киседобрев; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 152 с.

<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=369961>

**Газеты:**

«Российская газета» (с приложениями: Новые законы и нормативные акты и Кодексы Российской Федерации)

**Журналы:**

«Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса»

«Гостиничное дело»

«Отель»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>УМЕНИЯ:</b>	
- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	Тестирование
– определять действие факторов микро- и макроокружения на них;	Тестирование
– сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;	Решение задач
– применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.	Решение задач
<b>ЗНАНИЯ:</b>	
– характерные черты современного менеджмента;	Тестирование
– функции, принципы и методы менеджмента;	Тестирование
– процесс принятия и реализации управленческого решения;	Решение задач
– этику делового общения;	Тестирование
– теории мотивации;	Тестирование
– этапы, виды и правила контроля;	Решение задач
– способы управления конфликтами;	Тестирование
– сущность стратегического планирования и методы реализации стратегического плана.	Тестирование