

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Махачкале



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (СПО)
ПМ 04. ПРОДАЖА ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА**
основной образовательной программы среднего профессионального
образования-программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Квалификация: менеджер

Разработчики:

должность	подпись	ФИО, ученая степень и звание
<i>К.э.н., преподаватель</i>		<i>Амирбекова Б.М.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП

должность	подпись	ФИО, ученая степень и звание
<i>Преподаватель</i>		<i>Темирбекова А.З.</i>

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля 04 (далее ПМ 04)

Форма аттестации ПМ 04 (в соответствии с учебным планом) – зачет.

Итогом зачета является решение: **«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»**

Отдельные результаты освоения дисциплины представляются в материалах студенческого портфолио документами, подтверждающими практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.

Тип задания – защита портфолио.

Условия выполнения задания (защиты портфолио):

- 1. Место** выполнения задания (защиты портфолио): аудитория.....
- 2. Максимальное время** защиты портфолио: 20 минут.
- 3. При защите портфолио** студент должен воспользоваться компьютером, мультимедийным проектором и другим необходимым оборудованием.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки показателей
ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач по выявлению спроса на гостиничные услуги.	Точность, полное выполнение требований по выявлению спроса на гостиничные услуги.
ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт	Нахождение и использование информации в нормативных документах, по формированию спроса и стимулированию сбыта.	Правильность выбора методов по формированию спроса и стимулирование сбыта.
ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг	Обоснованность выбора оценки конкурентоспособности оказываемых услуг.	Выполнение требований по оценке конкурентоспособности оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга	Нахождение и использование информации по формированию целостного понимания функций, роли и места в системе организации продажи гостиничного продукта.	Развитие навыков стратегического мышления, освоение технологий планирования и прогнозирования маркетинговой деятельности.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание сущности социальной значимости своей будущей профессии, ее место в социально-экономическом развитии региона и страны.	Соблюдение норм оформления документов. Наличие сертификатов, публикаций, выступлений и т.д.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; оценки их эффективности и качества.	Активное участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях,
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованность и аргументированность применения способов решения стандартных и нестандартных ситуаций.	Оптимальность выбора методов и способов решения профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оптимальное использование различных источников информации, необходимой для выполнения профессиональных задач и личностного развития.	Полное соблюдение нормативно-правовой базы при принятии решений.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Целесообразное использование различных источников информации для эффективного выполнения профессиональных задач,

деятельности		профессионального и личностного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Осуществление взаимодействия в коллективе, преподавателями, соблюдение норм профессиональной этики.	Результативность работы с различными прикладными программами.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Активность и инициативность в процессе освоения профессионального модуля, готовность брать на себя ответственность за результаты выполнения заданий.	Активное использование форм общения на основе корректного отношения к коллективу, преподавателям, руководству в ходе освоения профессионального модуля.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Применение дополнительных источников информации при изучении профессионального модуля.	Ответственное отношение к результатам собственной деятельности и итогам работы команды. Систематичность и эффективность применения дополнительных источников информации при изучении профессионального модуля.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Активное участие и интерес к мероприятиям по использованию новых технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.	Знать и применять нормативные документы к качеству и объему услуг, предоставляемых предприятиями общественного питания различных типов и классов. Соблюдать действующие федеральные законы, регламентирующие требования к качеству продукции и услуг.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних работ, работ по учебной практике. Экспертная оценка решения ситуационных задач.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Подготовка и защита портфолио

Структура портфолио

1. Титульный лист (Приложение 1)

2. Обязательные документы:

- индивидуальные показатели успеваемости выписки из зачетных ведомостей по МДК 04.01 «Организация продаж гостиничного продукта» (Приложение 2)
- информационная карта учета успеваемости по выполнению практических работ по МДК 04.01. (Приложение 3)
- аттестационный лист практики по профилю специальности (Приложение 4)
- бланк анализа портфолио (Приложение 5)

3. Дополнительные материалы (Приложение 6):

- отчет практики по профилю специальности;
- результаты выполнения практических занятий;
- результаты самостоятельной работы студента по МДК 04.01. «Организация продаж гостиничного продукта» (рефераты, доклады, индивидуальные задания, презентации)
- сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности (копии дипломов, грамот, свидетельств и т.д.)
- документы о поощрении за участие в мероприятиях различного уровня (учебного заведения, региональных, всероссийских международных)
- грамоты, дипломы за спортивные и общественные достижения;
- приказы о поощрениях;

Основные требования к портфолио

1. Требования к оформлению портфолио

Портфолио оформляется студентом в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период прохождения практики по профилю специальности под руководством преподавателя МДК, руководителя практики.

Студент имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления (фотоматериалы, презентации и т.д.), отражающие его индивидуальность. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- регулярность ведения;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность и эстетическая завершенность материалов;
- наглядность.

Портфолио оформляется на бумажных носителях (листы формата А-4, в файловой папке, графические работы, возможен вариант портфолио в цифровом формате слайдовой презентации).

Требования к бумажным носителям:

- текстовые документы представляются в форматах WORD 2010 (doc) или (pdf);
- параметры текстового редактора: поля: верхнее, нижнее – 1,5 см, левое, правое – 1,5см, шрифт Times New Roman; размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, красная строка – 1,25 см,;
- в текстах не допускается сокращение названий и наименований;
- все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на титульном листе не ставится);
- портфолио формируется в одной папке накопителе с файлами;

2. Требования к анализу портфолио

Анализ портфолио производится экспертной группой после окончания изучения всех элементов профессионального модуля (МДК 04.01. Организация продаж гостиничного продукта, практики по профилю специальности).

Результаты анализа портфолио записываются в бланк и представляются при защите портфолио.

3. Требования к презентации и защите портфолио

Защита портфолио осуществляется в устной форме (демонстрация презентаций). При защите портфолио студент демонстрирует умение предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в образовательной деятельности; отвечает на вопросы членов комиссии по существу представленных документов.

Приложения

Приложение 1

Титульный лист

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

Филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале

ПОРТФОЛИО

**результатов учебной деятельности при изучении
профессионального модуля ПМ 04.**

«Продажа гостиничного продукта»

43.02.11 Гостиничный сервис

Студента (Ф.И.О.) _____

Преподаватель МДК 04.01. «Организация продаж гостиничного продукта»

Темирбекова Аида Залимхановна

Руководитель практики по профилю специальности

.....

Информационная карта учета успеваемости
по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ 04.
МДК 04.01 «Организация продаж гостиничного продукта»

Ф.И.О. студента _____

Специальность **43.02.11. Гостиничный сервис**

№ п/п	Тема работы	<u>Оценка</u> Роспись преподавателя
1	Установление основных компетенций сотрудников отдела продаж и маркетинга. Ознакомление с требованиями к специалисту по маркетингу и должностными характеристиками.	
2	Определение рыночного жизненного цикла гостиничного продукта и определение способов его продления.	
3	Овладение методикой проведения опросов потребителей по выявлению потребностей. Анализ результатов опроса. Позиционирование гостиничного продукта.	
4	Создание базы данных потребителей, конкурентов, поставщиков. Анализ окружающей среды гостиничного предприятия.	
5	Составление рекламных текстов на услуги гостиницы. Выбор средства распространения рекламы. Определение эффективности рекламы.	
6	Формирование рекламных материалов (брошюр, каталогов, буклетов и т.д.) Подготовка программы участия в выставке. Составление плана проведения рекламной компании. Разработка рекламного обращения: логотипа, основного текста, товарного знака, торговой марки.	
7	Овладение методикой оценки экономической и социальной эффективности рекламы. Изучение составляющих фирменного стиля гостиничного предприятия. Методика разработки рекламной программы гостиничных предприятий. Анализ сайтов гостиничных предприятий.	
8	Проведение оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия. Овладение методикой SWOT анализа. Проведение оценки качества гостиничного продукта и оформление документов по качеству.	
9	Оценка конкурентоспособности организации и установление ее конкурентных преимуществ. Конкуренция на рынке гостиничных услуг.	
10	Разработка программы по организации и реализации сбытовой политики на предприятиях сферы гостеприимства. Определение каналов распространения товаров и услуг. Определение стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания.	
11	Разработка гостиничного продукта и определение его характеристик и оптимальной номенклатуры услуг. Определение себестоимости и стоимости гостиничного продукта. Сбор информации о ценах и анализ ценовой политики конкурентов.	

Преподаватель _____ Темирбекова А.З.

Аттестационный лист по практике по профилю специальности

Специальность **43.02.11 Гостиничный сервис**

Место проведения практики (организация): _____

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Вид работ	Количество часов
1	<i>Подготовительный этап</i>	8
2	<i>Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности</i>	8
3	<i>Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап: - выполнение производственных заданий, - систематизация фактического и литературного материала</i>	100 20
4	<i>Обработка и анализ полученной информации</i>	16
5	<i>Подготовка отчета по практике</i>	10
<i>Итого</i>		162
<i>Общая оценка качества выполнения работ %</i>		

Качество выполнения работ:

Количество учащихся	
Из них успевающих на «5»	
Из них успевающих на «4»	
Из них успевающих на «3»	
неуспевающих	

Руководитель практики
по профилю специальности _____

« _____ » _____ 201__ г.

Дополнительные материалы

1. Информация об участии в олимпиадах,
конкурсах профессионального мастерства по профилю специальности

№ п/п	Компетенция	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (наличие грамоты, диплома и т.п.)
1				
2				
3				

2. Информация об учебно-исследовательской,
проектной деятельности студента по профилю специальности

№ п/п	Компетенция	Название мероприятия	Дата проведения	Тема выступления	Наличие публикации (название, выходные данные)
1					
2					
3					

3. Информация о спортивных и иных достижениях студента, свидетельствующих
об освоении общих и профессиональных компетенций

№ п/п	Компетенция	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома и т.д.)