



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
ФГБОУ ВПО «РГУТиС»

Филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г. Махачкале

Директор филиала
ФГБОУ ВПО «РГУТиС»
в г. Махачкале
Ханбабасва З.М.

«29» августа 2015 г.

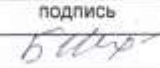
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

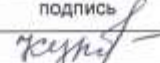
Б1.Б.3 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

основной образовательной программы высшего образования – программы
академического бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль: экономика и финансы организаций
Квалификация: бакалавр

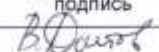
Разработчик:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент		к.п.н. Икхлясова Б.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
секретарь		к.филос.н Курбанова А.М.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент		к.э.н., доцент Даитов В.В.

1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.3 «Иностранный язык»

Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика» и относится к базовой части программы.

Дисциплина реализуется в 2015/2016 учебном году.

Изучение дисциплины базируется на знании школьной программы по иностранному языку не ниже основного уровня - А2 («предпороговый уровень») до повышенного уровня - В1 («пороговый уровень») в соответствии с Общеввропейской системой уровней владения иностранным языком.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК - 4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, практические занятия 166 часов, самостоятельная работа студента 192 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

1 семестр – продолжительность 18 недель - занятия семинарского типа (практические занятия) - 54 часа, самостоятельная работа обучающихся – 54 часа, 3 зачетные единицы;

2 семестр - продолжительность 18 недель - занятия семинарского типа (практические занятия) - 52 часа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, самостоятельная работа обучающихся – 52 часа, 3 зачетные единицы;

3 семестр - продолжительность 18 недель - занятия семинарского типа (практические занятия) - 52 часа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа самостоятельная работа – 88 часов, 4 зачетные единицы.

Преподавание данной дисциплины предусматривает проведение занятий семинарского типа (практических занятий) с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, семинар-обсуждение, аудирование, ролевые игры, деловые игры в форме конференции, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: **текущий контроль** успеваемости в форме тестирования, презентаций по темам, деловой игры в форме конференции и тематической ролевой игры, **промежуточная аттестация** в форме зачета (1 и 2 семестры) и экзамена (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин:

Технологии делового общения.

Документационное обеспечение в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОК - 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика» и относится к базовой части программы.

Дисциплина реализуется в 2015/2016 учебном году.

Изучение дисциплины базируется на знании школьной программы по иностранному языку не ниже основного уровня - А2 («предпороговый уровень») до

повышенного уровня - B1 («пороговый уровень») в соответствии с Общеввропейской системой уровней владения иностранным языком.

Данный курс носит коммуникативно – ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих работников сферы туризма и гостеприимства, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации. Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа, профессиональная направленность дисциплины реализуется как в широкой базе собственно языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также в нацеленности на формирование способности, способствующей успешной работе над устной диалогической речью, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности.

Основные положения дисциплины могут быть использованы при изучении следующих дисциплин «Документационное обеспечение в профессиональной деятельности », «Технологии делового общения».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц,

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	
1	Контактная работа обучающихся	166	54	56	56	
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	158	54	52	52	
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	158	54	52	52	
1.3	Консультации	4	-	2	2	
2	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	4	3	3	Э	
			-	2	2	
3	Самостоятельная работа обучающихся	194	54	52	88	
4	Общая трудоемкость час	360	108	108	144	
	з.е.	10	3	3	4	

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	
1	Контактная работа обучающихся	50	16	18	16	
	в том числе:					-
1.1	Занятия лекционного типа	-	-	-	-	
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	42	16	14	12	
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	42	16	14	12	
1.3	Консультации	4	-	2	2	
2	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	4	-	2	2	
3	Самостоятельная работа обучающихся	310	92	126	92	
4	Общая трудоемкость час	360	108	144	108	
	з.е.	10	3	4	3	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения			
			Контактная работа обучающихся			
			Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
1-9 / I.	Блок 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	6	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения	6	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 2. Дом, жилищные условия.	6	Практическое занятие по формирования умений и навыков чтения	6	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий. Работа с терминологическим словарем
		3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	6	Беседа Контрольная точка 1 – Тестирование	6	Подготовка презентации Подготовка к тестированию (текущему контролю)
		Тема 4. Еда. Покупки.	8	Семинар-конференция	9	Подготовка тем по изучаемым вопросам. Работа с терминологическим

						словарем
10-18/ I	Блок 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.	8	Практические занятия по формированию умений и навыков Контрольная точка 2 – Защита тем с презентациями	6	Подготовка презентации (к текущему контролю)
		Тема 6. Мой вуз.	6	Экскурсия	6	Подготовка к семинару – конференции по итогам экскурсии
		Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.	6	Семинар-конференция Контрольная точка 3 - собеседование	6	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий. Подготовка к собеседованию (к текущему контролю)
		Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	8	Практические занятия по совершенствованию умений и навыков Контрольная точка 4 - аудирование	9	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий. Подготовка к аудированию (текущему контролю)
1-9/ II.	Блок 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.	6	Практические занятия по совершенствованию умений и навыков	6	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
		Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	6	Практические занятия по формированию умений и навыков чтения Контрольная точка 1 – тестирование	6	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий. Подготовка к тестированию (к текущему контролю)
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.	8	Семинар-конференция Контрольная точка 2 - аудирование	9	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий. Подготовка к аудированию (текущему контролю)
10-	Блок 4. Индустрия туризма и	Тема 12. Виды туризма.	8	Практические занятия по формированию	9	Проработка учебного материала. Работа с терминологическим словарем

18/II	гостеприимства			умений и навыков		
		Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.	6	Защита тем с презентациями Контрольная точка 3 – защита презентации	6	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий. Подготовка презентации по темам (к текущему контролю)
		Тема 14. Популярные туристические дестинации.	12	Круглый стол	12	проработка учебного материала
		Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).	6	Презентации по темам искусства, арт, дизайн Контрольная точка 4 – защита презентации	6	Подготовка презентаций по темам «Современное искусство Британии», «Современное искусство в России», «Период модернизма», «Современные театры и киноиндустрия Британии» «Необычная архитектура в мире» Подготовка презентации по темам (к текущему контролю)
1-9/ III	Блок 5. Проблемы молодежи	Тема 16. Глобальные проблемы человечества и пути их решения.	6	Круглый стол	12	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий. Работа с терминологическим словарем
		Тема 17. Молодежь и безработица.	8	Презентации по темам Контрольная точка 1 – тестирование	14	Подготовка тем по проблемам занятости молодежи. «Тенденции занятости молодежи в России» «Занятость молодежи в Европе» «Современные молодежные организации в Европе» Подготовка к тестированию (к текущему контролю)
		Тема 18. Субкультуры.	8	Работа в группах	12	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
10-18/III	Блок 6. Будущая профессия.	Тема 19. Профессии в туризме.	8	Презентации по темам Контрольная точка 2 – защита тем с	14	Подготовка тем с презентациями (к текущему контролю)

				презентациями		
		Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма.	6	Тренинги	12	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
		Тема 21. Подготовка к собеседованию.	6	Контрольная точка 3 – собеседование на свободную тему	12	Самостоятельная проработка текстов и тем для собеседования
		Тема 22. Виды деловой корреспонденции.	10	Практические занятия по формированию умений и навыков Контрольная точка 4 – написать деловое письмо на заданную преподавателем тему	12	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий Подготовка к текущему контролю

Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
I.	Блок 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад	2	Практическое занятие по формированию	12	Подготовка к аудиторным занятиям.

		жизни.		умений и навыков чтения		Работа с терминологическим словарем Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 2. Дом, жилищные условия.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения	12	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
		3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	2	беседа	12	Подготовка презентации
		Тема 4. Еда. Покупки.	2	Урок обобщения и систематизации	12	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий. Работа с терминологическим словарем
I	Блок 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.	2	Урок формирования умений и навыков	12	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий. Работа с терминологическим словарем
		Тема 6. Мой вуз.	2	экскурсия	4	Подготовка темы по результатам экскурсии
		Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.	2	Круглый стол	17	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
		Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	2	Практическое занятие по совершенствованию умений и навыков	11	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
II.	Блок 3. Язык и	Тема 9. Язык как средство	2	Практическое занятие	18	Самостоятельное

	культура.	межкультурного общения.		по совершенствованию умений и навыков		выполнение упражнений, заданий. Работа с терминологическим словарем
		Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения	18	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.	2	Круглый стол	18	Подготовка тем по национальной культуре англоязычных стран
II	Блок 4. Индустрия туризма и гостеприимства	Тема 12. Виды туризма.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков	18	Проработка учебного материала. Работа с терминологическим словарем
		Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков	18	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
		Тема 14. Сервис	2	Круглый стол	18	Проработка учебного материала. Работа с терминологическим словарем
		Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).	2	Презентации	18	Подготовка презентаций
III	Блок 5. Проблемы молодежи	Тема 16. Глобальные проблемы человечества и пути их решения.	2	Круглый стол	16	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
		Тема 17. Молодежь и безработица.	2	Семинар-конференция	16	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий

		Тема 18.Субкультуры.	2	Работа в группах	16	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
Ш	Блок 6. Будущая профессия.	Тема 19. Профессии в туризме.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков	16	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
		Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма.	2	Тренинг	16	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
		Тема 21. Подготовка к собеседованию.	2	Тренинг	12	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. <http://usefulenglish.ru/>

2. <http://www.cambridge.org> – Business Vocabulary in Use, Bill Mascull

3. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=316556>

4. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения:

Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 223 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397686>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОК - 4	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Блок 1. Моя визитная карточка. Блок 2. Высшее образование.	речевые тактики, шаблоны и штампы устной и письменной коммуникации и в английском языке; грамматические особенности письменной и устной речи	воспринимать звуковой текст и выделять ключевую информацию; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации комментировать прослушанное, выражая собственные суждения выделять тематику и проблематику текста;	различными видами речевой деятельности и общаться в диалогических и полилогических бытовых и профессионально-деловых ситуациях;
			Блок 3. Язык и культура. Блок 4. Сервис и индустрия туризма и гостеприимств	особенности межкультурного общения на английском языке	вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее	грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего



			a	отличительные особенности корпоративного сознания в странах изучаемого языка для результативной коммуникации с зарубежными партнерами	употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения	характера без искажения смысла при письменном и устном общении
			Блок 5. Проблемы молодежи.	– Понятие, виды, структуру, приемы и техники общения; социально-психологические механизмы общения.	– Организовать процесс эффективной работы коллектива, команды. – Работать самостоятельно и в коллективе, команде.	– навыками эффективного взаимодействия, основанного на принципах партнерских отношений
			Блок 6. Моя будущая профессия.	– Объективные и субъективные «барьеры» общения – Понятие, виды, структуру, динамику конфликта и стратегии его разрешения. – Способы и основные аспекты социально-психологического взаимодействия.	– Руководить людьми и подчиняться. – Разрешать конфликты и адаптироваться в социуме. Решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнером. -Работать самостоятельно и в коллективе	– осуществлять выбор оптимального стиля руководства. – Навыками применения эффективных стратегий разрешения конфликтных ситуаций Приемами и техниками общения. -Навыками эффективного взаимодействия

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования по дисциплине и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно БРТ, которая предусматривает



единые условия контроля - всего в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

- первая «контрольная точка» – в форме тестирования

- вторая и третья «контрольные точки» проводятся в форме защиты презентаций, аудирования, собеседования на свободную тему

- четвертая «контрольная точка» – проводится в форме аудирования, защиты презентаций, написание письма на заданную тему.

- практические занятия (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (семинары-конференции, круглые столы и т.п.), в аудитории или вне аудитории (экскурсии, например), но без оценки работы студента. В тоже время преподаватель для себя фиксирует активность на занятии студентов и может поставить при подведении итогов за семестр в специальную колонку журнала от 1 до 5 рейтинговых бонусных баллов за активность на занятиях

БАЛЛЫ

Посещаемость лекций и практических занятий (за исключением поточных лекций) – 30 баллов (если посетил половину занятий, то 15 баллов и т.п.)

Успеваемость – 65 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий)

Рейтинговый бонус от преподавателя – 1-5 баллов

Успеваемость – баллы:

Первая «контрольная точка» – 0-30

Вторая «контрольная точка» – 0-5

Третья «контрольная точка» – 0-5

Четвертая «контрольная точка» – 0-25

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-105*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89	4 (хорошо)
					90-100	5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70	3 (удовлетворительно)



				71-89	4 (хорошо)
				90	5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену	0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену	-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
	Блок 1. Моя визитная карточка.	1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-14 – неудов. 15 - 32 - удов, 21 - 25 – хор, свыше 26 - отл. Предел длительности всего контроля 60 минут
	Блок 3. Язык и культура.	1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-14 – неудов. 15 - 32 - удов, 21 - 25 – хор, свыше 26 - отл. Предел длительности всего контроля 60 минут



Блок 5. Проблемы молодежи	1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-14 – неудов. 15 - 32 - удов, 21 - 25 – хор, свыше 26 - отл. Предел длительности всего контроля 60 минут
---------------------------	---	---

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают в себя 2 независимых варианта по 30 вопросов.

Задания промежуточного контроля включают в себя 2 независимых варианта по 30 вопросов для зачета и 2 независимых варианта по 30 вопросов для экзамена. Промежуточная аттестация является обязательной.

Оценочные средства по формам контроля:

Текущий контроль(1 семестр)	
Контроль по блоку 1	
Б1.Б.3-1-61 (включительно) комплект тестов 2 независимых варианта	Блок 1. Моя визитная карточка
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам 1 - 4 Блока 1. Целью проведения контроля по блоку 1 «Моя визитная карточка» является определение уровня усвоения студентами пройденного материала определение уровня развития языковых компетенций. Контроль по блоку 1 является обязательным.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
	Пороги оценок (количество правильных ответов) 12 - 18 - удов,



Критерии оценки по содержанию и качеству	19 - 24 – хор, свыше 24 - отл. Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один из 3 дискурсов. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.

**Контроль по блоку 1 «Моя визитная карточка»
1 вариант**

Б1.Б.3-1-30

I. Choose the correct version

- I am ...in tourism.
 - interest
 - interesting
 - interested
- How much ... these tours?
 - is
 - are
 -
- Today she ... jeans and a T- shirt.
 - wears
 - is wearing
 - wearing
- Why are you...?
 - laughing
 - laugh
 - laughs
- Who ... in Great Britain?
 - does live
 - live
 - lives
- We do not... automobiles here.
 - does
 - do
 - doing
- Where's Ann? I ... not know.
 - do



- b) is
c) did
8. Excuse me but you ... in my place.
a) sit
b) sitting
c) are sitting
9. Ann doesn't like coffee. She ... tea.
a) prefer
b) is preferring
c) prefers
10. I am ... politics
a) interesting
b) interested in
c) interest
11. It is ... today.
a) warms
b) warm
c) warming
12. Whose papers are these? These are ... papers.
a) Lenas
b) Lena
c) Lena's
13. ... some new figures on my computer's display.
a) This is
b) These are .
c) There is
d) There are
14. There aren't... new prices on the screen.
a) -
b) some
c) any
15. There is ... food on the table.
a) not
b) no
c) no any
16. John's car is ... than my car.
a) most expensive
b) expensive
c) more expensive
17. In France the weather is ... than in Denmark.
a) more warm
b) warmest
c) warmer



18. Peter's computer is... of all.
- a) better
 - b) good
 - c) best
 - d) the best
19. Take this book ... the table.
- a) out
 - b) out of
 - c) from
20. You are signing the contract ... November the twenty seventh.
- a) in
 - b) at
 - c) on
21. ... was a strong wind yesterday.
- a) It
 - b) there
 - c) This
22. Who is that woman? Why are you looking at... ?
- a) she
 - b) her
 - c) hers
23. We wrote to John but he didn't answer... letter.
- a) yours
 - b) our
 - c) ours
24. Julia is ... mother.
- a) Daniel
 - b) Daniel's
 - c) Daniels'
25. Dallas is ... city in Texas.
- a) -
 - b) the
 - c) a
26. ... Sun is a star.
- a) the
 - b) a
 - c) -
- 27.1 need ... information about hotels in London.
- a) the
 - b) -
 - c) some
28. We met... interesting people at the party.
- a) any
 - b) some



- c) the
29. My job isn't very interesting. I want to do something ... interesting.
- a) most
b) -
c) more
30. Athens is ... than Rome.
- a) all
b) more old
c) older

**Контроль по блоку 1 «Моя визитная карточка»
2 вариант**

Б1.Б.3-31-60

I. Choose the correct version

1. Their plan is better than
- a) my
b) my own
c) mine
2. Have you got ... questions?
- a) —
b) some
c) any
3. I have my music class ... Tuesday morning.
- a) in (the)
b) on (the)
c) at (the)
4. Shh! I... to the radio.
- a) listen
b) listening
c) am listening
5. We ... to the new flat tomorrow.
- a) move
b) are moving
c) will move
6. When I... the hall, everybody was dancing.
- a) enter
b) was entering
c) entered
7. While mother was cooking I ... the room
- a) was cleaning
b) cleaned
c) clean
8. When I get to London you ...
- a) will sleep
b) are sleeping
c) will be sleeping



9. Is your job ... ?
a) interested
b) interest
c) interesting
10. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning
a) opening
b) open
c) opened
11. It's not true! I ... believe it.
a) didn't
b) don't
c) am not
12. What kind of car ... Julia got?
a) -
b) has
c) does
13. I like your new jacket ... it expensive?
a) Is
b) was
c) does
14. It's a nice day today but yesterday it... all day.
a) was raining
b) rained
c) rain
15. ... you sleep well last night?
a) do
b) did
c) were
16. Yesterday Ann ... along the road when she met Tom.
a) walked
b) was walking
c) walks
17. Why are you so tired? Did you ... to bed late last night?
a) went
b) go
c) gone
18. We are going to a concert this evening. ...at 6.30.
a) start
b) starts
c) will start
19. I don't think you ... enjoy the film.
a) -
b) will
c) are not going to
20. ... a lot of salt in this soup
a) it is
b) there's
c) there are
21. We can walk home.... isn't far.



- a) there
b) it
c) this
22. He is not very friendly. I don't like
a) his
b) him
c) he
23. What are the children doing?" "They are doing ... homework.
a) they
b) them
c) their
21. "Whose money is this?" It's ...
a) my
b) mine
c) me
- 25.1 stayed at... last week.
a) my sister
b) my sisters'
c) my sister's
26. "What does Mark do? " " He is ... taxi driver.
a) -
b) the
c) a
27. I read a newspaper, wrote ... letters and listened to ... music.
a) some ... -
b) some ... any
c) some ... some
28. I don't like cold weather. I want to live ... warm,
a) something
b) somewhere
c) nowhere
29. I am leaving ... next Friday.
a) on
b) in
c) -
d)
30. What have you got... your bag?
a) in
b) at
c) on

Промежуточная аттестация (зачет)

1 семестр

Контроль по блокам 1 и 2.



Б1.Б.3-122-222 (включительно) комплект тестов 2 независимых варианта	Блок 1. Моя визитная карточка. Блок 2. Высшее образование.
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится по темам Блока1 и Блок 2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания промежуточного контроля включают в себя 2 независимых варианта по 50 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 50 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-24 – неудов. 25 - 30 - удов, 31 - 45 – хор, свыше 46 - отл. Предел длительности всего контроля- 1 час 40 минут, выбирается только один из 6 курсов. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

Промежуточная аттестация (зачет)

1 семестр

1 вариант

Б1.Б.3-122-222

I. Choose the correct version

1. When you in Florida?

a) was arriving

b) had been arriving

c) are arriving

d) have arriving

e) will arriving

f) is being arriving

2. you put me through to John please?



a) do b) must c) could d) shall e) may f) need

3. There are beautiful beaches near here.

a) any b) some c) another d) anything e) others f) something

4. She doesn't drink water.

a) many b) few c) a few d) much e) not f) no

5. I need information .

a) an b) many c) few d) some e) anything f) something

6. A seafood cocktail with a mayonnaise dressing.

a) is baked b) is stuffed c) is made d) is served e) is roasted f) is boiled

7. Would you like more wine sir?

a) a b) many c) some d) an e) another f) any

8. The service is slow.

a) two b) too c) to d) overdone e) expensive f) cheap

9 Wewalking in Moscow last summer.

a) go b) gone c) went d) will be going e) was going f) has gone

10. You in Germany last week.

a) were b) are c) has been d) was e) will be f) is

11. your left you can see the sculpture.

a) in b) up c) from d) at e) on f) near

12 does the fountain show cost?

a) how b) how long c) how much d) how little e) how many f) how does

13. does the museum open?

a) which time b) how much time c) what time
d) how many time e) what times f) which times



14. I the hotel receptionist for a good place to eat.
- a) said b) told c) asked d) spoke e) spoken f) ask
15. New York is than London.
- a) more bigger b) a few bigger c) far bigger
d) much bigger e) less bigger f) least bigger
16. The hotel wasn't good we expected.
- a) asso b) asas c) more as
d) so.....so e) such.....such f) such.....as
17. Youtake large amounts of cash.
- a) shall b) shan't c) won't d) should e) will f) do
18. You must our national dish.
- a) not to try b) to try c) don't try d) try e) doesn't try f) tried
19. youTurkey will be popular this year?
- a) did.....think b) will.....think c) should....think
d) do.....think e) does.....think f) would.....think
20. ever been abroad?
- a) did b) do c) will d) have e) had f) has
21. He doesn't agree ... us in this matter.
- a. to c. for e. on
b. with d. about f. in
22. Talk ... me, please. I'm scared!
- a. to c. for e. out
b. of d. from f. from behind
23. I'm thinking ... our vocation.
- a. to c. of e. with
b. about d. for f. out
24. I'm interested ... literature very much.
- a. to c. in e. --
b. with d. on f. of
25. His answer will depend ... his mood.
- a. from c. on e. about
b. to d. with f. for
26. He ... athletics.



b. must d. could f. must have

39. A windfall” means:

- a. storm c. heavy rain e. a sum of money you spend
b. strong wind d. a sum of money you receive f. a feeling of discontent

40. “to be bang on time” means:

- a. to be short of time c. to be shocked e. to accept formal manners
b. to be punctual d. to take one’s time f. to show the soles of one’s feet

41. The hostess wondered _____

- a. if the guests want something to drink
b. if the guests wanted something to drink
c. if the guests will want something to drink
d. that the guests want something to drink
e. that the guests wanted something to drink
f. that the guests would want something to drink

42. The inspector wanted to know _____.

- a. when each of us had last seen Mr. Foster.
b. when each of us last saw Mr. Foster.
c. when had each of us last seen Mr. Foster.
d. when did each of us see Mr. Foster.
e. that each of us saw Mr. Foster.
f. what each of us had seen Mr. Foster

43. He told me that _____.

- a. he arrived the day before
b. he had arrived the day before
c. he had arrived yesterday
d. he arrived yesterday
e. he has arrived yesterday
f. he has arrived yesterday

44. I offered _____.

- a. that I make a reservation for me
b. her making a reservation for her
c. her to make a reservation for her
d. that I will make a reservation for me
e. her make a reservation for her
f. I would make a reservation for her

45. I have close friends. Two or three.



- a few b a little c much
d little e a few f many
46. Is there traffic in your town?
a any b much c few
d some e many f no
47. He isthan he looks.
a more older b much older c old
d older e the oldest f more old
48. Who is man in the world?
a the most rich b the richest e rich
c richest d most rich f more richest
49. "Mary's family is very rich." – "Yes, I know her father is extremely"
a poor b tired c untidy
d wealthy e healthy f mean
50. I phoned the doctor and made.....
a an order b an appointment c an amendment
d a prescription e an infection f payment

Промежуточная аттестация (зачет) 1 семестр

Вариант 2.

I. Choose the correct version

1. Passengers in the toilets on board.
a) mustn't to smoke b) must not smoke c) hadn't smoke
d) should smoke e) doesn't smoke f) haven't smoke
2. You must your seatbelts.
a) click b) fast c) fetch
d) clicked e) fasten f) press
3. Vegetarian meals must in advance.
a) be suggested b) be offered c) be booked
d) be invited e) be proposed f) be told
4. The trainers watch how the crewthe emergency.



- a) don't sell.....loses b) don't sell..... lose c) doesn't sell.....loses
d) doesn't sell.....lose e) don't sell.....lost f) didn't sell.....loses

15. If the receptionist.....the guest.....

- a) upsellwill rebook b) upsells.....rebook c) upsellrebooks
d) upsells will rebook e) upsold.....will rebook f) upsellwill rebooks

16. Where does it rain in Mexico?

- a) more b) the much c) the most
d) the more e) most f) much

17. They..... the Czech Republic yet.

- a) didn't visit b) hadn't visit c) hadn't visited
d) haven't visited e) hasn't visit f) hasn't visited

18. His friends neverto Berlin before.

- a) has.....been b) have..... been c) had.....been
d) was.....been e) were.....been f) weren't....been

19. The hotel..... in the center of the village.

- a) to be located b) is located c) have been located
d) was been located e) be located f) are located

20. English..... here.

- a) is speaking b) is spoke c) is spoken
d) are speaking e) were spoke f) is speaked

21. "I don't know if I love Tom or Henry." – "You can't marry both of them."

- a take care b do me a favour c make a complaint
d make up your mind e get angry f take a photo

22. "Are the doors locked?" – "I think so, but I'll just....."

- a take care b get back home c make sure
d do some shopping e get angry f get a cold

33. I've decided smoking.

- a to stop b stop c stopping d stopped e make stop f to make stop

24. I went to the shops.....a pair of shoes.



- | | | |
|--------------|-----------------|----------|
| a for buy | b for to buy | c to buy |
| d for buying | e for to buying | f buying |

25. My computer is broken, and I don't understand the manual. It is so.....

- | | | |
|-------------|---------------|------------|
| a confused | b confusing | c exciting |
| d surprised | e interesting | f worrying |

26. Molly is ... clever dog. She understands every word I say.

- | | | | | | |
|--------|------|----------|--------|-------|-----|
| a such | b so | c such a | d so a | e the | f – |
|--------|------|----------|--------|-------|-----|

27. Does..... want a game of tennis?

- a) somebody
- b) nobody
- c) anybody
- d) nothing
- e) anywhere
- f) somewhere

28. I have..... more to say to you. Good-bye.

- a) anything
- b) something
- c) nothing
- d) everything
- e) anywhere
- f) somebody

29. I have never been.....more beautiful than Scotland.

- a) somewhere
- b) nowhere
- c) anywhere
- d) everywhere
- e) anybody
- f) somebody

30. Could you..... please?

- a) make me a favour
- b) do me a favour
- c) get me a favour
- d) does me a favour
- e) have me a favour
- f) got me a favour



31. When you are not sure what to do, the best thing is to.....

- a) make nothing
- b) do nothing
- c) get nothing
- d) have nothing
- e) has nothing
- f) does nothing

32. If youyesterday, we would have gone to the cinema.

- a) call
- b) called
- c) would call
- d) have called
- e) had called
- f) will call

33 As soon as he..... , he will call you.

- a) arrive
- b) will arrive
- c) arrives
- d) is arriving
- e) have arrived
- f) has arrived

34. If the bus.....soon, we will be late for school.

- a) don't come
- b) won't come
- c) doesn't come
- d) comes
- e) came
- f) didn't come

35. If Peter , tell him I never want to see him again.

- a) will ring
- b) is ringing
- c) rings
- d) ring
- e) ran
- f) has run

36. If I.....her before, I would have recognized her.

- a) was seeing
- b) see



- c) would see
- d) had seen
- e) is seeing
- f) will see

37. I am so worried about James. you hear any news, phone me.

- a) while b) after c) as soon as d) until e) before f) from

38. What's ... TV tonight?

- a) in b) for c) on d) at e) by f) from

39. I hate being late. I like to arrive ... time.

- a) on b) in c) by d) at e) for f) before

40. We arrived ... the station five minutes ago.

- a) on b) by c) for d) at e) in f) to

41. "Why does Jane look so happy?" – "Because she is ... love."

- a) in b) at c) on d) to e) for f) by

42. This is a very.....town. It was built many centuries ago.

- a) young b) antique c) old d) historic e) modern f) new

43. He..... in London for many years.

- a) lives b) has lived c) lived d) is living e) have lived f) was living

44. You look slimmer. Yes, I.....12 kilos.

- a) had lost b) have been losing c) lost d) have lost
e) am losing f) was losing

45. The film wasn't very good _____?

- a. did it c. were it e. wasn't it
b. didn't it d. it weren't f. was it

46. You haven't been there before, _____?

- a) you have c) were you e) has you
b) did you d) have you f) haven't you

47. I would have rung you if I.....the time.

- a) have had b) have c) had had



d) had e) am having f) was having

48. I wonderyou could help me.

- a) if c) which e) who
b) what d) that f) would

49. I wish he.....to Moscow for the school holidays last year.

- a) came b) had come c) come
d) would come e) would have come f) comes

50. If the bus.....soon , we will be late for school.

- a) don 't come b) won 't come c) doesn't 't come
d) comes e) is coming f) isn't coming

Текущий контроль (III семестр)	
Контроль по блоку 3	
Б1.Б.3-223-283 (включительно) комплект тестов 2 независимых варианта	Блок 3. Язык и культура.
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам по темам 9 - 11 Блока 3. Целью проведения контроля по блоку 3 «Язык и культура» является определение уровня усвоения студентами пройденного материала определение уровня развития языковых компетенций. Контроль по блоку 3 является обязательным.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 12 - 18 - удов, 19 - 24 – хор, свыше 24 - отл. Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один из 3 дискурсов. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после



проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.

Текущий контроль по блоку 3 (II семестр)

1 вариант

Б1.Б.3-223-283

I. Choose the correct version

1. A flight from Moscow to Australia is a flight.
a) long; b) long-haul; c) very long; d) far distance; e) near; f) not far
2. A holiday aboard a luxury liner is a.....
a) hiking; b) cruise; c) travel; d) weekend break; e) VFR; f) camping
3. He took a (билет в одном направлении) from Paris to Madrid.
a) through ticket; b) concert ticket; c) price ticket; d) cloak-room ticket; e) one-way ticket;
f) member's ticket
4. The price of a (поездка туда и обратно) is \$396.
a) pleasure trip; b) business trip; c) round trip; d) sea-side trip; e) long-haul trip; f) excursion
5. Would you..... Sky Air and ask if they have any seats on this Saturday's flight to Delhi?
a) communicate; b) apply; c) smile at; d) ring up; e) shout at; f) try on
6. A trip through wild country (in Eastern or Central Africa) hunting or photographing.
a) special interest; b) weekend break; c) adventure; d) cultural; e) safari; f) VFR
7. You can find any information about the resort in a:
a) holiday brochure; b) brochure of holidays; c) holiday's brochure; d) holiday's brochure; e)
brochure of holidays; f) brochure holiday
8. A tourist destination at the seaside.
a) beach; b) honeymoon trip; c) water sports; d) resort; e) expedition; f) a boat trip
9. Are rock-bottom prices.....?
a) special offer; b) free; c) costly; d) very cheap; e) unbeatable; f) prohibitive
10. A person you can count on:
a) suitable; b) sociable; c) available; d) accurate; e) reliable; f) articulate



11. Let's have a look at the schedule,.....?
- a) will they?; b) aren't we? c) do we?; d) shall we?; e) didn't they?; f) does he?
12. An arrangement with a company in which you pay money each year and they pay the costs if anything bad happens to you.
- a) balance; b) deposit; c) insurance; d) invoice; e) visa charge; f) insurance premium
13. I can't afford.....a business class ticket.
- a) booking; b) having booked; c) to book; d) of booking; e) of having booked; f) being booked
14. There is been a very.....between local pressure groups and the Ministry of Tourism and most of the problems have been resolved.
- a) a heated argument; b) a vested interest; c) a key issue; d) a stumbling block;
e) a foregone conclusion; f) a fruitful collaboration
15. They are departing on the 17-th of May.
- a) hanging on; b) running to; c) missing out; d) working out; e) drawing up; f) setting off
- 16.If you carry too much luggage, the airline will charge a baggage fee.
- a. additional b.excess c. extra d. over
17. British Airways the departure of Flight 375 to St Petersburg.
- a. advertise b. advise c. announce d. notice
18. The check.... time at the airport was 10 o'clock.
- a. by b. in c. out d. up
19. Much stricter..... must now be taken at all airports against hijacking.
- a. alarms b. precautions c. protections d. warnings
20. Thefrom St Petersburg to New York takes eight hours.
- a. flying b. journey c. passage d. voyage

II. Fill in the blanks with the right words.

21) Some may be ... travelling. For me to travel is to go through a gradual state of nerve wrecking. 22) Once my wife and I decided to ... a holiday trip. So I went to an agency to ... a cabin on a ship.23) To my... it was only half done when I returned as my wife was in doubt whether to take a... or just a few ... to carry our things in.24) It was no use... her to hurry or to be ready at a certain time because she was not a ... to be hurried or ordered about. 25) With only an hour to ..., the parking to do and the city to cross, I could not but be impatient, so I simply began to throw the things into suitcases without ... them. 26) The suitcase nearly ..., but I was willing to ... a dozen suitcases to ... the train. 27) I immediately found a taxi which seemed almost too ... to be 28) I requested the driver to hurry and get us ... in time.2 9) He drove at ... speed trough the heavy traffic the city. 30) We got to the station, though strange to ..., quite safety to find the train still there and with a few minutes to spare.

(a)take, b)astonishment, c)urging, d)folding, e)good, f)trunk, g)porter, h)burst, i>true,



j) suitcases, k) catch, l) luggage, m) person, n) alive, o) relate, p) breakneck, q) spare, r) fuss, s) fond of, t) book

Текущий контроль по блоку 3 (II семестр)

2 вариант

I. Choose the correct version

1. To be given a better seat on a plane than the one you paid for.

a) change; b) improving; c) making better; d) upgrade; e) emergency; f) appointment

2. Words connected with transport (air).

a) station wagon; b) highway; c) ticket collector; d) stopover; e) ferry; f) roundabout

3. Words connected with transport (sea).

a) crossing; b) compartment; c) track; d) runaway; e) long-haul; f) jet leg

4. I'll write the bill for you.

a) cut down; b) pick up; c) call off; d) make out; e) sort out; f) put down

5. What is an open-jaw ticket?

a) single; b) return; c) arriving at a certain airport and departing from the same one;

d) expensive; e) cheap; f) arriving at a certain airport and departing from another one

6. I deal with passengers, serve drinks and snacks.

a) a porter; b) a waiter; c) a receptionist; d) a travel consultant; e) a chambermaid; f) a cabin attendant

7. A flight from Moscow to Australia is a flight.

a) long; b) long-haul; c) very long; d) far distance; e) near; f) not far

8. I ... a return ticket to Italy.

a) am booked ; b) have booked; c) to book; d) am booking; e) am having booked; f) have being booked

9. He couldn't..... his fear of flying.

a. overcome b. succeed c. triumph d. win

10. If you had booked the tickets in advance you.....last week.

a) had set off; b) set off; c) would set off; d) would have set off; e) will set off;

f) will set off

11. If you want a cheap air ticket you mustwell in advance.

a. book b. buy c. engage d. reserve



12. The plane must.....by now.
a) have landed; b) to land; c) land; d) landing; e) be landed; f) have been landed
13. The passenger can't.....to travel without a ticket, otherwise he will be fined.
a) be allowed; b) allow; c) to allow; d) being allowed; e) allowed; f) have been allowed
14. The following words describe architecture. Which one is odd?
a) arch; b) portico; c) facade; d) gateway; e) drawbridge; f) shield
15. In the following words find one, describing jewelry.
a) spear; b) necklace; c) bow; d) arrow; e) rifle; f) portico
16. I'm afraid your luggage is ten kilosyou will have to pay extra.
a. above b.. excess c. heavy d. overweight
17. Nobody.....in that airplane crash. '
a. died b. lived c. recovered. d. _survived
18. Our ... was delayed owing to bad weather conditions.
a. airline b. airway c. flight d. runaway
19. When our flight was delayed, we all had a meal at the airline's
a. account b. cost c. expense d. finance
20. We ...to announce a further delay in the. departure of flight SU·7.1.1.
a. apologize b. mourn c. regret d. repent
- II. Fill in the blanks with the right words.
21. Some ... were waiting on the platform to see is off.
22. This was no time for me to be
23. In the compartment we were not the only ones to want put our ... on the racks.
24. They tried to convince him that is nothing to make a ... about.
25. In the end the conductor
26. But the people were ... to tell us a thing or two.
27. She didn't want to ... money on porters.
28. But I had no desire to take the risk of breaking my back and so I
29. In the end my wife
30. It took the porter three trips to transfer it all and when he had finished he had no ... left to speak off.



a) fuss b) holiday c) genteel d) gave in e) away went f) acquaintances g) just bursting h) waste
i) calmed down j) breath k) luggage l) words m) went on strike

Промежуточная аттестация (зачет) II семестр	
Контроль по блокам 3 и 4	
Б1.Б.3- 345-405 комплект тестов (включительно) 2 независимых варианта	Блок 3. Язык и культура. Блок 4. Индустрия туризма и гостеприимства.
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам по темам Блока 3 (Темы 9-11)и Блока 4 (Темы 12 - 15). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают в себя 2 независимых варианта по 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 12 - 18 - удов, 19 - 24 – хор, свыше 24 - отл. Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один из 6 дискурсов. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

Промежуточная аттестация (зачет) II семестр

Б1.Б.3-345-405

Вариант 1.

I. Choose the correct version

1. The deck is
- a) a land b) a platform built into a ship
c) a room in a ship where passengers sleep



- d) a cruise ship e) a cabin f) a cruise line
2. The departure..... for flights close ten minutes before the aircraft departure time.
a) door b) gates c) exit
d) entrance e) cabin f) fence
3. To..... plane train or boat is to get on.
a) board b) jump c) kick
d) rush e) move f) ride
4. The area where passengers wait is called:
a) departure gate b) department c) deck
d) departure lounge e) cabin baggage f) destination
5. The area in the plane where the passengers sit is called.....
a) crew b) room c) cabin
d) hall e) basement f) area
6. Every..... baggage must be labeled.
a) bar of b) piece of c) lump of
d) slice of e) sheet of f) cube of 2.
8. We in Miami for a few days.
a) don't staying b) isn't staying c) doesn't stay
d) hasn't stayed e) are staying f) will staying
9. I saw your in the newspaper for fly-drive holidays in Florida.
a) commercial b) notebook c) news
d) advert e) novel f) point
- 10 The – journey ... 10 minutes by train
a) go d) takes
b) get e) have
c) take f) can
11. Collision damage waiver is
a) place where you collect the car b) third-party liability c) an extra cost
d) car hire for one week only e) insurance cover for the drive
f) insurance cover for other road users
12. If the bus.....soon, we will be late for the plane.
a) don't come b) won't come c) doesn't come
d) comes e) came f) didn't come
13. We offer a range of food.
a) width b) widen c) widening d) wider e) more wider f) much widen
14. British Airways flies direct to San Diego
a) every days d) an day



c)appointed f)delayed

30. It isn't easy to drive so sourly but we should obey ...

- a)the speed limit d)driving license
b)parking e)passenger
c)documents f)traffic lights

Промежуточная аттестация (зачет) II семестр Вариант 2.

I. Choose the correct version

1. . Collision damage waiver is

- a) place where you collect the car b) third-party liability c) an extra cost
d) car hire for one week only e) insurance cover for the drive
f) insurance cover for other road users

2. The departure..... for flights close ten minutes before the aircraft departure time.

- a) door b) gates c) exit
d) entrance e) cabin f) fence

3. To..... plane train or boat is to get on.

- a) board b) jump c) kick
d) rush e) move f) ride

4. The area where passengers wait is called:

- a) departure gate b) department c) deck
d) departure lounge e) cabin baggage f) destination

5. The area in the plane where the passengers sit is called.....

- a) crew b) room c) cabin
d) hall e) basement f) area

6. Every..... baggage must be labeled.

- a) bar of b) piece of c) lump of
d) slice of e) sheet of f) cube of

7. Food for vegetarian and other..... available.

- a) special duties b) special diets c) special program
d) special duty e) special deal f) special plate

8. Passengers should check ... at the airport at least one hour before departure.

- a) – d)in
b) and e)at
c) is f)on

9.All children must have their own passports to travel abroad.

- a)suitcases d)departure lounge



b)passports
c)boarding pass

e)driving license
f)driving tips

10.How do the buses ... here?

a)operated across
b)operate around
c)is operating between

d)operates around
e)operate of
f)operating around

11.All five lines travel ... central and Town Hall stations.

a)within
b)at
c)through

d)inside
e)into
f)off

12.The new light railway will take visitors to ... easy walking distance.

a)between
b)though
c)up

d)at
e)on
f)within

13. ... would you like to here the vehicle for?

a)do
b)How long
c)whose

d)how many
e)that
f)could

14.Where the vehicle can be picked ... from?

a)between
b)through
c)in side

d)in
e)under
f)up

15.What happens if you the vehicle back earlier than expected.

a)will cancel bring
b)cancelead bringed
c)would cancel and bring

d)cancel or bring
e)didn't cancel or bring
f)cancel or brought

16. The Wawel is exceptional..... its first-class collection.

a) because
d) thereafter

b) therefore
e) because on

c) because of
f) due of

17. An explanation to show how to use or do smith?

a) exhibition
d) show

b) live band
e) demonstration

c) quiz
f) race

18. A public display of products or works of art:

a) competition
d) demonstration

b) show
e) arts and crafts

c) exhibition
f) quiz

19. the manager in Switzerland?

a) was.....training
d) is being....trained

b) is training
e) will be.....training

c) was trained
f) are..... training



Б1.Б.3- 406-466 (включительно) комплект тестов 2 независимых варианта	Блок 5 Проблемы молодежи.
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам Блока 5 (Темы 16 - 18). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Контроль по блоку 5 является обязательным.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 12 - 18 - удов, 19 - 24 – хор, свыше 24 - отл. Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один из 4 дискурсов. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.

Текущий контроль по блоку 5 (III семестр)



Б1.Б.3-406-466

Вариант 1

I. Choose the correct version

1. The hotel staff doesn't accept
 - a) not deposited valuables
 - b) services
 - c) security

2. Each guest room has special...
 - a) activities
 - b) facilities
 - c) availability

3. Special provision is necessary for...
 - a) every tourist
 - b) handicapped guests
 - c) travel agents

4. At the reception desk a guest can ...
 - a) buy a newspaper
 - b) install a phone
 - c) register

5. A porter is an employee who ...
 - a) helps the guests with the luggage
 - b) registers the guests
 - c) checks on the services

6. Room service offers ...
 - a) meals and drinks in the cafe
 - b) meals and drinks in the guest room
 - c) meals and drinks in the snack bar

7. A guest can have biscuit cleaned in a ...
 - a) room service
 - b) reception
 - c) laundry and dry cleaning

8. Doctor service can be arranged by .,»
 - a) room service
 - b) tour agency
 - c) reception desk

9. A hotel provides ...
 - a) accommodation



- b) decoration
- c) provision

10. A guest can leave cash, valuables, travelers' checks ..

- a) in the room
- b) in safety deposit boxes
- c) on the premises

11. A guest can exchange foreign currency at...

- a) the cashier
- b) Credit Manager
- c) Porter

12. A cashier will need to prepare the bill.

- a) no time
- b) much time
- c) about half an hour

13. A motel is a place which provides .

- a) the greatest number of recreational
- b) a parking place
- c) all possible convention facilities

14. A resort hotel is usually located ...

- a) in the city center
- b) in recreational area
- c) along the highways

15. The expression "to fill out" the registration form means ...

- a) to check out
- b) to check on the information
- c) to complete

16. Concierges are employees who ...

- a) give the room key
- b) help the guests with the luggage
- c) provide all kinds of useful information

17. Animation programs are intended for

- a) recreation
- b) product launches
- c) business purposes

18. At the barber's a guest can ...

- a) buy a gift
- b) cut the hair
- c) book a flight



19. Long distance calls from the hotel are ...
a) more expensive than from a pay-phone
b) much more cheaper than from a pay-phone
c) at the same rate
20. Check in time at a hotel is usually ...
a) any time
b) after 1 p.m.
c) before 12 noon
21. Check out time at a hotel is usually ...
a) before 12 noon
b) any time
c) after 12 noon
22. Bonus offers are those which are ...
a) free or with a discount
b) included in the rate
c) given only to infants
23. Thousands of small hotels and boarding houses..... (become) retirement homes.
a) became
b) have become
c) will become
24. The hospitality industry is ... from other industries.
a) regular
b) different
c) interesting
- 25.....carries guests' bags to the rooms.
a) waiter
b) chambermaid
c) porter
26. During the 1960s in Britain some resorts..... (lose) their way and the will to develop.
a) lost;
b) have lost;
c) loose
27. The hostess wondered _____
a) if the guests want something to drink
b) if the guests wanted something to drink
c) if the guests will want something to drink
28. I offered _____.
a) her make a reservation for her
b) her making a reservation for her



c) her to make a reservation for her

29. After wedding John and Liz went on their _____

- a) divorce
- b) maternity leave
- c) honeymoon

30. The client wondered how much _____ to repair the car.

- a) would it cost
- b) it would cost
- c) would cost it

Текущий контроль по блоку 5 (III семестр)

Вариант 2

I. Choose the correct version

1. The hotel wasn't good we expected.

- a) asso
- b) asas
- c) more as

2. Guests can find more comfortable andaccomodation.

- a) medium-sized
- b) well-equipped
- c) one-star

3. Visitors from the USA have increased by 8 percent ... last year.

- a) in
- b) to
- c) since

4. We offer a range of food.

- a) wider
- b) widen
- c) more wider

5. Thishotel offers economy and is away from the crowds.

- a) family-ran
- b) family-running
- c) family-runned

6. The Europe hotel the best value of all the deluxe hotels.

- a) supposes
- b) asks
- c) offers



7. Hotel get benefits like free food and holidays.

- a) employs
- b) employers
- c) employees

8. We can have a apartment or stay in a hotel.

- a) duty-free
- b) double
- c) self-catering

9. The accommodation ... varies from 10 –17 percent.

- a) money
- b) tax
- c) prices

10. British Airways flies direct to San Diego

- a) every days
- b) daily
- c) on daily

11. This modern popular family hotel is on the

- a) country
- b) seaside
- c) district

12. The – journey ... 10 minutes by train

- a) go
- b) takes
- c) have

13. She is getting ... of that black limousine

- a) from
- b) out
- c) across

14... is part of a telephone that you hold.

- a) stationery
- b) handset
- c) mobile

15. Which word is not an adjective.

- a) excellent
- b) energetic
- c) personality

16. To improve the category of something is

- a) to upsell
- b) to upgrade
- c) to check in



17. He found the bottle the bedside table on the floor.
a) beneath
b) down on
c) above
18. There's been a ... understanding.
a) miss –
b) mix -
c) against –
19. Some rooms are modern sockets and fax machines.
a) equipped with
b) equipped on
c) decorated with
20. does the hotel's finances.
a) accountant
b) hotel manager
c) administration
21. A special price offered to businesses is the
a) extra pay
b) corporate rate
f) discount
22. How ... does it cost to take a taxi to the airport?
a) a lot of
b) many
c) much
23. We helped her to ... into a more comfortable room.
a) get
b) move
c) go
24. We in the hotel for a few days.
a) don't staying
b) will stay
c) doesn't stay
25. I saw your in the newspaper for fly-drive holidays in Greece.
a) commercial
b) advert
c) news
26. We can stay in a apartment.
a) adjoining
b) self-catering



c) double

27. carries guests' bags to the rooms.

- a) chambermaid
- c) drivers
- d) porter

28. You should take off your shoes when you enter a

- a) cathedral
- b) temple
- c) church

29. When a hotel it's rooms it money.

- a) don't sell.....loses
- b) don't sell..... lose
- c) doesn't sell.....loses

30. Hotels manage to fill vacant rooms with bookings.

- a) opportunity
- b) chance
- c) early

Промежуточная аттестация (экзамен) III семестр

Б1.Б.527-627

вариант 1

1. Read the text. Look through the statements below and decide whether they are true or false. Put "T" if the statement is true, put "F" if the statement is false.

Travel Agencies.

Every person sooner or later appears to be a traveler. He may once find it necessary to travel for business or for pleasure. The easiest way to do that is to apply to a travel agency. You will save a lot of time, and avoid unnecessary headaches. The thing is you will buy a ready-made product with all the ingredients you hold important. You will buy it with no hurry and tiring queues, and at a low cost.

Just imagine looking for tickets, hotels, coaches, cars, sightseeing tours, guides, and what not on your own at different companies providing such services. Besides, all those separate services would cost you much more than a package tour.

There are plenty of travel agencies in every country available for tourists use. They are like numerous shops selling numerous products. There is usually a wide choice of products from various rail or air tickets to various tour packages. Like shops travel agencies are normally specializing in particular products: services and destinations.



Travel clerks in their turn like friendly shop assistants help customers to choose the right product at the best price for them. The primary concern of a good travel agent is to offer every customer a good bargain.

In civilized countries there is no cheating: travel agents do their best to make you their regular customers. That is to your advantages as well: being a regular customer gives you more and more discounts from a regular tour price. A day may come when you will enjoy complimentary as a bonus: a complimentary sightseeing tour or a free pass to an exhibition

1. You will enjoy a complimentary tour package.
2. Being a regular customer does not give any discounts.
3. In civilized countries there is no cheating.
4. A good travel agent offers every customer a good bargain.
5. Travel operators are normally specializing in particular products.
6. There is usually a wide choice of products in tourist outlets.
7. The easiest way to choose a tour is to apply to different travel agencies.
8. Every person may once find it necessary to travel for treatment.
9. You will save a lot of time efforts and money applying the travel agency.
10. There are plenty of travel agencies in every country.

2. Select the correct answer:

11. Each guest room has special...
- a. activities
 - b. facilities
 - c. availability
12. A hotel provides ...
- a. accommodation
 - b. decoration
 - c. provision
13. A porter is an employee who ...
- a. helps the guests with the luggage
 - b. registers the guests
 - c. checks on the services
14. A guest can have his suit cleaned in a ...
- a. room service
 - b. reception
 - c. laundry and dry cleaning
15. A motel is a place which provides ...
- a. the greatest number of recreational facilities
 - b. a parking place
 - c. all possible convention facilities
16. Concierges are employees who ...
- a. give the room key
 - b. help the guests with the luggage
 - c. provide all kinds of useful information
17. At the barber's a guest can ...
- a. buy a gift
 - b. cut the hair
 - c. book a flight



18. "Specialty of the house" means ...
- a. the dish offered by this particular restaurant
 - b. the dish offered today
 - c. a seasonal dish

19. The wines are usually listed ...
- a. on the menu
 - b. in the wine list
 - c. either on the menu or in the wine list

20. A complaint is ...
- a. expression of satisfaction
 - b. expression of dissatisfaction
 - c. expression of disappointment

3. Select the correct answer:

21. Can I speak to Mr. Trace, please? He's in room 451.
- a. "The line is busy, may I place you on the hold?"
 - b. "I'm busy, hold on".
 - c. "No problem".

22. What room is Mr. S. staying at?
- a. "At 306".
 - b. "I'll be glad, but I'm unable to give you this information".
 - c. "I can't assist you".

23. Can I reserve a table for two for tonight?
- a. "My pleasure to transfer you to the restaurant manager".
 - b. "That's the wrong number".
 - c. "Hold on!"

24. Good bye. Thank you for the information.
- a. "Thank you for calling, Mr. T. Good bye".
 - b. "Buy-bye".
 - c. "See you!"

25. Are there facilities for the disabled?
- a. "Yes, sir".
 - b. "No, sir".
 - c. "Yes, sir. We have special bedrooms for the disabled".

26. What about room service?
- a. "Yes, we have one".
 - b. "That's a 24 hour service, madam. Just ring from your room".
 - c. "Can you ask someone else?"

27. Can I reserve the room now?
- a. "Certainly, sir. Can I have your name, please?"
 - b. "Yes, sir".



c. "It's no problem".

28. My name is Gefferson.

- a. "Repeat the name, please".
- b. "Could you spell the name, please?"
- c. "Spell the name, will you?"

29. Unfortunately, I don't have a confirmed reservation.

- a. "I'll check what I can do for you".
- b. "I can't help you. The hotel is fully booked".
- c. "There's one more hotel nearby. Try it".

30. We mustn't open a business fax/email with

- a. Dear Sir/ Madam
- b. Hello darling!
- c. Dear Ms / Mr / Mrs

4. Pick out the right word to the following definitions:

31. Great difficulties, problems

- a) friendship
- b) hardships
- c) discomforts

32. A way planned or followed from one place to another

- tour
- haste
- route

33. Accommodation which you rent, you cook for yourself

- self-service flat
- self-catering

34. Cheap accommodation, mainly for young people, with, perhaps, 10 or more people sleeping in bunk beds in one room

- youth hostel
- youth hotel
- camp site

35. The place to which someone or something is going

- desperation
- destruction
- destination

36. Go on a long walk in the countryside

- a) to trek
- b) to ramble



c) to hump

37. The distance covered and the time spent in going from one place to another

- a) tour
- b) travel
- c) journey

38. A place where you can pitch a tent or park a caravan

- a) caravan-site
- b) holiday camp
- c) resort

39. Accommodation which one owns , say , a 26 th part and so has the right to stay there for 2 weeks every year

- a) time-share
- b) share-holder
- c) time-share apartment

40. A long journey by sea or in space

- a) cruise
- b) travel
- c) voyage

5. Select the correct answer:

41. My salary isn't _____yours.

- a) as high
- b) as high as
- c) so high

42. _____200 people applied for the job.

- a) nearly
- b) beside
- c) besides

43. I'd rather you _____anyone what I said.

- a) not tell
- b) didn't tell
- c) not to tell

44. It was _____flight to Moscow.

- a) three-hours
- b) a three-hour
- c) three-hour

45._____he has a very responsible job, he isn't well-paid.

- a) even though
- b) although



c) despite

46. When we were on _____ holiday we stayed at _____ hotel.

- a) -, a
- b) the, a
- c) a, the

47. If she _____ a seat-belt, she would have been injured in the crash.

- a) had worn
- b) had been wearing
- c) hadn't been wearing

48. I really can't imagine _____ tonight.

- a) coming
- b) come
- c) came

49. "I'm feeling tired." " _____."

- a) Neither do I
- b) So am I
- c) I am either

50. If you _____ yellow and green, you _____ orange.

- a) 'll mix, get
- b) mix, get
- c) 'll mix, 'll get

Промежуточная аттестация (экзамен) III семестр вариант 2

1. Read the text. Look through the statements below and decide whether they are true or false. Put "T" if the statement is true, put "F" if the statement is false.

People travel for business or for pleasure. The easiest way to do that is to apply to a travel agency. You will save a lot of time, and avoid unnecessary headaches. The thing is you will buy a ready-made product with all the ingredients you hold important. You will buy it with no hurry and tiring queues, and at a low cost.

Just imagine looking for tickets, hotels, coaches, cars, sightseeing tours, guides, and what not on your own at different companies providing such services. Besides, all those separate services would cost you much more than a package tour.

There are plenty of travel agencies in every country available for tourists use. They are like numerous shops selling numerous products. There is usually a wide choice of products from various rail or air tickets to various tour packages. Like shops travel agencies are normally specializing in particular products: services and destinations.



Travel clerks in their turn like friendly shop assistants help customers to choose the right product at the best price for them. The primary concern of a good travel agent is to offer every customer a good bargain.

In civilized countries there is no cheating: travel agents do their best to make you their regular customers. That is to your advantages as well: being a regular customer gives you more and more discounts from a regular tour price. A day may come when you will enjoy complimentary as a bonus: a complimentary sightseeing tour or a free pass to an exhibition

1. People enjoy a complimentary tour package.
2. Being a regular customer does not give any discounts.
3. In civilized countries there is no cheating.
4. A good travel agent offers every customer a good bargain.
5. Travel operators are normally specializing in particular products.
6. There is usually a wide choice of products in tourist outlets.
7. The easiest way to choose a tour is to apply to different travel agencies.
8. Every person may once find it necessary to travel for treatment.
9. You will save a lot of time efforts and money applying the travel agency.
10. There are plenty of travel agencies in every country.

2. Select the correct answer

11. A porter is an employee who ...

- a. helps the guests with the luggage
- b. registers the guests
- c. checks on the services

12. Each guest room has special...

- a. activities
- b. facilities
- c. availability

13. A hotel provides ...

- a. accommodation
- b. decoration
- c. provision

14. A guest can have his suit cleaned in a ...

- a. room service
- b. reception
- c. laundry and dry cleaning

15. A motel is a place which provides ...

- a. the greatest number of recreational facilities
- b. a parking place
- c. all possible convention facilities

16. Concierges are employees who ...

- a. give the room key
- b. help the guests with the luggage



c. provide all kinds of useful information

17. At the barber's a guest can ...

- a. buy a gift
- b. cut the hair
- c. book a flight

18. "Specialty of the house" means ...

- a. the dish offered by this particular restaurant
- b. the dish offered today
- c. a seasonal dish

19. The wines are usually listed ...

- a. on the menu
- b. in the wine list
- c. either on the menu or in the wine list

20. A complaint is ...

- a. expression of satisfaction
- b. expression of dissatisfaction
- c. expression of disappointment

3. Select the correct answer

21. Good bye. Thank you for the information.

- a. "Thank you for calling, Mr. T. Good bye".
- b. "Buy-bye".
- c. "See you!"

22. What room is Mr. S. staying at?

- a. "At 306".
- b. "I'll be glad, but I'm unable to give you this information".
- c. "I can't assist you".

23. Can I reserve a table for two for tonight?

- a. "My pleasure to transfer you to the restaurant manager".
- b. "That's the wrong number".
- c. "Hold on!"

24. Can I speak to Mr. Trace, please? He's in room 451.

- a. "The line is busy, may I place you on the hold?"
- b. "I'm busy, hold on".
- c. "No problem".

25. Are there facilities for the disabled?

- a. "Yes, sir".
- b. "No, sir".
- c. "Yes, sir. We have special bedrooms for the disabled".



26. What about room service?

- a. "Yes, we have one".
- в. "That's a 24 hour service, madam. Just ring from your room".
- с. "Can you ask someone else?"

27. Can I reserve the room now?

- a. "Certainly, sir. Can I have your name, please?"
- в. "Yes, sir".
- с. "It's no problem".

28. My name is Gefferson.

- a. "Repeat the name, please".
- в. "Could you spell the name, please?"
- с. "Spell the name, will you?"

29. Unfortunately, I don't have a confirmed reservation.

- a. "I'll check what I can do for you".
- в. "I can't help you. The hotel is fully booked".
- с. "There's one more hotel nearby. Try it".

30. We mustn't open a business fax/email with

- a. Dear Sir/ Madam
- в. Hello darling!
- с. Dear Ms / Mr / Mrs

4. Pick out the right word to the following definitions

32. Accommodation which you rent, you cook for yourself

- a) self-service flat
- b) self-catering
- с) _____

32. A way planned or followed from one place to another

- a) tour
- b) haste
- с) route

33. Great difficulties, problems

- a) friendship
- b) hardships
- с) discomforts

34. Cheap accommodation, mainly for young people, with, perhaps, 10 or more people sleeping in bunk beds in one room

- a) youth hostel
- b) youth hotel
- с) camp site



35. The place to which someone or something is going
a) desperation
b) destruction
c) destination
36. Go on a long walk in the countryside
a) to trek
b) to ramble
c) to hump
37. The distance covered and the time spent in going from one place to another
a) tour
b) travel
c) journey
38. A place where you can pitch a tent or park a caravan
a) caravan-site
b) holiday camp
c) resort
39. Accommodation like a hotel but cheaper and fewer services
a) youth hostel
b) quest house
c) holiday camp
40. A long journey by sea or in space
a) cruise
b) travel
c) voyage

5. Select the correct answer

41. "I'd love a glass of juice." " _____."
a) So would I
b) So I would
c) I am also
42. The plane is expected _____ an hour ago.
a) to land
b) land
c) landing
43. I didn't get the job _____ my qualifications.
a) despite
b) although
c) though
44. I prefer _____ to _____ by train.
a) to drive, travel



- b) driving, travel
- c) driving, travelling

45. My salary isn't _____yours.

- a) as high
- b) as high as
- c) so high

46. I can't stand _____in the rush hour.

- a) drive
- b) driving
- c) to drive

47. She _____ around America for two months. She _____only two states so far.

- a) travelled, has visited
- b) has been travelling, visited
- c) has been travelling, has visited

48. During the night the tourists _____up by loud screams.

- a) woke
- b) are woken
- c) were woken

49. If I _____where she lived I wouldn't have phoned you.

- a) know
- b) had known
- c) knew

50. Last year we visited _____Netherlands and Germany.

- a) the, — b) -, -
- c) -, the

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров / И.П.Агабекян.-2-е изд.стер.- Ростов н /Д.:Феникс,2012.-379с.

2. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=316556>

3. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения:

Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 223 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397686>



4. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - М.: Дашков и К, 2013. - 296
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430476>

8.2. Дополнительная литература

1. Английский язык: Management Today: Учебное пособие / Т.М. Десяткова, Л.Е. Мазурина, М.К. Верещагина. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=316556>

2. Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437373>

3. Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса.-М.:Издательский центр "Академия",2014.-144

4. Бисько И.А. Организация обслуживания туристов =Tourism Service Organization:учебное пособие по англ.языку / И.А.Бисько и др.- М.:КНОРУС,2013.-190с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.znanium.com – электронно-библиотечная система
- www.e-library.ru – научная электронная библиотека

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
- Пакет приложений Microsoft Office 2010

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предполагает контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающихся.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Иностраный язык выступают практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа студентов.

Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются в практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.



Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в специализированном кабинете, оснащённом стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием.

Практические задачи дисциплины «Иностранный язык» обусловлены необходимостью владения иностранным языком на определённом уровне в соответствии с требованиями Министерства образования РФ и учебной программы университета. Студенты должны *владеть иностранным языком на уровне А 2 по общеевропейской шкале* по окончании обучения. Учащиеся должны уметь свободно выражать свою мысль на иностранном языке, используя базовый, а также приобретенный грамматический материал с применением базовой лексики по конкретным темам, должны читать, понимать и переводить литературу на иностранном языке в соответствии с их программой обучения.

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в следующих формах:

- Семинары-конференции - вид практических занятий, который предусматривает самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем в соответствии содержания учебной дисциплины и обсуждение результатов изучения в аудитории
- Тестирование – форма текущего контроля по всему изучаемому материалу
- Презентации по темам – форма занятий, при которой обучающиеся самостоятельно готовят тему и презентационный материал с последующей защитой в аудитории
- Круглый стол – практическое занятие, предполагающее обсуждение изучаемых тем с привлечением практических специалистов, работодателей, владеющих английским языком. Обучающиеся высказывают и защищают свою точку зрения по обсуждаемой проблеме на английском языке

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, подготовке выступлений и ведению дискуссий.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке:

- терминологического словаря;
- к защите своей презентации по конкретной теме курса (по видам);
- к тестированию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Иностранный язык обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией (в соответствии с программой курса);

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.



10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык (английский)» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	-
Занятия семинарского типа (Практические занятия)	Кабинет иностранных языков: персональные компьютеры Селерон 1700, комплекты наушники с микрофоном Defender HN-875
Самостоятельная работа студентов	читальный зал библиотеки филиала с выходом в Интернет