



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала ФГБОУ ВПО
«РГУТиС» в г. Махачкале
З.М. Ханбабаева
З.М. Ханбабаева
«29» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ОД.2. «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

основной образовательной программы высшего образования – программы

академического бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»

направленность (профиль): _____

Квалификация: *бакалавр*

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>В. Даилов</i>	<i>к.э.н., доцент Даилов В.В.</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>секретарь</i>	<i>Суреев</i>	<i>Курбанова А.М.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>Суреев</i>	<i>к.филос.н., Курбанова А.М.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Бизнес-планирование» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.02 Туризм и относится к вариативной части программы. Дисциплина реализуется в 2015/2016 учебном году.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: право, менеджмент.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-2- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ПК-5 - способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции в форме: проблемные лекции, лекции-визуализации, лекции-дискуссии, практические занятия в виде группового проекта по планированию объема производства и реализации продукции, группового проекта по планированию потребности в персонале и средствах на оплату труда, разбор конкретной ситуации, практикующее упражнение, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения тестовых заданий, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Технология обслуживания в туризме и гостеприимстве; Маркетинг; Правовое обеспечение туризма и гостеприимства; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Социально-экономическая статистика.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
2	ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Дисциплина «Бизнес-планирование» является частью первого блока первого блока программы бакалавриата 43.03.02 «Туризм» и относится к вариативной части программы. Необходимые для изучения дисциплины «Бизнес-планирование» знания, умения и компетенции студента формируются в результате изучения дисциплины «Право», «Менеджмент», «Экономика и предпринимательство».



Требования к входным знаниям. Студент должен знать: основные положения права, теории менеджмента организации; основные положения экономики и предпринимательства.

Требования к входным умениям. Студент должен уметь: понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента организации; владеть специальной терминологией в области права; владеть специальной терминологией в области менеджмента и экономики; понимать и анализировать экономические процессы, принципы предпринимательства.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5/180 зачетных единиц/ акад. часов.
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Курс			
			2			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	16	16			
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	6	6			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	6	6			
1.3	Консультации	2	2			
2	Самостоятельная работа обучающихся	164	164			
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	2	2			
			экс			
4	Общая трудоемкость час	180	180			
	з.е.	5	5			



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения
1.	Содержание бизнес-планирования	1. Основы бизнес-планирования	2	Проблемная лекция									18	Изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике, подготовка докладов
		2. Бизнес-планирование в	2	Лекция-визуализация									18	Изучение научной и



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения						
		сфере туризма														научно-методической базы по поставленной проблематике, подготовка докладов
		Контрольная точка 1.			1	тестирование										
		3.Бизнес-план создания и развития нового предприятия													18	Изучение научной и научно-методической базы по



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения						
																использование ЭБС
		Контрольная точка 2.			1	тестирование										
	2. Расчет показателей планирования деятельности и предприятия сферы сервиса	5. Планирование объема производства и реализации продукции												18		Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения					
		6. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда			1	Практическое занятие, предусматривающее представление группового проекта по планированию потребности в персонале и средствах на оплату труда								18	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам
		Контрольная точка 3.			1	тестирование									
		7. Планирование												18	Подготовка к



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения						
		издержек предприятия														практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам
		8. Планирование инвестиционной деятельности предприятия			1	разбор конкретной ситуации, практикующее упражнение								18	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения						
		Контрольная точка 4.			1	тестирование										



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 304 с.
- Бородин В.В. Экономика туризма :учебное пособие / В.В.Бородин .-М.:ФОРУМ,2015.-240с
- Баумгартен Д.Л. «Управление качеством в туризме» - М: - 2012г. – 280с.
- Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова и др. - 4-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2013. - 280 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430340>
- Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 296 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=360225>
- Баринов В. А. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502635>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Расчет показателей планирования деятельности предприятия туриндустрии	порядок формирования разделов бизнес-плана предприятия туриндустрии	формировать основные разделы бизнес-плана предприятия туриндустрии	методикой расчета показателей разделов бизнес-плана предприятия индустрии
2	ПК-5	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия	Темы 3, 6, 6, 7	Постоянные и переменные затраты предприятия туриндустрии	разработать план издержек предприятия туристской индустрии	навыками выявления возможности снижения себестоимости услуг в



		туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение		и, порядок планирования издержек предприятия туристской индустрии		планируемом году по сравнению с предшествующим периодом; навыками составления калькуляции себестоимости и основных видов оказываемых услуг; навыками выявления нецелесообразных затрат и разработки мер по их ликвидации.
--	--	---	--	---	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по дисциплине и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно БРТ, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в семестре 2 мероприятий текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Посещаемость лекций и практических занятий – до 30 баллов, делится на количество лекций и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия;
- Успеваемость – до 65 баллов (максимум за выполнение всех 2 контрольных заданий);
- Рейтинговый бонус от преподавателя – 1-5 баллов (за активную работу в аудитории);

Успеваемость – баллы:

№ п/п	наименование блока (раздела) дисциплины	Количество баллов
1.	Содержание бизнес-планирования	0-10
2.	Бизнес-план создания и развития нового предприятия	0-15
3	Расчет показателей планирования деятельности предприятия сферы сервиса	0-15



4	Планирование финансовых результатов деятельности предприятия	0-25
---	--	------

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию. Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущему контролю успеваемости).

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации, если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал **более 51 балла**. В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов при согласии студента.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Содержание бизнес-планирования	тестирование	Тестирование состоит из 20 вопросов. За каждый правильный ответ на тестовое задание начисляется 1 балл. Общая оценка определяется



			суммированием количества верных ответов
2	Бизнес-план создания и развития нового предприятия	тестирование	Тестирование состоит из 20 вопросов. За каждый правильный ответ на тестовое задание начисляется 1 балл. Общая оценка определяется суммированием количества верных ответов
3	Расчет показателей планирования деятельности предприятия сферы сервиса	тестирование	Тестирование состоит из 20 вопросов. За каждый правильный ответ на тестовое задание начисляется 1 балл. Общая оценка определяется суммированием количества верных ответов
4	Планирование финансовых результатов деятельности предприятия	тестирование	Тестирование состоит из 20 вопросов. За каждый правильный ответ на тестовое задание начисляется 1 балл. Общая оценка определяется суммированием количества верных ответов

1. Контрольное тестирование

Выбор одного верного ответа из предложенного множества:

- Планирование деятельности фирмы – это:
 - определение целей фирмы на перспективу;
 - ресурсное обеспечение поставленных целей;
 - контроль за выполнением поставленных целей;
 - способы достижения целей;
 - Все вышеперечисленное.
- Совокупность конкретных методов и способов разработки планов развития как по предприятию в целом и его структурным подразделениям, так и в разрезе временных периодов с целью обеспечения их взаимосвязи и преемственности – это:
 - техника планирования;
 - методология планирования;
 - методика планирования;
 - технология планирования;
 - техника и технология планирования.
- Система требований к формированию планов, которая включает методы разработки плановых показателей и внутреннюю логику построения планов – это:
 - техника планирования;
 - методология планирования;
 - методика планирования;
 - технология планирования;
 - техника и технология планирования.
- Преимуществом бизнес-планирования является то, что оно:
 - приучает сначала думать, а потом делать;



- б) позволяет сделать ошибки сначала на самом деле, а потом - на бумаге;
- в) приучает полагаться исключительно на интуицию;
- г) избавляет руководителя от необходимости стимулировать творческую активность подчиненных.
5. По утверждению консультанта по управлению Пола Барроу, действительно хороший бизнес-план:
- а) чаще всего получается с первой попытки;
- б) обычно удается со второй попытки;
- в) обычно удается с третьей попытки;
- г) получается, как правило, раза с десятого.
3. Бизнес-план, который составляется с целью повысить эффективность работы компании, должен иметь объем:
- а) значительно меньше 20-40 страниц;
- б) 20-40 страниц;
- в) значительно больше 20-40 страниц;
- г) 50 страниц.
4. Среди перечисленных ниже утверждений выберите неверное:
- а) резюме бизнес-плана может быть длинным, если бизнес-план составляется для привлечения капитала;
- б) резюме любого бизнес-плана должно быть коротким;
- в) резюме любого бизнес-плана должно занимать не более двух страниц;
- г) резюме любого бизнес-плана должно быть исключительно позитивным.
5. Если вы хотите привлечь долевые инвестиции, то должны в своем бизнес-плане составить финансовый прогноз на:
- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет;
- г) 10 лет.
6. Коэффициент покрытия процентов показывает:
- а) способность компании вовремя выполнять краткосрочные обязательства за счет своих оборотных активов;
- б) рост продаж за год, выраженный в процентах;
- в) какую часть долгосрочного капитала составляют долгосрочные займы (выражается в процентах);
- г) способность компании выплачивать процентные платежи из прибыли (выражается в количестве раз).
7. Компания вполне рентабельна, у нее хороший денежный поток, но она не в состоянии финансировать необходимые для развития капитальные вложения. Данную ситуацию можно исправить, в частности, с помощью:
- а) банковского кредита;
- б) овердрафта;
- в) лизинга;
- г) долевого финансирования.
8. Процесс объединения клиентов в группы с аналогичными характеристиками называется:
- а) позиционированием;
- б) структурированием;
- в) сегментацией;



г) дефрагментацией.

1. Рассчитать прирост выручки и прирост прибыли турагентства за счет реализации путевок по новым направлениям

Таблица Исходные данные для расчета

Направление	Планируемое количество реализуемых путевок ед.	Стоимость реализации одной путевки, \$;	Затраты турагентства на 1 рубль реализованных услуг, руб.
Направление А	500	800	0,75
Направление Б	900	470	0,82
Направление В	400	780	0,68

Комиссия турагентства составляет 12%, курс доллара – 30,1 руб.

2. Рассчитать текущий годовой эффект от проведения рекламной компании турфирмы

Таблица Исходные данные для расчета

Показатели	Единица измерения	Величина показателя
Среднедневной объем выручки до рекламного периода	тыс. руб.	386,3
Относительный процент прироста среднедневной выручки	%	0,8
Количество дней учета объема выручки в рекламный период	дни	110
Затраты на один рубль выручки от реализации услуг	руб.	0,78
Затраты на рекламу	тыс. руб.	56,9

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:



- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)	max 100 баллов
- текущий контроль успеваемости (max 70 баллов), в том числе:	
работа в аудитории, СРС (max 40 баллов)	
аттестации (max 30 баллов)	

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

- Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 304 с.
- Бородин В.В. Экономика туризма :учебное пособие / В.В.Бородин .-М.:ФОРУМ,2015.- 240с
- Баумгартен Д.Л. «Управление качеством в туризме» - М: - 2012г. – 280с.



- Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова и др. - 4-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2013. - 280 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430340>

- Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 296 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=360225>

- Баринов В. А. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502635>

8.2. Дополнительная литература

- Кусков А.С. Гостиничное дело: Учебное пособие /А.С.Кусков.-2-е изд.,испр.-М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К",2015.-326с.

- Замедлина Е.А..Козырев О.Н.Экономика отрасли: туризм :учеб. пособие.-М.:Альфа-М,2014.-207с.

- Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИДАНА, 2012. — 703 с. -

<http://znanium.com/bookread.php?book=457785>

Периодические издания

Газеты:

— Российская газета

Журналы:

— Гостиничное дело

— Отель

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.znanium.com – электронно-библиотечная система

- www.e-library.ru – научная электронная библиотека

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

– Пакет приложений Microsoft Office 2010

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая - совокупность приёмов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Бизнес-планирование» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и



практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

- лекции

1) проблемная лекция;

2) лекция – визуализация – это комбинированный вариант проблемной и интерактивной лекций. Предполагает активное включение слушателей в обсуждение материала и побуждение их к высказыванию альтернативных мнений. На основе противоречия мнений «рождается истина». Преподаватель подводит слушателей к верному выводу.

3) лекция дискуссия.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

- практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Бизнес-планирование» проводятся с целью приобретения практических навыков в области бизнес-планирования, основных разделов бизнес-плана предприятия сферы сервиса.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ бизнес-планирования, приобретение практических навыков и овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде презентаций и докладов, а также эссе и рефератов. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать специалист в области сервиса.

При изучении дисциплины «Бизнес-планирование» используются следующие виды практических занятий:

разбор конкретной ситуации, практикующее упражнение;

практическое занятие, предусматривающее представление группового проекта по планированию потребности в персонале и средствах на оплату труда

- самостоятельная работа обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Бизнес-планирование», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:



- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бизнес-планирование» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Бизнес-планирование.» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Лекционная аудитория : интерактивная доска Classic Board 78" W Dual, ноутбук ASUS, проектор Acer, телевизор Sony Bravia .
Практические занятия	Кабинет экономики и бухгалтерского учета : наглядные материалы, видеомаягнитофон Panasonic, телевизор LG 42 PG 6000, ноутбук ASUS
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал библиотеки филиала с доступом к сети Интернет Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный компьютерами, принтером, магнитно-маркерной доской.