



**Принято:**

Ученым Советом

Протокол № 9 от «17» апреля 2014 г.

**Утверждаю:**

Ректор

А.А. Федулин

**Порядок**

**Замещения должностей**

**Научно-педагогических работников**

**ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет туризма и  
сервиса»**

**СМК РГУТиС – 7.5 – 3 20123**

код документа\*\*

**2.0**

версия

**Разработано:**

Ученый секретарь

Первый проректор –

Проректор по безопасности

**О.В.Кобелева**

**А.Ю.Гаврилов**

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

**Н.Г. Новикова**

Введено в действие приказом от «20» апреля 2014 № 81 а/2

Представитель руководства  
по качеству

**Н.Г. Новикова**

Гл. аудитор  
СК РГУТиС

**С.А.Ломакина**

Москва, 2014

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 2 из 37

## I. Общие положения

1. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Порядок) **составлен на основании:**

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ т «Об образовании»;

Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № 4114;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011 г. № 1792;

Коллективного договора;

Программы развития ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса»;

Правил внутреннего трудового распорядка;

Положений о структурных подразделениях;

Должностных инструкций профессорско-преподавательского состава;

Положения о портфолио преподавателя;

2. Настоящий Порядок **определяет условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров** между федеральным государственным бюд-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 3 из 37

жетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университет) и работниками из числа научно-педагогического состава.

3. Положения настоящего Порядка **являются обязательными для всех подразделений Университета** – кафедр; факультетов; филиалов:

- Института туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса»,

- филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Махачкале,

- филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Самаре,

- филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Смоленске,

- Волгоградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса»,

- Камчатского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса».

4. Настоящий порядок **распространяется на замещение следующих должностей** профессорско-преподавательского состава Университета: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов.

На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящий Порядок не распространяется.

Порядок проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой регламентируется уставом Университета.

5. Комплектование кадрами профессорско-преподавательского состава Университета является одной из основных задач, **решаемых совместно деканами факультетов и директорами филиалов, заведующими кафедрами и руководителями основных образовательных программ.** От качества подоб-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 4 из 37

ранных кадров и их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов зависит оценка эффективности деятельности Университета в целом и подтверждение его вида как «университета».

**6. Университет несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников.**

**Кадровая политика Университета направлена на обеспечение полного соблюдения нормативных требований и условий законодательства Российской Федерации в области образования на всех факультетах, в филиалах, а также в рамках основных образовательных программ, создания условий для систематического повышения квалификации работников с учетом современных тенденций развития образования, науки и техники.**

Университет рассматривает повышение качества кадрового обеспечения образовательного процесса в качестве одного из приоритетных направлений своего развития. В программах повышения квалификации, разрабатываемых Университетом, основной акцент помимо традиционных форм и направлений должен делаться на:

- разработку современных технологий преподавания учебных дисциплин (совместно с работодателями);
- зарубежные стажировки, направленные на приобретение преподавателями дополнительных компетенций в части применения новых методик обучения в индустрии гостеприимства, туризма и сервиса;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава по инновационным методам обучения, активным и интерактивным формам проведения занятий, технологиям тестирования и т.п.;
- отбор способной молодежи из числа выпускников для научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- управленческую и психологическую подготовку педагогических работников;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 5 из 37

- приглашение и привлечение ведущих ученых и специалистов предприятий и организаций к научно-педагогической работе в университете;
- обучение системе управления качеством образования как основополагающего элемента управления вузом;
- научные стажировки в родственных научных и учебных заведениях.

**Кадровая политика Университета направлена на обновление профессорско-преподавательского состава** как условие обеспечения высокого качества образования и соответствия современным стандартам.

Для обеспечения и поддержания на необходимом уровне качества подготовки кадров для индустрии туризма, гостеприимства и сервиса **профессорско-преподавательский состав Университета должен отвечать следующим требованиям:**

- высокая профессиональная компетентность, предусматривающая высокие знания и широкую эрудицию в научно-предметной области, нестандартное творческое мышление, владение инновационной тактикой и стратегией, методами решения творческих инженерных задач;
- педагогическая компетентность, включающая знание основ педагогики и психологии, медико-биологических аспектов интеллектуальной деятельности, владение современными формами, методами, средствами и технологиями обучения;
- социально-экономическая компетентность, предусматривающая знание глобальных процессов развития цивилизации и функционирование современного общества, а также основ социологии, экономики, менеджмента и права;
- коммуникативная компетентность, включающая развитую литературную и письменную речь, владение иностранными языками, современными информационными технологиями и эффективными методами межличностного общения;
- высокий уровень профессиональной и общей культуры, включающий сформированное научное мировоззрение, устойчивую систему духовных, куль-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 6 из 37

турных, нравственных и других ценностей в их национальном и общечеловеческом понимании.

## **II. Условия допуска к педагогической деятельности**

### **7. Допуск к педагогической деятельности определяется:**

- образовательным цензом;
- отсутствием ограничений на занятие педагогической деятельностью.

Образовательный ценз для педагогической деятельности в Университете подразумевает **наличие высшего профессионального образования**, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

**К установленным ограничениям** на занятие педагогической деятельностью **относятся:**

- лишение права заниматься педагогической деятельностью вступившим в законную силу приговором суда;
- наличие в настоящее время или ранее судимости, применение уголовного преследования (за исключением случая, когда уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признание недееспособным;
- наличие заболевания, предусмотренного перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по вы-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 7 из 37

работке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, у которого выявлено заболевание, являющееся противопоказанием к занятию педагогической деятельностью, подлежат отстранению от работы в соответствии со ст. 76 ТК РФ.

8. Условием допуска к конкурсному отбору является **представление справки об отсутствии судимости** и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и **медицинской справки** об отсутствии противопоказаний для занятия педагогической деятельностью.

### **III. Условия конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава и заключения трудового договора**

9. Заключению трудового договора предшествует **конкурсный отбор претендентов**.

10. Конкурсный отбор объявляется ректором Университета **в периодической печати или других средствах массовой информации, а так же на официальном сайте Университета**, не менее чем за два месяца до его проведения. Объявление формируется на основании материалов, представленных руководителями структурных подразделений (Приложение А).

11. **Срок подачи заявления** (Приложение Б) для участия в конкурсном отборе - **один месяц** со дня опубликования объявления о конкурсе.

**Отказ в приеме заявления** должностным лицом Университета, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора (назначается приказом по Университету), может иметь место в случае **несоответствия претендента квалификационным требованиям** по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и настоящим Порядком, либо в случае **нарушения установленных сроков подачи заявления**.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 8 из 37

12. **Претенденты имеют право** ознакомиться с настоящим Порядком, квалификационными требованиями по соответствующей должности, критериями соответствия на должности (Приложение В), условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

13. **Обсуждение и конкурсный отбор** претендентов на должности научно-педагогических работников (далее – работники) **проводятся на Ученом совете Университета. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.** Форма баллотировочного бюллетеня приведена в Приложении Г.

14. **Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Университета,** но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого Университета.

**Тайное голосование** – особая процедура подачи голосов, при которой исключается возможность какого-либо контроля за волеизъявлением, что обеспечивается наличием специально оборудованных мест для тайного голосования, где присутствие других лиц недопустимо.

15. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета Университета, **конкурсный отбор признается несостоявшимся.**

16. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора и мнения Ученого совета Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 9 из 37

17. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме на научно-педагогическую должность по соответствующей кафедре.

18. Не позднее окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на доске объявлений, официальном сайте Университета.

**Ежегодно ректор объявляет конкурсный отбор** в порядке, определенном п. 10 настоящего Порядка, **не позднее, чем за 2 месяца до начала учебного года.**

19. При наличии вакантной научно-педагогической должности конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (проректором, директором филиала) в период учебного года.

Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

20. Истечение срока трудового договора с работником **является основанием прекращения трудовых отношений** в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в соответствии с п. 11 настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

- если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете Университета.

21. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 10 из 37

22. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном законодательством о труде.

23 . До рассмотрения претендентов на преподавательские должности на заседании Ученого совета Университета **кафедра дает заключение по каждой кандидатуре.**

Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

24. **С преподавателем, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор.**

25. **Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Университета в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.**

26. В целях сохранения непрерывности учебного процесса **допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.**

#### **IV. Подбор кадров профессорско-преподавательского состава**

27. На первом этапе подбора кадров профессорско-преподавательского состава **осуществляется поиск соискателей.** На данном этапе заведующий кафедрой, руководитель основной образовательной программы, декан факультета, директор филиала совместно с ученым секретарем Ученого совета Университета вырабатывают оптимальную стратегию и тактику поиска кандидатов в рамках сформированного профиля и вакантных штатных должностей.

В Университете могут использоваться **две группы источников набора:**



1) внутренние источники - корпоративный резерв. В этом случае информация о вакансии размещается в периодической печати или других средствах массовой информации и на официальном сайте Университета.

2) внешние источники - ресурсы электронных и печатных СМИ, специализированных агентств, государственных служб занятости и т.п.

**Выбор источника подбора кадров осуществляется исходя из задач, стоящий перед кафедрой, факультетом, филиалом, руководителем основной образовательной программы.** Для поиска соискателей на позиции, требующие принципиально нового профессионального опыта и подхода к реализации поставленных задач используются внешние источники.

Ученый секретарь Университета готовит объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского по кафедрам (Приложение А) с указанием необходимых критериев и организует его публикацию в периодической печати или других средствах массовой информации и на официальном сайте Университета.

**28. Предварительные процедуры,** предшествующие конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава осуществляет Ученый секретарь Университета. В ходе предварительных процедур принимается **решение о соответствии кандидатов формальным требованиям, предъявленным на стадии набора персонала, а также об их фактическом допуске к отборочным мероприятиям. К предварительным процедурам относятся:**

- **первичный анализ представленных документов,** проверка их подлинности и достоверности, в первую очередь, речь идет о **трудовой книжке и документах об образовании,** когда их наличие обязательно для занятия соответствующей вакансии (полный перечень документов, предъявляемых при приеме на работу, предусмотрен действующим трудовым законодательством);
- профессиональный разбор **портфолио** и подтверждающих документов;
- предварительное телефонное **интервью;**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 12 из 37

- изучение подготовленных **презентаций и других учебно-методических материалов кандидата.**

В необходимых случаях в рамках законодательных возможностей Ученый секретарь Университета проверяет информацию, представленную кандидатами. Проведение предварительных процедур позволяет произвести первичный отсев кандидатов, не соответствующих заявленной позиции, как по формально-юридическим, так и по профессиональным основаниям, а также более детально и квалифицированно подготовиться к отборочным процедурам с кандидатами, представляющими потенциальный интерес для кафедр университета.

**Основания для отказа** в приеме заявления определены п. 11 настоящего Порядка.

29. **С претендентом в обязательном порядке работает заведующий кафедрой.** Это один из наиболее значимых этапов профессионального отбора, позволяющий установить возможность работы кандидата, диагностировать уровень его профессиональной подготовки и возможность сотрудничества с будущим непосредственным руководителем. **На кафедре проводится специальная проверка уровня профессиональной компетентности работника** и дается соответствующее заключение кафедры.

Цель - определение уровня профессиональной подготовленности кандидата; проверка соответствия его знаний, умений и навыков профилю вакансии, степени владения основными личностными, общими профессиональными и специальными профессиональными компетенциями, способности соискателя вакансии полностью, самостоятельно и качественно выполнять возложенный на него объем должностных обязанностей.

#### **V. Процедура организации конкурса на должности ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора**

30. Организация конкурса на должности профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с установленной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 13 из 37

процедурой, определяющей этапы конкурса, сроки их проведения и ответственных лиц (устанавливается приказом ректора)

**31. Решение о конкурсе на должности ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора, имеющего соответствующее ученое звание, принимается на Ученом совете Университета.**

**Решение о конкурсе на должность профессора, имеющего соответствующее ученое звание, или должности профессора или доцента, не имеющих соответствующих ученых званий принимается на Ученом совете Университета.**

Условия принятия решения по конкурсной процедуре определены п. 14 и п. 15 настоящего Порядка

Для претендентов, не прошедших конкурс, Ученый секретарь представляет выписку из решения совета по результатам конкурса в Отдел кадров.

**По результатам конкурсного отбора:**

– **заключается соответствующий трудовой договор с победителем конкурса;**

– **издается приказ ректора вуза о приеме на научно-педагогическую должность по соответствующей кафедре.**

**32. Решения по результатам конкурса могут быть обжалованы в Ученом совете Университета в течение месяца либо в установленном законодательством порядке.**

**33. Если работник не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанном конкурсе, трудовой договор с ним прекращается по основанию не избрания по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу.**

**34. Статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрены помимо общих для всех работников, дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками:**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 14 из 37

– повторное грубое нарушение устава образовательного учреждения (в течение 1 года);

– применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

– достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности;

– не избрание по конкурсу или истечение срока избрания по конкурсу.

35. Статьей. 83 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрено основание **прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон** как возникновение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности, исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору.

36. В соответствии со статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор **прекращается вследствие нарушения установленных законом правил его заключения**, в частности, в случаях:

– заключения трудового договора в нарушение приговора суда о лишении конкретного лица права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

– отсутствия соответствующего документа об образовании;

– заключения трудового договора в нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности.

## **VI. Порядок представления отчетности Университета по кадрам профессорско-преподавательского состава**

37. Университет обеспечивает **открытость и доступность следующей информации:**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 15 из 37

– сведения о структуре образовательного учреждения; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

– отчет о результатах самообследования.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

38. Ежегодно Университет представляет следующие **формы отчетности, содержащие сведения о педагогических работниках** высшего профессионального образования:

– форма федерального статистического наблюдения ВПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы высшего профессионального образования».

– ежегодный модуль сбора данных по вузу (филиалу) и др.



## Приложение А

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
*Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования*  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В  
2014/2015 УЧ. ГОДУ**

ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса»  
объявляет конкурс  
на замещение вакантных должностей  
профессорско-преподавательского состава:

**ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА  
Кафедра связей с общественностью**

Вакантная должность	учебные занятия, по которым необходимо вести в рамках данной должности			Условия
	Шифр	наименование дисциплин	Наименование ООП	
Ассистент	ДС	<b>Пресс-служба</b>	Реклама	владение иностранным языком (английским); 1 человек на 1 ставку
	ДС	<b>Брендинг</b>	Связи с общественностью	
	ДС	<b>Копирайтинг</b>	Связи с общественностью	
Профессор	ДС	<b>Пресс-служба</b>	Реклама	1 человек на 1 ставку
	ДС	<b>Брендинг</b>	Связи с общественностью	
	ДС	<b>Копирайтинг</b>	Связи с общественностью	
	ДС	<b>Копирайтинг</b>	Связи с общественностью	

Согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»:

**На должность ассистента (преподавателя)** избираются лица с высшим профессиональным образованием и стажем работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 17 из 37

наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

**На должность старшего преподавателя** избираются лица с высшим профессиональным образованием и стажем научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

**На должность доцента** избираются лица с высшим профессиональным образованием, ученой степенью кандидата (доктора) наук и стажем научно-педагогической работы не менее 3 лет или имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

**На должность профессора** избираются лица с высшим профессиональным образованием, ученой степенью доктора наук и стажем научно-педагогической работы не менее 5 лет или имеющие ученое звание профессора.

**Условия конкурса:**

владение активными и интерактивными методами обучения, методами разработки тестов и других форм оценочных средств;

базовое образование, как правило, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;

систематически занимающиеся научной, и (или) научно-методической, и (или) творческой деятельностью;

наличие повышения квалификации за последние три года по профилю преподаваемых дисциплин.

**Срок подачи заявлений** – один месяц со дня опубликования на сайте. Заявления подаются в Ученый совет Университета.

**Дополнительно представляются:**

- портфолио по установленной форме с подтверждающими документами;

- справка об отсутствии судимости;

- медицинская справка (по форме) о том, что не имеются противопоказания для работы в образовательном учреждении;

- документ, подтверждающий прохождение квалификации за последние три года по профилю преподаваемых дисциплин.

**Заведующий кафедрой**  
**Руководитель ООП**  
**Руководитель ООП**  
**Учебное управление**



## Приложение Б.1

**Ректору  
ФГБОУ ВПО «Российский государственный  
университет туризма и сервиса»  
А.А. Федупину**

\_\_\_\_\_

должность и полное название кафедры

\_\_\_\_\_

полностью фамилия, имя, отчество

### З а я в л е н и е - представление.

1. Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
доцента кафедры \_\_\_\_\_.

Вакантная должность	учебные занятия, по которым необходимо вести занятия в рамках данной должности		Условия
	наименование дисциплин	Наименование ООП	

Объявление о конкурсе опубликовано в газете "Вестник РГУТиС"

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

2. О себе сообщаю:

Базовое образование: \_\_\_\_\_

Научно-педагогический стаж работы составляет \_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы в высших учебных заведениях \_\_\_\_ лет.

Стаж работы в ФГБОУ ВПО «РГУТиС» \_\_\_\_ лет.

Результаты участие в научной и (или) научно-методической деятельности за последние 6 лет подтверждаю следующими результатами:

		<i>Указываются все данные в соответствии с правилами библиографического описания литературы.</i>
1	Публикации и цитирования в реферативно-библиографической базе научного цитирования Web of Science,	<b>Цитирований в журналах индексируемых в базе данных Web of Science – _____ ;  Цитирований в журналах индексируемых в базе данных Scopus – _____.</b>



	Scopus	
2	Публикации и цитирования в РИНЦ	<b>Цитирований в журналах индексируемых в базе данных РИНЦ – ____ .</b>
3	Авторские свидетельства, патенты, лицензии	
4	Учебники и учебные пособия с грифом УМО	
5	Другие учебные и научные издания	
6	Другие достижения	

Прохождение повышения квалификации, стажировки (год, место прохождения, наименование программы, темы): \_\_\_\_\_

Наличие государственных почетных и академических званий, премий, наград (в т.ч. международных, государственных, отраслевых): \_\_\_\_\_

Другие сведения, характеризующие профессиональный уровень и педагогические качества соискателя: \_\_\_\_\_

Соискатель:

(подпись)

Ф. И. О.

**Решение кафедры**

**Постановили:**

Рекомендовать \_\_\_\_\_ ФИО претендента  
на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

**Результаты голосования:** Присутствовало на заседании \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов  
кафедры. "за" – \_\_\_\_ "против" – нет "воздержалось" – нет Особое мнение:

Заведующий кафедрой

(подпись)

Ф. И. О.

**Согласовано:**

Руководитель ООП

Учебное управление



## Приложение Б.2

### Ректору

ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса»  
А.А. Федулину

\_\_\_\_\_

должность и полное название кафедры

\_\_\_\_\_

полностью фамилия, имя, отчество

### З а я в л е н и е - представление.

1. Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности старшего преподавателя кафедры художественного проектирования предметно-пространственной среды.

Вакантная должность	учебные занятия, по которым необходимо вести занятия в рамках данной должности		Условия
	наименование дисциплин	Наименование ООП	

Объявление о конкурсе опубликовано в газете "Вестник РГУТиС"

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. О себе сообщаю:

Базовое образование (официальное название вуза, специальность, квалификация)\* –

Членство в творческих союзах –

Научно-педагогический стаж работы составляет \_\_\_\_\_ лет (года), в том числе стаж педагогической работы в высших учебных заведениях \_\_\_\_\_ лет (года).

Стаж работы в ФГБОУ ВПО «РГУТиС» \_\_\_\_\_ лет (года).

Результаты участия в научной и(или) научно-методической деятельности за последние 6 лет подтверждаю следующими результатами:

		Указываются все данные в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
1	Основные творческие работы	указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архи-

		текстурные проекты; и пр.);
2	подготовленные ученики, удостоенные почетных званий Российской Федерации	
3	подготовленные ученики, удостоенные почетных званий	
4	подготовленные ученики, являющиеся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий	указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал и др.
5	Другие учебные издания	
6	Другие достижения	

Прохождение повышения квалификации, стажировки (год, место прохождения, наименование программы, темы)

Наличие государственных почетных и академических званий, премий, наград (в т.ч. международных, государственных, отраслевых): \_\_\_\_\_

Другие сведения, характеризующие профессиональный уровень и педагогические качества соискателя: \_\_\_\_\_

Соискатель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф. И. О.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ кафедры**

**Постановили:**(Не) рекомендовать \_\_\_\_\_ ФИО претендента

на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Результаты голосования:** Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

членов кафедры."за" – "против" – "воздержалось" – Особое мнение:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф. И. О.

**Согласовано:** Руководитель ООП

Учебное управление

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 22 из 37

## Приложение В

Извлечения из приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ  
от 11 января 2011 г. N 1н

"Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

### Ассистент

**Должностные обязанности.** Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

### Преподаватель

**Должностные обязанности.** Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует



методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

### **Старший преподаватель**

**Должностные обязанности.** Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при прове-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 24 из 37

дении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

### **Доцент**

**Должностные обязанности.** Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета). Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Контролирует вы-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 25 из 37

полнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

### **Профессор**

**Должностные обязанности.** Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов). Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета образовательного учреждения. Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета). Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 26 из 37

гуманитарных, экономических и правовых знаний. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета). Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

### **Заведующий кафедрой**

**Должностные обязанности.** Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры. Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и образовательного учреждения. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме. Представляет на утверждение декану факультета (директору института) планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами. Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 27 из 37

испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры. Организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей). Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах. Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников. Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры. Участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи. Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета образовательных учреждений, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями. Участвует в разработке штатного расписания кафедры образовательного учреждения. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; теорию и методы управления образовательными системами; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы **административного, трудового законодательства**; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.



### **Декан факультета (директор института)**

**Должностные обязанности.** Разрабатывает стратегию развития факультета (института), обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете (институте), обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете (институте). Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете (в институте). Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов. Координирует деятельность заведующих кафедрами образовательного учреждения, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета (института). Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете (в институте), в установленном образовательным учреждением порядке и объеме. Представляет на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете (в институте); тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ. Участвует в разработке штатного расписания факультета (института) с учетом объема и форм выполняемых на факультете (институте) педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) на факультет (в институт), осуществляет руководство их профессиональной подготовкой. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета (института). Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ. Осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов. Принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы. Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета (института). Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей). Назначает стипендии обучающимся (студентам) факультета (института) в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов). Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом (институтом). Руководит работой по трудоустройству выпускников факультета (института). Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки. Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете (в институте), осуществляет совме-



стно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета (института) в соответствии с уставом образовательного учреждения. Руководит работой совета факультета (института), осуществляет разработку планов работы факультета (института), координацию их с планами работы образовательного учреждения, несет ответственность за их выполнение. Руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета (института). Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета (института), координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета (института), обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом факультета (института) образовательного учреждения по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета (института). Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета (института) с учебными заведениями, предприятиями и организациями. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей). Организует составление и представление факультетом (институтом) текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения, в органы управления образованием. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета (института). Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета (института) правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.



• Приложение Г

№ п/п	Наименование должности	Претендент имеет в наличии	Критерии соответствия
1.	<b>Ассистент, преподаватель</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>высшее профессиональное образование;</li><li>послевузовское профессиональное образование (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученая степень кандидата наук.</li></ul>	<b>ПРИ ПЕРВИЧНОМ КОНКУРСЕ</b>
			<ul style="list-style-type: none"><li>без требований к стажу</li></ul>
			<b>ПРИ ПОВТОРНОМ КОНКУРСЕ</b>
			<ul style="list-style-type: none"><li>min. 2 публикации за последние 2 года;</li><li>наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников, учебных пособий, учебно-методических рекомендаций);</li><li>размещение в личном кабинете преподавателя на учебном интерактивном портале необходимой информации и материалов;</li><li>ежегодно публиковать не менее трех работ (статьи, тезисы докладов, патенты);</li><li>ежегодно принимать участие не менее чем в трех конференциях (школе, семинаре, симпозиуме);</li><li>ежегодно осуществлять руководство научно-исследовательской работой не менее чем трех студентов;</li><li>в течение трех лет обеспечить публикации не менее трех работ студентов/или с их участием;</li><li>в течение трех лет обеспечить представление на внешний конкурс (областной, региональный, всероссийский, международный) не менее трех студенческих работ;</li><li>не менее двух раз в течение семестра посещать лекции ведущего профессора или доцента;</li><li>повышать свою квалификацию с получением сертификата не менее одного раза в 3 года.</li><li>наличие публикаций в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ.</li></ul>
2.	<b>Старший преподаватель</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>высшее профессиональное образование.</li></ul>	<b>ПРИ ПЕРВИЧНОМ КОНКУРСЕ</b>
			<ul style="list-style-type: none"><li>стаж научно-педагогической работы – 3 года, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы - 1 года.</li></ul>
			<b>ПРИ ПОВТОРНОМ КОНКУРСЕ</b>
			<ul style="list-style-type: none"><li>3 научные или учебно-методические публикации за последние 3 года;</li><li>наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников, учебных пособий, учебно-методических рекомендаций);</li><li>размещение в личном кабинете преподавателя на учебном интерактивном портале необходимой информации и материалов;</li><li>ежегодно публиковать не менее трех работ (статьи, тезисы докладов, патенты);</li><li>ежегодно принимать участие не менее чем в трех конференциях (школе, семинаре, симпозиуме);</li><li>ежегодно осуществлять руководство научно-исследовательской работой не менее чем трех студентов;</li><li>в течение трех лет обеспечить публикации не менее трех работ студентов/или с их участием;</li><li>в течение трех лет обеспечить представление на внешний конкурс (областной, региональный, всероссийский, международный)</li></ul>



№ п/п	Наименование должности	Претендент имеет в наличии	Критерии соответствия
			<p>ный) не менее трех студенческих работ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ не менее двух раз в течение семестра посещать лекции ведущего профессора или доцента;</li><li>▪ повышать свою квалификацию с получением сертификата не менее одного раза в 5 лет;</li><li>▪ наличие публикаций в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ.</li></ul>
3.	<b>Доцент</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ученую степень кандидата (доктора) наук.</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>ПРИ ПЕРВИЧНОМ КОНКУРСЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента;</li><li>▪ автор (соавтор) главы учебника (учебного пособия) или 1 учебно-методической работы за последние 2 года по профилю кафедры;</li><li>▪ автор (соавтор) главы в монографии или 1 научной публикации за последние 2 года по профилю кафедры;</li><li>▪ наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников).</li><li>▪ повышать свою квалификацию с получением сертификата не менее одного раза в 3 года;</li><li>▪ наличие публикаций в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ;</li><li>▪ наличие цитирований в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>ПРИ ПОВТОРНОМ КОНКУРСЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2 научные или учебно-методические работы;</li><li>▪ наличие учебно-методической документации по дисциплинам учебные, занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников);</li><li>▪ выполнение оплачиваемых работ НИР, НИОКР, грантов и др.;</li><li>▪ размещение в личном кабинете преподавателя на учебном интерактивном портале необходимой информации и материалов;</li><li>▪ ежегодно публиковать не менее 5-ти работ (статьи, тезисы докладов, патенты);</li><li>▪ ежегодно принимать участие не менее чем в 5-ти конференциях (школе, семинаре, симпозиуме);</li><li>▪ ежегодно осуществлять руководство научно-исследовательской работой не менее чем 5-ти студентов;</li><li>▪ в течение трех лет обеспечить публикации не менее 5-ти работ студентов/или с их участием;</li><li>▪ в течение трех лет обеспечить представление на внешний конкурс (областной, региональный, всероссийский, международный) не менее 5-ти студенческих работ;</li><li>▪ не менее двух раз в течение семестра посещать лекции ведущего профессора или доцента;</li><li>▪ повышать свою квалификацию с получением сертификата не менее одного раза в 3 года;</li><li>▪ наличие публикаций в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ, Scopus, Web of Science;</li><li>▪ наличие цитирований в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ, Scopus, Web of Science.</li></ul>



№ п/п	Наименование должности	Претендент имеет в наличии	Критерии соответствия
	в порядке исключения	<ul style="list-style-type: none"><li>■ высшее профессиональное образование.</li></ul>	<p>и одно из следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ автор (соавтор) главы учебника (учебного пособия) или 1 учебно-методической работы за последние 5 лет по профилю кафедры;</li><li>■ автор (соавтор) главы в монографии или 1 научной публикации за последние 5 лет по профилю кафедры/</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>■ высококвалифицированные представители предприятий или организаций со значимыми результатами в производственной деятельности;</li><li>■ наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников);</li><li>■ размещение в личном кабинете преподавателя на учебном интерактивном портале необходимой информации и материалов (при повторном конкурсе).</li><li>■ ежегодно публиковать не менее 5-ти работ (статьи, тезисы докладов, патенты);</li><li>■ ежегодно принимать участие не менее чем в 5-ти конференциях (школе, семинаре, симпозиуме);</li><li>■ ежегодно осуществлять руководство научно-исследовательской работой не менее чем 5-ти студентов;</li><li>■ в течение трех лет обеспечить публикации не менее 5-ти работ студентов/или с их участием;</li><li>■ в течение трех лет обеспечить представление на внешний конкурс (областной, региональный, всероссийский, международный) не менее 5-ти студенческих работ;</li><li>■ не менее двух раз в течение семестра посещать лекции ведущего профессора или доцента;</li><li>■ повышать свою квалификацию с получением сертификата не менее одного раза в 3 года.</li><li>■ наличие публикаций в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ, Scopus, Web of Science;</li><li>■ наличие цитирований в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ, Scopus, Web of Science.</li></ul>
	для работников искусств	<ul style="list-style-type: none"><li>■ высшее профессиональное образование.</li></ul>	<p>вариант 1</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ стаж педагогической работы 3 года и более;</li><li>■ почетное звание Российской Федерации;</li><li>■ подготовил 1 ученика с почетным званием Российской Федерации или лауреата (дипломанта) международных, всероссийских, региональных выставок;</li><li>■ наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников);</li><li>■ размещение в личном кабинете преподавателя на учебном интерактивном портале необходимой информации и материалов (при повторном конкурсе).</li><li>■ ежегодно публиковать не менее 5-ти работ (статьи, тезисы докладов, патенты);</li><li>■ ежегодно принимать участие не менее чем в 5-ти конференциях (школе, семинаре, симпозиуме);</li><li>■ ежегодно осуществлять руководство научно-исследовательской</li></ul>



№ п/п	Наименование должности	Претендент имеет в наличии	Критерии соответствия
			<p>работой не менее чем 5-ти студентов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ в течение трех лет обеспечить публикации не менее 5-ти работ студентов/или с их участием;</li><li>▪ в течение трех лет обеспечить представление на внешний конкурс (областной, региональный, всероссийский, международный) не менее 5-ти студенческих работ;</li><li>▪ не менее двух раз в течение семестра посещать лекции ведущего профессора или доцента;</li><li>▪ повышать свою квалификацию с получением сертификата не менее одного раза в 3 года.</li></ul> <p style="text-align: center;">вариант 2</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ стаж педагогической работы 5 лет и более;</li><li>▪ лауреат (дипломант) международных, всероссийских, региональных выставок;</li><li>▪ подготовил 2 учеников с почетными званиями Российской Федерации или лауреатов (дипломантов) международных, всероссийских, региональных выставок;</li><li>▪ наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников);</li><li>▪ размещение в личном кабинете преподавателя на учебном интерактивном портале необходимой информации и материалов (при повторном конкурсе).</li><li>▪ ежегодно публиковать не менее 5-ти работ (статьи, тезисы докладов, патенты);</li><li>▪ ежегодно принимать участие не менее чем в 5-ти конференциях (школе, семинаре, симпозиуме);</li><li>▪ в течение трех лет обеспечить представление на внешний конкурс (областной, региональный, всероссийский, международный) не менее 5-ти студенческих работ;</li><li>▪ повышать свою квалификацию с получением сертификата не менее одного раза в 3 года.</li></ul>
		ученое звание	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ участие в международных, всероссийских, региональных выставках за последние 5 лет;</li><li>▪ наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников);</li><li>▪ размещение в личном кабинете преподавателя на учебном интерактивном портале необходимой информации и материалов (при повторном конкурсе).<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ежегодно публиковать не менее 5-ти работ (статьи, тезисы докладов, патенты);</li><li>▪ ежегодно принимать участие не менее чем в 5-ти конференциях (школе, семинаре, симпозиуме);</li><li>▪ ежегодно осуществлять руководство научно-исследовательской работой не менее чем 5-ти студентов;</li><li>▪ в течение трех лет обеспечить публикации не менее 5-ти работ студентов/или с их участием;</li><li>▪ в течение трех лет обеспечить представление на внешний конкурс (областной, региональный, всероссийский, международный) не менее 5-ти студенческих работ;</li><li>▪ повышать свою квалификацию с получением сертификата не</li></ul></li></ul>



№ п/п	Наименование должности	Претендент имеет в наличии	Критерии соответствия
			менее одного раза в 3 года; <ul style="list-style-type: none"><li>наличие публикаций в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ;</li><li>наличие цитирований в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ.</li></ul>
4.	<b>Профессор</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>ученая степень доктора наук;</li><li>ученое звание профессора</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>ПРИ ПЕРВИЧНОМ КОНКУРСЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>научно-педагогический стаж 5 лет и более;</li><li>автор (соавтор) главы учебника или учебного пособия или 2 учебно-методических работ за последние 2 года;</li><li>автор (соавтор) монографии (главы в монографии) или 2 научных работ за последние 2 года;</li><li>подготовил в качестве руководителя или научного консультанта не менее 1 кандидата наук или доктора наук;</li><li>является научным руководителем не менее 1 аспиранта или соискателя;</li><li>наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников).</li><li>ежегодно публиковать не менее 5-ти работ (статьи, тезисы докладов, патенты);</li><li>ежегодно принимать участие не менее чем в 5-ти конференциях (школе, семинаре, симпозиуме);</li><li>ежегодно осуществлять руководство научно-исследовательской работой не менее чем 5-ти студентов;</li><li>в течение трех лет обеспечить публикации не менее 5-ти работ студентов/или с их участием;</li><li>в течение трех лет обеспечить представление на внешний конкурс (областной, региональный, всероссийский, международный) не менее 5-ти студенческих работ;</li><li>повышать свою квалификацию с получением сертификата не менее одного раза в 3 года.</li><li>наличие публикаций в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ, Scopus, Web of Science;</li><li>наличие цитирований в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ, Scopus, Web of Science.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>ПРИ ПОВТОРНОМ КОНКУРСЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>выполнение оплачиваемых работ НИР, НИОКР, грантов и тд. и одно из следующих условий:<ul style="list-style-type: none"><li>автор (соавтор) главы учебника (учебного пособия) или 2 учебно-методических работ за 5 лет;</li><li>автор (соавтор) главы монографии или 5 научных работ за 5 лет;</li></ul></li><li>является научным руководителем аспиранта или соискателя;</li><li>наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников);</li><li>размещение в личном кабинете преподавателя на учебном интерактивном портале необходимой информации и материалов (при повторном конкурсе).</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>автор (соавтор) главы учебника или учебного пособия или 2</li></ul>



№ п/п	Наименование должности	Претендент имеет в наличии	Критерии соответствия
			<p>учебно-методических работ за последние 2 года;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ автор (соавтор) монографии (главы в монографии) или 2 научных работ за последние 2 года;</li><li>▪ подготовил в качестве руководителя или научного консультанта не менее 1 кандидата наук или доктора наук;</li><li>▪ является научным руководителем не менее 1 аспиранта или соискателя;</li><li>▪ наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников).</li><li>▪ ежегодно публиковать не менее 5-ти работ (статьи, тезисы докладов, патенты);</li><li>▪ ежегодно принимать участие не менее чем в 5-ти конференциях (школе, семинаре, симпозиуме);</li><li>▪ ежегодно осуществлять руководство научно-исследовательской работой не менее чем 5-ти студентов;</li><li>▪ в течение трех лет обеспечить публикации не менее 5-ти работ студентов/или с их участием;</li><li>▪ в течение трех лет обеспечить представление на внешний конкурс (областной, региональный, всероссийский, международный) не менее 5-ти студенческих работ;</li><li>▪ повышать свою квалификацию с получением сертификата не менее одного раза в 3 года;</li><li>▪ наличие публикаций в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ, Scopus, Web of Science;</li><li>▪ наличие цитирований в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ, Scopus, Web of Science.</li></ul>
	в порядке исключения	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ученая степень кандидата наук;</li><li>▪ ученое звание доцента.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ высококвалифицированные представители предприятий или организаций со значимыми результатами в производственной деятельности;</li><li>▪ наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников).;</li><li>▪ размещение в личном кабинете преподавателя на учебном интерактивном портале необходимой информации и материалов (при повторном конкурсе).</li><li>▪ автор (соавтор) главы учебника или учебного пособия или 2 учебно-методических работ за последние 2 года;</li><li>▪ автор (соавтор) монографии (главы в монографии) или 2 научных работ за последние 2 года;</li><li>▪ подготовил в качестве руководителя или научного консультанта не менее 1 кандидата наук или доктора наук;</li><li>▪ является научным руководителем не менее 1 аспиранта или соискателя;</li><li>▪ наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников).</li><li>▪ ежегодно публиковать не менее 5-ти работ (статьи, тезисы докладов, патенты);</li><li>▪ ежегодно принимать участие не менее чем в 5-ти конференциях (школе, семинаре, симпозиуме);</li><li>▪ ежегодно осуществлять руководство научно-исследовательской</li></ul>



№ п/п	Наименование должности	Претендент имеет в наличии	Критерии соответствия
			<p>работой не менее чем 5-ти студентов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ в течение трех лет обеспечить публикации не менее 5-ти работ студентов/или с их участием;</li><li>▪ в течение трех лет обеспечить представление на внешний конкурс (областной, региональный, всероссийский, международный) не менее 5-ти студенческих работ;</li><li>▪ повышать свою квалификацию с получением сертификата не менее одного раза в 3 года;</li><li>▪ наличие публикаций в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ, Scopus, Web of Science;</li><li>▪ наличие цитирований в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ, Scopus, Web of Science.</li></ul>
	для работников искусств	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ученое звание доцента</li></ul>	<p>вариант 1</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ стаж педагогической работы 10 лет и более;</li><li>▪ почетное звание Российской Федерации;</li><li>▪ ученое звание доцента;</li><li>▪ подготовили 1 ученика с почетным званием Российской Федерации или 1 лауреата (дипломанта) международных, всероссийских выставок;</li><li>▪ наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников).</li></ul> <p>вариант 2</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ стаж педагогической работы 10 лет и более;</li><li>▪ лауреат (дипломант) международных, всероссийских выставок;</li><li>▪ ученое звание доцента;</li><li>▪ подготовил не менее 3 учеников с почетным званием Российской Федерации или не менее 3 лауреатов (дипломантов) международных, всероссийских, региональных выставок;</li><li>▪ наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников);</li><li>▪ размещение в личном кабинете преподавателя на учебном интерактивном портале необходимой информации и материалов (при повторном конкурсе).</li><li>▪ автор (соавтор) главы учебника или учебного пособия или 2 учебно-методических работ за последние 2 года;</li><li>▪ автор (соавтор) монографии (главы в монографии) или 2 научных работ за последние 2 года;</li><li>▪ подготовил в качестве руководителя или научного консультанта не менее 1 кандидата наук или доктора наук;</li><li>▪ является научным руководителем не менее 1 аспиранта или соискателя;</li><li>▪ наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников).</li><li>▪ ежегодно публиковать не менее 5-ти работ (статьи, тезисы докладов, патенты);</li><li>▪ ежегодно принимать участие не менее чем в 5-ти конференциях (школе, семинаре, симпозиуме);</li><li>▪ ежегодно осуществлять руководство научно-исследовательской работой не менее чем 5-ти студентов;</li></ul>



№ п/п	Наименование должности	Претендент имеет в наличии	Критерии соответствия
			<ul style="list-style-type: none"><li>▪ в течение трех лет обеспечить публикации не менее 5-ти работ студентов/или с их участием;</li><li>▪ в течение трех лет обеспечить представление на внешний конкурс (областной, региональный, всероссийский, международный) не менее 5-ти студенческих работ;</li><li>▪ повышать свою квалификацию с получением сертификата не менее одного раза в 3 года;</li><li>▪ наличие публикаций в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ;</li><li>▪ наличие цитирований в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ.</li></ul>
		ученое звание профессор	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ принимал участие в 2 и более международных, всероссийских выставках за последние 5 лет;</li><li>▪ наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников);</li><li>▪ выполнение оплачиваемых работ НИР, НИОКР, грантов и т.п.;</li><li>▪ размещение в личном кабинете преподавателя на учебном интерактивном портале необходимой информации и материалов (при повторном конкурсе).</li><li>▪ автор (соавтор) главы учебника или учебного пособия или 2 учебно-методических работ за последние 2 года;</li><li>▪ автор (соавтор) монографии (главы в монографии) или 2 научных работ за последние 2 года;</li><li>▪ подготовил в качестве руководителя или научного консультанта не менее 1 кандидата наук или доктора наук;</li><li>▪ является научным руководителем не менее 1 аспиранта или соискателя;</li><li>▪ наличие учебно-методической документации по дисциплинам, учебные занятия по которым необходимо вести в рамках данной должности (кроме учебников).</li><li>▪ ежегодно публиковать не менее 5-ти работ (статьи, тезисы докладов, патенты);</li><li>▪ ежегодно принимать участие не менее чем в 5-ти конференциях (школе, семинаре, симпозиуме);</li><li>▪ ежегодно осуществлять руководство научно-исследовательской работой не менее чем 5-ти студентов;</li><li>▪ в течение трех лет обеспечить публикации не менее 5-ти работ студентов/или с их участием;</li><li>▪ в течение трех лет обеспечить представление на внешний конкурс (областной, региональный, всероссийский, международный) не менее 5-ти студенческих работ;</li><li>▪ повышать свою квалификацию с получением сертификата не менее одного раза в 3 года;</li><li>▪ наличие публикаций в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ;</li><li>▪ наличие цитирований в изданиях индексируемых в базе данных РИНЦ.</li></ul>