



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б.1.Б.3. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

основной образовательной программы высшего образования – программы
прикладного бакалавриата
по направлению подготовки: 43.03.03. Гостиничное дело
Профиль: Гостиничное дело
Классификация: бакалавриат

Разработчики:

Должность	Подпись	Ученая степень и звание. Ф.И.О.
Преподаватель	<i>Р.Ф.</i>	Рабданова А.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала:
(протокол от 31. 08. 2017г. № 1)

Должность	Подпись	Ученая степень и звание. Ф.И.О.
Секретарь Совета	<i>Курбанова</i>	к. филос. н. Курбанова А.М.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

Должность	Подпись	Ученая степень и звание. Ф.И.О.
Доцент	<i>Курбанова</i>	к. филос. н. Курбанова А.М.



1. Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.3 «Иностранный язык»

Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы прикладного бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело» и относится к базовой части программы. Дисциплина реализуется в 2017/2018 учебном году

Изучение дисциплины базируется на знании школьной программы по иностранному языку не ниже основного уровня - А2 («предпороговый уровень») до повышенного уровня - В1 («пороговый уровень») в соответствии с Общеввропейской системой уровней владения иностранным языком.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере туристического бизнеса.



Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, практические занятия 168 часов, самостоятельная работа студента 192 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1, 2 курсах:

Программой предусмотрены следующие виды контроля: **текущий контроль** успеваемости в форме тестирования, презентаций по темам, деловой игры в форме конференции и тематический ролевой игры, **промежуточная аттестация** в форме зачета (1 и 2 семестры) и экзамена (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин:

Технологии делового общения.

Второй иностранный язык.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2	ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы прикладного бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело» и относится к базовой части программы.

Изучение дисциплины базируется на знании школьной программы по иностранному языку не ниже основного уровня - А2 («предпороговый уровень») до повышенного уровня - В1 («пороговый уровень») в соответствии с Общеввропейской системой уровней владения иностранным языком.

Данный курс носит коммуникативно – ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих работников сферы туризма и гостеприимства, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации. Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа, профессиональная направленность дисциплины реализуется как



в широкой базе собственно языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также в нацеленности на формирование способности, способствующей успешной работе над устной диалогической речью, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности.

Основные положения дисциплины могут быть использованы при изучении следующих дисциплин «Второй иностранный язык», «Технологии делового общения».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц,

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	168				
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	168	52	52	52	
1.3	Консультации	6	2	2	2	
2	Самостоятельная работа обучающихся	192	52	52	88	
	Промежуточная аттестация	6	2	2	2	
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		3	3	Э	
4	Общая трудоемкость час					
	з.е.	10	3	3	4	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, академических часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, академических часов	Форма проведения консультации	СРС, академических часов	Форма проведения СРО
	Блок 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.			6	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения							6	Ознакомление и работа с ЭБС «Znanivm. Com». Подготовка к практическому занятию.
		Тема 2. Дом, жилищные условия.			6	Практическое занятие по формированию							6	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов.	Форма проведения консультации	СРС, акад. часов	Форма проведения СРО	
						умений и навыков чтения									
		Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.			6	беседа								6	Подготовка презентации
		Тема 4. Еда. Покупки.			7	Урок обобщения и систематизации					1		9		Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет
		Контрольная точка 1.				Урок формирования умений и навыков									
	Блок 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и			6								6		Ознакомление с литературой на сайте



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов.	Форма проведения консультации	СРС, акад. часов
		за рубежом.											ЭБС znanium.com
		Тема 6. Мой вуз.			6	экскурсия						6	Подготовка к ролевой игре
		Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			6	диспут						6	Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.			7	Практическое занятие по совершенствованию умений и навыков						9	Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Контрольная точка 2.			2	Тестирование							



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов.	Форма проведения консультации	СРС, акад. часов	Форма проведения СРО
	Блок 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.			6	Практическое занятие по совершенствованию умений и навыков							6	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет
														6



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов.	Форма проведения консультации	СРС, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.			6	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения									



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, академических часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, академических часов	Форма проведения консультации	СРС, академических часов
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.			7	Проблемный урок						9	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет
		Контрольная точка 3.			2	тестирование							
	Блок 4. Индустрия туризма и гостеприимства	Тема 12. Виды туризма.			9	Практическое занятие по формированию умений и навыков						9	Проработка учебного материала
		Тема 13.			6	Case study						6	Ознакомление с



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, академических часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, академических часов	Форма проведения консультации	СРС, академических часов
		Классификация отелей											литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 14. Работа турагентств и туроператоров			12	Круглый стол						12	Проработка учебного материала
		Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).			4	Презентации						6	Подготовка презентации
	Блок 5. Проблемы молодежи	Тема 16. Глобальные проблемы человечества и пути их решения.			6	Мозговой штурм						12	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов.	Форма проведения консультации	СРС, акад. часов	Форма проведения СРО
		Тема 17. Молодежь и безработица.			9	Проблемный урок							14	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет
		Тема 18. Субкультуры.			4	Работа в группах							12	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет
		Контрольная точка 4			2	Тестирование								
	Блок 6. Будущая профессия.	Тема 19. Профессии в туризме.			9	Выступление в роли обучающего/имитация (ИП)							14	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, академических часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, академических часов	Форма проведения консультации	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
		Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма.			10	Тренинг							12	Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 21. Подготовка к собеседованию.			12	Тренинг							6	Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, академических часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, академических часов	Форма проведения консультации	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
		Тема 22. Виды деловой корреспонденции.			12	Практическое занятие по формированию умений и навыков							14	Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Консультация									6			
		Промежуточная аттестация									6			
					168						12		19 2	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров / И.П. Агабекян. - 2-е изд. стер. - Ростов н /Д.: Феникс, 2012. - 379 с.
2. Английский язык: Management Today: Учебное пособие / Т.М. Десяткова, Л.Е. Мазурина, М.К. Верещагина. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=316556>
3. Сидоренко Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов): Учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шигаева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 282 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350943>
4. <http://usefulenglish.ru/>
5. <http://www.multitrans.ru/>
6. <http://www.englishlearner.com/tests/>
7. <http://www.audioenglish.net/english-learning/>
8. <http://www.cambridge.org> – Business Vocabulary in Use, Bill Mascull
9. www.longman.com – Market Leader
10. www.market-leader.com - Longman Business English Dictionary
11. www.longman – elt.com – International Management

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Блок 1. Моя визитная карточка.	речевые тактики, шаблоны и штампы устной и письменной коммуникации и в английском языке; грамматические особенности письменной и устной речи	воспринимать звуковой текст и выделять ключевую информацию; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации комментировать прослушанное, выражая собственные	различными видами речевой деятельности и общаться в диалогических и полилогических бытовых и профессионально-деловых ситуациях;



					суждения выделять тематику и проблематику текста;	
			Блок 3. Язык и культура.	особенности межкультурного общения на английском языке отличительные особенности корпоративного сознания в странах изучаемого языка для результативной коммуникации и с зарубежными партнерами	вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения	грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении
2.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Блок 4. Индустрия туризма и гостеприимства. Блок 5. Проблемы молодежи.	– Понятие, виды, структуру, приемы и техники общения; социально-психологические механизмы общения. – Объективные и субъективные «барьеры» общения – Понятие, виды, структуру, динамику конфликта и стратегии его разрешения. – Способы и основные аспекты социально-психологического взаимодействия	– Организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды. – Работать самостоятельно и в коллективе, команде. – Руководить людьми и подчиняться. – Разрешать конфликты и адаптироваться в социуме. Решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнером. -Работать самостоятельно и в коллективе.	– навыками эффективного взаимодействия, основанного на принципах партнерских отношений – осуществлять выбор оптимального стиля руководства. – Навыками применения эффективных стратегий разрешения конфликтных ситуаций Приемами и техниками общения. -Навыками эффективного взаимодействия.



				ия.		
3.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Блок 2. Высшее образование. Блок 6. Моя будущая профессия.	Информационно-коммуникационные технологии	Работать с разными видами информации на иностранном языке: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д.; работать с книгами, учебниками, справочниками, атласами, картами, определителями энциклопедиями, каталогами, словарями, CD-Rom, Интернет	современным и средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.) и информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования по дисциплине и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно БРТ, которая предусматривает единые условия контроля - всего в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

- третья «контрольная точка» – в форме теста - четвертая «контрольная точка» – проводится в период последних двух недель семестра в форме выполнения Группового проекта с презентацией результатов на предпоследнем (и последнем – для тех, кто отсутствовал по уважительной причине) практическом занятии
- первая и вторая «контрольная точка» проводится в форме, определяемой преподавателем.
- «контрольные точки» проводятся по итогам изучения раздела дисциплины - для оценки четвертой «контрольной точки» приглашается руководитель ООП (в ведомости указываются две ФИО)



- практические занятия (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (дискуссии по изученному материалу, разбор ситуаций и т.п.), в аудитории или вне аудитории (на выставке, например), но без оценки работы студента. В тоже время преподаватель для себя фиксирует активность на занятии студентов и может поставить при подведении итогов за семестр в специальную колонку журнала от 1 до 5 рейтинговых бонусных баллов за активность на занятиях

БАЛЛЫ

Посещаемость лекций и практических занятий (за исключением поточных лекций) – 30 баллов (если посетил половину занятий, то 15 баллов и т.п.)

Успеваемость – 70 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий)

Рейтинговый бонус от преподавателя – 1-5 баллов

Успеваемость – баллы:

Первая «контрольная точка» – 0-10

Вторая «контрольная точка» – 0-10

Третья «контрольная точка» – 0-10

Четвертая «контрольная точка» – 0-40

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-105*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89	4 (хорошо)
					90-100	5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70	3 (удовлетворительно)
					71-89	4 (хорошо)
					90	5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно)
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет



7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
	Блок 1. Моя визитная карточка.	1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-14 – неудов. 15 - 32 - удов, 21 - 25 – хор, свыше 26 - отл. Предел длительности всего контроля 60 минут
	Блок 2. Высшее образование.	1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-14 – неудов. 15 - 32 - удов, 21 - 25 – хор, свыше 26 - отл. Предел длительности всего контроля 60 минут
	Блок 3. Язык и культура.	1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-14 – неудов. 15 - 32 - удов, 21 - 25 – хор, свыше 26 - отл.



			Предел длительности всего контроля 60 минут
	Блок 4-5. Проблемы молодежи	1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-14 – неудов. 15 - 32 - удов, 21 - 25 – хор, свыше 26 - отл. Предел длительности всего контроля 60 минут

Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают в себя 2 независимых варианта по 30 вопросов.

Задания промежуточного контроля включают в себя 2 независимых варианта по 30 вопросов для зачета и 2 независимых варианта по 30 вопросов для экзамена. Промежуточная аттестация является обязательной.

Оценочные средства по формам контроля:

Контроль по блоку 1 «Моя визитная карточка»

1 вариант

I. Choose the correct version

- I am ...in tourism.
 - interest
 - interesting
 - interested
- How much ... these tours?
 - is
 - are
 -
- Today she ... jeans and a T- shirt.
 - wears
 - is wearing
 - wearing
- Why are you...?
 - laughing
 - laugh
 - laughs
- Who ... in Great Britain?
 - does live



- b) live
c) lives
6. We do not... automobiles here.
a) does
b) do
c) doing
7. Where's Ann? I ... not know.
a) do
b) is
c) did
8. Excuse me but you ... in my place.
a) sit
b) sitting
c) are sitting
9. Ann doesn't like coffee. She ... tea.
a) prefer
b) is preferring
c) prefers
10. I am ... politics
a) interesting
b) interested in
c) interest
11. It is ... today.
a) warms
b) warm
c) warming
12. Whose papers are these? These are ... papers.
a) Lenas
b) Lena
c) Lena's
13. ... some new figures on my computer's display.
a) This is
b) These are .
c) There is
d) There are
14. There aren't... new prices on the screen.
a) -
b) some
c) any
15. There is ... food on the table.
a) not
b) no
c) no any



16. John's car is ... than my car.
a) most expensive
b) expensive
c) more expensive
17. In France the weather is ... than in Denmark.
a) more warm
b) warmest
c) warmer
18. Peter's computer is... of all.
a) better
b) good
c) best
d) the best
19. Take this book ... the table.
a) out
b) out of
c) from
20. You are signing the contract ... November the twenty seventh.
a) in
b) at
c) on
21. ... was a strong wind yesterday.
a) It
b) there
c) This
22. Who is that woman? Why are you looking at... ?
a) she
b) her
c) hers
23. We wrote to John but he didn't answer... letter.
a) yours
b) our
c) ours
24. Julia is ... mother.
a) Daniel
b) Daniel's
c) Daniels'
25. Dallas is ... city in Texas.
a) -
b) the
c) a
26. ... Sun is a star.
a) the



- b) a
c) -
27.1 need ... information about hotels in London.
a) the
b) -
c) some
28. We met... interesting people at the party.
a) any
b) some
c) the
29. My job isn't very interesting. I want to do something ... interesting.
a) most
b) -
c) more
30. Athens is ... than Rome.
a) all
b) more old
c) older

**Контроль по блоку 1 «Моя визитная карточка»
2 вариант**

I. Choose the correct version

1. Their plan is better than
a) my
b) my own
c) mine
2. Have you got ... questions?
a) -
b) some
c) any
3. I have my music class ... Tuesday morning.
a) in (the)
b) on (the)
c) at (the)
4. Shh! I... to the radio.
a) listen
b) listening
c) am listening
5. We ... to the new flat tomorrow.
a) move
b) are moving
c) will move
6. When I... the hall, everybody was dancing.
a) enter



- b) was entering
c) entered
7. While mother was cooking I ... the room
a) was cleaning
b) cleaned
c) clean
8. When I get to London you ...
a) will sleep
b) are sleeping
c) will be sleeping
9. Is your job ... ?
a) interested
b) interest
c) interesting
10. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning
a) opening
b) open
c) opened
11. It's not true! I ... believe it.
a) didn't
b) don't
c) am not
12. What kind of car ... Julia got?
a) -
b) has
c) does
13. I like your new jacket ... it expensive?
a) Is
b) was
c) does
14. It's a nice day today but yesterday it... all day.
a) was raining
b) rained
c) rain
15. ... you sleep well last night?
a) do
b) did
c) were
16. Yesterday Ann ... along the road when she met Tom.
a) walked
b) was walking
c) walks
17. Why are you so tired? Did you ... to bed late last night?
a) went
b) go
c) gone
18. We are going to a concert this evening. ...at 6.30.
a) start



- b) starts
c) will start
19. I don't think you ... enjoy the film.
a) -
b) will
c) are not going to
20. ... a lot of salt in this soup
a) it is
b) there's
c) there are
21. We can walk home.... isn't far.
a) there
b) it
c) this
22. He is not very friendly. I don't like
a) his
b) him
c) he
23. What are the children doing?" "They are doing ... homework.
a) they
b) them
c) their
21. "Whose money is this?" It's ...
a) my
b) mine
c) me
25. I stayed at... last week.
a) my sister
b) my sisters'
c) my sister's
26. "What does Mark do?" " He is ... taxi driver.
a) -
b) the
c) a
27. I read a newspaper, wrote ... letters and listened to ... music.
a) some ... -
b) some ... any
c) some ... some
28. I don't like cold weather. I want to live ... warm,
a) something
b) somewhere
c) nowhere
29. I am leaving ... next Friday.
a) on
b) in
c) -
d)
30. What have you got... your bag?



- a) in
- b) at
- c) on

**Текущий контроль по блоку 2
1 вариант**

I. Choose the correct version

1. No sightseeing , no shopping: just splashing _____ in the sea
 - a) about
 - b) round
 - c) around

2. He will put you _____ for a few days
 - a) on
 - b) down
 - c) up
3. He arrived _____ his destination in time.
 - a) at
 - b) to
 - c) in

4. I am taking if _____ the end of May.
 - a) into
 - b) at
 - c) on
5. Normally people plan their holidays _____ advance
 - a) at
 - b) on
 - c) in

6. Adult
 - a) teenager
 - b) elderly
 - c) grow up
- 7.
8. To discover
 - a) to decide
 - b) to make out
 - c) to learn

9. Holiday –maker
 - a) customer
 - b) leisure traveler
 - c) consumer



10. Ready-made tour package
 - a) all travel documents
 - b) a list of services
 - c) a tour including lodging and meals

11. To sun bathe
 - a) to tan
 - b) to sun
 - c) to bathe

12. There are usually lots of manuals ____ for customers
 - a) interesting
 - b) free of charge
 - c) available

13. Holiday-making people, as a rule, prefer ____ to the same travel agency
 - a) To apply
 - b) to visit
 - c) to stick

14. If you come back on the 19.00, they would ____ you up to the normal fare
 - a) Surcharge
 - b) Surprise
 - c) Surround

15. A traveler knows that ____ satisfying sleep will be his
 - a) delicious
 - b) notifying
 - c) satisfying

16. There are no cold hotel breakfast, no ____ staff to tip
 - a) sure
 - b) sheer
 - c) surly

- Pick out the right word to the following definitions
17. Go for a long and difficult journey especially on foot
 - a) to trek
 - b) to ramble
 - c) to hike

18. A place where people stay in tents on holiday



- a) hotel
 - b) hostel
 - c) camp
19. Accommodation like a hotel but cheaper and fewer services
- a) youth hostel
 - b) quest house
 - c) holiday camp
20. To travel without much luggage
- a) to travel easy
 - b) light travel
 - c) to travel light
21. Having experience and taste in matters of culture or fashion
- a) insulated
 - b) comfort- loving
 - c) sophisticated
- 21, I immediately found a tax: which ___ too good to be true
- a) seems
 - b) seeming
 - c) seemed
22. I had no desire to _____ the risk of breaking my back
- a) take
 - b) have
 - c) get
23. I _____ to make a mountain out of a molehill
- a) am going
 - b) have gone
 - c) am not going
24. They are both beautiful, and I _____ to either of them
- a) have not gone
 - b) have not seen
 - c) have not been
25. I _____ a holiday at the end of September
- a) am taking
 - b) will take
 - c) am going
26. Efficient travel clerk will always help you _____ a decision
- a) to make
 - b) will make



c) make

27. On the pier you ____ banks and offices

- a) will see
- b) are finding
- c) will find

28. Guests never have ____ the gates of the camp

- a) leave
- b) to live
- c) to leave

29. It is sometimes cheaper to ____ abroad with a package holiday

- a) visit
- b) see
- c) go

30. Mother asked me ____ her a cabin on a ship

- a) to get
- b) to look
- c) to take

**Текущий контроль по блоку 2
2 вариант**

I. Choose the correct version

1. If you decide ____ Ireland, you can call in on them

- a) about
- b) at
- c) on

2. In a few minutes the clerk was available to deal ____ guests inquiries

- a) about
- b) without
- c) with

3. Mopping ____ a stuffy hotel is a tedious business

- a) within
- b) about
- c) around

4. Trout fishing for me water skiing for my wife and lazing ____ on the beach for both

- a) about
- b) around



c) round

5. _____ a modest outlay, you have a comfortable, insulated tent

- a) of
- b) for
- c) at

6. Economy class

- a) first
- b) third
- c) second

7. Low season

- a) slack
- b) dead
- c) resort

8. Staff

- a) a lot of people
- b) personnel
- c) a lot of customers

9. well-off

- a) well – to – do
- b) well-don
- c) well

10. home lover

- a) killjoy
- b) wholesaler
- c) home-stay type

11. All the information should be ____ to you.

- a) familiar
- b) enjoyable
- c) useful

12. On the one hand, they ____ the travel agency

- a) believe
- b) address
- c) trust

13. It was no use _____ her to hurry or to be ready at a certain time



- a) forcing
- b) making
- c) urging

14. He ____ do present moment with whole of his body

- a) examines
- b) exhausts
- c) experiences

15. Moping around a ____ hotel room is a tedious business

- a) staff
- b) modest
- c) stuffy

16. Great difficulties, problems

- a) friendship
- b) hardships
- c) discomforts

17. A way planned or followed from one place to another

- a) tour
- b) haste
- c) route

18. Accommodation which you rent, you cook for yourself

- a) self-service flat
- b) self-catering
- c) ____

19. Cheap accommodation, mainly for young people, with, perhaps, 10 or more people sleeping in bunk beds in one room

- a) youth hostel
- b) youth hotel
- c) camp site

20. The place to which someone or something is going

- a) desperation
- b) destruction
- c) destination

21. The suitcase nearly____, but I was willing to ____ a dozen ones to catch train

- a) book
- b) buy



c) burst

22. It took the porter three trips to ____ it all

- a) transfer
- b) transit
- c) transport

23. If you are still disappointed, ____ an appointment with the travel clerk

- a) book
- b) obtain
- c) make

24. The adults have at last discovered that the boy scouts ____ on a good thing all these years

- a) have been
- b) have got
- c) have to be

25. As the driver drove breakneck speed I felt my heart _____

- a) to sink
- b) sank
- c) sink

26. Most of travel companies are able ____ separate services

- a) arrange
- b) to arrange
- c) arranging

27. A part of travel agents duty ____ responding to the callers queries

- a) to be
- b) was
- c) is

28. In the end my wife _____

- a) give in
- b) give up
- c) gave in

29. To my astonishment the luggage ____ only half _____.

- a) were packed
- b) was done
- c) had been done

30. Some acquaintances ____ on the platform to see us off



- a) have been waiting
- b) are willing
- c) were waiting

Промежуточная аттестация (зачет)
1 вариант

I. Choose the correct version

1. When you in Florida?

- a) was arriving
- b) had been arriving
- c) are arriving
- d) have arriving
- e) will arriving
- f) is being arriving

2. you put me through to John please?

- a) do
- b) must
- c) could
- d) shall
- e) may
- f) need

3. There are beautiful beaches near hear.

- a) any
- b) some
- c) another
- d) anything
- e) others
- f) something

4. She doesn't drink water.

- a) many
- b) few
- c) a few
- d) much
- e) not
- f) no

5. I needinformation .

- a) an
- b) many
- c) few
- d) some
- e) anything
- f) something

6. A seafood cocktail with a mayonnaise dressing.

- a) is baked
- b) is stuffed
- c) is made
- d) is served
- e) is roasted
-) is boiled

7. Would you like more wine sir?

- a) a
- b) many
- c) some
- d) an
- e) another
- f) any

8. The service is slow.

- a) two
- b) too
- c) to
- d) overdone
- e) expensive
- f) cheap

9 Wewalking in Moscow last summer.



a) go b) gone c) went d) will be going e) was going f) has gone

10. You in Germany last week.

a) were b) are c) has been d) was e) will be f) is

11. your left you can see the sculpture.

a) in b) up c) from d) at e) on f) near

12. does the fountain show cost?

a) how b) how long c) how much d) how little e) how many f) how does

13. does the museum open?

a) which time b) how much time c) what time
d) how many time e) what times f) which times

14. I the hotel receptionist for a good place to eat.

a) said b) told c) asked d) spoke e) spoken f) ask

15. New York is than London.

a) more bigger b) a few bigger c) far bigger
d) much bigger e) less bigger f) least bigger

16. The hotel wasn't good we expected.

a) asso b) asas c) more as
d) so.....so e) such.....such f) such.....as

17. Youtake large amounts of cash.

a) shall b) shan't c) won't d) should e) will f) do

18. You must our national dish.

a) not to try b) to try c) don't try d) try e) doesn't try f) tried

19. youTurkey will be popular this year?

a) did.....think b) will.....think c) should....think
d) do.....think e) does.....think f) would.....think

20. ever been abroad?

a) did b) do c) will d) have e) had f) has



33. In me country you ... get married when you're sixteen.
a. could c. manage e. had to
b. can d. have f. need
34. I phoned the plumber because I ... smell gas in the kitchen.
a. manage c. could e. can
b. am able to d. will be able f. was managed
35. We have a lot of work tomorrow. You ... be late.
a. mustn't c. can't e. will
b. don't have to d. are not to f. may
36. You ... wear a seat belt when you go by car in Britain.
a. have to c. are able to e. must to
b. manage to d. are allowed to f. can't
37. He _____ born during World War 2.
a. could have been c. could being e. must be
b. could be d. have to be f. may be
38. I can't find my ticket. I _____ dropped it.
a. may c. can e. couldn't
b. must d. could f. must have
39. A windfall" means:
a. storm c. heavy rain e. a sum of money you spend
b. strong wind d. a sum of money you receive f. a feeling of discontent
40. "to be bang on time" means:
a. to be short of time c. to be shocked e. to accept formal manners
b. to be punctual d. to take one's time f. to show the soles of one's feet
41. The hostess wondered _____
a. if the guests want something to drink
b. if the guests wanted something to drink
c. if the guests will want something to drink
d. that the guests want something to drink
e. that the guests wanted something to drink
f. that the guests would want something to drink
42. The inspector wanted to know _____.
a. when each of us had last seen Mr. Foster.
b. when each of us last saw Mr. Foster.



- c. when had each of us last seen Mr. Foster.
d. when did each of us see Mr. Foster.
e. that each of us saw Mr. Foster.
f. what each of us had seen Mr. Foster

43. He told me that _____.

- a. he arrived the day before
b. he had arrived the day before
c. he had arrived yesterday
d. he arrived yesterday
e. he has arrived yesterday
f. he has arrived yesterday

44. I offered _____.

- a. that I make a reservation for me
b. her making a reservation for her
c. her to make a reservation for her
d. that I will make a reservation for me
e. her make a reservation for her
f. I would make a reservation for her

45. I have close friends. Two or three.

- a few b a little c much
d little e a few f many

46. Is there traffic in your town?

- a any b much c few
d some e many f no

47. He isthan he looks.

- a more older b much older c old
d older e the oldest f more old

48. Who is man in the world?

- a the most rich b the richest e rich
c richest d most rich f more richest

49. "Mary's family is very rich." – "Yes, I know her father is extremely"

- a poor b tired c untidy
d wealthy e healthy f mean

50. I phoned the doctor and made.....

- a an order b an appointment c an amendment
d a prescription e an infection f payment



Текущий контроль по блоку 3

I. Choose the correct version

1. A flight from Moscow to Australia is a flight.
a) long; b) long-haul; c) very long; d) far distance; e) near; f) not far
2. A holiday aboard a luxury liner is a.....
a) hiking; b) cruise; c) travel; d) weekend break; e) VFR; f) camping
3. He took a (билет в одном направлении) from Paris to Madrid.
a) through ticket; b) concert ticket; c) price ticket; d) cloak-room ticket; e) one-way ticket;
f) member's ticket
4. The price of a (поездка туда и обратно) is \$396.
a) pleasure trip; b) business trip; c) round trip; d) sea-side trip; e) long-haul trip; f) excursion
5. Would you..... Sky Air and ask if they have any seats on this Saturday's flight to Delhi?
a) communicate; b) apply; c) smile at; d) ring up; e) shout at; f) try on
6. A trip through wild country (in Eastern or Central Africa) hunting or photographing.
a) special interest; b) weekend break; c) adventure; d) cultural; e) safari; f) VFR
7. You can find any information about the resort in a:
a) holiday brochure; b) brochure of holidays; c) holiday's brochure; d) holiday's brochure; e)
brochure of holidays; f) brochure holiday
8. A tourist destination at the seaside.
a) beach; b) honeymoon trip; c) water sports; d) resort; e) expedition; f) a boat trip
9. Are rock-bottom prices.....?
a) special offer; b) free; c) costly; d) very cheap; e) unbeatable; f) prohibitive
10. A person you can count on:
a) suitable; b) sociable; c) available; d) accurate; e) reliable; f) articulate
11. Let's have a look at the schedule,.....?
a) will they?; b) aren't we? c) do we?; d) shall we?; e) didn't they?; f) does he?
12. An arrangement with a company in which you pay money each year and they pay the costs if anything bad happens to you.



a) balance; b) deposit; c) insurance; d) invoice; e) visa charge; f) insurance premium

13. I can't afford.....a business class ticket.

a) booking; b) having booked; c) to book; d) of booking; e) of having booked; f) being booked

14. There is been a very.....between local pressure groups and the Ministry of Tourism and most of the problems have been resolved.

a) a heated argument; b) a vested interest; c) a key issue; d) a stumbling block;

e) a foregone conclusion; f) a fruitful collaboration

15. They are departing on the 17-th of May.

a) hanging on; b) running to; c) missing out; d) working out; e) drawing up; f) setting off

16.If you carry too much luggage, the airline will charge a baggage fee.

a. additional b.excess c. extra d. over

17. British Airways the departure of Flight 375 to St Petersburg.

a. advertise b. advise c. announce d. notice

18. The check.... time at the airport was 10 o'clock.

a. by b. in c. out d. up

19. Much stricter..... must now be taken at all airports against hijacking.

a. alarms b. precautions c. protections d. warnings

20. Thefrom St Petersburg to New York takes eight hours.

a. flying b. journey c. passage d. voyage

II. Fill in the blanks with the right words.

21) Some may be ... travelling. For me to travel is to go through a gradual state of nerve wrecking. 22) Once my wife and I decided to ... a holiday trip. So I went to an agency to ... a cabin on a ship.23) To my... it was only half done when I returned as my wife was in doubt whether to take a... or just a few ... to carry our things in.24) It was no use... her to hurry or to be ready at a certain time because she was not a ... to be hurried or ordered about. 25) With only an hour to ..., the parking to do and the city to cross, I could not but be impatient, so I simply began to throw the things into suitcases without ... them. 26) The suitcase nearly ..., but I was willing to ... a dozen suitcases to ... the train. 27) I immediately found a taxi which seemed almost too ... to be 28) I requested the driver to hurry and get us ... in time.2 9) He drove at ... speed trough the heavy traffic the city. 30) We got to the station, though strange to ..., quite safety to find the train still there and with a few minutes to spare.

(a)take, b)astonishment, c)urging, d)foldng, e)good, f)trunk, g)porter, h)burst, i>true, j)suitcases, k) catch, l)luggage, m) person, n)alive, o)relate, p)breakneck, q)spare, r)fuss, s) fond of, t)book)



Промежуточная аттестация (зачет)

I. Choose the correct version

1. The deck is
a) a land b) a platform built into a ship
c) a room in a ship where passengers sleep
d) a cruise ship e) a cabin f) a cruise line
2. The departure..... for flights close ten minutes before the aircraft departure time.
a) door b) gates c) exit
d) entrance e) cabin f) fence
3. To..... plane train or boat is to get on.
a) board b) jump c) kick
d) rush e) move f) ride
4. The area where passengers wait is called:
a) departure gate b) department c) deck
d) departure lounge e) cabin baggage f) destination
5. The area in the plane where the passengers sit is called.....
a) crew b) room c) cabin
d) hall e) basement f) area
6. Every..... baggage must be labeled.
a) bar of b) piece of c) lump of
d) slice of e) sheet of f) cube of2.
8. We in Miami for a few days.
a) don't staying b) isn't staying c) doesn't stay
d) hasn't stayed e) are staying f) will staying
9. I saw your in the newspaper for fly-drive holidays in Florida.
a) commercial b) notebook c) news
d) advert e) novel f) point
- 10 The – journey ... 10 minutes by train
a) go d) takes
b) get e) have
c) take f) can
11. Collision damage waiver is
a) place where you collect the car b) third-party liability c) an extra cost
d) car hire for one week only e) insurance cover for the drive
f) insurance cover for other road users
12. If the bus.....soon, we will be late for the plane.



- a) don't come b) won't come c) doesn't come
d) comes e) came f) didn't come

13. We offer a range of food.

- a) width b) widen c) widening d) wider e) more wider f) much widen

14. British Airways flies direct to San Diego

- a) every days d) an day
b) a day e) daily
c) days f) on daily

15. You may carry personal..... with you.

- a) boxes b) blocks c) sacks
d) items e) packs f) sets

17.. The movement across water in a boat or ship is

- a) cruise lines b) sailing c) ashore d) deck e) journey f) tour

18. Money people spend while doing their work.

- a) expenditure b) expenses c) expensive
d) expansion e) expand f) expendable

20. People who work on a boat ship or aeroplane..

- a) team b) stuff c) group d) crew e) staff f) band

21. Actions to stop something from happening:

- a) precautions b) regulations c) rules
d) advice e) recommendations f) offer

22. Strong metal container to keep valuable things in:

- a) guard b) gates c) safe-deposit box d) lock e) bank f) security

23. Person who steals from people's bags a pockets:

- a) beggar b) drummer c) burglar d) smuggler e) pickpocket f) porter

24. Dangerous substance that can kill people:

- a) snake b) serpent c) viper d) poison e) ivory f) germ

25. The largest market in the world the Grand Bazar about 4000 shops.

- a) is made b) contain c) contains d) have e) compose f) gets

26. Jewellery boxes wood or bone make unusual souvenirs.

- a) crafted out b) crafted from c) crafted with
d) crafted in e) crafted on f) crafted to

27. Jewellery includes..... made from gold a silver.

- a) carpet b) pipes c) pendants
d) delight e) plate f) origin



28 Visitors from the USA have increased by 8 percent ... last year.

- a)in
- b)to
- c)since
- d)from
- e) -
- f)on

29. The flight was .. for over four hours.

- a)changed
- b)get
- c)appointed
- d)missed
- e)sold
- f)delayed

30. It isn't easy to drive so sourly but we should obey ...

- a)the speed limit
- b)parking
- c)documents
- d)driving license
- e)passenger
- f)traffic lights

Текущий контроль по блоку 4

I. Choose the correct version

1. The hotel staff doesn't accept

- a) not deposited valuables
- b) services
- c) security

2. Each guest room has special...

- a) activities
- b) facilities
- c) availability

3. Special provision is necessary for...

- a) every tourist
- b) handicapped guests
- c) travel agents

4. At the reception desk a guest can ...

- a) buy a newspaper
- b) install a phone
- c) register

5. A porter is an employee who ...

- a) helps the guests with the luggage
- b) registers the guests
- c) checks on the services

6. Room service offers ...

- a) meals and drinks in the cafe
- b) meals and drinks in the guest room



c) meals and drinks in the snack bar

7. A guest can have biscuit cleaned in a ...

- a) room service
- b) reception
- c) laundry and dry cleaning

8. Doctor service can be arranged by ..»

- a) room service
- b) tour agency
- c) reception desk

9. A hotel provides ...

- a) accommodation
- b) decoration
- c) provision

10. A guest can leave cash, valuables, travelers' checks ..

- a) in the room
- b) in safety deposit boxes
- c) on the premises

11. A guest can exchange foreign currency at...

- a) the cashier
- b) Credit Manager
- c) Porter

12. A cashier will need to prepare the bill.

- a) no time
- b) much time
- c) about half an hour

13. A motel is a place which provides .

- a) the greatest number of recreational
- b) a parking place
- c) all possible convention facilities

14. A resort hotel is usually located ...

- a) in the city center
- b) in recreational area
- c) along the highways

15. The expression "to fill out" the registration form means ...

- a) to check out
- b) to check on the information
- c) to complete



16. Concierges are employees who ...

- a) give the room key
- b) help the guests with the luggage
- c) provide all kinds of useful information

17. Animation programs are intended for

- a) recreation
- b) product launches
- c) business purposes

18. At the barber's a guest can ...

- a) buy a gift
- b) cut the hair
- c) book a flight

19. Long distance calls from the hotel are ...

- a) more expensive than from a pay-phone
- b) much more cheaper than from a pay-phone
- c) at the same rate

20. Check in time at a hotel is usually ...

- a) any time
- b) after 1 p.m.
- c) before 12 noon

21. Check out time at a hotel is usually ...

- a) before 12 noon
- b) any time
- c) after 12 noon

22. Bonus offers are those which are ...

- a) free or with a discount
- b) included in the rate
- c) given only to infants

23. Thousands of small hotels and boarding houses..... (become) retirement homes.

- a) became
- b) have become
- c) will become

24..The hospitality industry is ...from other industries.

- a) regular
- b) different
- c) interesting

25.....carries guests' bags to the rooms.

- a) waiter



- b) chambermaid
- c) porter

26. During the 1960s in Britain some resorts..... (lose) their way and the will to develop.

- a) lost;
- b) have lost;
- c) loose

27. The hostess wondered _____

- a) if the guests want something to drink
- b) if the guests wanted something to drink
- c) if the guests will want something to drink

28. I offered _____.

- a) her make a reservation for her
- b) her making a reservation for her
- c) her to make a reservation for her

29. After wedding John and Liz went on their _____

- a) divorce
- b) maternity leave
- c) honeymoon

30. The client wondered how much _____ to repair the car.

- a) would it cost
- b) it would cost
- c) would cost it

Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Read the text. Look through the statements below and decide whether they are true or false. Put "T" if the statement is true, put "F" if the statement is false.

Travel Agencies.

Every person sooner or later appears to be a traveler. He may once find it necessary to travel for business or for pleasure. The easiest way to do that is to apply to a travel agency. You will save a lot of time, and avoid unnecessary headaches. The thing is you will buy a ready-made product with all the ingredients you hold important. You will buy it with no hurry and tiring queues, and at a low cost.

Just imagine looking for tickets, hotels, coaches, cars, sightseeing tours, guides, and what not on your own at different companies providing such services. Besides, all those separate services would cost you much more than a package tour.

There are plenty of travel agencies in every country available for tourists use. They are like numerous shops selling numerous products. There is usually a wide choice of products from



various rail or air tickets to various tour packages. Like shops travel agencies are normally specializing in particular products: services and destinations.

Travel clerks in their turn like friendly shop assistants help customers to choose the right product at the best price for them. The primary concern of a good travel agent is to offer every customer a good bargain.

In civilized countries there is no cheating: travel agents do their best to make you their regular customers. That is to your advantages as well: being a regular customer gives you more and more discounts from a regular tour price. A day may come when you will enjoy complimentary as a bonus: a complimentary sightseeing tour or a free pass to an exhibition

1. You will enjoy a complimentary tour package.
2. Being a regular customer does not give any discounts.
3. In civilized countries there is no cheating.
4. A good travel agent offers every customer a good bargain.
5. Travel operators are normally specializing in particular products.
6. There is usually a wide choice of products in tourist outlets.
7. The easiest way to choose a tour is to apply to different travel agencies.
8. Every person may once find it necessary to travel for treatment.
9. You will save a lot of time efforts and money applying the travel agency.
10. There are plenty of travel agencies in every country.

2. Select the correct answer:

11. Each guest room has special...
 - a. activities
 - b. facilities
 - c. availability
12. A hotel provides ...
 - a. accommodation
 - b. decoration
 - c. provision
13. A porter is an employee who ...
 - a. helps the guests with the luggage
 - b. registers the guests
 - c. checks on the services
14. A guest can have his suit cleaned in a ...
 - a. room service
 - b. reception
 - c. laundry and dry cleaning
15. A motel is a place which provides ...
 - a. the greatest number of recreational facilities
 - b. a parking place
 - c. all possible convention facilities
16. Concierges are employees who ...
 - a. give the room key
 - b. help the guests with the luggage
 - c. provide all kinds of useful information
17. At the barber's a guest can ...



- a. buy a gift
- b. cut the hair
- c. book a flight

18. "Specialty of the house" means ...

- a. the dish offered by this particular restaurant
- b. the dish offered today
- c. a seasonal dish

19. The wines are usually listed ...

- a. on the menu
- b. in the wine list
- c. either on the menu or in the wine list

20. A complaint is ...

- a. expression of satisfaction
- b. expression of dissatisfaction
- c. expression of disappointment

3. Select the correct answer:

21. Can I speak to Mr. Trace, please? He's in room 451.

- a. "The line is busy, may I place you on the hold?"
- b. "I'm busy, hold on".
- c. "No problem".

22. What room is Mr. S. staying at?

- a. "At 306".
- b. "I'll be glad, but I'm unable to give you this information".
- c. "I can't assist you".

23. Can I reserve a table for two for tonight?

- a. "My pleasure to transfer you to the restaurant manager".
- b. "That's the wrong number".
- c. "Hold on!"

24. Good bye. Thank you for the information.

- a. "Thank you for calling, Mr. T. Good bye".
- b. "Buy-bye".
- c. "See you!"

25. Are there facilities for the disabled?

- a. "Yes, sir".
- b. "No, sir".
- c. "Yes, sir. We have special bedrooms for the disabled".

26. What about room service?

- a. "Yes, we have one".
- b. "That's a 24 hour service, madam. Just ring from your room".
- c. "Can you ask someone else?"



27. Can I reserve the room now?

- a. "Certainly, sir. Can I have your name, please?"
- в. "Yes, sir".
- с. "It's no problem".

28. My name is Gefferson.

- a. "Repeat the name, please".
- в. "Could you spell the name, please?"
- с. "Spell the name, will you?"

29. Unfortunately, I don't have a confirmed reservation.

- a. "I'll check what I can do for you".
- в. "I can't help you. The hotel is fully booked".
- с. "There's one more hotel nearby. Try it".

30. We mustn't open a business fax/email with

- a. Dear Sir/ Madam
- в. Hello darling!
- с. Dear Ms / Mr / Mrs

4. Pick out the right word to the following definitions:

31. Great difficulties, problems

- a) friendship
- b) hardships
- с) discomforts

32. A way planned or followed from one place to another

- tour
- haste
- route

33. Accommodation which you rent, you cook for yourself

- self-service flat
- self-catering

34. Cheap accommodation, mainly for young people, with, perhaps, 10 or more people sleeping in bunk beds in one room

- youth hostel
- youth hotel
- camp site

35. The place to which someone or something is going

- desperation
- destruction



destination

36. Go on a long walk in the countryside

- a) to trek
- b) to ramble
- c) to hump

37. The distance covered and the time spent in going from one place to another

- a) tour
- b) travel
- c) journey

38. A place where you can pitch a tent or park a caravan

- a) caravan-site
- b) holiday camp
- c) resort

39. Accommodation which one owns , say , a 26 th part and so has the right to stay there for 2 weeks every year

- a) time-share
- b) share-holder
- c) time-share apartment

40. A long journey by sea or in space

- a) cruise
- b) travel
- c) voyage

5. Select the correct answer:

41. My salary isn't _____yours.

- a) as high
- b) as high as
- c) so high

42. _____200 people applied for the job.

- a) nearly
- b) beside
- c) besides

43. I'd rather you _____ anyone what I said.

- a) not tell
- b) didn't tell
- c) not to tell

44. It was _____flight to Moscow.

- a) three-hours



- b) a three-hour
- c) three-hour

45. _____ he has a very responsible job, he isn't well-paid.

- a) even though
- b) although
- c) despite

46. When we were on _____ holiday we stayed at _____ hotel.

- a) -, a
- b) the, a
- c) a, the

47. If she _____ a seat-belt, she would have been injured in the crash.

- a) had worn
- b) had been wearing
- c) hadn't been wearing

48. I really can't imagine _____ tonight.

- a) coming
- b) come
- c) came

49. "I'm feeling tired." " _____."

- a) Neither do I
- b) So am I
- c) I am either

50. If you _____ yellow and green, you _____ orange.

- a) '11 mix, get
- b) mix, get
- c) '11 mix, '11 get

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

За количество правильных ответов при тестировании по 1 разделу студент получает от 0 до 20 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ).

За количество правильных ответов при тестировании по 2 разделу студент получает от 0 до 20 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ).

За количество правильных ответов при тестировании по 3 разделу студент получает от 0 до 10 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ).

За количество правильных ответов при тестировании по 4-5 разделу студент получает от 0 до 15 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ).



Рейтинговый бонус от преподавателя в количестве от 1 до 5 баллов может применен к обучающимся выполнившим рефераты по всем 4 разделам дисциплинам.

Реферат выполняется в соответствии со следующими требованиями: объем до 4 страниц формата А4, шрифт TNR 14, интервал 1,5. Реферат представляется в форме устного сообщения до 5 мин, сопровождающейся презентацией не менее 5 слайдов.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)	max 100 баллов
- текущий контроль успеваемости (max 65 баллов), в том числе:	
1 задание текущего контроля (max 20 баллов)	
2 задание текущего контроля (max 20 баллов)	
3 задание текущего контроля (max 10 баллов)	
4 задание текущего контроля (max 15 баллов)	
- бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)	

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1 Основная литература

1. Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 144
2. Бисько И.А. Организация обслуживания туристов = Tourism Service Organization: учебное пособие по англ. языку / И.А. Бисько и др. - М.: КНОРУС, 2013. - 190с.
3. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=316556>
4. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 223 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397686>

8.2 Дополнительная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров / И.П. Агабекян. - 2-е изд. стер. - Ростов н /Д.: Феникс, 2012. - 379с.
2. Английский язык: Management Today: Учебное пособие / Т.М. Десяткова, Л.Е. Мазурина, М.К. Верещагина. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=316556>
3. Сидоренко Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов): Учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шигаева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 282 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350943>



8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://znanium.com/>

www.unwto.org The World Tourism Organization (ВТО, WTO, ЮНВТО, UNWTO)
Всемирная Организация Туризма — ведущая международная организация в сфере туризма, учреждение Организации Объединенных Наций;

www.visiteurope.com - корпоративная база данных европейских туроператоров The European Travel Commission (ETC).

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тесты и упражнения по английскому языку он-лайн

www.busuu.com

www.studyenglish.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предполагает контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающихся.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Иностранный язык выступают практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа студентов.

Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются в практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в специализированном кабинете, оснащённом стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием.

Практические задачи дисциплины «Иностранный язык» обусловлены необходимостью владения иностранным языком на определённом уровне в соответствии с требованиями Министерства образования РФ и учебной программы университета. Студенты должны *владеть иностранным языком на уровне А 2 по общеевропейской шкале* по окончании обучения. Учащиеся должны уметь свободно выражать свою мысль на иностранном языке, используя базовый, а также приобретенный грамматический материал с применением базовой лексики по конкретным темам, должны читать, понимать и переводить литературу на иностранном языке в соответствии с их программой обучения.



Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, подготовке выступлений и ведению дискуссий.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке:

- терминологического словаря;
- к защите своей презентации по конкретной теме курса (по видам);
- к тестированию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Иностранный язык обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией (в соответствии с программой курса);

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык (английский)» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	не предусмотрены
Практические занятия	Кабинет иностранных языков № 30: персональные компьютеры Селерон 1700, комплекты наушники с микрофоном Defender HN-875
Семинары	не предусмотрены
Лабораторные работы	не предусмотрены
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал библиотеки филиала с выходом в сеть Интернет