



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.В.ДВ.1.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА
И ГОСТЕПРИИМСТВА**

основной образовательной программы высшего образования – программы
прикладного бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.03. Гостиничное дело

Профиль: Гостиничное дело

Классификация: бакалавриат

Разработчики:

Должность	Подпись	Ученая степень и звание. Ф.И.О.
Доцент		к. э.н. Даитов В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала:
(протокол от 31. 08. 2017г. № 1)

Должность	Подпись	Ученая степень и звание. Ф.И.О.
Секретарь Совета		к. филос. н. Курбанова Л.Н.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

Должность	Подпись	Ученая степень и звание. Ф.И.О.
Доцент		к. филос. н. Курбанова А.М.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС _____

1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» относится к вариативной части программы прикладного бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело». Дисциплина реализуется 2017/2018 учебный год.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ПК-3 – владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения;

ПК-4- готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы;

ДПК 1- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности для развития бизнеса.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

1. Изучением основ бизнес-планирования, структурой и содержанием разделов бизнес-плана предприятия туристской индустрии.
2. Освоением методик планирования финансово-экономических показателей деятельности предприятий туристской индустрии и расчетов эффективности от реализации предлагаемых управленческих решений.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов бизнес-планирования, базовыми умениями применять методы и технологии бизнес-планирования на практике в деятельности предприятий туристской индустрии. Данный курс позволит освоить студентам основы теоретических знаний в области бизнес-планирования; развить практические навыки по выполнению расчетов различных финансово-экономических показателей (выручки от реализации услуг;



показателей пропускной способности предприятия туризма; численности персонала и фонда заработной платы; издержек; прибыли и рентабельности); получить практический опыт по использованию полученных знаний и навыков при разработке отдельных подразделов бизнес-планов предприятий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции - вводная лекция, повествовательная лекция, лекция-диалог, лекция-дискуссия; практические занятия: в том числе практические занятия, предусматривающие обсуждение студентами теоретических вопросов планирования, обсуждения в виде круглого стола современных подходов к бизнес-планированию в сфере сервиса, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста и выполнение группового проекта в 3 семестре, промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенц ии	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
2.	ПК-3	владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения
3	ПК-4	готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы

4.	ДПК-1	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности для развития бизнеса
----	-------	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Дисциплина «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» относится к вариативной части первого блока программы бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело». Изучение дисциплины «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» базируется на основе знаний и умений, сформированных в процессе освоения дисциплин «Менеджмент» и «Сервисная деятельность».

Освоение дисциплины «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» необходимо для последующего изучения дисциплин:

- Основы гостиничного дела;
- Разработка гостиничного продукта;
- Формирование гостиничного продукта

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц/ 180 акад. часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			5
1	Контактная работа обучающихся	70	70
	в том числе:	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	34	34
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	36	36
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	36	36
1.3	Консультации	2	2
	Промежуточная аттестация	2	2

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС _____

2	Самостоятельная работа обучающихся	106	106
3	Форма промежуточной аттестации (экзамен)		
4	Общая трудоемкость час	180	180
	з.е.	5	5

Заочная форма обучения не реализуется



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторных работ
1	1. Содержание планирования	1.1. Основы планирования предприятий	4	Вводная лекция, которая знакомит с целью и назначением курса, его ролью и местом в	4	Практическое занятие, предусматривающее обсуждение студентами теоретических вопросов планирования							10	Изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике, подготовка рефератов и докладов



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения																
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО						
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов										
				системе учебных дисциплин. Дается обзор курса, ставятся научные проблемы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в															



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО				
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов								
				практику. Теоретический материал связывается с практикой работы специалиста, рассказывается об общей методике работы над курсом,													



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем														
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
				требования к экзамену, обзор литературы.													



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов		
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
2		1.2. Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства в сфере сервиса			2	Практическое занятие, предусматривающее обсуждение в виде круглого стола современных								10	Изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике, подготовка рефератов и



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
						подходов к бизнес-планированию в сфере сервиса									докладов
		Контрольная точка 1.			2	Тестирование									
3		1.3. Бизнес-план создания и развития нового	4	Лекция – дискуссия – комбинированный	4	Практическое занятие, предусматривающее								10	Изучение научной и научно-методической базы по поставленной



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
		предприятия		вариант проблемной и интерактивной лекций. Предполагает активное включение слушателей в обсуждение материала и побуждение		обсуждение в виде круглого стола современных подходов к бизнес-планированию										проблематике, подготовка рефератов и докладов



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										Форма проведения СРО				
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		СРО, акад. часов			
				их к высказыванию альтернативных мнений. Преподаватель подводит слушателей к верному выводу.													
4		1.4. Планирование	4	Лекция – дискуссия –	4	Групповой проект,									10	Работа в ЭБС, обобщение	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
		маркетинга		комбинированный вариант проблемной и интерактивной лекций. Предполагает активное включение слушателей в обсуждение		предусматривающий выполнение задания по исследованию маркетинговой среды предприятий										лекционного материала



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения																			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем																			
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО								
				материала и побуждение их к высказыванию альтернативных мнений. Преподаватель подводит слушателей к верному выводу.																		



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
		Контрольная точка 2			1	Тестирование									
5	2. Расчет показателей планирования деятельности предприятия сферы сервиса	2.1. Планирование объема производства и реализации продукции	4	Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель	4	Практическое занятие, предусматривающее представление группового проекта по планированию								10	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, докладов по основному материалу



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
				должен отвечать непосредственно в ходе лекции.		ю объема производства и реализации продукции										
6		2.2. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	4	Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые слу	2	Практическое занятие, предусматривающее представление группового проекта по								10	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, докладов по основному материалу	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
				шатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.		планированию потребности в персонале и средствах на оплату труда										
		Контрольная точка 3.			2	Тестирование										
7		2.3. Планирование издержек	4	Лекция-диалог. Содержание	4	Практическое занятие, предусматрив								10	Работа в ЭБС, обобщение лекционного	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации					
		предприятия		подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.		ающее представлени е группового проекта по планировани ю издержек предприятия											материала, подготовка к аудиторному тестированию, подготовка материала к групповому проекту
8		2.4. Планирование	4	Проблемная лекция. На	4	Практическое занятие,										10	Работа в ЭБС, обобщение



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
		инвестиционной деятельности предприятия		этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в		предусматривающее представление группового проекта по планированию инвестиционной деятельности предприятия										лекционного материала Подготовка материала к групповому проекту



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
				сотрудничество и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы											



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем														
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
				раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.													



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
9		2.5. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия Групповой проект	4	Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.	2	Практическое занятие, предусматривающее представление группового проекта по планированию финансовых результатов деятельности предприятия								26	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО				
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы			
		Контрольная точка 4			1	Тестирование											
		Консультация									2						
		Промежуточная аттестация									2						
		Итого	34		36												

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Баринов В. А. Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502635>

6.Виноградова, М. В. Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова и др. - 4-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2013. - 280 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430340>

№ п/п	Индекс	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
7.1.	ПК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Расчет показателей планирования деятельности предприятия сферы сервиса	порядок формирования разделов бизнес-плана предприятия	формировать основные разделы бизнес-плана предприятия	методикой расчета показателей разделов бизнес-плана предприятия
2.	ПК-3	владение навыками определени	Расчет показателей	порядок планирования издержек	формировать план издержек	методикой расчета издержек



		я и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения	планирования деятельности предприятия сферы сервиса	предприятия	предприятия	предприятия
3	ДП ПК-1	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности для развития бизнеса				

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов) max
- текущий контроль успеваемости (max 70 баллов), в том числе: 100 баллов



1 задание текущего контроля (max 35 баллов)

2 задание текущего контроля (max 35 баллов)

бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

– *когнитивный компонент* определяет уровень знаний теоретических и методологических основ бизнес-планирования, творческих способностей обучаемых. На когнитивном уровне определяется степень сформированности научно-теоретической и практической готовности к профессиональной деятельности;

– *интегративно - деятельностный компонент* (уровень умений и навыков) связан с овладением умениями и навыками, приобретаемыми обучающимися в процессе освоения ими навыков бизнес-планирования, со способностью применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности;

– *личностный компонент* способствует определению уровня сформированности индивидуальных качеств обучаемых, ценностно-мотивационной сферы, коммуникативных умений бакалавра, осознающего значимость профессионального саморазвития и личностного самосовершенствования;

– *мотивационный компонент* ориентирует обучающихся на достижение успеха в профессиональной деятельности и характеризуется потребностью и стремлением овладеть общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и использовать их в процессе обучения, что является мотивацией для достижения успеха в профессиональной деятельности.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
	1. Содержание бизнес-	Аудиторное тестирование на выявление уровня	Критерии оценки выполнения



	планирования	<p>освоения теоретических знаний по темам:</p> <p>1.1. Общие экономические проблемы</p> <p>1.2. Спрос и предложение. Эластичность спроса и предложения</p> <p>20 тестовых заданий, в каждом задании 3-4 варианта ответа, правильный ответ – 1.</p> <p>Работа выполняется на 29 неделе 2 семестре в аудитории -90 мин.</p>	<p>задания</p> <p>18-20 правильных ответов - отлично</p> <p>16-17 правильных ответов - хорошо</p> <p>14-15 правильных ответов - удовлетворительно</p> <p>Менее 14 правильных ответов - неудовлетворительно</p>
		<p>Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний.</p> <p>20 тестовых заданий, в каждом задании 3-4 варианта ответа, правильный ответ – 1.</p> <p>Работа выполняется на 29 неделе 2 семестре в аудитории -90 мин.</p>	<p>Критерии оценки выполнения задания</p> <p>18-20 правильных ответов - отлично</p> <p>16-17 правильных ответов - хорошо</p> <p>14-15 правильных ответов - удовлетворительно</p> <p>Менее 14 правильных ответов - неудовлетворительно</p>
	2. Расчет показателей планирования деятельности предприятия сферы сервиса	<p>Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний по темам:</p> <p>1.3. Теория производства и фирмы. Издержки производства.</p> <p>1.4. Типы рыночных структур (типы конкуренции)</p> <p>1.5. Рынки факторов</p>	<p>Критерии оценки выполнения задания</p> <p>18-20 правильных ответов - отлично</p> <p>16-17 правильных ответов - хорошо</p> <p>14-15 правильных ответов - удовлетворительно</p> <p>Менее 14 правильных ответов -</p>



	<p>производства и формирование первичных доходов</p> <p>20 тестовых заданий, в каждом задании 3-4 варианта ответа, правильный ответ – 1.</p> <p>Работа выполняется на 33 неделе 2 семестра в аудитории - 90 мин.</p>	<p>неудовлетворительно</p>
	<p>Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний.</p> <p>20 тестовых заданий, в каждом задании 3-4 варианта ответа, правильный ответ – 1.</p> <p>Работа выполняется на 33 неделе 2 семестра в аудитории - 90 мин.</p>	<p>Критерии оценки выполнения задания</p> <p>18-20 правильных ответов - отлично</p> <p>16-17 правильных ответов - хорошо</p> <p>14-15 правильных ответов - удовлетворительно</p> <p>Менее 14 правильных ответов - неудовлетворительно</p>
	<p>Групповой проект выполняется на выявление уровня освоения теоретических знаний</p>	<p>Студенты получают задания (на группу от 5 человек), выполняют его в течение 60 минут, готовят презентацию не более 10 слайдов. Работа выполняется на 18 неделе 3 семестра в аудитории – 90 минут.</p> <p>Проект оценивается следующим образом:</p> <p>Доклад – 30 баллов;</p> <p>Презентация – 20 баллов;</p> <p>Защита – 20 баллов;</p> <p>Действие в команде – 30 баллов.</p>



--	--	--	--

Примеры тестовых заданий по темам первого блока

1. Планирование деятельности фирмы – это:

- А. определение целей фирмы на перспективу;
- Б. ресурсное обеспечение поставленных целей;
- В. контроль за выполнением поставленных целей;
- Г. способы достижения целей;
- Д. Все вышеперечисленное.

2. Совокупность конкретных методов и способов разработки планов развития как по предприятию в целом и его структурным подразделениям, так и в разрезе временных периодов с целью обеспечения их взаимосвязи и преемственности – это:

- А. техника планирования;
- Б. методология планирования;
- В. методика планирования;
- Г. технология планирования;
- Д. техника и технология планирования.

3. Система требований к формированию планов, которая включает методы разработки плановых показателей и внутреннюю логику построения планов – это:

- А. техника планирования;
- Б. методология планирования;
- В. методика планирования;
- Г. технология планирования;
- Д. техника и технология планирования.

4. Преимуществом бизнес-планирования является то, что оно:

- а) приучает сначала думать, а потом делать;
- б) позволяет сделать ошибки сначала на самом деле, а потом - на бумаге;
- в) приучает полагаться исключительно на интуицию;



г) избавляет руководителя от необходимости стимулировать творческую активность подчиненных.

5. По утверждению консультанта по управлению Пола Барроу, действительно хороший бизнес-план:

- а) чаще всего получается с первой попытки;
- б) обычно удается со второй попытки;
- в) обычно удается с третьей попытки;
- г) получается, как правило, раза с десятого.

Примеры тестовых заданий по темам второго блока

1. Рассчитать прирост выручки и прирост прибыли турагентства за счет реализации путевок по новым направлениям

Таблица Исходные данные для расчета

Направление	Планируемое количество реализуемых путевок ед.	Стоимость реализации одной путевки, \$;	Затраты турагентства на 1 рубль реализованных услуг, руб.
Направление	А 500	800	0,75
Направление	Б 900	470	0,82
Направление	В 400	780	0,68

Комиссия турагентства составляет 12%, курс доллара – 30,1 руб

2. Рассчитать текущий годовой эффект от проведения рекламной компании турфирмы

Таблица Исходные данные для расчета

Показатели	Единица измерения	Величина показателя
Среднедневной объем выручки до рекламного периода	тыс. руб.	386,3



Относительный процент прироста среднедневной выручки	%	0,8
Количество дней учета объема выручки в рекламный период	дни	110
Затраты на один рубль выручки от реализации услуг	руб.	0,78
Затраты на рекламу	тыс. руб.	56,9

Примерный перечень экзаменационных вопросов:

1. Понятие бизнеса, его участники
2. Бизнес как система
3. Современный бизнес
4. Сущность и значение бизнес- планирования
5. Организация процесса бизнес- планирования
6. Презентация бизнес- плана. История бизнеса организации
7. Аудит бизнес- плана
8. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес- планирования в РФ
9. Цели бизнес- планирования, его особенности
10. Функции бизнес- планирования
11. Вопрос особенности составления бизнес- плана
12. Отличие бизнес- плана от других плановых документов
13. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес- плана
14. Прогноз прибылей и убытков
15. Характеристика объекта бизнеса организации
16. Анализ бизнес- среды организации
17. План маркетинга
18. Производственный план. Эффект финансового рычага



19. Организационный план
20. Финансовый план, общая структура бизнес- плана
21. Оценка и страхование риска
22. Краткая методика составления бизнес- плана
23. Написание бизнес- плана
24. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес- планировании
25. Рекомендации по составлению резюме бизнес- плана
26. История бизнеса организации
27. Описание характера бизнеса
28. Характеристика товара
29. Исследование и анализ рынка
30. Классификация рынков
31. Сегментирование рынков
32. Конъюнктура рынка
33. Отбор целевых рынков
34. Качественные методы прогнозирования
35. Коллективные экспертные оценки
36. Количественные методы прогнозирования
37. Метод корреляции трендов
38. Нормативный метод
39. Разработка маркетинг- плана
40. Цели и стратегия маркетинга
41. Схема распространения товаров
42. Стимулирование сбыта
43. Реклама
44. Составление плана производства
45. Производственная программа
46. Показатели деятельности предприятия
47. Производственная мощность предприятия
48. Освоение проектных мощностей



49. Оборотные средства
50. Организация структуры предприятия
51. План социального развития
52. Финансово- хозяйственная деятельность предприятия
53. Анализ финансово- экономического состояния предприятия
54. Анализ технико- экономических показателей
55. Платежеспособность предприятия

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий 4

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.



Дисциплина «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» разбивается на 2 раздела. По каждому разделу устанавливается задание текущего контроля успеваемости. Рейтинговые баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине и фиксируются путем занесения в **электронный журнал учета посещаемости и успеваемости** на студенческом портале университета.

Посещаемость – посещение лекций и практических занятий оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия.

Успеваемость – оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Всего в семестре 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), причем выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента! При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Практические занятия (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (дискуссии по изученному материалу, разбор ситуаций и т.п.), в аудитории. Несмотря на то, что преподаватель не оценивает в баллах студента на практических занятиях, в то же время преподаватель фиксирует активность на занятии и при подведении итогов за семестр начисляет от 0 до 5 **рейтинговых бонусных баллов** за активность на занятиях. Под активностью понимается демонстрация хорошего уровня знаний по дисциплине, что может выражаться в выступлениях на занятиях, ответах на вопросы преподавателя, решении задач, участии в профессиональных мероприятиях и т.д.

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации (зачета или экзамена), если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал не менее 51 балла. В этом случае ему выставляется оценка «зачтено» (при зачете) или оценка, соответствующая набранному количеству баллов (при экзамене) при согласии студента. Для получения допуска к сдаче зачёта/экзамена студенту необходимо набрать не менее 41 балла при условии сдачи всех контрольных мероприятий в течение семестра.

Как выставляется итоговая оценка по дисциплине?

Формы промежуточной аттестации	Способ оценивания
Зачет	Если студент по итогам набирает не менее 51 баллов, преподаватель аттестует студента без его участия в процедуре зачета.
Экзамен	Если студент набирает не менее 51 баллов по итогам, преподаватель имеет право с согласия студента выставить ему оценку «удовлетворительно» без его участия в процедуре зачета или экзамена. Если студент набирает не менее 71 баллов по итогам, преподаватель имеет право с согласия студента выставить ему оценку «хорошо» без его участия в процедуре зачета или экзамена. Если студент набирает не менее 90 баллов по итогам, преподаватель



	имеет право с согласия студента выставить ему оценку «отлично» без его участия в процедуре зачета или экзамена.
--	---

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций ОК-3; ПК-3; ДППК-1 на разных этапах их формирования и описания шкал оценивания применяется единый подход в формате БРТ, которая предусматривает единые условия контроля:

1) предусмотрено 4 мероприятия текущего контроля и 1 мероприятие промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится либо на последнем практическом занятии (зачет с оценкой или зачет), либо в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию (экзамен). Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости);

2) за посещаемость предусмотрены баллы до 30;

3) за успеваемость предусмотрены баллы до 70;

4) рейтинговый бонус преподавателя – до 5 баллов.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89	4 (хорошо)
					90-100	5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70	3 (удовлетворительно)
					71-89	4 (хорошо)
					90	5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

- 1.Здоров А.Б. «Экономика туризма». – М: Финансы и статистика, 2014г.-272 с.
- 2.Бородин В.В. Экономика туризма :учебное пособие / В.В.Бородин .-М.:ФОРУМ,2015.-240с
- 3.Замедлина Е.А..Козырев О.Н.Экономика отрасли: туризм :учеб. пособие.-М.:Альфа-М,2014.-207с.
- 4.Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 296 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=360225>

- 5.Баринов В. А.Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502635>

- 6.Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова и др. - 4-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2013. - 280 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430340>

8.2. Дополнительная литература

1. Баумгартен Д.Л. «Управление качеством в туризме» - М: - 2012г. – 280с.
2. Гуляев В.В. «Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие» - М: 2012 г. – 280 с.
- 3.Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИДАНА, 2012. — 703 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=457785>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.znanium.com – электронно-библиотечная система
- www.e-library.ru – научная электронная библиотека



8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
- Пакет приложений Microsoft Office 2010

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая - совокупность приёмов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные (поточные лекции) и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Формы проведения лекций:

- Вводная лекция, которая знакомит с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Дается обзор курса, ставятся научные проблемы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Теоретический материал связывается с практикой работы специалиста, рассказывается об общей методике работы над курсом, требования к экзамену, обзор литературы.

- Повествовательная лекция, которая предполагает научное выступление лектора с обоснованием процессов и явлений, предусмотренных областью лекционного материала.

- Лекция-дискуссия - предполагает активное включение слушателей в обсуждение материала и побуждение их к высказыванию альтернативных мнений. Преподаватель подводит слушателей к верному выводу.

- Лекция-диалог – изложение материала в форме диалога преподавателя и одного из студентов, раскрывающая поставленную тему с двух точек зрения.



- Проблемная лекция – для изложения материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

- практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» проводятся с целью приобретения практических навыков в кадрового менеджмента.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ управление персоналом, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде решения практических задач, презентаций и докладов, а также эссе и рефератов. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде. Также практические занятия представлены следующими формами: деловая игра, тестирование, устный опрос, заслушивание и обсуждения доклада.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Формы проведения практических занятий:

- Практическое занятие-обсуждение - обсуждение студентами теоретических вопросов бизнес-планирования для углубления, и закрепления знаний студентов, формирования умений и навыков планирования и анализа.

- Практическое занятие, предусматривающее обсуждение в виде круглого стола современных подходов к бизнес-планированию в сфере сервиса

- Групповой проект, предусматривающий выполнение задания по исследованию маркетинговой среды предприятий

- Практическое занятие, предусматривающее представление группового проекта по планированию издержек предприятия

- Практическое занятие, предусматривающее представление группового проекта по планированию инвестиционной деятельности предприятия



- Практическое занятие, предусматривающее представление группового проекта по планированию финансовых результатов деятельности предприятия

- самостоятельная работа обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка рефератов и докладов на заданную тему,
- подготовка презентаций по определенным вопросам;
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике;
- подготовка графического материала по заданной теме.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):



Учебные занятия по дисциплине «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Лекционная аудитория : интерактивная доска Classic Board 78" W Dual, ноутбук ASUS, проектор Acer, телевизор Sony Bravia .
Практические занятия	Кабинет экономики и бухгалтерского учета : наглядные материалы, видеомаягнитофон Panasonic, телевизор LG 42 PG 6000, ноутбук ASUS
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал библиотеки филиала Компьютерный класс