



Приняты:

Ученым Советом

Протокол № 8

от «19» 02 2018 г.

Утверждаю:

Ректор, председатель приемной
комиссии


А.А. Федулин

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД

Разработаны:

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Е.Б. Александров

Согласованы:

Первый проректор


Н.Г. Новикова

Начальник юридического управления


А.С. Сигов


Начальник учебно-организационного де-
партамента


Е.А. Бычкова

Директор Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права


Н.Т. Пироженко

Директор института сервисных технологий


И.Г. Чурилова

Введены в действие приказом от «12» 02 2018 № 4 и зарегистрированы в
реестре документов системы менеджмента качества за № СМК РГУТИС-ТМО-7.5-1-2018

Руководитель службы
менеджмента качества

2018



I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/19 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Университета;
- иных нормативно-правовых актов.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии



с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом, самостоятельно.

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование (Приложение), если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.



II. Организация приема в Университет

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель Университета - ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Университета - ректором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Университета - ректором.

12. Университет не осуществляет прием по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств и не проводит соответствующие вступительные испытания (далее – вступительные испытания), составы экзаменационных и апелляционных комиссий не утверждаются.

13. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам (Приложение) только при наличии лицензии на осуществление об-



разовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;



информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная,



заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в Университет на очную и заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образо-



вании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)



документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или слу-



жебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Университете) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме размещается на официальном сайте Университета и информационном стенде не позднее 1 марта.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 20 Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Правил приема.



26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. Университет не осуществляет прием по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

30. Вступительные испытания не проводятся.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

31. Университет не осуществляет прием по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

32. Вступительные испытания не проводятся.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. Университет не осуществляет прием по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

34. Вступительные испытания и апелляции не проводятся.



VIII. Зачисление в Университет

35. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом:


на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - не позднее 20 августа;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - не позднее 23 августа¹.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Университета (ректором) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (Приложение), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

¹ При продлении приема до 25 ноября текущего года в соответствии с пунктом 20 Правил приема поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 27 ноября.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 13 из 17

Для оценки результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования приемная комиссия рассчитывает каждому поступающему средний балл по предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее - средний балл документа об образовании). В случае равенства у поступающих средних баллов документов об образовании решение о зачислении принимается приемной комиссией на основании сравнения баллов по профильному предмету. (Приложение)


37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.



Приложение

Перечень специальностей (программы подготовки специалистов среднего звена, базовая подготовка) по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

Код	Наименование специальности	Форма получения образования	Уровень образования необходимый для поступления	Профильный предмет
Институт сервисных технологий				
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	очная	Основное общее	1. Математика 2. Русский язык 3. Информатика
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	очная	Основное общее	1. Математика 2. Русский язык 3. Физика
38.02.07	Банковское дело	очная	Основное общее	Математика
		очная	Среднее общее	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	Основное общее	Математика
		очная заочная	Среднее общее	
43.02.10	Туризм	очная	Основное общее	1. История 2. Русский язык 3. Математика
43.02.11	Гостиничный сервис	очная	Основное общее	1. История 2. Русский язык 3. Математика
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права				
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	очная	Основное общее	1. Математика 2. Русский язык 3. Информатика
38.02.07	Банковское дело	очная	Основное общее	Математика
		очная	Среднее общее	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	Основное общее	Математика
		заочная	Среднее общее	
43.02.10	Туризм	очная	Основное общее	1. История 2. Русский язык 3. Математика
43.02.11	Гостиничный сервис	очная	Основное общее	1. История 2. Русский язык 3. Математика
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	очная	Основное общее	Математика

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 15 из 17

Код	Наименование специальности	Форма получения образования	Уровень образования необходимый для поступления	Профильный предмет
Филиал в г.Махачкале				
43.02.11	Гостиничный сервис	очная	Основное общее	1. История 2. Русский язык 3. Математика



Лист регистрации рассылки
ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Приемная комиссия	Александров Е.Б.	rgutis2008@mail.ru	
Оригинал 2	Общий отдел	Бажина Е.И.	info@rgutis.ru	
Оригинал 3	Юридическое управление	Сигов А.С.	yurist_rgutis@mail.ru	
Эл.версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл.версия	Проректор	Ананьева Т.Н.	tnanieva@mail.ru	
Эл.версия	Ученый секретарь Ученого совета	Маковская И.В.	gorokhovaira@mail.ru	
Эл.версия	Управление по молодежной и социальной политики	Агейчева Т.Е.	te3069@yandex.ru	
Эл.версия	Учебно-организационный департамент	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл.версия	Отдел кадров студентов	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	
Эл.версия	Институт сервисных техно- логий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	
Эл.версия	Высшая школа бизнеса, ме- неджмента и права	Пироженко Н. Т.	n.t.pirozhenko2016@yandex.ru	
Эл.версия	Филиал в г.Махачкале	Ханбабаева З.М.	rgutis05@rambler.ru	

Рассылку произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)



Лист ознакомления

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2017/18 УЧЕБНЫЙ ГОД

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор института сервисных технологий	Чурилова И.Г.		
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	Пироженко Н.Т.		
Директор филиала в г. Махачкале	Ханбабаева З.М.		

Ознакомление произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)