



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
З.М. Ханбабаева
«31» августа 2017 г.
Протокол № 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В. ОД 4. ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
основной образовательной программы высшего образования – программы
прикладного бакалавриата
по направлению подготовки: 43.03.03. Гостиничное дело
Профиль: Гостиничное дело
Классификация: бакалавриат

Разработчики:

Должность	Подпись	Ученая степень и звание. Ф.И.О.
Преподаватель		Рабданова А.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала:
(протокол от 31. 08. 2017г. № 1)

Должность	Подпись	Ученая степень и звание. Ф.И.О.
Секретарь Совета		к. филос. н. Курбанова А.М.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

Должность	Подпись	Ученая степень и звание. Ф.И.О.
Доцент		к. филос. н. Курбанова А.М.



1. Общие положения

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламного-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере туристического бизнеса.

2. Практические занятия

2.1. Общие положения

. Цель и задачи практических занятий по дисциплине «Второй иностранный язык» обусловлены необходимостью получения выпускниками знаний, умений, навыков согласно требованиям, на основе которых формируется соответствующая компетенция, а именно ОК-3.

Достижение поставленной цели осуществляется через следующие задачи обучения в курсе данной дисциплины:

- отработать лексико-грамматический минимум в объеме 1200 лексических единиц профессиональных терминов, базовых языковых структур, фреймов речевого этикета для использования в профессиональной сфере
- формировать навыки анализа и составления деловой документации, корреспонденции и рекламной продукции на иностранном языке;
- совершенствовать навыки иноязычной аргументированной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения: презентации, проведение, переговоров, ведение телефонных переговоров, деловая переписка, электронные коммуникации, собеседования при приеме на работу, интервью, обсуждения, дебаты, в которых предполагается использование иностранного языка;
- развивать культуру мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе обучения чтению и аудированию аутентичных текстов по теме управления персоналом на иностранном языке

2.2. Виды практических занятий

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение основных



требований учебной дисциплины, приобретение практических навыков, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Программой предусмотрены аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя.

Структура практических занятий обычно представляет собой:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по проблемному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Подготовка студентами к практическому занятию осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе.

Процесс изучения дисциплины предполагает контактную (работа на практических занятиях и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающихся. В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Второй иностранный язык выступают практические занятия с использованием интерактивных технологий обучения, а также самостоятельная работа обучающихся. Теоретические знания в области грамматики второго иностранного языка, излагаются по потокам, и тут же применяются в практических заданиях.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Данные занятия по дисциплине «Второй иностранный язык» проводятся в специализированном кабинете, оснащённом стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функцию.

2.3. Тематика практических занятий

Тематика практических занятий соответствует рабочей программе дисциплины «Второй иностранный язык».

Блок 1. «Знакомство»

Практическое занятие 1.

Тема и содержание занятия: Тема1. Вводно-фонетический курс. «Знакомство».

Цель занятия: ознакомить с фонетическим строем французского языка, с произносительными навыками французского языка .

Практические навыки: формирование произносительных навыков французского языка, развитие фонематического и интонационного слуха

Продолжительность занятия – 5 ч

Практическое занятие 2.

Тема и содержание занятия: Тема 2. «Мой день в университете»

Цель занятия: формировать навыки чтения на французском языке.

Практические навыки: практика чтения (ознакомительного, изучающего, поискового), закрепление основных правил чтения

Продолжительность занятия – 5 ч

Практическое занятие 3.

Тема и содержание занятия: Тема3. «Студенческая жизнь в Париже».

Цель занятия: развивать умения и навыки продуцирования устной речи.



Практические навыки: развитие лексико-грамматических навыков по теме «Студенческая жизнь в Париже».

Продолжительность занятия – 5 ч

Практическое занятие 4.

Тема и содержание занятия: Тема4. «Мои друзья»

Цель занятия: ввести новую лексику по теме «Мои друзья»

Практические навыки: развитие монологической речи с использованием презентации.

Продолжительность занятия –5 ч

Блок 2. Франкофония.

Практическое занятие 5.

Тема и содержание занятия: Тема5. Франкоговорящие страны

Цель занятия: способствовать развитию лексических навыков

Практические навыки: формирование лексико-грамматических навыков по теме «Франкофония».

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 6.

Тема и содержание занятия: Тема 6. Достопримечательности Франции

Цель занятия: развить навыки грамматики и лексики.Расширить словарный запас по теме Франция.

Практические навыки: формирование навыков говорения, аудирования, чтения и письма, а также создание виртуальной экскурсии по теме «Достопримечательности Франции».

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 7.

Тема и содержание занятия: Тема7. Образование во Франции: детский сад-университет.

Цель занятия: развить навыки грамматики и лексики. Передать содержание текста в различных формах (resume, compte, synthese).

Практические навыки: совершенствование лексико-грамматических навыков по теме «Образование во Франции».

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие8

Тема и содержание занятия: Тема8.На уроке французского языка.

Цель занятия: совершенствовать навыки аудирования и поискового чтения.

Практические навыки: развитие и совершенствование навыков аудирования по теме «Урок французского языка». Практика чтения аутентичных текстов.

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 9.

Тема и содержание занятия: Тема9. Ориентирование в Париже.

Цель занятия: * указать цель занятия.

Практические навыки: совершенствование умений и навыков продуцирования устной речи по теме «Ориентирование в Париже».

Продолжительность занятия –5

Контрольная точка – 1 час

Промежуточная аттестация – 1 час



Блок 3. Проблемы молодежи

Практическое занятие 10.

Тема и содержание занятия: Тема 10. Один день из жизни французского служащего.

Цель занятия: развить навыки передачи содержания текста в различных формах.

Практические навыки: формирование лексико-грамматических навыков по теме «Один день из жизни французского служащего», расширение лексического запаса студентов.

Продолжительность занятия –5 ч.

Практическое занятие 11.

Тема и содержание занятия: Тема 11. «Мой университет -РГУТиС».

Цель занятия: развить и совершенствовать навыки говорения.

Практические навыки: совершенствование умений и навыков говорения и письма по теме «Моя учеба».

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 12.

Тема и содержание занятия: Тема12. «Мое поколение».

Цель занятия: развить навыки говорения, ведения беседы и аргументации своей точки зрения.

Практические навыки: совершенствование умений и навыков говорения и письма по теме «Моя учеба».

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 13

Тема и содержание занятия: Тема13. «Молодежь и безработица».

Цель занятия: развить навыки лексики и грамматики

Практические навыки: совершенствование умений и навыков устной речи по теме «Молодежь и безработица».

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 14.

Тема и содержание занятия: Тема14. «Как я зарабатываю на жизнь?».

Цель занятия: развить навыки письма

Практические навыки: совершенствование умений и навыков письменной речи по теме 14.

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 15

Тема и содержание занятия: Тема15. «Жить отдельно».

«Мое жильё».

Цель занятия: развить навыки устной речи.

Практические навыки: совершенствованию умений и навыков монологической и диалогической речи в рамках данной темы

Продолжительность занятия –5

Блок 4. Туризм и гостеприимство.

Контрольная точка – 2 часа

Практическое занятие 16.

Тема и содержание занятия: Тема 16. «Туризм во Франции».

Цель занятия: развить навыки беседы на профессиональные темы.

Практические навыки: формирование умений и навыков говорения и аудирования по теме «Туризм во Франции»



Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 17.

Тема и содержание занятия: Тема 17. Туризм и гостиничное дело.

Цель занятия: развить и совершенствовать навыки говорения по теме «Туризм»

Практические навыки: совершенствование умений и навыков монологической в рамках данной темы.

Продолжительность занятия –4

Практическое занятие 18.

Тема и содержание занятия: Тема 18. «Летние каникулы».

Цель занятия: совершенствовать навыки грамматики и лексики

Практические навыки: совершенствование умений и навыков говорения и аудирования

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 19.

Тема и содержание занятия: Тема 19. Путешествие

Цель занятия: совершенствовать навыки аудирования.

Практические навыки: развитие умений и навыков аудирования в рамках данной темы

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 20.

Тема и содержание занятия: Тема 20. Виды туризма

Цель занятия: расширить лексический запас путем овладения специальной терминологии

Практические навыки: совершенствованию лексических навыков по теме «Виды туризма»

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 21.

Тема и содержание занятия: Тема 21. Гостиницы

Цель занятия: расширить лексический запас путем овладения специальной терминологии

Практические навыки: совершенствование умений и навыков монологической в рамках данной темы

Продолжительность занятия –5

Контрольная точка – 1 час

Промежуточная аттестация – 1 час

Блок 5. Моя специальность

Практическое занятие 22.

Тема и содержание занятия: Тема 22. Моя специальность – Туризм.

Цель занятия: расширить лексический запас путем овладения специальной терминологии

Практические навыки: формирование умений и навыков устной и письменной речи в рамках данной темы Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 23.

Тема и содержание занятия: Тема 23. Моя карьера. Первые шаги

Цель занятия: развить навыки письма и говорения.

Практические навыки: формирование умений и навыков устной и письменной речи в рамках данной темы



Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 24.

Тема и содержание занятия: Тема24. Профессиональная этика.

Цель занятия: развить навыки грамматики и лексики.

Практические навыки: формирование умений и навыков устной и письменной речи в рамках данной темы

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие25

Тема и содержание занятия: Тема25.Деловая командировка

Цель занятия: расширить лексический запас путем овладения специальной терминологии

Практические навыки: формирование умений и навыков монологической и диалогической речи в рамках данной темы

Продолжительность занятия –4

Практическое занятие 26.

Тема и содержание занятия: Тема 26.Визит зарубежного партнера

Цель занятия: развить навыки устной речи.

Практические навыки: формирование умений и навыков монологической речи в рамках данной темы

Продолжительность занятия –4 часа

Контрольная точка – 2 часа

Блок 6. Деловая коммуникация

Практическое занятие 27.

Тема и содержание занятия: Тема 27.Формы общения с клиентами

Цель занятия: развить навыки ведения беседы

Практические навыки: формирование умений и навыков делового общения

Продолжительность занятия –4

Практическое занятие 28.

Тема и содержание занятия: Тема 28.Деловой разговор

Цель занятия: развить и совершенствовать навыки делового общения на иностранном языке.

Практические навыки: формирование умений и навыков делового общения

Продолжительность занятия –4

Практическое занятие 29.

Тема и содержание занятия: Тема 29.Деловая переписка

Цель занятия: развить умения и навыки составления делового письма

Практические навыки: формирование умений и навыков делового письма (на примере определенных ситуаций).

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 30.

Тема и содержание занятия: Тема 30.Переговоры

Цель занятия: развить умения и навыки общения на иностранном языке

Практические навыки: совершенствование умений и навыков устной речи.

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 31.

Тема и содержание занятия: Тема 31.Разговор по телефону



Цель занятия: развить умения и навыки общения на иностранном языке по телефону

Практические навыки: развитие умений и навыков разговора по телефону на примере разных ситуаций

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 32

Тема и содержание занятия: Тема 32.Письмо-запрос

Цель занятия: развить навыки письма

Практические навыки: развитие умений и навыков составления делового письма.

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 33.

Тема и содержание занятия: Тема 33.Составление контракта

Цель занятия: развить навыки составления контракта

Практические навыки: совершенствование навыков аудирования, чтения, а также умений и навыков составления контракта.

Продолжительность занятия –5

Практическое занятие 34

Тема и содержание занятия: Тема 34.Собеседование при устройстве на работу

Цель занятия: развить навыки устной речи (на профессиональные темы)

Практические навыки: совершенствование умений и навыков диалогической речи.

Продолжительность занятия –5

Контрольная точка – 1 час

Промежуточная аттестация – 1 час

Интерактивные практические занятия

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные практические занятия, применяемые в процессе преподавания дисциплины:

1. Вид занятия: ролевые игры

Тема и содержание занятия: Тема9. Ориентирование в Париже.

Цель занятия: развить навыки продуцирования речи

Практические навыки: совершенствование умений и навыков устной речи по теме «Ориентирование в Париже».

Продолжительность занятия –4

2. Вид практического занятия: «Круглый стол»

Тема и содержание занятия: Тема13.«Молодежь и безработица».

Цель занятия: развить навыки ведения диалога, диспута

Практические навыки: совершенствование умений и навыков устной речи по теме «Молодежь и безработица».

Продолжительность занятия –3

3. Вид занятия: видео-урок

Тема и содержание занятия: Тема19.Путешествие

Цель занятия: развить навыки аудирования и говорения

Практические навыки: совершенствованию умений и навыков аудирования в рамках данной темы



Продолжительность занятия –3

4. Вид занятия: урок-презентация

Тема и содержание занятия: Тема 26. Визит зарубежного партнера

Цель занятия: ввести беседу на профессиональные темы.

Практические навыки: формирование умений и навыков монологической речи в рамках данной темы

Продолжительность занятия –4

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Французский язык: учебник/ И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. – 21-е издание, исправленное. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2010. – 576 с.

2. Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871>

4.2. Дополнительная литература

1. Никитина, Г. И. Ускоренный курс французского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Никитина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395361>

2. Юрова, И. В. Практическая фонетика французского языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Юрова, Т. И. Зеленина, Ф. Адиба; под ред. В. А. Козуевой. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 64 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466463>

3. Базеева, Р. В. Qu'en pensez-vous? Что вы об этом думаете? [Электронный ресурс] : практикум речевого общения на французском языке / Р. В. Базеева, Н. В. Барышников, А. А. Корниенко. — 2-е изд.— М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. — 261 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454791>

4. Campus. Méthode de français. Pêcheur J., Costanzo E., Molinié M. Paris.: Cle International 2011

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно – туристический портал - <http://geo.worlds.ru>

2. Ресурсы сети Интернет для изучения французского языка

www.francomania.ru

www.studyfrench.ru

www.russianparis.com

www.le-francais.ru

www.pourlafrance.fr

3. Лабораторные работы

Не предусмотрены



4. Самостоятельная работа обучающихся

4.1 Общие положения

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, подготовке выступлений и ведению дискуссий.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- Развитие и совершенствование репродуктивных умений и навыков монологической и диалогической речи.

- Повторение и закрепление грамматического материала, изученного на практических занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины.

- Расширение лексического запаса, как активного, так и пассивного.

- Закрепление и дальнейшее развитие навыков и умений всех видов чтения и перевода литературы на иностранном языке.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине иностранный язык обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;

В результате изучения дисциплины студент должен получить знания, необходимые для практической работы в сфере деловой (профессиональной) и бытовой коммуникации.

- сообщать информацию в виде монологического высказывания бытового или профессионального характера в объеме не менее 15-20 фраз, а также передавать своими словами содержание прочитанного или прослушанного текста уметь участвовать в диалоге, владея фразами речевого этикета;
- читать и переводить художественную литературу и литературу по специальности с полным охватом содержания со словарем и с целью извлечения информации.
- понимать на слух диалогическую и монологическую иноязычную речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации в предъявлении преподавателя и в звукозаписи.
- знать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография, вести деловую переписку в пределах пройденных тем.
- знать обиходно-литературный, официально-деловой, научный стиль, стиль художественной литературы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

4.2 Формы(виды) самостоятельной работы и ее трудоемкость (час) Ф

Трудоемкость освоения дисциплины «Второй иностранный язык» составляет 576 часа, из них практические занятия (210 часов), самостоятельная работа студента (390 часов).

4.3. Перечень тем самостоятельной работы обучающихся:

В самостоятельную работу студентов входит два типа подготовки.

Общая (подготовка к текущим аудиторным занятиям):



- освоение языкового материала, введенного на аудиторных занятиях под руководством преподавателя;
- выполнение практических лексико-грамматических упражнений, заданных на дом;
- аналитическое чтение текстов учебника;
- написание деловых писем на управленческие темы;
- компилирование и проработка монологического высказывания по теме блока;
- повторение всего материала блока в рамках подготовки к тестам.

Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне подготовки заданий, тестов и др. форм текущего контроля.

Специальная (выполнение дополнительных индивидуальных и групповых заданий, как обязательных, так и по выбору):

- поиск (подбор) и обзор дополнительной литературы, в т.ч. электронных источников информации в сети Интернет, по актуальным проблемам управления на иностранном языке;
- анализ практической ситуации и планирование решения конкретных управленческих проблем;
- составление высказываний с обоснованием своей позиции для участия в ролевой игре;
- разработка презентационных материалов по своей специальности;
- участие в анализе и обсуждении презентации других студентов;

Специальные формы самостоятельной работы направлены на углубление и закрепление знаний студента. Баллы за специальную самостоятельную подготовку также учитываются при промежуточной аттестации по курсу.

На самостоятельное изучение выносятся следующие вопросы по темам

<i>Вид работы</i>	<i>Содержание (перечень вопросов)</i>	<i>Трудо емкос ть СРС (в часах)</i>	<i>Рекомендации</i>
Блок1. Знакомство и представление			
Подготовка к практическому занятию «Знакомство».	Выполнение упражнений по формированию фонематического и интонационного слуха	13	Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871
Подготовка по теме 2. «Мой день в университете»	Упражнения по формированию умений и навыков чтения	13	Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. :



			Фланта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871
Подготовка к теме3. «Студенческая жизнь в Париже».	Подготовка презентации по теме «Париж».	13	Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет http://www.wikipedia.org http://www.youtube.com
Тема4. «Мои друзья»	Самостоятельная работа по развитию монологической речи по теме с использованием презентации	13	Поиск и обзор дополнительного материала на французском языке в сети Интернет по теме «Друзья», а также на сайте znanium.com Попова И.Н. Казакова Ж.А. Французский язык: [Электронный ресурс] : 21-е изд.. - М.: Нестор, 2011. - с. 104, 139- ISBN 5-901074-22-X
Блок 2. Франкофония			
Тема5. Франкоговорящие страны	Выполнение упражнений по развитие лексико-грамматических навыков по теме «Франкофония»	13	Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет http://www.wikipedia.org http://www.youtube.com
Тема6. Достопримечательност и Франции	Подготовка к ролевой игре по теме «Достопримечательности Франции»	13	6: Campus. Méthode de français. Pêcheur J., Costanzo E., Molinié M. Paris.: Cle International 2011 znanium.com
Тема7. Образование во Франции: детский сад-университет.	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по теме «Образование во Франции»	13	www.francomania.ru и znanium.com Попова И.Н. Казакова Ж.А.Французский язык: - с.196-215 - ISBN 5-[Электронный ресурс] : 21-е изд.. - М.: Нестор, 2011. 901074-22-X
Тема8.На уроке французского языка	Упражнения по совершенствованию умений и навыков аудирования по теме «Урок французского языка»	13	Попова И.Н. Казакова Ж.А.Французский язык: [Электронный ресурс] : 21-е изд.. - М.: Нестор, 2011. – с.225230 с. - ISBN 5-901074-22-X
Тема9. Ориентирование в Париже	Упражнения по совершенствованию умений и навыков	13	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет http://www.wikipedia.org



	продуцирования устной речи по теме «Ориентирование в Париже»		http://www.youtube.com
Итого			
Блок 3. Проблемы молодежи			
Тема 10. Один день из жизни французского служащего	Работа с учебным материалом по теме: «Один день из жизни французского служащего»	11	www.francomania.ru znanium.com Попова И.Н. Казакова Ж.А.Французский язык: [Электронный ресурс] : 21-е изд.. - М.: Нестор, 2011. 276-289 с. - ISBN 5-901074-22-X
Тема 11.«Мой университет - РГУТиС».	Подготовить презентацию по теме «Моя учеба»	11	znanium.com Попова И.Н. Казакова Ж.А.Французский язык: [Электронный ресурс] : 21-е изд.. - М.: Нестор, 2011. - 216 с. - ISBN 5-901074-22-X
Тема12.«Мое поколение»	Упражнения по совершенствованию диалогической речи по теме.	11	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет http://www.wikipedia.org http://www.youtube.com
Тема13.«Молодежь и безработица».	«Круглый стол» по теме «Молодежь и безработица».	11	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет http://www.wikipedia.org http://www.youtube.com
Блок 4.Туризм и гостеприимство			
Подготовка к парактическому занятию №14.«Как я зарабатываю на жизнь?»	Выполнение упражнений по совершенствованию умений и навыков письменной речи по теме 14.	11	Поиск и обзор дополнительной информации в сети Интернет и подготовка докладов в рамках темы «Как я зарабатываю на жизнь?»
Тема15. «Жить отдельно». «Мое жильё».	Самостоятельная работа по совершенствованию умений и навыков монологической и диалогической речи в рамках данной темы.	11	Поиск и обзор дополнительной информации в сети Интернет и подготовка докладов по теме 15
Тема 16.«Туризм во Франции»	Подготовка презентации по теме «Туризм во Франции»	11	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет http://www.wikipedia.org



			http://www.youtube.com
Тема 17. Туризм и гостиничное дело	Выполнение работы по совершенствованию умений и навыков монологической в рамках данной темы	11	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по теме 19. znanium.com Бизнес-курс французского языка Матвишин В.Г., Ховхун В.П. Москва 2010. с.15-30
Тема 18. «Летние каникулы»	Совершенствование умений и навыков аудирования в рамках данной темы	11	Сообщение по теме « Мои летние каникулы». Попова И.Н. Казакова Ж.А. Французский язык: - с.377 – 390 ISBN 5-[Электронный ресурс] : 21-е изд.. - М.: Нестор, 2011. 901074-22-X
Тема 19. Путешествие	Самостоятельная работа по совершенствованию умений и навыков говорения и аудирования	11	Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет http://www.wikipedia.org
Тема 20. Виды туризма	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по теме «Виды туризма»	11	Campus. Méthode de français. Pécheur J., Costanzo E., Molinié M. Paris.: Cle International 2011 znanium.com
Тема 21. Гостиницы	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по совершенствованию умений и навыков монологической в рамках данной темы	11	Campus. Méthode de français. Pécheur J., Costanzo E., Molinié M. Paris.: Cle International 2011 znanium.com
Итого			
Блок 5. Моя специальность			
Тема 22. Моя специальность – Гостиничное дело.	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по формированию умений и навыков устной и письменной речи в	11	: Campus. Méthode de français. Pécheur J., Costanzo E., Molinié M. Paris.: Cle International 2011



	рамках данной темы		
Тема23.Моя карьера. Первые шаги	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий совершенствованию умений и навыков монологической и диалогической речи в рамках данной темы.	11	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий: Campus. Méthode de français. Pêcheur J., Costanzo E., Molinié M. Paris.: Cle International 2011 znanium.com
Тема24.«Профессиональная этика».	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по совершенствованию умений и навыков	11	Поиск и обзор дополнительной информации в сети Интернет и подготовка докладов по теме 26
Тема25.Деловая командировка	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по совершенствованию умений и навыков монологической и диалогической речи в рамках данной темы.	11	Багана, Ж. Le Franzaais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871
Тема 26.Визит зарубежного партнера	презентация	11	Багана, Ж. Le Franzaais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871
Тема 27.Формы общения с клиентами	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по формированию умений и навыков делового общения на французском языке	11	Багана, Ж. Le Franzaais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871
Тема 28.Деловой разговор	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по совершенствованию	11	znanium.com Бизнес-курс французского языка Матвишин В.Г. , Ховхун В.П. Москва 2010



	умений и навыков делового общения		
Тема 29. Деловая переписка	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по совершенствованию умений и навыков письма в рамках заданной темы.	11	Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871
Тема 30. Переговоры	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по совершенствованию умений и навыков говорения	11	Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871
Тема 31. Разговор по телефону	Ролевая игра по теме «Деловой разговор по телефону»	11	Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871
Тема 32. Письмо-запрос	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по формированию умений и навыков составления «делового письма»	11	Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871
Тема 33. Составление контракта	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по формированию умений и навыков составления контракта.	10	Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871



Тема 34.Собеседование при устройстве на работу	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по совершенствованию умений и навыков диалогической речи по теме.	10	Багана, Ж. Le Franzaais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871
Итого			
Итого по дисциплине		390	

4.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. А.В.Страхова Французский язык.2014
2. Вадюшина, Д.С. Французский язык. Учимся слушать и понимать. Уровни I, II : (с электронным звуковым приложением) [Электронный ресурс] / Д.С. Вадюшина, С.Н. Панкратова. – Минск: Высшая школа, 2014. – 229 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509044>
3. Корниенко А. А.Интерпретация текста. Французская новелла.: Учебник / А.А. Корниенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 175 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419148>

Дополнительная литература

1. Французско-русский ,русско-французский словарь.2014
2. Никитина, Г. И. Ускоренный курс французского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Никитина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395361>
3. Барышников Н. В.
Базеева, Р. В. Qu'en pensez-vous? Что вы об этом думаете? [Электронный ресурс] : практикум речевого общения на французском языке / Р. В. Базеева, Н. В. Барышников, А. А. Корниенко. — 2-е изд.— М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. — 261 с.
<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=454791>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.znanium.com – электронно-библиотечная система
- www.e-library.ru – научная электронная библиотека

Перечень информационных технологий.

- Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
- Пакет приложений Microsoft Office 2010