



СВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВПО
«РГУТиС» в г. Махачкале
З.М. Ханбабаева
«29» августа 2015 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ОД.2. «Бизнес-планирование»

Основной образовательной программы высшего образования – программы
академического бакалавриата
по направлению подготовки: 43.03.02. «Туризм»

направленность (профиль) Туризм

Классификация: бакалавр

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, Ф.И.О.
доцент	<i>В. Даитов</i>	К.э.н., доцент Даитов В.В.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании Совета филиала:

должность	подпись	ученая степень и звание, Ф.И.О.
доцент	<i>Курбанова</i>	К.филос.н. Курбанова А.М.

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, Ф.И.О.
доцент	<i>Курбанова</i>	К.филос.н. Курбанова А.М.



1. Общие положения

Для освоения дисциплины «Бизнес-планирование» предусмотрены различные виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.д.

С целью упрощения блока методического сопровождения рабочей программы в данных указаниях (методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Бизнес-планирование» предусмотрены форматы методических указаний- проведение практических занятий, выполнение курсовых работ (проектов), выполнение лабораторных работ и выполнение самостоятельной работы обучающихся (СРО).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины подразумевает наличие методической литературы с учетом рекомендуемого режима и характера учебной работы, а также с учетом необходимого формата (практические занятия., курсовая работа или лабораторная работа, СРО) в зависимости от дисциплины.

2. Практические занятия

2.1 Общие положения

Цель курса – оказание методической помощи студентам в освоении теоретических знаний и практических навыков организации финансового планирования на предприятии.

Студенты должны хорошо усвоить полученные знания, закрепить приобретенные в результате изучения дисциплины навыки. Они должны научиться использовать полученные знания в практической работе, уметь правильно анализировать конкретные ситуации, возникающие в процессе хозяйственной деятельности предприятия, обобщать результаты анализа, формулировать соответствующие выводы и на основе этого разрабатывать наиболее эффективные пути решения возникающих проблем.

Изучение дисциплины позволяет студентам овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических органах предприятий и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию финансовых ресурсов предприятий и государственных средств.

Основной задачей дисциплины является формирование у студентов базовых знаний, составляющих основу дальнейшего углубленного изучения ими дисциплин специализации. Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических понятий, отражающих экономическую сущность планирования на предприятии, и его место в экономике страны;
- влияние налогов на формирование себестоимости продукции, работ или услуг, порядок включения их в цену или тариф товаров, работ или услуг, порядок налогообложения прибыли организации, а также налоги и сборы, уплачиваемые за счет чистой прибыли предприятия;
- изучение состава и структуры ресурсов предприятия, порядка их формирования, распределения и целевого использования;
- анализ порядка планирования на предприятиях различных отраслей хозяйства;
- уметь самостоятельно работать с законодательно-нормативными актами, специальной экономической литературой, используя современные компьютерные технологии, и применять полученную информацию для разработки вариантов финансовых решений, финансовых планов и бюджетов.



2.2 Виды практических занятий

Практическая работа заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины «Бизнес-планирование», приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы обучающиеся производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать специалист в области статистических исследований отраслей экономики.

2.3 Тематика практических занятий

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: Практическое занятие, предусматривающее представление группового проекта по планированию объема производства и реализации продукции

Тема и содержание занятия: «Планирование объема производства и реализации продукции».

Подготовка к текущему контролю по темам

В процессе практического занятия решаются конкретные задачи по планированию объема производства.

Цель занятия: способствовать приобретению теоретических знаний в области организации плана производства.

Практические навыки: формирование навыков выполнения экономических расчетов по планированию.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: практикующее упражнение.

Тема и содержание занятия: «Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда».

Разработка организационной структуры управления предприятием (практикующее упражнение); разработка критериев отбора сотрудников предприятия (практикующее упражнение); организация обучения, подготовки и повышения квалификации персонала (практикующее упражнение); разработка форм поощрения сотрудников (практикующее упражнение).

В процессе практического занятия проводится практикующие упражнения по разработки подразделов организационного плана предприятия.

Подготовка к текущему контролю (групповому проекту)

Цель занятия: способствовать приобретению теоретических знаний в области составления плана потребности в персонале.

Практические навыки: формирование навыков планирования потребности предприятия в трудовых ресурсах.

Продолжительность занятия – 2 ч.



Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: практикующее упражнение.

Тема и содержание занятия: «Планирование издержек предприятия».

Анализ финансово-экономического состояния предприятия с целью определения слабых мест предприятия. (практикующие упражнения).

Подготовка к текущему контролю по темам 6.1, 6.2.

В процессе практического занятия проводится практикующие упражнения по анализу внутренней среды предприятия.

Цель занятия: способствовать приобретению теоретических знаний в области анализа внутренней среды предприятия.

Практические навыки: формирование практических навыков анализа факторов внутренней среды предприятия как основы разработки бизнес-плана.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: разбор конкретной ситуации, практикующее упражнение.

Тема и содержание занятия: «Планирование издержек предприятия».

Разработка плана маркетинга (разбор конкретной ситуации), определение стратегий маркетинга и программы действий, определение финансового обеспечения плана маркетинга (практикующие упражнения).

В процессе практического занятия проводится разбор конкретной ситуации по разработке плана маркетинга; практикующие упражнения по определению стратегий маркетинга и программы действий, определение финансового обеспечения плана маркетинга.

Цель занятия: способствовать приобретению теоретических знаний в области разработки плана маркетинга предприятия.

Практические навыки: способствовать формированию навыков и умений разработки плана маркетинга.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: разбор конкретной ситуации, практикующее упражнение.

Тема и содержание занятия: «Планирование инвестиционной деятельности предприятия».

Подготовка к текущему контролю по темам 7.1, 7.2, 7.3.

В процессе практического занятия проводится разбор конкретной задачи по планированию инвестиционной деятельности; проводится практикующие упражнения расчета плана инвестиций.

Цель занятия: способствовать приобретению теоретических знаний в области разработки плана инвестиций.

Практические навыки: формирование практических навыков разработки подразделов плана деятельности предприятия.

Продолжительность занятия – 2 ч.

2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

2.1. Основная литература

- Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 304 с.



- Бородин В.В. Экономика туризма :учебное пособие / В.В.Бородин .-М.:ФОРУМ,2015.-240с
- Баумгартен Д.Л. «Управление качеством в туризме» - М: - 2012г. – 280с.
- Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова и др. - 4-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2013. - 280 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430340>
- Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 296 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=360225>
- **Баринов В. А.** Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502635>

2.2. Дополнительная литература

- Кусков А.С. Гостиничное дело:Учебное пособие /А.С.Кусков.-2-е изд.,испр.-М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К",2015.-326с.
- Замедлина Е.А..Козырев О.Н.Экономика отрасли: туризм :учеб. пособие.-М.:Альфа-М,2014.-207с.
- Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИДАНА, 2012. — 703 с. -
<http://znanium.com/bookread.php?book=457785>

Периодические издания

Газеты:

— Российская газета

Журналы:

— Гостиничное дело

— Маркетинг в России и за рубежом

— Отель

— Мировая экономика и международные отношения

2.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM (www.znanium.ru)
2. Экономика, социология, менеджмент. Федеральный образовательный портал (<http://eksocman.edu.ru/>)
3. Поисковая система **yandex.ru**
4. Поисковая система **google.com**
5. Поисковая система **rambler.ru**

3. Лабораторная работа – не предусмотрена

4. Самостоятельная работа обучающихся

4.1 Общие положения

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся. В учебном плане



самостоятельной работе отводится более половины общего объема трудозатрат по изучению дисциплины «Бизнес-планирование».

Учебно-методическое обеспечение для СРО предназначено для рационального распределения времени обучающийся по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Оно составляется на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения.

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Бизнес-планирование», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бизнес-планирование» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

4.2 Формы(виды) самостоятельной работы и ее трудоемкость (час)

Трудоемкость освоения дисциплины «Бизнес-планирование» составляет 180 часов, из них 16 часов контактной работы с преподавателем и 164 часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа студента предусматривает изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике, использование ЭБС при изучении дисциплины.

Формы самостоятельной работы студента:

- изучение материалов по темам дисциплины (подготовка к практическим занятиям);
- подготовка сообщений, докладов;
- подготовка к разбору конкретной ситуации;
- подготовка к тестированию по темам дисциплины;
- подготовка к текущему контролю по блокам дисциплины;
- выполнение домашних заданий.

Формы контроля - аудиторное тестирование и подготовка группового проекта.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины, трудоемкости.

На самостоятельное изучение выносятся следующие вопросы по темам и. соответственно, указывается трудоемкость:

4.3 Перечень тем самостоятельной работы обучающихся

На самостоятельное изучение выносятся следующие вопросы по темам:



1. Сущность и функции планирования на предприятии туристской индустрии.
2. Цели, задачи планирования на предприятии.
3. В чем вы видите трудности развития внутрифирменного планирования в современных условиях? Предложите, что нужно сделать для их преодоления, возможные подходы к их разрешению.
4. Предложите классификацию внутрифирменных планов крупной компании, раскройте суть каждого плана. Какие проблемы возникают при разработке и согласовании этих планов?
5. Предложите подходы к оценке степени развития внутрифирменного планирования в компании .
6. Опишите уровни планирования в компании. Раскройте содержание задач каждого уровня. Укажите, кто именно, на ваш взгляд, должен заниматься данными задачами?
7. В чем, на ваш взгляд, заключаются трудности организации стратегического планирования в российских компаниях?
8. Как, на ваш взгляд, на практике осуществить взаимосвязь стратегического и тактического планов?
9. Всем ли российским компаниям нужны стратегические планы? Обоснуйте свой ответ.
10. Зачем компаниям нужен бизнес-план? Опишите основные ситуации, в которых требуется составление бизнес-плана.
11. В чем вы видите проблемы организации планирования (бюджетирования) в российских организациях? Предложите программу (этапы и мероприятия) развития планирования в компании.
12. К какому уровню и типу планов относится финансовое планирование (бюджетирование)? Обоснуйте свой ответ.
13. Какие, на ваш взгляд, методы прогнозирования продаж необходимо использовать российским компаниям? Обоснуйте свой ответ, обратив внимание на субъективные и объективные сложности использования каждого метода.
14. Кто, по вашему мнению, несет ответственность за организацию внутрифирменного планирования на предприятии?
15. Построение плана движения денежных средств
16. Управление дебиторской задолженностью. Анализ состава, структуры и динамики дебиторской задолженности
17. Формирование кредитной политики предприятия
18. Формирование собственного и заемного капитала
19. Управление прибылью. Точка безубыточности.
20. Теоретические основы формирования дивидендной политики
21. Виды дивидендных политик компании.
22. Особенности регулирования порядка выплаты дивидендов на российских предприятиях .
23. Формирование сводного плана предприятия.
24. Анализ и контроль исполнения планов.

Подготовка к текущей аттестации

Для решения практических ситуаций, предлагаются следующие задания:



Ситуация 1. Какие факторы увеличивают (+) или уменьшают (-) среднюю заработную плату одного рабочего:

А) Увеличение трудозатрат на единицу выпускаемой продукции	
Б) Уменьшение трудозатрат на единицу выпускаемой продукции	
В) Уменьшение доли вспомогательных рабочих	
Г) Увеличение доли вспомогательных рабочих	
Д) Увеличения эффективного фонда времени одного рабочего в год	
Е) Уменьшения эффективного фонда времени одного рабочего в год	
Ж) Улучшение организации труда на рабочем месте рабочего	
З) Ухудшение организации труда на рабочем месте рабочего	
И) Повышение уровня громкости шума на рабочем месте	
К) Снижение уровня громкости шума на рабочем месте	

Задача 1. Определите прибыль (убыток) планируемого года, если:

№№	Показатель	Сумма (тыс.руб.)
1.	Выручка от реализации товаров	350000
	Себестоимость товаров	220000
2.	Прибыль (убыток) от реализации товаров	
3.	Доходы от внереализационных операций, в т.ч.	
	- доходы по ценным бумагам	580
	- доходы от долевого участия в деятельности других предприятий	420
4.	Операционные доходы:	
	- от прочей реализации	550
	- арендные платежи	700
5.	Операционные расходы:	
	- по прочей реализации	90
	- амортизация и обслуживание имущества, сданного в аренду	210
6.	Внереализационные доходы:	
	- поступления в возмещение причиненных предприятию убытков	2 100
	- курсовые разницы	2 600
7.	Внереализационные расходы:	
	- курсовые разницы	1 800
	- налог на имущество организаций	650
8.	Прибыль (убыток) планируемого года	

Ситуация 1. Распределите затраты на постоянные (Р пост.) или переменные (Р пер.):

- административно-управленческие расходы;
- сдельная заработная плата рабочих;



- в) повременная заработная плата рабочих;
- г) материальные затраты (сырье и основные материалы);
- д) амортизационные отчисления;
- е) арендные платежи;
- ж) имущественные и местные налоги;
- з) оплата труда служащих;
- и) топливо и энергия на технологические нужды.

Ситуация 2. Сгруппируйте затраты по элементам:

- а) сырье и материалы;
- б) топливо и энергия на технологические нужды;
- в) отопление и освещение заводоуправления;
- г) заработная плата персонала транспортного цеха;
- д) амортизация оборудования цеха;
- е) канцелярские расходы;
- ж) начисление социального налога на зарплату;
- з) страховые взносы на добровольное личное страхование работников;
- и) заработная плата служащих;
- к) комплектующие изделия;
- л) тара;
- м) амортизация электронно-вычислительной техники;
- н) рекламные расходы.

4.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

- Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 304 с.
- Бородин В.В. Экономика туризма :учебное пособие / В.В.Бородин .-М.:ФОРУМ,2015.-240с
- Баумгартен Д.Л. «Управление качеством в туризме» - М: - 2012г. – 280с.
- Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова и др. - 4-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2013. - 280 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430340>
- Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 296 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=360225>
- Баринов В. А. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502635>

Дополнительная литература

- Кусков А.С. Гостиничное дело: Учебное пособие /А.С.Кусков.-2-е изд.,испр.-М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К",2015.-326с.
- Замедлина Е.А..Козырев О.Н.Экономика отрасли: туризм :учеб. пособие.-М.:Альфа-М,2014.-207с.



- Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИДАНА, 2012. — 703 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=457785>

Периодические издания

Газеты:

— Российская газета

Журналы:

— Гостиничное дело

— Маркетинг в России и за рубежом

— Отель

Мировая экономика и международные отношения

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>