



**Принято:**

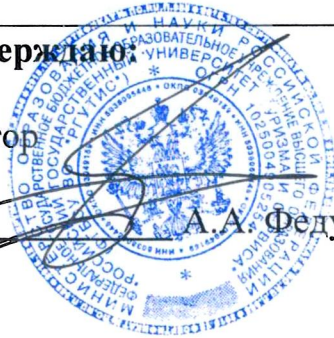
Ученым Советом

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

**Утверждаю:**

Ректор

  
А.А. Федулин



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о зачислении экстернов и прохождении ими промежуточной и государственной итоговой аттестации

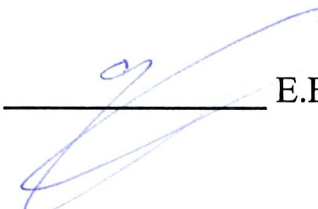
**Разработано:**

Начальник Учебно-организационного  
департамента



Е.А. Бычкова

Ответственный секретарь приемной  
комиссии



Е.Б. Александров

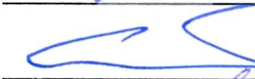
**Согласовано:**

Первый проректор



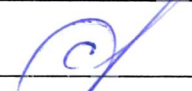
Н.Г. Новикова

Проректор



С.А. Кокотов

Начальник юридического управления



А.С. Сигов

Введено в действие приказом от «04» сентября 2018 года № 191/1

Московская область, 2018



## 1. Общие положения

1.1. Положение о зачислении экстернов и прохождении ими промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университет), порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Настоящее Положение распространяется на программы бакалавриата и программы магистратуры.

Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в Университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Зачисление экстернов и прохождение ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц,



обучающихся в форме самообразования, при условии, что самообразование допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей образовательной программе. Самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне Университета.

1.5. Зачисление и прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с пунктом 1.3 Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию соответствующая образовательная программа.

1.6. Сроки, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации определяться исходя из индивидуального учебного плана.

## **2. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

2.1 Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1), к которому прикладываются следующие документы:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копия документа установленного образца об образовании и (или) квалификации, отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата в качестве экстернов могут быть



зачислены лица, имеющие среднее общее образование. В качестве подтверждающих документов должен быть предъявлен один из следующих документов<sup>1</sup>:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов<sup>1</sup>: диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра.

2.2. Решение о возможности зачисления и допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности (высшей школы, института, филиала) на котором реализуется соответствующая образовательная программа (далее - аттестационная комиссия). Состав аттестационной комиссии определяется приказом ректора (Приложение 2), решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3) на основании Приложения 4.

2.3. При положительном решении аттестационной комиссии руководитель/заместитель руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности готовит проект приказа о зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктами 6, 7 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



5). Проект приказа согласовывается с приемной комиссией и Учебно-организационным департаментом Университета.

2.4. Руководитель/заместитель руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности готовит проект приказа о назначении преподавателей для проведения промежуточной аттестации экстернов (Приложение 6). Заместитель руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности разрабатывает индивидуальный учебный план (Приложение 7).

2.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.6. Заместитель руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности готовит и выдает экстерну аттестационную ведомость экстерна (Приложение 8).

2.7. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

2.8. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна, открытую для него в университете.

2.9. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.10. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



### **3. Действие положения**

3.1 Настоящее Положение распространяет свое действие на Университет (головной вуз), а также на филиалы Университета.

3.2 Настоящее положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета Университета и подписания ректором приказа о введении Положения в действие. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании решения Ученого совета, путем внесения изменений в действующее Положение, либо принятия Положения в новой редакции.



Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Российский  
государственный университет туризма и  
сервиса» проф. Федупину А.А. от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с п. 3. ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить меня в качестве экстерна как ранее обучавшегося по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в \_\_\_\_\_ по специальности /направлению подготовки \_\_\_\_\_ (программа бакалавриата/ программа магистратуры), имеющей государственную аккредитацию, по индивидуальному учебному плану.

С порядком зачисления и обучения **ознакомлен.**

Приложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласовано:



Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дп. Черкизово, Пушкинский р-он,  
Московская обл.

№ \_\_\_\_\_

**О создании аттестационной комиссии  
для принятия решение о возможности  
зачисления и допуска экстерна к прохождению  
промежуточной и государственной  
итоговой аттестации в \_\_\_\_\_**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать аттестационную комиссии для принятия решения о возможности зачисления и допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в \_\_\_\_\_ (далее – Аттестационная комиссия):

1.	Ф.И.О, председатель Аттестационной комиссии
2.	Ф.И.О, член Аттестационной комиссии
3.	.....
4.	.....

2. Председателю Аттестационной комиссии (Ф.И.О) организовать проведение заседаний Аттестационной комиссии, ведение делопроизводства и хранение установленной документации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Ректор А.А.Федулин





Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссией для принятия решения о возможности**  
**зачисления и допуска в качестве экстерна к прохождению промежуточной и**  
**государственной итоговой аттестации**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель аттестационной комиссии: Ф.И.О.

Члены комиссии: Ф.И.О., Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии: Ф.И.О.

**Повестка:**

рассмотрение вопроса о зачислении и допуске: Ф.И.О, Ф.И.О. в качестве экстернов к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Решили:**

Зачислить в качестве экстернов и допустить к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (программа бакалавриата/программа магистратуры):

- 1.Ф.И.О;
2. Ф.И.О.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Фамилия И.О.)



Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

## ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

**с аттестационной комиссией для принятия решение о возможности  
зачисления и допуска экстернa к прохождению промежуточной и  
государственной итоговой аттестации**

1. Фамилия И.О. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.  
(наименование структурного подразделения)
3. Направление подготовки \_\_\_\_\_.  
(программа бакалавриата/программа магистратуры).
4. Экстерн.
5. Дата проведения собеседования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

### Характеристика ответов:

Результаты собеседования: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
дп. Черкизово, Пушкинский р-он,  
Московская обл.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении в качестве экстернов  
для прохождения промежуточной и  
государственной итоговой аттестации  
в \_\_\_\_\_**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (программа бакалавриата/программа магистратуры)

1.	Ф.И.О.
2.	Ф.И.О.
3.	Ф.И.О.

2. Утвердить индивидуальные учебные планы экстернов, указанных в пункте 1.

Ректор

А.А. Федюлин



Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дп. Черкизово, Пушкинский р-он,  
Московская обл.

№ \_\_\_\_\_

**О назначении преподавателей  
для проведения промежуточной  
аттестации экстернов**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Назначить преподавателей для проведения промежуточной аттестации экстернов по дисциплинам индивидуальных учебных планов по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (программа бакалавриата/ программа магистратуры) в \_\_\_\_\_ в следующем составе:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, практики)	Ф.И.О. преподавателя
1.		
2.		
3.		
4.		

Ректор

А.А. Федупин



Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

План одобрен \_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ  
Учёным советом \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Код и наименование направления подготовки

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, практик)	Форма аттестации	Трудоемкость		Дата
			Час.	ЗЕТ	

Разработчик:

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Экстерн \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Приложение 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ЭКСТЕРНА**

экстерн \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Высшая школа (институт, филиал) \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
*наименование*

Дисциплина (модуль, практика)	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Экзаменационная оценка (сдача зачета)	Дата	Подпись преподавателя

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-организационного департамента

Е.А. Бычкова