



Приняты:
Ученым Советом
Протокол № 4
от «31» октября 2023 г.

Утверждаю
Ректор, председатель приемной комиссии

А.А. Федулин

ПРАВИЛА

ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ
ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА» САМОСТОЯТЕЛЬНО

Разработаны:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Е.Б. Александров

Согласованы:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Начальник департамента правовых
и имущественных отношений

А.С. Сигов

Введены в действие приказом от «31» октября 2023 № 304/2 и зарегистрированы в реестре документов системы менеджмента качества за № СМК РГУТИС-ПМ-75-8-2023



1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» самостоятельно (далее - Правила) регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры.

2. Правила составлены на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устава Университета;

иных нормативно-правовых актов.

3. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается одним из способов:

1) лично поступающим;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, а также с использованием суперсервиса «Поступ-



ление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при подаче апелляций).

5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Если Университет осуществляет взаимодействие с поступающим при подаче и рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, определяется фактом направления протокола решения апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего, использованный поступающим при регистрации в электронной информационной системе Университета (личном кабинете абитуриента).



10. Университет проводит апелляцию очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при проведении апелляции). В случае проведения вступительного испытания дистанционно Университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.



Лист регистрации рассылки
ПРАВИЛА
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
САМОСТОЯТЕЛЬНО

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел			
Оригинал 2	Департамент правовых и имущественных отношений	Сигова А.С.		
Оригинал 3	Приемная комиссия	Александров Е.Б.		
Эл. версия	Высшая школа бизнеса менеджмента и права	Виноградова М.В.	m9152531115@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.	vhservisa@rguts.ru	
Эл. версия	Высшая школа туризма и гостеприимства	Бушуева И.Г.	director_vhtig@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа дизайна	Бастрыкина Т.С.	vhd_rguts@mail.ru	
Эл. версия	Ученый секретарь Ученого совета	Юдина Е.В.	itbrmat@mail.ru	
Эл. версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Погребова Е.С.	nir_pogrebova@mail.ru	
Эл. версия	Учебно-организационный департамент	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Отдел кадров студентов	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	

Рассылку произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)



**Лист ознакомления
ПРАВИЛА
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
САМОСТОЯТЕЛЬНО**

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Ознакомление произвел:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (И.О.Ф.)