



**Принято:**

советом филиала ФГБОУ ВО  
«РГУТиС» в г. Махачкале

Протокол №3/1 от «30» октября 2023 г.

**Утверждаю:**

Директор филиала З.М. Ханбабаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата**

**по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм**

**направленность (профиль): Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма**

**Квалификация: бакалавр**

**Год начала подготовки 2024**

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.ф.н. доцент Курбанова А.М.</i>

**Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.ф.н. доцент Курбанова А.М.</i>



## 1. Аннотация рабочей программы практики

**Вид практики – производственная**

**Тип практики - преддипломная**

**Форма проведения практики – дискретно**

**Способы проведения практики – стационарная, выездная**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования «Туризм». Производственная (преддипломная) практика базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История России, Иностранный язык, Ресурсосбережение в индустрии туризма, Право, Маркетинг, Технологии делового общения, Виды и тенденции развития туризма/ Индустрия туризма в России и за рубежом; Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах/ Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства; Технология и организация услуг в туризме; Основы туризма и туристской деятельности, Туристско-рекреационное проектирование, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проектно-технологическая практика, исследовательская практика).

Преддипломная практика проводится на базе структурного подразделения филиала ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Махачкале – Ситуационный центр сферы туризма и гостеприимства и предприятий туристской индустрии (местах прохождения практики).

Основная цель преддипломной практики – сбор и обобщение полученных в ходе прохождения практики материалов с целью написания выпускной квалификационной работы.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует

способы решения задач.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.

УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

ПК-6 Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов;

ПК-6.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов

ПК-6.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов

ПК-7 Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты.

ПК-7.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты

ПК-7.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий

ПК-8 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной и экологической безопасности

ПК-8.1 Формирует туристский продукт с учетом основных требований экологической безопасности.

ПК-8.2 Организует работу исполнителей с учетом основных требований информационной безопасности.

Общая трудоемкость преддипломной практики на очной форме обучения составляет 15 зачетных единиц – 540 часов. Проводится на 4 курсе в 8 семестре (очная форма), на 5 курсе в 9 семестре (заочная форма). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Результаты прохождения преддипломной практики должны быть использованы в дальнейшем при подготовке к ГИА.

## **2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**



№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
3	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
4	ПК-6	Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов; ПК-6.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов ПК-6.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
5	ПК-7	Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты ПК-7.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты ПК-7.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий
6	ПК-8	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной и экологической безопасности ПК-8.1 Формирует туристский продукт с учетом основных требований экологической безопасности. ПК-8.2 Организует работу исполнителей с учетом основных требований информационной безопасности.

### 3. Место практики в структуре ОПОП:

#### 3.1. Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Очная форма

8 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик	Номер семестра
1-2	История России		
7	Философия		
1-7	Иностранный язык		
1-2	Физическая культура и спорт		
1	Право		
4	Сервис-дизайн		
1	Безопасность жизнедеятельности		
1	Основы туризма и туристской деятельности		
2	Менеджмент		
1	Стандартизация и управление качеством		
2-3	Экономика и предпринимательство		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
1-2	География туризма и туристское страноведение		
3	Маркетинг		
4	Социально-экономическая статистика и статистика туризма		
5	Правовое обеспечение туризма и гостеприимства		
5-6	Управление проектами в туризме и гостеприимстве		
3-6	Туристское ресурсоведение		
6	Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства		
5-6	Организация и управление деятельностью туристского предприятия		
7	Инновации в профессиональной деятельности		
4-7	Технологии и организация услуг в туризме		
7-8	Методика и организация экскурсион-		



	ного дела		
3	История религий России		
1	Основы российской государственности		
5	Ресурсосбережение в индустрии туризма и гостеприимства		
1-2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
2	Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства		
4-7	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности		
6-7	Туристско-рекреационное проектирование		
3	Технологии продаж в туризме		
3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
3-4	Виды и тенденции развития туризма / Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства		
1	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах / Индустрия туризма в России и за рубежом		
2	Основы военной подготовки / Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
1	Введение в технологию обслуживания		
3	Проектная деятельность в туризме		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2	Ознакомительная практика		
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
4-5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
8	Исследовательская практика		
6-7	Проектно-технологическая практика		



**Заочная форма**  
**9 семестр**

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик	Номер семестра
2-3	История России		
9	Философия		
1-7	Иностранный язык		
1-2	Физическая культура и спорт		
1	Право		
5	Сервис-дизайн		
2	Безопасность жизнедеятельности		
1	Основы туризма и туристской деятельности		
1	Менеджмент		
2	Стандартизация и управление качеством		
2-3	Экономика и предпринимательство		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
3-4	География туризма и туристское страноведение		
4	Маркетинг		
4	Социально-экономическая статистика и статистика туризма		
6	Правовое обеспечение туризма и гостеприимства		
5-6	Управление проектами в туризме и гостеприимстве		
4-7	Туристское ресурсоведение		



6	Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства		
5-6	Организация и управление деятельностью туристского предприятия		
8	Инновации в профессиональной деятельности		
6-8	Технологии и организация услуг в туризме		
8-9	Методика и организация экскурсионного дела		
9	История религий России		
1	Основы российской государственности		
5	Ресурсосбережение в индустрии туризма и гостеприимства		
1-2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
5	Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства		
5-8	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности		
7-9	Туристско-рекреационное проектирование		
8	Технологии продаж в туризме		
6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
3-4	Виды и тенденции развития туризма / Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства		
2	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах / Индустрия туризма в России и за рубежом		
3	Основы военной подготовки / Начальная военная и медико-санитарная подготовка		



1	Введение в технологию обслуживания		
3	Проектная деятельность в туризме		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2	Ознакомительная практика		
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
8	Исследовательская практика		
7	Проектно-технологическая практика		

#### 4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

##### Очная форма

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
4	8	15	6	540

##### Заочная форма

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
5	9	15	6	540



## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели практики в семестре (очная/заочная)	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
			Количество академических часов всего
1/8/9	Организационный этап	- Навыки планирования практической и исследовательской деятельности в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике; - Навыки нахождения, анализа и обработки информации, необходимой для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта по месту практики	90
1-5/8/	Основной этап	- Навыки разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики	342
6/8/	Заключительный этап	- Навыки обработки, анализа и интерпретации собранных данных, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике. - Навыки подготовки и защиты отчетов в области разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики	108

### 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (пу)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
<b>Наименование раздела практики «Организационный этап»</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыки планирования практической и исследовательской деятельности в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике;</li> <li>- Навыки нахождения, анализа и обработки информации, необходимой для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике;</li> <li>- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта по месту практики</li> </ul>	<p><b>- Навыки планирования практической и исследовательской деятельности в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;</li> <li>б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;</li> <li>в) получение и ознакомление с индивидуальным планом;</li> <li>г) ознакомление с формой отчета по практике;</li> </ul> <p><b>- Навыки нахождения, анализа и обработки информации, необходимой для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике:</b> проработка теоретического и методологического материала по тематике практики;</p> <p><b>- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта по месту практики:</b> инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.</p>	90	у	Предоставление отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	Конец 1 недели практики
Контрольная точка 1						



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов					
<b>Наименование раздела практики «Основной этап»</b>						
- Навыки разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики.	Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туристической индустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, сбор материалов для подготовки и защиты отчета, выпускной квалификационной работы, их анализ и обработка. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения).	342	у	Предоставление отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	Конец 5 недели практики
Контрольные точки 2-3						
<b>Наименование раздела практики «Заключительный этап»</b>						
- Навыки обработки, анализа и интерпретации собранных данных, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике. - Навыки подготовки и защиты отчетов в области разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики	- Сбор недостающей информации, анализ, обработка и интерпретация собранных данных; - Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; защита отчета по практике.	108	п,у	Отчет	Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1	Конец 6 недели практики
Контрольная точка 4						
Промежуточная аттестация – защита отчета по практике						



## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
					знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений;	УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Все разделы	актуальные проблемы сферы туризма, требующие рассмотрения в рамках ВКР	формулировать цели и задачи для решения проблемы сферы туризма, рассматриваемых в рамках ВКР	навыками решения проблемы сферы туризма, рассматриваемых в рамках ВКР
			УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы		действующие правовые нормы в сфере туризма	выбрать оптимальные решения задач, поставленных в целях написания ВКР, исходя из действующих правовых норм, имеющих туристских ресурсов и ограничений	навыком выбора оптимальных решений поставленных задач, поставленных в целях написания ВКР, исходя из действующих правовых норм, имеющих туристских ресурсов и ограничений
			УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.		способы решения и контроля задач, поставленных в целях написания ВКР	оценить оптимальные решения задач, поставленных в целях написания ВКР	навыком корректировки способов решения задач, поставленных в целях написания ВКР



2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Все разделы	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия применительно к сфере туризма, а также в рамках подготовки и написания ВКР по туристской тематике	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия применительно к сфере туризма, а также в рамках подготовки и написания ВКР по туристской тематике	навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия применительно к сфере туризма, а также в рамках подготовки и написания ВКР по туристской тематике
			УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах		принципы ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, а также в рамках подготовки и написания ВКР по туристской тематике	уметь использовать принципы ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, а также в рамках подготовки и написания ВКР по туристской тематике	навыками принципы ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, а также в рамках подготовки и написания ВКР по туристской тематике
			УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		нормы и правила деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции применительно к сфере туризма, а также в рамках подготовки и написания ВКР по турист-	осуществлять деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции применительно к сфере туризма, а также в рамках подготовки и написания ВКР по туристской тематике	навыками деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции применительно к сфере туризма, а также в рамках подготовки и написания ВКР по туристской тематике



					ской тематике		
3	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Все разделы	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере туризма, а также в рамках подготовки и написания ВКР по туристской тематике	использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере туризма, а также в рамках подготовки и написания ВКР по туристской тематике	навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере туризма, а также в рамках подготовки и написания ВКР по туристской тематике
			УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения		основные этапы алгоритма достижения саморазвития и профессионального роста с учётом долго-, средне- и краткосрочных периодов с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения применительно к сфере туризма, а также в рамках подготовки и написания ВКР по туристской тематике	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения применительно к сфере туризма, а также в рамках подготовки и написания ВКР по туристской тематике	навыками достижения саморазвития и профессионального роста с учётом долго-, средне- и краткосрочных периодов с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения применительно к сфере туризма, а также в рамках подготовки и написания ВКР по туристской тематике
			УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста		особенности теорий личностного развития, основные понятия («мотивация», «бэкграунд», «успешная личность» и т.п.), характерные	определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста применительно к сфере туризма	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста применительно к



					ризирующие процесс саморазвития и профессионального роста применительно к сфере туризма		сфере туризма
4	ПК-6	Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов	ПК-6.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	Раздел «Основной этап»	технологии обслуживания туристов	обосновывать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с темой ВКР	навыком обоснования и выбора технологии обслуживания туристов в соответствии темой ВКР
			ПК-6.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов		виды туризма и типы туристских предприятий и объектов	применять технологии обслуживания туристов при проектировании турпродукта в соответствии с темой ВКР	навыком применения технологии обслуживания туристов при проектировании турпродукта в соответствии с темой ВКР
5	ПК-7	Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты	ПК-7.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты	Раздел «Основной этап»	существующие объекты показа, экскурсии и туристские маршруты	Проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты в соответствии с темой ВКР	Навыком проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов соответствии с темой ВКР
			ПК-7.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий		виды туризма и туристские направления	разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций соответствии с темой ВКР	навыками разработки туристских продуктов различных видов и конфигураций в соответствии с темой ВКР





6	ПК-8	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной и экологической безопасности	ПК-8.1 Формирует туристский продукт с учетом основных требований экологической безопасности	Раздел «Основной этап»	основные требования экологической безопасности, предъявляемые к туристскому продукту	формировать туристские продукты различных видов с учетом основных требований экологической безопасности в соответствии с темой ВКР	навыками формирования туристских продуктов различных видов с учетом основных требований экологической безопасности в соответствии с темой ВКР
			ПК-8.2 Организует работу исполнителей с учетом основных требований информационной безопасности		основные требования информационной безопасности в сфере туризма	организовывать работу исполнителей с учетом основных требований экономической безопасности в соответствии с темой ВКР	навыком организации работы исполнителей с учетом основных требований экономической безопасности в соответствии с темой ВКР

### **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**


Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационный этап	Отчет, отражающий получение навыков: - планирования практической деятельности в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике; - нахождения, анализа и обработки информации, необходимой для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике; - установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта по месту практики; - разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики. - обработки, анализа и интерпретации собранных данных, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике. - подготовки и защиты отчетов в области разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики	Отчетные материалы, отчет, согласно пунктам и требованиям п.п. 5.1, 5.2 и Приложения 1. 1, 5, 6 недели практики
Основной этап		
Заключительный этап		

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождения фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 19 из 24</i>

- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

## **7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

### **7.1. Основная литература**

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 368 с.: <https://znanium.com/catalog/document?id=391650>

2. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035161>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. [Электронный ресурс]. - <https://znanium.com/catalog/document?id=372104>

2. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 135 с.: 60x90 1/16. <https://znanium.com/catalog/document?id=367398>

3. Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 310 с. - ISBN 978-5-394-04314-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231980>

### **7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
2. Официальный сайт Российского союза туристической индустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
3. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
4. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
5. Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
6. Научный журнал «Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса» Режим доступа: <https://vestnik.rgutspubl.org/index.php/1>
7. Научный журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» Режим доступа: <https://stcc.rgutspubl.org/index.php/1>

#### **7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM . Режим доступа: <https://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: <https://book.ru/>
3. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
4. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
5. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики» Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
6. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>

#### **8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование для презентаций, ноутбук Доска	Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами, переносная индукционная петля, пандус, клавиатура со шрифтом Брайля.