



**Принято:**

Советом филиала ФГБОУ ВО  
«РГУТиС» в г. Махачкале

Протокол №2 от «26» сентября 2019  
г.

**Утверждаю:**

Директор филиала  
ФГБОУ ВО «РГУТиС»

в г. Махачкале  
Ханбабаева З.М.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль): Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

**Разработчики:**

| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|-----------|---------|------------------------------|
| доцент    |         | к.э.н. Бахиев С.Д.           |
| доцент    |         | к.э.н. Даитов В.В.           |

**Программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|-----------|---------|------------------------------|
| доцент    |         | к.э.н. Бахиев С.Д.           |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | СК РГУТИС    |
|   |   | стр. 2 из 61 |

### **Аннотация программы практики**

Программа практики, в т.ч. практической подготовки, далее - практика, разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

**Вид практики:** учебная практика.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Учебная практика проводится как ознакомительная практика, организуется и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент возлагается на директора и руководителя ОПОП.

Учебная практика является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к вариативной части программы.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки прикладного бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков управленческой и экономической работы.



В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать управленческие, финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Программа учебной практики разработана на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утвержденного Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № 1383. Сроки проведения учебной практики установлены в рабочих учебных планах по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи учебной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат):

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
- ознакомление с сущностью индустрии туризма и гостеприимства;
- ознакомление с основными законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими индустрию туризма и гостеприимства;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;
- изучить характеристики деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

**Сроки и продолжительность учебной практики.** Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Учебная практика проходит дискретно на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 4 семестре. Сроки учебной практики у студентов очной формы обучения – с 01 февраля 2020 года по 09 июня 2020 года (6 часов в неделю) и с 01 февраля 2021 года по 09 июня 2021 года (6 часов в неделю), у студентов очно-заочной формы – с 12 сентября 2021 года по 09 октября 2021 года (54 часа в неделю), у студентов заочной формы – с 04 мая 2021 года по 01 июня 2021 года (54 часа в неделю).



Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Учебная практика проводится стационарным способом на базе соответствующих учебно-производственных подразделений филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале –отделение Ситуационного центра в сфере туризма и отделения «НИИ ЦНИИС» филиала.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ДПК-4 - способностью использовать методы исследования и оценки рынка туруслуг и услуг гостеприимства.

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть практическими навыками и умениями по общекультурным, общепрофессиональным и дополнительным компетенциям, такими как:

| № пп | Индекс компетенции | Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)   |
|------|--------------------|--|
| 1    | ОК-3               | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                                      |
| 3    | ОК-6               | способностью к самоорганизации и самообразованию   |
| 4    | ОПК-1              | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| 5    | ПК-17              | в части: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности          |
| 6    | ДПК - 4            | способностью использовать методы исследования и оценки рынка туруслуг и услуг гостеприимства                               |

### 3. Место практики в структуре ОПОП:

#### 3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

##### Б2.У.1 (4 семестр)

|   | Предшествующие дисциплины и виды практик   | Последующие дисциплины и виды практик |
|---|--|---------------------------------------|
| 1 | История, Философия, Иностранный язык, Физическая культура и спорт, Право, Технологии делового общения, Государственное регулирование экономики и территориального развития туризма, Ресурсосбережение в туристической и индустрии гостеприимства, Сервисная деятельность предприятий индустрии гостеприимства, Введение в технологию обслуживания, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту |                                       |
| 2 | Иностранный язык, Физическая культура и спорт, Технологии делового общения, Безопасность жизнедеятельности, Менеджмент, Экономика и предпринимательство, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Государственное регулирование экономики и территориального развития туризма,  |                                       |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Стандартизация и управление качеством услуг туризма и гостеприимства, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, Учебная практика Б2.У.1  |   |
| 3 | Иностранный язык, Технологии делового общения, Экономика и предпринимательство, Маркетинг, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Стандартизация и управление качеством услуг туризма и гостеприимства, Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.   |   |
| 4 | Технологии делового общения, Финансовый менеджмент, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Инновации в профессиональной деятельности, Финансы, Социально-экономическая статистика туризма и гостеприимства, Организация обслуживания в туризме и гостеприимстве, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, (прохождение практики в течение текущего семестра) |   |
| 5 |   | Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Управление проектами, Финансы, Организация обслуживания в туризме и гостеприимстве, Кросскультурный (сравнительный) менеджмент, Экономика туризма и гостиничного бизнеса, Организация и управление деятельностью предприятий туристической и индустрии гостеприимства, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. |
| 6 |   | Разработка управленческих решений, Управление человеческими ресурсами, Управление проектами, Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Национальные особенности ведения бизнеса в туризме и гостеприимстве, Организация и управление деятельностью предприятий туристической и индустрии гостеприимства, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.                |



|   |   |
|---|---|
| 7 | Стратегический менеджмент, Разработка управленческих решений, Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Национальные особенности ведения бизнеса в туризме и гостеприимстве, Основы прикладных исследований в менеджменте туризма и гостеприимства, Организация и управление деятельностью предприятий туристической и индустрии гостеприимства, Логистика туристских потоков, Оценка туристского потенциала региона. Проектная деятельность, Производственная практика. |
| 8 | Основы прикладных исследований в менеджменте туризма и гостеприимства, Организация и управление деятельностью предприятий туристической и индустрии гостеприимства, Оценка туристского потенциала региона, Преддипломная практика   |

### 3.2. Наличие условий в ходе учебной практики для приобретения необходимых знаний и умений, требующихся для получения должности служащего

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений.

#### 4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

| Номер курса                 | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |
|-----------------------------|----------------|---------------------------|----------------------------|
|                             |                |                           | В академических часах      |
| Очная форма обучения        |                |                           |                            |
| 1                           | 2              | 3                         | 108                        |
| 2                           | 4              | 3                         | 108                        |
| Очно-заочная форма обучения |                |                           |                            |
| 2                           | 4              | 6                         | 216                        |
| Заочная форма обучения      |                |                           |                            |
| 2                           | 4              | 6                         | 216                        |



## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

#### Очная форма обучения

#### 2 семестр

| Номер недели семестра | Наименование пункта практики  | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ |
|-----------------------|---|--|---|
| 1.                    | Сущность туристической отрасли экономики  | навыки применения методов исследования и оценки рынка туристических услуг                                      | 8   |
|                       |   | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности                | 8   |
| 2.                    | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения | навыки использования основ экономических знаний  | 14  |
|                       |   | навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | 14  |
| 3.                    | Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма  | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности                | 16  |
|                       |   | навыки применения методов исследования и оценки рынка туристических услуг                                      | 16  |
| 4.                    | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации  | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности                | 14  |
|                       |   | навыки использования основ   | 12  |





| Номер недели семестра | Наименование пункта практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ |
|-----------------------|------------------------------|--|---|
|                       |                              | экономических знаний                                 |   |
|                       |                              | навыки самоорганизации и самообразования             | 2   |
| 5.                    | Защита отчета по практике    | навыки использования основ экономических знаний      | 4   |

**4 семестр**

| Номер недели семестра | Наименование пункта практики  | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ |
|-----------------------|---|--|---|
| 1.                    | Сущность индустрии гостеприимства как отрасли экономики   | навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг гостеприимства                                     | 8   |
|                       |   | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности                | 8   |
| 2.                    | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения | навыки использования основ экономических знаний  | 14  |
|                       |   | навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | 14  |



| Номер недели семестра | Наименование пункта практики   | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ |
|-----------------------|--|---|---|
| 3.                    | Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии гостеприимства              | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | 16  |
|                       |  | навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг гостеприимства                      | 16  |
| 4.                    | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | 14  |
|                       |  | навыки использования основ экономических знаний   | 12  |
|                       |  | навыки самоорганизации и самообразования  | 2   |
| 5.                    | Защита отчета по практике  | навыки использования основ экономических знаний   | 4   |

**Очно-заочная форма обучения**

**4 семестр**



| Номер недели семестра | Наименование пункта практики  | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ |
|-----------------------|---|--|---|
| 1.                    | Сущность туристической и индустрии гостеприимства как отраслей экономики  | навыки применения методов исследования и оценки рынка туруслуг и услуг гостеприимства                          | 16  |
|                       |   | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности                | 16  |
| 2.                    | Отдельные ключевые понятия, используемые в данных видах деятельности (данных видах услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения | навыки использования основ экономических знаний  | 28  |
|                       |   | навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | 28  |
| 3.                    | Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства   | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности                | 32  |
|                       |   | навыки применения методов исследования и оценки рынка туруслуг и услуг гостеприимства                          | 32  |
| 4.                    | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации  | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности                | 28  |
|                       |   | навыки использования основ экономических знаний  | 24  |
|                       |   | навыки самоорганизации и самообразования   | 4   |
| 5.                    | Защита отчета по практике   | навыки использования основ экономических знаний  | 8   |

**Заочная форма обучения**

**4 семестр**



| Номер недели семестра | Наименование пункта практики  | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ |
|-----------------------|---|--|---|
| 1.                    | Сущность туристической и индустрии гостеприимства как отраслей экономики  | навыки применения методов исследования и оценки рынка туристических услуг и услуг гостеприимства               | 16  |
|                       |   | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности                | 16  |
| 2.                    | Отдельные ключевые понятия, используемые в данных видах деятельности (данных видах услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения | навыки использования основ экономических знаний  | 28  |
|                       |   | навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | 28  |
| 3.                    | Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства   | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности                | 32  |
|                       |   | навыки применения методов исследования и оценки рынка туристических услуг и услуг гостеприимства               | 32  |
| 4.                    | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации  | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности                | 28  |
|                       |   | навыки использования основ экономических знаний  | 24  |
|                       |   | навыки самоорганизации и самообразования   | 4   |
| 5.                    | Защита отчета по практике   | навыки использования основ экономических знаний  | 8   |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | СК РГУТИС     |
|   |  | стр. 13 из 61 |

Во время проведения практики предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание и рекомендации для подготовки отчета.



## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по пунктам практики

### Очная форма обучения

#### 5.2.1. Наименование пункта практики - Сущность туриндустрии как отрасли экономики (2 семестр)

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|
|   |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|   |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки применения методов исследования и оценки рынка туруслуг, навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | Подготовка материала по вопросу «Сущность туриндустрии как отрасли экономики»                               | 14  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр.                                     | 14.02.2020                               |
|   | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр.                                     | 21.02.2020                               |



### 5.2.1. Наименование пункта практики - Сущность индустрии гостеприимства как отрасли экономики (4 семестр)

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|
|   |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|   |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг гостеприимства, навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | Подготовка материала по вопросу «Сущность индустрии гостеприимства как отрасли экономики»                   | 14  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр.                                     | 14.02.2021                               |
|   | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр.                                     | 21.02.2021                               |



## Очно-заочная форма обучения

### 5.2.1. Наименование пункта практики - Сущность туристической индустрии как отрасли экономики (4 семестр)

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание  | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |  |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки применения методов исследования и оценки рынка туруслуг и услуг гостеприимства, навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | Подготовка материала по вопросу «Сущность туристической индустрии и индустрии гостеприимства как отраслей экономики» | 28  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр.                                     | 18.09.2021                               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта          | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр.                                     | 20.09.2021                               |



## Заочная форма обучения

### 5.2.1. Наименование пункта практики - Сущность туристической индустрии как отрасли экономики (4 семестр)

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание  | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |  |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки применения методов исследования и оценки рынка туруслуг и услуг гостеприимства, навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | Подготовка материала по вопросу «Сущность туристической индустрии и индустрии гостеприимства как отраслей экономики» | 28  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр.                                     | 10.05.2021                               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта          | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр.                                     | 12.05.2021                               |

### Очная форма обучения

**5.2.2. Наименование пункта практики - Сущность данного вида деятельности (данного вида услуг). Основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2 семестр**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|
|   |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|   |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний, навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг): туриндустрии» | 12  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 28.02.2020                               |
|   | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта                             | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 07.03.2020                               |
|   | Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-  | 12  | письм.   | отчет на электронном и                   | 0,5 – 1 стр.                                 | 21.03.2020                               |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
|  | правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг): туризм, их содержание и основные положения» |   |  | бумажном носителе                        |  |  |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта         | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 0,5 – 1 стр                                  | 28.03.2020                               |

**5.2.2. Наименование пункта практики - Сущность данного вида деятельности (данного вида услуг). Основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 4 семестр**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|
|   |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|   |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний, навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг): гостеприимство» | 12  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 28.02.2021                               |
|   | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта                               | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 07.03.2021                               |
|   | Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный  | 12  | письм.   | отчет на электронном и бумажном          | 0,5 – 1 стр.                                 | 21.03.2021                               |





| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
|  | вид деятельности (данный вид услуг): гостеприимство, их содержание и основные положения»                    |   |  | носителе                                 |  |  |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 0,5 – 1 стр                                  | 28.03.2021                               |

### Очно-заочная форма обучения

**5.2.2. Наименование пункта практики - Сущность данного вида деятельности (данного вида услуг). Основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 4 семестр**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|
|   |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|   |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний, навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данных видах деятельности (данных видах услуг)» | 24  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 22.09.2021                               |
|   | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта                 | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 23.09.2021                               |
|   | Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-  | 24  | письм.   | отчет на электронном и                   | 0,5 – 1 стр.                                 | 25.09.2021                               |

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
|  | правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения» |   |  | бумажном носителе                        |  |  |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта   | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 0,5 – 1 стр                                  | 27.09.2021                               |

### Заочная форма обучения

**5.2.2. Наименование пункта практики - Сущность данного вида деятельности (данного вида услуг). Основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 4 семестр**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|
|   |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|   |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний, навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данных видах деятельности (данных видах услуг)» | 24  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 14.05.2021                               |
|   | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта                 | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 15.05.2021                               |
|   | Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-  | 24  | письм.   | отчет на электронном и                   | 0,5 – 1 стр.                                 | 17.05.2021                               |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
|  | правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения» |   |  | бумажном носителе                        |  |  |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта   | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 0,5 – 1 стр                                  | 19.05.2021                               |

### Очная форма обучения

#### 5.2.3. Наименование пункта практики- Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг), подготовка введения и заключения - 2 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Задание  | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|
|   |  |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|   |  |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка туруслуг | Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг): туризм» | 22  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр.                                     | 11.04.2020                               |
|   | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта        | 6   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр.                                     | 25.04.2020                               |
|   | Подготовка введения и заключения   | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном          | 1 стр.                                       | 03.05.2020                               |





| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
|  |   |   |  | носителе                                 |  |  |
|  | Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 1 стр.                                       | 10.05.2020                               |

**5.2.3. Наименование пункта практики- Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг), подготовка введения и заключения - 4 семестр**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Задание  | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|
|   |  |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|   |  |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг гостеприимства | Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг): гостеприимство» | 22  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр.                                     | 11.04.2021                               |
|   | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта                | 6   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр.                                     | 25.04.2021                               |
|   | Подготовка введения и заключения   | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном          | 1 стр.                                       | 03.05.2021                               |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
|  |   |   |  | носителе                                 |  |  |
|  | Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 1 стр.                                       | 10.05.2021                               |

### Очно-заочная форма обучения

#### 5.2.3. Наименование пункта практики- Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг), подготовка введения и заключения - 4 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка туруслуг и услуг гостеприимства | Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данных видов деятельности (данных видов услуг): туризм и гостеприимство» | 44  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр.                                     | 29.09.2021                               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта                         | 12  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр.                                     | 30.09.2021                               |
|  | Подготовка введения и заключения  | 4   | письм.   | отчет на электронном и                   | 1 стр.                                       | 02.10.2021                               |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
|  |   |   |  | бумажном носителе                        |  |  |
|  | Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 1 стр.                                       | 04.10.2021                               |



### Заочная форма обучения

#### 5.2.3. Наименование пункта практики- Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг), подготовка введения и заключения - 4 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка туруслуг и услуг гостеприимства | Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данных видов деятельности (данных видов услуг): туризм и гостеприимство» | 44  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр.                                     | 21.05.2021                               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта                         | 12  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр.                                     | 22.05.2021                               |
|  | Подготовка введения и заключения  | 4   | письм.   | отчет на электронном и                   | 1 стр.                                       | 24.05.2021                               |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
|  |   |   |  | бумажном носителе                        |  |  |
|  | Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 1 стр.                                       | 26.05.2021                               |



### Очная форма обучения

#### 5.2.4. Наименование пункта практики - Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 2 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки использования основ экономических знаний, навыки самоорганизации и самообразования | Составление списка литературы   | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 1-2 стр.                                     | 16.05.2020                               |
|  | Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 1-2 стр.                                     | 23.05.2020                               |
|  | Формирование итогового отчета   | 10  | письм.   | отчет на электронном и бумажном          | 15-25 стр. с соблюдением требований к        | 31.05.2020                               |





| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание  | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике                         |  |
|  |  |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов                          | Сроки предоставления отчетных материалов |
|  |  |   |  | носителе                                 | содержанию и оформлению отчета                                       |  |
|  | Подготовка презентации отчета  | 10  | письм  | на электронном и бумажном носителе       | Не менее 8 слайдов   | 31.05.2020                               |
|  | Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета | 09.06.2020                               |

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                                    |  |  |
|--|---|---|--|------------------------------------|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия       | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |                                    | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
|  | Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2   | письм  | на электронном и бумажном носителе | Не менее 8 слайдов                           | 09.06.2020                               |

**5.2.4. Наименование пункта практики - Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 4 семестр**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                              |  |  |
|--|---------|---|--|------------------------------|--|--|
|  |         |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |         |   |  |                              | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
|  |         |   |  |                              |  |  |

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике                         |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов                          | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки использования основ экономических знаний, навыки самоорганизации и самообразования | Составление списка литературы   | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 1-2 стр.   | 16.05.2021                               |
|  | Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 1-2 стр.   | 23.05.2021                               |
|  | Формирование итогового отчета   | 10  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета | 31.05.2021                               |
|  | Подготовка презентации отчета   | 10  | письм  | на электронном                           | Не менее 8 слайдов   | 31.05.2021                               |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике                         |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов                          | Сроки предоставления отчетных материалов |
|  |   |   |  | и бумажном носителе                      |  |  |
|  | Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта      | 2   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета | 09.06.2021                               |
|  | Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2   | письм  | на электронном и бумажном носителе       | Не менее 8 слайдов   | 09.06.2021                               |



### Очно-заочная форма обучения

#### 5.2.4. Наименование пункта практики - Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 4 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике       |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов        | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки использования основ экономических знаний, навыки самоорганизации и самообразования | Составление списка литературы   | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 1-2 стр.   | 05.10.2021                               |
|  | Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 1-2 стр.   | 06.10.2021                               |
|  | Формирование итогового отчета   | 20  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и | 07.10.2021                               |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике                         |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов                          | Сроки предоставления отчетных материалов |
|  |   |   |  |  | оформлению отчета  |  |
|  | Подготовка презентации отчета   | 20  | письм  | на электронном и бумажном носителе       | Не менее 8 слайдов   | 08.10.2021                               |
|  | Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта      | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета | 10.10.2021                               |
|  | Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 4   | письм  | на электронном и бумажном носителе       | Не менее 8 слайдов   | 10.10.2021                               |

### Заочная форма обучения

#### 5.2.4. Наименование пункта практики - Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 4 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике       |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов        | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки использования основ экономических знаний, навыки самоорганизации и самообразования | Составление списка литературы   | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 1-2 стр.   | 27.05.2021                               |
|  | Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 1-2 стр.   | 28.05.2021                               |
|  | Формирование итогового отчета   | 20  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и | 30.05.2021                               |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике                         |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов                          | Сроки предоставления отчетных материалов |
|  |   |   |  |  | оформлению отчета  |  |
|  | Подготовка презентации отчета   | 20  | письм  | на электронном и бумажном носителе       | Не менее 8 слайдов   | 31.05.2021                               |
|  | Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта      | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета | 02.06.2021                               |
|  | Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 4   | письм  | на электронном и бумажном носителе       | Не менее 8 слайдов   | 02.06.2021                               |



## Очная форма обучения

### 5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 2 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание                           | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                              |  |  |
|--|-----------------------------------|---|--|------------------------------|--|--|
|  |                                   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике   |  |
|  |                                   |   |  |                              | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний      | Защита отчета по учебной практике | 2   | устно  |                              | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов) | 13.06.2020 – 14.06.2020                  |
|  | Ответы на вопросы комиссии        | 2   | устно  |                              | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)              | 13.06.2020 – 14.06.2020                  |

### 5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 4 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание                           | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                              |  |  |
|--|-----------------------------------|---|--|------------------------------|--|--|
|  |                                   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике   |  |
|  |                                   |   |  |                              | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний      | Защита отчета по учебной практике | 2   | устно  |                              | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов) | 13.06.2021 – 14.06.2021                  |
|  | Ответы на вопросы комиссии        | 2   | устно  |                              | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)              | 13.06.2021 – 14.06.2021                  |

## Очно-заочная форма обучения

### 5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 4 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание                           | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                              |  |  |
|--|-----------------------------------|---|--|------------------------------|--|--|
|  |                                   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике   |  |
|  |                                   |   |  |                              | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний      | Защита отчета по учебной практике | 4   | устно  |                              | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов) | 10.10.2021 – 11.10.2021                  |
|  | Ответы на вопросы комиссии        | 4   | устно  |                              | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)              | 10.10.2021 – 11.10.2021                  |

## Заочная форма обучения



### 5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 4 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание                           | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                              |  |  |
|--|-----------------------------------|---|--|------------------------------|--|--|
|  |                                   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике   |  |
|  |                                   |   |  |                              | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний      | Защита отчета по учебной практике | 4   | устно  |                              | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов) | 03.06.2021 – 04.06.2021                  |
|  | Ответы на вопросы комиссии        | 4   | устно  |                              | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)              | 03.06.2021 – 04.06.2021                  |



### Очная форма обучения

| ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную (рассредоточенную) практику |  |                     |                     |                     |                     |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| №   | Содержание задания   | Период выполнения   |                     | Срок сдачи          |                     |
|   |  | 2 сем.<br>(2020 г.) | 4 сем.<br>(2021 г.) | 2 сем.<br>(2020 г.) | 4 сем.<br>(2021 г.) |
| 1.  | Сущность туристической / индустрии гостеприимства как отрасли экономики - 5-6 стр.   | 01.02 -<br>14.02    | 01.02 -<br>14.02    | 14.02               | 14.02               |
|   | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  | 15.02 -<br>21.02    | 15.02 -<br>21.02    | 21.02               | 21.02               |
| 2.  | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 0,5 – 1 стр.   | 22.02 -<br>28.02    | 22.02 -<br>28.02    | 28.02               | 28.02               |
|   | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  | 01.03 –<br>07.03    | 01.03 –<br>07.03    | 07.03               | 07.03               |
|   | Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2-3 стр. | 09.03 –<br>21.03    | 09.03 –<br>21.03    | 21.03               | 21.03               |
|   | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  | 22.03 –<br>28.03    | 22.03 –<br>28.03    | 28.03               | 28.03               |
| 3   | Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства – 15.20 стр., не менее 3 пунктов         | 29.03 –<br>11.04    | 29.03 –<br>11.04    | 11.04               | 11.04               |
|   | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  | 12.04 –<br>25.04    | 12.04 –<br>25.04    | 25.04               | 25.04               |
| 4.  | Подготовка введения и заключения   | 26.04 -<br>03.05    | 26.04-<br>03.05     | 03.05               | 03.05               |
|   | Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта                          | 04.05 –<br>10.05    | 04.05 –<br>10.05    | 10.05               | 10.05               |
| 5.  | Составление списка используемой литературы (не менее 10 наименований, не ранее 2013 г.), Интернет источники с актуальными датами обращения         | 11.05 –<br>16.05    | 11.05 –<br>16.05    | 16.05               | 16.05               |
|   | Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление   | 17.05 –<br>23.05    | 17.05 –<br>23.05    | 23.05               | 23.05               |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | <b>СК РГУТИС</b> |
|   |   | стр. 2 из 61     |

|  |  |               |               |                |                |
|--|--|---------------|---------------|----------------|----------------|
|  | исправленного варианта   |               |               |                |                |
| 6.   | Формирование итогового отчета, презентации   | 24.05 - 31.05 | 24.05 - 31.05 | 31.05          | 31.05          |
|  | Доработка отчета и презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 01.06 – 09.06 | 01.06 – 09.06 | 09.06          | 09.06          |
| 7.   | Защита отчета по учебной практике  |               |               | 13.06<br>14.06 | 13.06<br>14.06 |
| Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику) |  |               |               |                |                |

### Очно-заочная форма обучения

| ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную практику |  |                   |                  |
|----------------------------------|--|-------------------|------------------|
| №                                | Содержание задания   | Период выполнения | Срок сдачи       |
|                                  |  | 4 сем. (2021 г.)  | 4 сем. (2021 г.) |
| 1.                               | Сущность туристической / индустрии гостеприимства как отрасли экономики - 5-6 стр.   | 14.09-18.09       | 18.09            |
|                                  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  | 19.09-20.09       | 20.09            |
| 2.                               | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 0,5 – 1 стр.   | 21.09-22.09       | 22.09            |
|                                  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  | 23.09             | 23.09            |
|                                  | Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2-3 стр. | 24.09-25.09       | 29.09            |
|                                  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  | 26.09-27.09       | 27.09            |
| 3                                | Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства – 15.20 стр., не менее 3 пунктов         | 28.09-29.09       | 29.09            |
|                                  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  | 30.09             | 30.05            |
| 4.                               | Подготовка введения и заключения   | 01.10-02.10       | 02.10            |
|                                  | Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта                          | 03.10-04.10       | 04.10            |
| 5.                               | Составление списка используемой литературы (не менее 10 наименований, не ранее 2013 г.), Интернет источники с актуальными датами обращения         | 05.10             | 05.10            |
|                                  | Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями   | 06.10             | 06.10            |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СК РГУТИС    |
|   |  | стр. 3 из 61 |

|  |  |             |                |
|--|--|-------------|----------------|
|  | руководителя практики и представление исправленного варианта   |             |                |
| 6.   | Формирование итогового отчета  | 07.10-08.10 | 08.10          |
|  | Формирование презентации   | 08.10       | 08.10          |
|  | Доработка отчета и презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 09.10-10.10 | 10.10          |
| 7.   | Защита отчета по учебной практике  |             | 11.10<br>12.10 |
| Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику) |  |             |                |

### Заочная форма обучения

| ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную практику |  |                   |                  |
|----------------------------------|--|-------------------|------------------|
| №                                | Содержание задания   | Период выполнения | Срок сдачи       |
|                                  |  | 4 сем. (2021 г.)  | 4 сем. (2021 г.) |
| 1.                               | Сущность туристической / индустрии гостеприимства как отрасли экономики - 5-6 стр.   | 06.05-10.05       | 10.05            |
|                                  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  | 11.05-12.05       | 12.05            |
| 2.                               | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 0,5 – 1 стр.   | 13.05-14.05       | 14.05            |
|                                  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  | 15.05             | 15.05            |
|                                  | Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данний вид услуг), их содержание и основные положения – 2-3 стр. | 16.05-17.05       | 17.05            |
|                                  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  | 18.05-19.05       | 19.05            |
| 3                                | Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства – 15.20 стр., не менее 3 пунктов         | 20.05-21.05       | 21.05            |
|                                  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  | 22.05             | 22.05            |
| 4.                               | Подготовка введения и заключения   | 23.05-24.05       | 24.05            |
|                                  | Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта                          | 25.05-26.05       | 26.05            |
| 5.                               | Составление списка используемой литературы (не менее 10 наименований, не ранее 2013 г.), Интернет источники с актуальными датами обращения         | 27.05             | 27.05            |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СК РГУТИС    |
|   |  | стр. 4 из 61 |

|  |  |             |                |
|--|--|-------------|----------------|
|  | Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта    | 28.05       | 28.05          |
| 6.   | Формирование итогового отчета  | 29.05-30.05 | 30.05          |
|  | Формирование презентации   | 31.05       | 31.05          |
|  | Доработка отчета и презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 01.06-02.06 | 02.06          |
| 7.   | Защита отчета по учебной практике  |             | 03.06<br>04.06 |
| Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику) |  |             |                |

### **Формы отчетности по практике**

По итогам учебной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

**Окончательный вариант отчета по практике** должен соответствовать следующей структуре:

Титульный лист (Приложение А)

Содержание

Индивидуальные задания и требования к их выполнению (в произвольной форме – на усмотрение преподавателя - руководителя практики).

Введение

Пункт 1 ...

Пункт 2 ...

Пункт 3 ...

Заключение

Список используемых источников

Отзыв руководителя практики от университета

### **Содержание отчета по практике**

**Введение** – цели и задачи учебной практики (0,5 - 1 стр.).

**Пункт 1. Сущность туриндустрии/индустрии гостеприимства как отрасли экономики.**

Пункт должен содержать следующую информацию:

понятие и сущность туриндустрии;





особенности туристической индустрии как отрасли экономики и т.д.

Объем пункта – 5-6 стр.

**Пункт 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения.**

Пункт должен содержать следующую информацию:

описание сущности выбранного вида деятельности (выбранного вида услуг);

основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг);

законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения.

Объем пункта – 5-7 стр.

**Пункт 3. Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства**

Пункт должен содержать следующую информацию:

статистические и информационные материалы, характеризующие состояние и развитие данного вида деятельности (данного вида услуг).

Объем пункта – 15-20 стр.

**Заключение** – итог всего отчета (0,5 – 1 стр.)

**Список используемых источников** – не менее 10 наименований литературы, не ранее 2013 года издания. Интернет источники с актуальными датами обращения.

**Презентация отчета** – не менее 8 слайдов, раскрывающих содержание отчета.

**Оформление отчета по практике**

По ходу изложения материалов необходимо сделать *ссылки* на используемые в процессе изучения теоретического материала источники следующим образом

[10, с. 312],

где 10 – это номер используемого источника, с. 312 – это номер страницы в данном источнике. Можно страницы не указывать.

Для оформления отчета по практике необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1-1,5 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, и проставляются в верхнем правом углу.



Введение, Пункт 1, Пункт 2, Пункт 3, Заключение, Список используемых источников начинаются с новой страницы.

Для оформления таблиц и рисунков по ходу изложения материала необходимо воспользоваться рекомендациями, представленными ниже.

#### *Рисунки*

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и прочее), включенные в текст, именуется рисунками.

Рисунки нумеруются в пределах всего отчета, (например, Рисунок 1).

Рисунок должен размещаться после ссылки на него в тексте отчета. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, отражающей название рисунка, название рисунка должно располагаться посередине страницы. Подпись помещают под рисунком в одну строку с номером.

#### *Таблицы*

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Заголовок и номер таблицы помещается над таблицей без отступа от левого края текста, после слова «таблица» и ее порядкового номера ставится тире и пишется заголовок. Например:

Таблица 2 – Динамика реализации услуг ООО «Арк-тур» за период 20\_\_ - 20\_\_ гг.

| Вид услуг | Объем оказания услуг,<br>тыс. ед. |         | Темп роста<br>объема<br>оказания услуг,<br>% | Выручка от реали-<br>зации услуг,<br>тыс. руб. |         | Темп роста<br>выручки от<br>реализации<br>услуг, % |
|-----------|-----------------------------------|---------|--|--|---------|--|
|           | 20__ г.                           | 20__ г. |  | 20__ г.  | 20__ г. |  |
| А ...     |                                   |         |  |  |         |  |
| Б ...     |                                   |         |  |  |         |  |
| В ...     |                                   |         |  |  |         |  |

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи Продолжение табл. с указанием ее номера. Кроме того, допускается повторение шапки таблицы на следующей странице.

Данные, отражаемые в таблицах, оформляются с использованием шрифта Times New Roman размером не более № 12, через 1 интервал.



Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.- 84.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

| № пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)   | В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: |   |  |
|------|--------------------|--|--|---|---|--|
|      |                    |  |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 1    | ОК-3               | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; | Пункт 2<br><br>Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации<br><br>Защита отчета по практике | законы и тенденции экономического развития туризма и гостеприимства   | использовать экономические знания в туризме и гостеприимстве  | методами применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности |
| 2    | ОК-6               | способностью к самоорганизации и самообразованию                                       | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации   | суть интеллектуального и общекультурного развития личности  | определять уровень своего интеллектуального и общекультурного развития; поставить цели и задачи саморазвития; избирать конкретные способы саморазвития, | навыками самоорганизации   |



|   |       |  |                    |   |   |  |
|---|-------|--|--------------------|---|---|--|
|   |       |  |                    |   | повышения профессиональной квалификации и мастерства  |  |
| 3 | ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Пункт 1<br>Пункт 3 | актуальные проблемы правового регулирования                                       | систематизировать и обобщать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность в профессиональной сфере | навыками анализа и обобщения полученной информации; необходимыми понятийным аппаратом навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения практических вопросов. |
| 4 | ПК-17 | В части: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности          | Пункт 1<br>Пункт 3 | экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности | оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности                             | навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности  |
| 5 | ДПК-4 | способностью использовать методы исследования и оценки рынка туров и услуг гостеприимства                                  | Пункт 1<br>Пункт 3 | методы исследования и оценки рынка  | использовать методы исследования и оценки рынка и делать обоснованные выводы  | приемами и способами анализа рынка   |



## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по учебной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 пункт практики – 10 баллов

Вторая «контрольная точка» 2 пункт практики – 10 баллов

Третья «контрольная точка» 3 пункт практики – 10 баллов

Четвертая контрольная точка формируется исходя из максимальных 15 баллов, которые формируются из 2 этапов:

Преподавателем-руководителем практики проставляется оценка за отчет по учебной практике по **10-балльной шкале**:

10 баллов – отчет полностью соответствует требованиям, указанным в п. 5.2; продемонстрирован творческий подход к выполнению заданий;

9 баллов – отчет полностью соответствует требованиям, указанным в п. 5.2;

8 балла – отчет практически полностью соответствует требованиям, указанным в п. 5.2; имеются отдельные замечания по выбору источников информации, полученным результатам;

7-6 баллов – задания выполнены фрагментарно, имеются отдельные замечания по выбору источников информации, полученным результатам;

Менее 6 баллов – необходимо доработать (переработать) отчет.

В течение недели после окончания практики проводится защита (презентация) отчета, по результатам которой, а также с учетом отзыва руководителя практики от организации, проставляется общая оценка по **5-балльной шкале**:

5 баллов – презентация выполнена на высоком уровне, при защите обучающийся демонстрирует отличный уровень знаний и практических навыков;

4 баллов – презентация выполнена на достаточно высоком уровне, при защите обучающийся демонстрирует хороший уровень знаний и практических навыков;

3 баллов – презентация выполнена на среднем уровне, при защите обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень знаний и практических навыков;

Менее 3 баллов – необходимо доработать (переработать) презентацию и повторно пройти защиту отчета.

Промежуточная аттестация (по итогам практики) – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

| Баллы за семестр | Автоматическая оценка        |                       | Баллы за зачет/экзамен |     | Общая сумма баллов | Итоговая оценка       |
|------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------|-----|--------------------|-----------------------|
|                  | зачтено                      | экзамен               | min                    | max |                    |                       |
| 71-80            | зачтено                      | 4 (хорошо)            | 18                     | 20  | 89-90              | 4 (хорошо)            |
|                  |                              |                       |                        |     | 91-100             | 5 (отлично)           |
| 62-70            | зачтено                      | 3 (удовлетворительно) | 15                     | 20  | 77-990             | 4 (хорошо)            |
| 51-61            | Допуск к зачету/экзамену     |                       | 11                     | 20  | 62-75              | 3 (удовлетворительно) |
|                  |                              |                       |                        |     | 76-81              | 4 (хорошо)            |
| 50 и менее       | Не допуск к зачету, экзамену |                       |                        |     |                    |                       |

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**



| Номер семестра | Пункт практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)   | Вид и содержание контрольного задания  | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи   |
|----------------|--|--|---|
|                | Сущность туристической/индустрии гостеприимства как отрасли экономики  | Подготовка материала по вопросу «Сущность туристической / индустрии гостеприимства как отрасли экономики»<br>Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта   | 5-6 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 21.02.  |
|                | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)<br>Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения | Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)»<br>Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта<br>Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения»<br>Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 4,5 - 7 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 28.03.   |
|                | Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма/ гостеприимства   | Согласование плана вопроса «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг)»<br>Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг)»<br>Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта<br>Составление списка литературы<br>Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя   | 15 -.20 стр., не менее 3 пунктов, не менее 10 наименований литературы, не ранее 2013 г., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета 25.04. |





|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | практики и представление исправленного варианта  |   |
|  | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации | Подготовка списка используемых источников<br>Подготовка введения и заключения к отчету<br>Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта<br>Подготовка презентации отчета<br>Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта<br>Формирование итогового отчета<br>Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | Интернет источники с актуальными датами обращения.,<br>1 стр.,<br>не менее 8 слайдов,<br>15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета,<br>09.06 |
|  | Защита отчета по практике  | Подготовка доклада по отчету<br>Ответы на вопросы комиссии   | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета,<br>13.06, 14.06   |

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе учебной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;





- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины; строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по пунктам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики или 2-ой недели следующего за практикой семестра (если за практикой согласно календарному графику следовали каникулы)<sup>1</sup>. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 51 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

| Контрольная точка                   | Процедуры оценивания                |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 Сущность туриндустрии / индустрии | Проверка пункта 1 отчета, выявление |

<sup>1</sup> В данном случае оценка за практику для начисления стипендии учитывается в следующем семестре.

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СК РГУТИС     |
|   |  | стр. 14 из 61 |

|  |  |
|--|--|
| гостеприимства как отрасли экономики<br><b>(пункт 1 отчета)</b>  | недочетов, подготовка рекомендаций<br>по их устранению   |
| 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в<br>данном виде деятельности (данном виде услуг)<br>Законодательные и нормативно-правовые акты,<br>регулирующие данный вид деятельности (данный<br>вид услуг), их содержание и основные положения<br>Описание и характеристика данного вида<br>деятельности (данного вида услуг)<br><b>(пункт 2 отчета)</b> | Проверка пункта 2 отчета, выявление<br>недочетов, подготовка рекомендаций<br>по их устранению  |
| 3 Описание и характеристика предпринимательской<br>деятельности предприятия индустрии туризма<br><b>(пункт 3 отчета)</b>   | Проверка пункта 3 отчета, выявление<br>недочетов, подготовка рекомендаций<br>по их устранению  |
| 4. Подведение итогов практики<br><b>(презентация отчета)</b>   | Проверка отчета, выявление<br>недочетов, подготовка рекомендаций<br>по их устранению.<br>Собеседование с обучающимся по<br>отчету и презентации. |

## **7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

### **7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Кондраков Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – <http://znanium.com/catalog/product/350963>
2. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. / Под ред. Т.В. Харитоновой, О.В. Шеменевой. – М.: Дашков и К°, 2012. . <http://znanium.com/catalog/product/430351>
3. <http://economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ
4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
5. Экономика, социология, менеджмент. Федеральный образовательный портал. (<http://ecsocman.edu.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

### **7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам**



1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

#### 8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

| Вид учебных занятий по дисциплине   | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования  |
|---|---|
| Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация | Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, специализированная учебная мебель. ТСО: переносное видеопроекторное оборудование; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» Автоматизированные рабочие места студентов. Магнитно-маркерная доска |



**Приложение А**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)**

Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Махачкале

**ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики**

студента(ки) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент в туризме и  
гостеприимстве

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

Время прохождения практики с 01.02.201\_\_ г. по 09.06.201\_\_ г.

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_

(уч. звание, должность, ФИО)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_

дата и подпись

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

дата и подпись

202 \_\_ г.

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | СК РГУТИС     |
|   |   | стр. 17 из 61 |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на прохождение учебной практики

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 38.03.02

Менеджмент

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| № п/п | Содержание индивидуального задания | Срок выполнения |
|-------|------------------------------------|-----------------|
| 1     | 2                                  | 3               |
|       |                                    |                 |

**Планируемые результаты практики**

| № пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)                        | Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части) | В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: |  |  |
|------|--------------------|--|--|---|--|--|
|      |                    |  |  | знать   | уметь  | владеть  |
| 1    | ОК-3               | способностью использовать основы экономических знаний в раз- | Пункт 2<br>Подготовка введения и заключения ,                                | законы и тенденции экономического развития  | использовать экономические знания в туризме и гостеприимстве | методами применения основ экономических знаний в |



|   |       | личных сферах деятельности;  | списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации<br><br>Защита отчета по практике  | туризма и гостеприимства                                   |  | различных сферах деятельности   |
|---|-------|--|--|--|--|---|
| 2 | ОК-6  | способностью к самоорганизации и самообразованию   | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации | суть интеллектуального и общекультурного развития личности | определять уровень своего интеллектуального и общекультурного развития; поставить цели и задачи саморазвития; избирать конкретные способы саморазвития, повышения профессиональной квалификации и мастерства | навыками самоорганизации  |
| 3 | ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Пункт 1<br>Пункт 3   | актуальные проблемы правового регулирования                | систематизировать и обобщать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность в профессиональной сфере  | навыками анализа и обобщения полученной информации; необходимыми понятийным аппаратом навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения |



|   |       |   |                    |   |   |   |
|---|-------|---|--------------------|---|---|---|
|   |       |   |                    |   |   | практических вопросов.  |
| 4 | ПК-17 | В части: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности | Пункт 1<br>Пункт 3 | экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности | оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности | навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности |
| 5 | ДПК-4 | способностью использовать методы исследования и оценки рынка туруслуг и услуг гостеприимства                      | Пункт 1<br>Пункт 3 | методы исследования и оценки рынка  | использовать методы исследования и оценки рынка и делать обоснованные выводы              | приемами и способами анализа рынка  |

Руководитель практики – ППС ФГБОУ ВО «РГУТИС»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание 1: В индивидуальном задании намечается не менее двух пунктов для учебной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например: 13.02), либо период (например: 14.02 – 16.02), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики. 2: В графе 4 делается отметка - выполнено, не выполнено - Руководителем практики от организации по мере выполнения задания.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)**

**филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Махачкале**

**Рабочий график (план)**

прохождения учебной практики

студент \_\_\_\_\_

( курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики \_\_\_\_\_

| Дата | Содержание работы   |
|------|---|
|      | <p>Прибытие на прохождение практики</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Подбор материалов и написание раздела 1. Сущность туристической индустрии как отрасли экономики</p>     |
|      | <p>Изучение отдельных ключевых понятий, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) и написание данного раздела</p> <p>Подбор законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения, а также написание данного раздела</p> |
|      | <p>Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма: работа с сайтом компании, информационными сайтами в</p>  |





|  |  |
|--|--|
|  | части подбора информации о туроператоре                          |
|  | Подготовка введения, заключения и списка используемых источников |
|  | Подготовка итогового отчета по практике и презентации            |

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уч. звание, должность; фио)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Срок практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выбыл из организации (предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)



УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ  
С РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Место практики \_\_\_\_\_

(наименования организации)

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Дата | Выполняемая работа | Подпись<br>руководителя<br>практики |
|------|--------------------|-------------------------------------|
| 1    | 2                  | 3                                   |
|      |                    |                                     |

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).



## ОТЗЫВ

### преподавателя-руководителя практики от университета

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**  
группы \_\_\_\_\_ прошел учебную практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

### Результат практики

1. Степень выполнения практики

---

---

---

2. Характеристика работы студента за период практики

---

---

---

3. Основные недостатки и замечания по представленному отчету

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от филиала

---

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)