



Принято:
советом филиала ФГБОУ ВО
«РГУТиС» в г. Махачкале

Утверждаю:

Протокол №3/1 от «30» октября 2023 г.

Директор филиала З.М. Ханбабаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**
**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**
по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм
**направленность (профиль): Технология и организация услуг на предприятиях
индустрии туризма**
Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки 2024

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>		<i>к.ф.н., доцент Курбанова А.М.</i>

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>		<i>к.ф.н., доцент Курбанова А.М.</i>



1. Аннотация рабочей программы практики

Вид практики: производственная

Тип практики: - проектно-технологическая практика

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Производственная практика для студентов является составной частью образовательной программы бакалавриата направления 43.03.02 Туризм, бакалавриат.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Ресурсосбережение в индустрии туризма, Право, Маркетинг, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Виды и тенденции развития туризма/ Индустрия туризма в России и за рубежом; Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах/ Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства; Технология и организация услуг в туризме; Основы туризма и туристской деятельности, Туристско-рекреационное проектирование, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Цель практики – освоение и закрепление профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Производственная практика проводится стационарным способом на базе структурного подразделения филиала ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Махачкале – Ситуационный центр сферы туризма и гостеприимства или на базе профильных предприятий.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Производственная практика (проектно-технологическая практика) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;



УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ПК-6 Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов в части:

ПК-6.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов;

ПК-6.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.

ПК-7 Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты в части:

ПК-7.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты;

ПК-7.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий.

ПК-8 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной и экологической безопасности

ПК-8.1 Формирует туристский продукт с учетом основных требований экологической безопасности.

ПК-8.2 Организует работу исполнителей с учетом основных требований информационной безопасности.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) входит в блок Б.2. «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений, по



направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Общая трудоемкость производственной практики (проектно-технологическая практика) составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Проводится на 3 курсе в 6 семестре, и на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения, в 7 семестре по заочной форме обучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой проводится в 6-7 семестрах для очной формы обучения и в 7 семестре для заочной формы обучения.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:</p> <p>УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
2	УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</p> <p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p>
3	УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке</p>



		Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
4	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах: УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
5	ПК-6	Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов в части: ПК-6.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов; ПК-6.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
6	ПК-7	Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты в части: ПК-7.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты; ПК-7.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий.
7	ПК-8	ПК-8 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной и экологической безопасности ПК-8.1 Формирует туристский продукт с учетом основных требований экологической безопасности. ПК-8.2 Организует работу исполнителей с учетом основных требований информационной безопасности.



3. Место практики в структуре ОПОП:

Очная форма 6-7 семестры

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик	Номер семестра
1-2	История России	Иностранный язык	7
1-6	Иностранный язык	Философия	7
1-2	Физическая культура и спорт	Методика и организация экскурсионного дела	8
1	Право	Инновации в профессиональной деятельности	7
4	Сервис-дизайн	Технологии и организация услуг в туризме	7
1	Безопасность жизнедеятельности	Туристско-рекреационное проектирование	7
1	Основы туризма и туристской деятельности	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности	7
2	Менеджмент	Проектно-технологическая практика	7
1	Стандартизация и управление качеством	Исследовательская практика	8
2-3	Экономика и предпринимательство		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
1-2	География туризма и туристское страноведение		
3	Маркетинг		
4	Социально-экономическая статистика и статистика туризма		
5	Правовое обеспечение туризма и гостеприимства		
5-6	Управление проектами в туризме и гостеприимстве		
3-6	Туристское ресурсоведение		
6	Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства		
5-6	Организация и управление деятельностью туристского предприятия		
4-6	Технологии и организация услуг в туризме		
7	Методика и организация		



	экскурсионного дела		
5	Ресурсосбережение в индустрии туризма и гостеприимства		
1-2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
2	Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства		
4-6	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности		
6	Туристско-рекреационное проектирование		
3	Технологии продаж в туризме		
1	Основы российской государственности		
3	История религий России		
3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
3-4	Виды и тенденции развития туризма / Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства		
1	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах / Индустрия туризма в России и за рубежом		
2	Основы военной подготовки / Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
1	Введение в технологию обслуживания		
3	Проектная деятельность в туризме		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2	Ознакомительная практика		
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
4-5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		

Заочная форма
7 семестр



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик	Номер семестра
2-3	История России	Философия	9
1-7	Иностранный язык	Инновации в профессиональной деятельности	8
1-2	Физическая культура и спорт	Технологии и организация услуг в туризме	8
1	Право	Методика и организация экскурсионного дела	8-9
5	Сервис-дизайн	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности	8
2	Безопасность жизнедеятельности	Туристско-рекреационное проектирование	8-9
1	Основы туризма и туристской деятельности	Технологии продаж в туризме	8
1	Менеджмент	Исследовательская практика	8
2	Стандартизация и управление качеством	История религий России	9
23	Экономика и предпринимательство		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
3-4	География туризма и туристское страноведение		
4	Маркетинг		
4	Социально-экономическая статистика и статистика туризма		
6	Правовое обеспечение туризма и гостеприимства		
5-6	Управление проектами в туризме и гостеприимстве		
4-7	Туристское ресурсоведение		
6	Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства		
5-6	Организация и управление деятельностью туристского предприятия		



6-7	Технологии и организация услуг в туризме		
5	Ресурсосбережение в индустрии туризма и гостеприимства		
1-2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
5	Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства		
5-7	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности		
7	Туристско-рекреационное проектирование		
1	Основы российской государственности		
6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
3-4	Виды и тенденции развития туризма / Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства		
2	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах / Индустрия туризма в России и за рубежом		
2	Основы военной подготовки / Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
1	Введение в технологию обслуживания		
3	Проектная деятельность в туризме		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2	Ознакомительная практика		
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		

4. Трудоемкость практики.



Практика проводится в форме контактной работы.

Очная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики, недель	Продолжительность практики, акад. часов в том числе практическая подготовка
3	6	2	18	72
4	7	2	18	72

Заочная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики, недель	Продолжительность практики, акад. часов, в том числе практическая подготовка
4	7	4	4,5	144



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

3 курс 6 семестр

Номер недели семестра/	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1-2/1	Продвижение турпродукта.	Разработка и размещение презентационного и рекламного контента в Интернете	4
	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык заполнения справочников	4
3-4/1	Продвижение турпродукта.	Разработка виде- и печатной рекламной продукции, создание презентационных мероприятий	4
	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык заполнения справочников	4
5-6/1	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставки «Открытый Дагестан», соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	4
	Специализированное программное обеспечение	Навык заполнения справочников	4



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Номер недели семестра/	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
	деятельности туроператора		
7-12/1-2	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык создания тура в конструкторе тура	12
11-12/2	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Представление туроператора и его турпродукта на выставке Навык работы в команде, ведение деловых переговоров	12
13-15/2	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык создания тура в конструкторе тура	12
16-18/2	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Умение оформлять клиента и выписывать документы для путешествия	10
18	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) (очная форма обучения)		2



4 курс 7 семестр

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1-2/3	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставки, соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	8
3-4/3	Специализация по направлению Россия - Сочи	Изучение карты курорта побережья и отельной базы	8
5-6/3		Изучение карты курорта Роза хутор и отельной базы	8
7-8/3		Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	8
9-10/4	Специализация по направлению Россия - Крым	Изучение карты курортов восточного и западного Крыма и отельной базы	8
11-12/4		Изучение карты курортов южного берега Крыма и отельной базы	8
13-14/4		Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	8
15-16/4	Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо.	Изучение карты городов «Золотого кольца», достопримечательностей и отельной базы.	8
17-18/		Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	6



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
18/	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

6 семестр 3 курс

5.2.1. Наименование раздела практики ПРОДВИЖЕНИЕ ТУРПРОДУКТА

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Разработка и размещение презентационного и рекламного контента в Интернете	Создать рассылку по туру. Дать объявление в туристический портал «Банко».	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильный текст рассылки и объявления	Конец 2-й недели
Навык заполнения справочников	Создать макет каталога 16 страниц с 4 турами, 4 ценовые листовки по туру, Создать презентацию на 10 минут –семинар о компании ТО. Создать ролик на 4 минуты о компании.	8	п	Практическое задание - письменная работа	Фото презентация на 10 минут. Тексты строго по шаблонам о странах.	Конец 4-й недели
Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						



5.2.2. Наименование раздела практики РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок «Открытый Дагестан», соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	Посетить выставку «Открытый Дагестан» Найти поставщиков услуг по отелям, авиаперевозчикам, страховщикам.	15	п	Практическое задание	Правильная регистрация на сайте выставки	Конец 6-й недели
	Составить фото отчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе «Поставщики услуг».	5	п	Презентация	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация	
Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						



5.2.3 Наименование раздела практики – ДЕЛОВАЯ ИГРА «СТУДЕНЧЕСКАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ТУРИСТИЧЕСКАЯ ВЫСТАВКА «ОТДЫХ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Представление туроператора и его турпродукта на выставке «Отдых для всей семьи». Навык работы в команде, ведение деловых переговоров	Разработать структуру пляжного и экскурсионного туров. Разработать договор с турагентством. Подготовить семинар о турпродукте компании. Создать дизайн каталога, визиток, стендов, фирменного стиля компании, видеоролик о компании	12	п/у	Участие в деловой игре	Индивидуальные задания по парам студентов по каждому заданию: визитки, каталог, семинар, видеоролик, стенды, униформа	Конец 12-й недели

Контрольная точка 3 – деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»



**5.2.4. Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТУРОПЕРАТОРА¹**

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навык заполнения справочников	Заполнить справочники отелей, авиаперелетов, питания, трансферов, виз, страховок.	4	п	Практическое задание - работа	Скиншоты экранов - полностью заполненные справочники для создания тура	Конец 6-й недели

¹ Раздел практики проходит параллельно с тремя другими разделами с 1 по 18 недели практики



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навык создания тура в конструкторе тура	Создать пакетный тур в выбранную страну. Завести цены. Проставить даты тура, наценку и рассчитать стоимость тура. Выставить результаты в Интернет	12	п	Практическое задание -	Скиншоты экранов - правильное отражение тура» во внешний модуль	Конец 12-й недели
Навык работы в команде, ведение деловых переговоров	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	12	п	Деловая игра	Представление туроператора и его турпродукта на выставке «Отдых для всей семьи».	Конец 12-й недели



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навык создания тура в конструкторе тура	Создать пакетный тур в выбранную страну. Завести цены. Проставить даты тура, наценку и рассчитать стоимость тура. Выставить результаты в Интернет	12	п	Практическое задание -	Скриншоты экранов - правильное отражение тура» во внешний модуль	Конец 15-й недели
Умение оформлять клиента и выписывать документы для путешествия	Оформить себя по своему паспорту. Распечатать ваучер, страховку, билет, договор, лист бронирования.	10	п	Практическое задание -	Скриншоты экранов - правильное отражение отчетов по брони клиента	18-я неделя
Контрольная точка 4 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике	Отчет	Конец 18-й недели



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				(коллоквиум)		

7 семестр 4 курс

5.2.5 Наименование раздела практики «РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя	Получить бесплатное приглашение на выставку. Распечатать план	1	п	Практическое задание -	1.Фотографии стендов туроператоров по	Конец 6-й недели



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
выставки, соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	выставки. Получить индивидуальное задание по сбору материала в. Посетить выставку.			Фотоотчет.	России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу 2. Каталоги туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу	
	Собрать каталоги по России - курорты Сочи	1	п	Практическое задание - Фотоотчет.	Презентация выполненного индивидуального задания на выставке	
	Участие в круглом столе.	2	у	Круглый стол	Защита презентации перед студентами	

Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)



5.2.6 Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РОССИЯ - СОЧИ

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (план)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты курорта побережья и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 4-й недели
Изучение карты курорта Роза хутор и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 6-й недели
Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	Подобрать экскурсионный тур для клиента и рассчитать цену тура	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильно подобранный тур, соответствующий запросу клиент.	Конец 8-й недели
Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						



5.2.7. Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РОССИЯ - КРЫМ

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/л)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты курортов восточного и западного Крыма и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 12-й недели
Изучение карты курортов южного берега Крыма и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 14-й недели
Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	Подобрать экскурсионный тур для клиента и рассчитать цену тура	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильно подобранный тур, соответствующий запросу клиент.	Конец 16-й недели

Контрольная точка 3 – письменное практическое задание (отчетные материалы)



5.2.8. Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РОССИЯ - ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты городов «Золотого кольца», достопримечательностей и отельной базы.	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 16-й недели
Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	.Подобрать экскурсионный тур для клиента и рассчитать цену тура	6	п	Практическое задание - письменная работа	Правильно подобранный тур, соответствующий запросу клиент.	18-ая неделя
Контрольная точка 4 – деловая игра «Work Shop – Россия»						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике (коллоквиум)	Отчет	Конец 18-й недели



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
2	УК-2.1	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами	Определять связи между поставленными задачами	Навыками формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
				технологии выбора оптимальных решений поставленных в проектных целях задач, исходя из	выбирать оптимальные решения поставленных в проектных целях, исходя из	навыком выбора оптимальных решений поставленных в проектных целях задач, исходя из
3	УК-2.2	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие				



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК
 РГУТиС

		правовые нормы		действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений	действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений	действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений
4	УК-2.3	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач		зону своей ответственности в соответствии с задачами и их решения	Корректировать способы решения задач	Навыками контроля и корректировки поставленных задач
5	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
6	УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	возможные роли в команде, цели в турагентской фирм	определять свою роль в команде	реализации стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
7	УК-3.2	При реализации своей роли в команде учитывает особенности		нормы и правила командной работы	учитывать особенности поведения других членов команды	реализации своей роли в команде, соблюдения установленных норм



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

		поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат				и правил командной работы
8	УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата		этапы планирования и анализа своих действий	планировать свои действия для достижения заданного результата	анализа возможных последствий личных действий
9	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);				
10	УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям		стили общения к сфере индустрии туризма	Умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	навыком выбора стиля общения к сфере индустрии туризма на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

		взаимодействия				
11	УК-4.2	Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	принципы ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	навыком ведения диалога в социальной и профессиональной сферах
12	УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		принципы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	навыком ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции



13	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
14	УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	культурные особенности и традиция различных социальных групп	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации туристских проектно-технологических процессов	навыком восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации туристских проектно-технологических процессов
	УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и		историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий	Учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий	Навыком социального и профессионального общения



		этические учения				
16	УК-5.3	Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции		принципы недискриминационного поведения	Выполнять профессиональные задачи	Навыком недискриминационного поведения при личном и массовом общении
17	ПК-6	Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов				
18	ПК-6.1	Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Специализация по направлению Россия – Сочи	виды туризма и типы туристских предприятий и объектов	Обосновывать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	навыком обоснования и выбора технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
19	ПК-6.2	Применяет в практической деятельности технологии	Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	технологии обслуживания туристов	Применять в практической деятельности технологии	навыком применения в практической деятельности



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

		обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов			обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
20	ПК-7	Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты				
21	ПК-7.1	Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая	Технологии проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов	Проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты	Навыком проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов
22	ПК-7.2	Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий	Выставка «Отдых для всей семьи» Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	этапы и составляющие разработки туристского продукта	разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций	навыками разработки туристских продуктов различных видов и конфигураций
23	ПК-8	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной и экологической безопасности				



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

24	ПК-8.1	Формирует туристский продукт с учетом основных требований экологической безопасности	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Специализация по направлению Россия	основные требования экологической безопасности	формировать туристские продукты различных видов с учетом основных требований экологической безопасности	навыками формирования туристских продуктов различных видов с учетом основных требований экологической безопасности
25	ПК-8.2	Организовывает работу исполнителей с учетом основных требований информационной безопасности	– Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	Принципы организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной безопасности	организовывать работу исполнителей с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с темой ВКР	навыком организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с темой ВКР



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».



6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

номер семестр	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Создание туристского продукта	письменное практическое задание (отчетные материалы)	Деловые письма с расчётами. Заполненная в соответствии с требованиями анкета. Правильно оформленное и стилистически грамотное деловое письмо. Пакет документов для клиента <i>Конец 4 недели</i>
4	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация <i>Конец 6 недели</i>
4	Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)	презентация	Схема, отражающая структуру турагентство Договор с клиентом Правильно созданный сайт турагентства (скриншот страниц) План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов <i>Конец 10 недели</i>
4	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Перечень обоснований по выбору туроператоров. Оценочный лист Технологическая карта экскурсии Эссе о туроператорской компании <i>18 неделя</i>
4	Сопровождение экскурсионных групп		
4	Изучение работы туроператорской		



	фирмы		
4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике (коллоквиум) Конец 18 недели
5	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотографии стендов туроператоров Каталоги туроператоров Презентация выполненного индивидуального задания на выставке Конец 4 недели
5	Сопровождение экскурсионных групп	Тренинг	Провести определенную часть путевой экскурсии в реальных условиях Конец 6 недели
номер семестр	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5	Создание туроператорского предприятия и турпродукта	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Таблица в формате MS Excel по структуре и бизнес плану создания туроператора Перечень функций каждого сотрудника Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров) Письменный ответ на претензию Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом Конец 16 недели
5	Правовые основы туроператорской деятельности		
5	Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты Мира»)	деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»	Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний 18 неделя
5	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике (коллоквиум) Конец 18 недели



6	Продвижение турпродукта	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Правильный текст рассылки и объявления Фото презентация на 10 минут. Тексты строго по шаблонам о странах <i>Конец 4 недели</i>
6	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация <i>Конец 6 недели</i>
6	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Индивидуальные задания по парам студентов по каждому заданию: визитки, каталог, семинар, видеоролик, стенды, униформа <i>Конец 12 недели</i>
6	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Скиншоты экранов - полностью заполненные справочники для создания тура Скиншоты экранов - правильное отражение тура Скиншоты экранов - правильное отражение отчетов по брони клиента <i>18 неделя</i>
6	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>Конец 18 недели</i>
7	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотографии стендов туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу Каталоги туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу Презентация выполненного индивидуального задания на выставке <i>Конец 2 недели</i>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

номер семестр	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
7	Специализация по направлению Россия - Сочи	деловая игра «Work Shop – Россия»	Участие в Work Shop с представлением направлений по России <i>Конец 18 недели</i>
7	Специализация по направлению Россия - Крым		
7	Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо		
7	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум) 18 неделя</i>

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-15

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Основная литература

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 368 с.: <https://znanium.com/catalog/document?id=391650>

2. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035161>

7.2. Дополнительная литература

1. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. [Электронный ресурс]. - <https://znanium.com/catalog/document?id=372104>

2. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 135 с.: 60x90 1/16. <https://znanium.com/catalog/document?id=367398>

3. Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 310 с. - ISBN 978-5-394-04314-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231980>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>

2. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
3. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
4. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
5. Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
6. Научный журнал «Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса» Режим доступа: <https://vestnik.rgutspubl.org/index.php/1>
7. Научный журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» Режим доступа: <https://stcc.rgutspubl.org/index.php/1>

7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM . Режим доступа: <https://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: <https://book.ru/>
3. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
4. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
5. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики» Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
6. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Практика	Учебная аудитория. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеoproекционное оборудование для презентаций, ноутбук Доска. Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Специализированная учебная мебель; ТСО: переносное видеoproекционное оборудование; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» Автоматизированные рабочие места студентов Магнитно-маркерная доска	Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами, переносная индукционная петля, мобильный перекаточный пандус.